



**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ОПЕКИ  
И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА, ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ  
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

*18 сентября 2020г.*  
г. Орёл

№ 524

О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 29 июня 2020 года № 351 «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области государственной услуги по выдаче удостоверений члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий»

С целью поддержания нормативной правовой базы Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области в актуальном состоянии п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приложение к приказу Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 29 июня 2020 года № 351 «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области государственной услуги по выдаче удостоверений члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий» следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Заявителями при предоставлении государственной услуги (далее – заявитель) являются граждане, проживающие на территории Орловской области, пенсионное обеспечение которых осуществляется территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации, а также граждане, не получающие пенсию, из числа:

1) нетрудоспособных членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых

действий, состоявших на их иждивении и получающих пенсию по случаю потери кормильца (имеющих право на ее получение) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации;

2) независимо от состояния трудоспособности, нахождения на иждивении, получения пенсии или заработной платы меры социальной поддержки предоставляются:

3) родителей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий;

4) супругов погибших (умерших) инвалидов войны, не вступивших в повторный брак;

5) супругов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, не вступивших в повторный брак;

6) супругов погибших (умерших) ветеранов боевых действий, не вступивших в повторный брак и проживающих одиноко, или с несовершеннолетним ребенком (детьми), или с ребенком (детьми) старше возраста 18 лет, ставшим (ставшими) инвалидом (инвалидами) до достижения им (ими) возраста 18 лет, или с ребенком (детьми), не достигшим (не достигшими) возраста 23 лет и обучающимся (обучающимися) в образовательных организациях по очной форме обучения;

7) членов семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации и органов государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

8) членов семей военнослужащих, погибших в плену, признанных в установленном порядке пропавшими без вести в районах боевых действий, со времени исключения указанных военнослужащих из списков воинских частей;

9) членов семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также членов семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда.

Интересы несовершеннолетних граждан в соответствии с действующим законодательством представляет законный представитель (родитель, усыновитель, опекун, попечитель).»;

2) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Для получения государственной услуги представляются непосредственно в Департамент либо через уполномоченное учреждение:

1) личное заявление члена семьи погибшего (умершего) или законного представителя члена семьи погибшего (умершего), поданное в форме документа на бумажном носителе либо в форме электронного документа в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для

предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» (приложение 1 к Административному регламенту);

2) копия документа, удостоверяющего личность;

3) копия документа, подтверждающего родственное отношение к погибшему (умершему) инвалиду войны, участнику Великой Отечественной войны или ветерану боевых действий (свидетельство о рождении или свидетельство о браке, либо судебное решение);

4) фотография размером 3 x 4 см.

Кроме того, дополнительно представляются:

- супругами погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны – копия паспорта (страницы 2, 3, 14, 15 – в случае, если заявителем в качестве копии документа, удостоверяющего личность, была представлена не копия паспорта гражданина Российской Федерации);

- супругами погибших (умерших) ветеранов боевых действий (с учетом пункта 2 статьи 21 Федерального закона «О ветеранах») – копия паспорта (страницы 2, 3, 14, 15 – в случае, если заявителем в качестве копии документа, удостоверяющего личность, была представлена не копия паспорта гражданина Российской Федерации), копия свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей).»;

3) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Заявитель вправе представить по собственной инициативе копии:

- пенсионного удостоверения (справки о получении пенсии);

- справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей установление инвалидности с детства (на детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет);

- документа о прохождении военной службы или участии в боевых действиях погибшим (умершим) инвалидом войны, участником Великой Отечественной войны или ветераном боевых действий;

- свидетельства о смерти инвалида войны, участника Великой Отечественной войны или ветерана боевых действий;

- справки о праве на пенсию по случаю потери кормильца;

- документа, подтверждающего обучение ребенка (детей) в образовательных организациях по очной форме обучения (на детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения).

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

4) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Для предоставления государственной услуги необходимой и обязательной является услуга выдачи:

а) документов федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, а именно выдача справки медико-социальной экспертизы об установлении ребенку старше 18 лет инвалидности

до достижения им возраста 18 лет, – для заявителей, указанных в подпункте 6 пункта 2 настоящего Административного регламента;

б) организациями, осуществляющими образовательную деятельность, документов, связанных с прохождением обучения, а именно выдача справки из образовательной организации об обучении ребенка, не достигшего возраста 23 лет, в образовательных организациях по очной форме обучения, – для заявителей, указанных в подпункте 6 пункта 2 настоящего Административного регламента.»;

5) в подпункте 1 пункта 31 слово «регистрацию» заменить словом «регистрация»;

б) в абзаце втором пункта 39 слова «в подпунктах 3, 4, абзаце девятом, абзаце двенадцатом пункта 12,» исключить;

7) пункт 42 дополнить абзацем следующего содержания:

«Срок подготовки проекта документов, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящего пункта, составляет 2 рабочих дня с момента передачи специалистом Департамента, ответственным за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов, специалисту Департамента, ответственному за подготовку проекта решения о выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) либо проекта решения об отказе в выдаче удостоверения (дубликата удостоверения), информации, полученной в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»;

8) пункт 65 изложить в следующей редакции:

«56. Для осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, выявления и установления нарушений прав заявителей, принятия решений об устранении соответствующих нарушений Департаментом проводятся плановые и внеплановые проверки предоставления государственной услуги.

Плановые проверки осуществляются на основании квартальных, полугодовых, годовых планов работы, утверждаемых руководителем Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее - Руководитель).

Внеплановые проверки осуществляются по конкретному обращению.».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области Вострикова А. В.

Член Правительства Орловской  
области – руководитель Департамента  
социальной защиты, опеки  
и попечительства, труда и занятости  
Орловской области



И. А. Гаврилина

Зернова Анна Юрьевна  
76-29-08

Всего в отчете 10 листов, из них 10 листов  
оригиналов, 10 копий, 10 копий, 10 копий  
Содержание: 10 копий, 10 копий, 10 копий  
Дано 21 сентября 2020 г. 374/2020