



АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА  
И ПРАВИТЕЛЬСТВА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

*12 мая 2016 г.*  
г. Орёл

№ *194*

О внесении изменений в приказ Администрации Губернатора и Правительства Орловской области от 16 мая 2016 года № 41 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений Орловской области, в отношении которых Администрация Губернатора и Правительства Орловской области осуществляет функции и полномочия учредителя»

В целях приведения нормативной правовой базы Орловской области в соответствие с законодательством Российской Федерации п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приложение к приказу Администрации Губернатора и Правительства Орловской области от 16 мая 2016 года № 41 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений Орловской области, в отношении которых Администрация Губернатора и Правительства Орловской области осуществляет функции и полномочия учредителя» следующие изменения:

1) в абзаце третьем пункта 8.1. слова «300–420 указываются коды классификации операций сектора государственного управления» заменить словами «указываются коды аналитической группы подвида доходов бюджетов, по строкам 310–420 указываются коды аналитической группы вида источника финансирования дефицитов бюджетов,»;

2) в абзаце четвертом пункта 8.1. слова «по строке 120» заменить словами «по строке 160»;

3) пункты 12 и 13 признать утратившими силу;

4) пункты 14–18 изложить в следующей редакции:

«14. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждениями услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для граждан и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным Администрацией.

15. План составляется учреждением и направляется на утверждение в Администрацию (за исключением Плана автономного учреждения), с учетом положений раздела III «Требования к утверждению Плана» настоящего Порядка в течении 10 рабочих дней со дня доведения до учреждения информации по суммам, указанным в абзацах втором, третьем, четвертом и седьмом пункта 10 настоящего Порядка, в двух экземплярах, с приложением, расчетов (обоснования) плановых показателей по выплатам, использованные при формировании Плана, согласно приложению 3, подписанных руководителем учреждения.

16. После утверждения в установленном порядке закона об областном бюджете План при необходимости уточняется учреждением по суммам, указанным в абзацах втором, третьем, четвертом и седьмом пункта 10 настоящего Порядка, и направляется на утверждение руководителю Администрации (за исключением Плана автономного учреждения), в порядке, установленном разделом III «Требования к утверждению Плана» настоящего Порядка.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением государственного задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного государственного задания и размера субсидии на выполнение государственного задания.

17. Оформляющая часть Плана должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плана данные, руководителя учреждения (уполномоченного им лица), руководителя финансово-экономической службы учреждения или иного уполномоченного руководителем лица, исполнителя документа.

18. В случае изменения подведомственности учреждения План составляется в порядке, установленном органом исполнительной власти, который после изменения подведомственности будет осуществлять в отношении учреждения функции и полномочия учредителя.»;

5) раздел III и IV изложить в следующей редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления главного управления бухгалтерского учета, отчетности и бюджетного планирования органов исполнительной государственной власти Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.

Исполняющий обязанности  
руководителя Администрации  
Губернатора и Правительства  
Орловской области



В. В. Аносов

Внесено в реестр нормативных правовых актов  
органов исполнительной государственной власти  
специальной компетенции Орловской области  
Дата 23 мар 2019 г. № 146/2019

Приложение  
к приказу Администрации  
Губернатора и Правительства  
Орловской области

от 22 мая 2019 года № 194

III. Требования к утверждению Плана

19. План автономных учреждений, в отношении которых Администрация осуществляет функции и полномочия учредителя, утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

20. План бюджетных учреждений, в отношении которых Администрация осуществляет функции и полномочия учредителя, утверждается руководителем Администрации.

21. План подписывается руководителем бюджетного учреждения, руководителем планово-финансовой службы бюджетного учреждения, исполнителем и направляется в Администрацию.

22. План регистрируется специалистом Администрации в день поступления от бюджетного учреждения. В течение пяти рабочих дней со дня регистрации, в случае соответствия расчетов (обоснования) плановых показателей по выплатам, приложенных к Плану, расчетным показателям, характеризующим деятельность бюджетного учреждения, установленным Администрацией, и доведенным объемам лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, полноты и правильности заполнения формы Плана согласовывается начальником главного управления бухгалтерского учета, отчетности и бюджетного планирования органов исполнительной государственной власти Администрации, и в день согласования передается на утверждение руководителю Администрации. Руководитель Администрации в течение двух рабочих дней, со дня передачи согласованного Плана, утверждает его. Подпись руководителя Администрации заверяется гербовой печатью Администрации. В день утверждения руководителем Администрации Плана, один экземпляр утвержденного Плана направляется бюджетному учреждению, другой экземпляр утвержденного Плана остается в Администрации.

23. В случае непредставления одновременно с Планом бюджетным учреждением расчетов (обоснования) плановых показателей по выплатам и (или) несоответствия расчетов, приложенных к Плану, расчетным показателям, характеризующим деятельность бюджетного учреждения, установленным Администрацией на соответствующий финансовый год, и (или) доведенным объемам лимитов бюджетных обязательств и (или) установления отсутствия полноты и (или) правильности заполнения формы

Плана, в течение двух рабочих дней со дня регистрации План возвращается бюджетному учреждению без согласования.

#### IV. Порядок внесения изменений в План

24. В целях внесения изменений в План составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План, а также с показателями планов закупок, формируемыми в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ.

25. План автономных учреждений, в отношении которых Администрация осуществляет функции и полномочия учредителя, утверждается согласно пункту 19 настоящего Порядка.

План бюджетных учреждений, в отношении которых Администрация осуществляет функции и полномочия учредителя, утверждается в соответствии с пунктами 20-23 настоящего Порядка.

26. Руководитель бюджетного учреждения вправе обратиться в Администрацию с предложением внесения изменений в План не чаще 2 раз в месяц до 15 числа ежемесячно и до 5 числа месяца следующего за отчетным периодом.

27. К представленному на утверждение Плану бюджетных учреждений прилагается финансово-экономическое обоснование необходимости внесения изменений в План, составленное в письменном виде в произвольной форме, подписанное руководителем бюджетного учреждения.

28. План учреждения составляется по форме согласно приложению 2 к Порядку.