



**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ОПЕКИ  
И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА, ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ  
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

23 июля 2019г.  
г. Орёл

№ 342

О комиссии Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области по проверке документов, представленных для получения удостоверений единого образца гражданами, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне и подготовки решения о включении (отказе включения) их в реестр учета граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне

Во исполнение части 1 статьи 5 федерального закона от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», приказа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18 сентября 2009 года № 540 «Об утверждении Порядка выдачи удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области по проверке документов, представленных для получения удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне (далее – также Комиссия).

2. Утвердить:

состав Комиссии согласно приложению 1;

порядок работы Комиссии согласно приложению 2.

3. Признать утратившим силу приказ руководителя Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области от 1 апреля 2015 года № 66 «О комиссии Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области для проверки документов, представленных для получения удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных

испытаний на Семипалатинском полигоне и подготовки решения о включении (отказе включения) их в реестр учета граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области А. В. Вострикова.

Член Правительства Орловской  
области – руководитель  
Департамента социальной защиты,  
опеки и попечительства,  
труда и занятости Орловской области



И. А. Гаврилина

*И. Н. Ляско*

Лясковская И. Н.

Ершова Ирина Александровна  
8(4862) 423-567

Внесено в регистр нормативных правовых актов  
органов исполнительной государственной власти  
специальной компетенции Орловской области  
Дата 26 июля 2019 г., № 469/2019

Приложение 1 к приказу  
Департамента социальной защиты,  
опеки и попечительства, труда и  
занятости Орловской области  
от 23 июля 2019 г. № 342

СОСТАВ

комиссии Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области по проверке документов, представленных для получения удостоверений единого образца гражданами, подвергшимися радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне и подготовки решения о включении (отказе включения) их в реестр учета граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне

Гаврилина  
Ирина Александровна

- член Правительства Орловской области –  
руководитель Департамента социальной  
защиты, опеки и попечительства, труда и  
занятости Орловской области, председатель  
Комиссии

Востриков  
Александр Владимирович

- заместитель руководителя Департамента  
социальной защиты, опеки и  
попечительства, труда и занятости  
Орловской области, заместитель  
председателя Комиссии

Ломанова  
Наталья Анатольевна

- начальник отдела обеспечения мер  
социальной поддержки граждан  
управления финансового планирования,  
организации предоставления социальных  
выплат и мер соцподдержки Департамента  
социальной защиты, опеки и  
попечительства, труда и занятости  
Орловской области, член Комиссии

Ершова  
Ирина Александровна

- главный специалист отдела обеспечения  
мер социальной поддержки граждан  
управления финансового планирования,  
организации предоставления социальных  
выплат и мер соцподдержки Департамента  
социальной защиты, опеки и  
попечительства, труда и занятости

Костомарова  
Анна Анатольевна

Орловской области, секретарь Комиссии  
- главный специалист отдела обеспечения мер социальной поддержки граждан управления финансового планирования, организации предоставления социальных выплат и мер соцподдержки Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, член Комиссии

Гурьева Елена Викторовна

- начальник отдела анализа и контроля казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения», член Комиссии (по согласованию)

Приложение 2 к приказу  
Департамента социальной защиты,  
опеки и попечительства, труда и  
занятости Орловской области  
от 23 июля 2019 г. № 342

Порядок  
работы комиссии Департамента социальной защиты, опеки  
и попечительства, труда и занятости Орловской области по проверке  
документов, представленных для получения удостоверений единого образца  
гражданами, подвергшимися радиационному воздействию вследствие  
ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне и подготовки решения  
о включении (отказе включения) их в реестр учета граждан, подвергшихся  
радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на  
Семипалатинском полигоне

## 1. Общие положения

1.1. Комиссия Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области по рассмотрению вопросов о включении в реестр учета граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне (далее - Комиссия) - постоянно действующий коллегиальный орган.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Орловской области, нормативными правовыми актами и разъяснениями Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Российской Федерации (далее - МЧС России), а также настоящим Порядком.

## 2. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия принимает решения о:

а) включении (отказе включения) граждан Российской Федерации, которые проживали в 1949-1963 годах в населенных пунктах на территории Российской Федерации и за ее пределами, включенных в утвержденные Правительством Российской Федерации перечни населенных пунктов, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и которые получили суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения более 5 сЗв (бэр), в реестр учета граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

б) выдаче (отказе в выдаче) удостоверения единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.

### 3. Функции Комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1. Проверку документов, представленных заявителями, на их соответствие требованиям Порядка.

3.2. Подготовку решений о включении (отказе включения) граждан в реестр учета граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, для представления их на утверждение руководителя (заместителя руководителя) Департамента.

### 4. Организация и порядок работы Комиссии

4.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

4.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии или в случае отсутствия председателя Комиссии, заместитель председателя Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает реализацию прав и обязанностей членов Комиссии;

- открывает и ведёт заседания Комиссии, объявляет состав присутствующих на заседании членов Комиссии;

- объявляет заседания правомочными или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Комиссии;

- несет ответственность за осуществление возложенных на Комиссию функций;

- визирует документы, входящие в компетенцию Комиссии, ведет переписку от имени Комиссии;

- подписывает протоколы заседания Комиссии;

- вносит предложения по изменению состава Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии:

- осуществляет приём документов, предусмотренных приказом МЧС РФ от 18 сентября 2009 года № 540 «Об утверждении Порядка выдачи удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» (далее – Приказ);

- осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Комиссии;

- ведет протоколы заседаний Комиссии;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии;

- представляет протоколы заседаний Комиссии членам Комиссии из числа присутствующих на заседаниях Комиссий для подписания;

- представляет подписанные протоколы решений Комиссии председателю Комиссии для утверждения.

В отсутствие секретаря Комиссии его обязанности исполняет член Комиссии по указанию председателя Комиссии.

#### 4.5. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями;

- выступать на заседаниях Комиссии;

- в случае несогласия с принятым решением вносить в протокол заседания комиссии собственное мнение.

Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, служебная командировка и другие);

- вносить предложения по рассматриваемым на заседании Комиссии вопросам;

- подписывать протоколы заседания Комиссии.

4.6. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Дату, время и место заседания Комиссии назначает председатель Комиссии.

Заседания проводятся по мере поступления в Департамент письменных заявлений с прилагаемым пакетом документов, предусмотренных Приказом, от граждан или их представителей, но не позднее 10 календарных дней со дня подачи письменного заявления с прилагаемым пакетом документов, предусмотренных Приказом.

Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствовало не менее половины членов Комиссии.

4.7. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Принятие решения членами комиссии заочно, а также делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

4.9. Решения Комиссии оформляются протоколом в день заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, секретарем Комиссии и членами Комиссии из числа присутствующих на заседании Комиссии, и утверждается председателем (заместителем председателя) Комиссии в течение 1 рабочего дня после оформления.

4.10. Документы Комиссии хранятся в Департаменте социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области.

4.11. Решения Комиссии могут быть обжалованы в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.