



**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ОПЕКИ
И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА, ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

22 сентября 2020
г. Орёл

№ 539

О создании комиссии по присвоению званий «Ветеран труда Орловской области», «Ветеран труда» и об утверждении Положения о деятельности комиссии по присвоению званий «Ветеран труда Орловской области», «Ветеран труда»

В целях реализации Закона Орловской области от 3 декабря 2007 года № 720-ОЗ «О звании «Ветеран труда Орловской области», Указа Губернатора Орловской области от 24 июля 2006 года № 165 «Об утверждении положения о порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда», постановления Правительства Орловской области от 25 марта 2014 года №67 «О реализации Закона Орловской области от 3 декабря 2007 года №720-ОЗ «О звании «Ветеран труда Орловской области», в соответствии с Положением о Департаменте социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, утвержденным постановлением Правительством Орловской области от 10 декабря 2018 года № 509 «Об утверждении Положения о Департаменте социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области» приказываю:

1. Создать комиссию по присвоению звания «Ветеран труда Орловской области», «Ветеран труда» и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему Приказу.
2. Утвердить Положение о комиссии по присвоению звания «Ветеран труда Орловской области», звания «Ветеран труда» согласно приложению 2 к настоящему Приказу.
3. Признать утратившим силу приказ Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области от 24 апреля 2017 года № 166 «О создании комиссии по присвоению званий «Ветеран труда Орловской области», «Ветеран труда» и утверждении Положения о деятельности комиссии по присвоению званий «Ветеран труда Орловской области», «Ветеран труда».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления организации социального обслуживания, опеки и попечительства Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области Бастову Д. В.

Член Правительства Орловской области
– руководитель Департамента
социальной защиты, опеки и
попечительства, труда и занятости
Орловской области



И. А. Гаврилина

управление организации социального обслуживания,
опеки и попечительства

Кононова Ольга Александровна
76-15-11

Внесено в реестр нормативных правовых актов
органов исполнительной государственной власти
специальной компетенции Орловской области
Дата 25 сентября 2020 г., № 388/2020

Приложение 1 к приказу
Департамента социальной защиты,
опеки и попечительства, труда и
занятости Орловской области
от 22.09. 2020 г. № 539

СОСТАВ

комиссии по присвоению звания «Ветеран труда Орловской области»,
звания «Ветеран труда»

Гаврилина Ирина Александровна	-	Член Правительства Орловской области – руководитель Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, председатель комиссии;
Востриков Александр Владимирович	-	заместитель руководителя Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, заместитель председателя комиссии;
Забродина Светлана Владимировна	-	начальник отдела организации социального обслуживания, по работе с ветеранами и инвалидами управления организации социального обслуживания, опеки и попечительства Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, секретарь комиссии;
Бастова Дина Васильевна	-	начальник управления организации социального обслуживания, опеки и попечительства Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области;
Зернова Анна Юрьевна	-	консультант отдела межведомственного взаимодействия и подведомственных организаций Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области;

Кононова -
Ольга Александровна

главный специалист отдела
организации социального
обслуживания, по работе с
ветеранами и инвалидами
управления организации
социального обслуживания, опеки и
попечительства Департамента
социальной защиты, опеки и
попечительства, труда и занятости
Орловской области;

Требунских -
Светлана Юрьевна

главный специалист отдела
организации социального
обслуживания, по работе с
ветеранами и инвалидами
управления организации
социального обслуживания, опеки и
попечительства Департамента
социальной защиты, опеки и
попечительства, труда и занятости
Орловской области.

Приложение 2 к приказу
Департамента социальной защиты,
опеки и попечительства, труда и
занятости Орловской области
от 22.09. 2020 г. № 539

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности комиссии по присвоению званий «Ветеран труда Орловской области», «Ветеран труда»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по присвоению званий «Ветеран труда Орловской области», «Ветеран труда» (далее – комиссия) создаётся для принятия решения о ходатайстве перед Губернатором Орловской области о присвоении званий «Ветеран труда Орловской области», «Ветеран труда» либо решения об отказе в присвоении званий «Ветеран труда Орловской области», «Ветеран труда».

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, Законом Орловской области от 3 декабря 2007 года № 720-ОЗ «О звании «Ветеран труда Орловской области», указом Губернатора Орловской области от 24 июля 2006 года № 165 «Об утверждении положения о порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда», постановлением Правительства Орловской области от 25 марта 2014 года №67 «О реализации Закона Орловской области от 3 декабря 2007 года №720-ОЗ «О звании «Ветеран труда Орловской области» и настоящим Положением.

2. Функции комиссии

2.1. Основной функцией комиссии является рассмотрение документов, поступивших в Департамент социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, из казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения», (далее – уполномоченное учреждение) на присвоение званий «Ветеран труда Орловской области», «Ветеран труда».

2.2. Комиссия принимает решение о ходатайстве перед Губернатором Орловской области о присвоении званий «Ветеран труда Орловской области», «Ветеран труда» либо решение об отказе в присвоении званий «Ветеран труда Орловской области», «Ветеран труда» в соответствии Законом Орловской

области от 3 декабря 2007 года № 720-ОЗ «О звании «Ветеран труда Орловской области», указом Губернатора Орловской области от 24 июля 2006 года № 165 «Об утверждении положения о порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда», постановлением Правительства Орловской области от 25 марта 2014 года №67 «О реализации Закона Орловской области от 3 декабря 2007 года №720-ОЗ «О звании «Ветеран труда Орловской области».

2. Порядок деятельности комиссии

3.1. Состав комиссии утверждается приказом Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области.

3.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

3.3. Председатель комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии;
- 2) распределяет обязанности между заместителем председателя комиссии и членами комиссии;
- 3) подписывает протоколы заседаний комиссии, выписки из протоколов;
- 4) определяет место, время и дату проведения заседаний комиссии.

3.4. Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в период временного отсутствия председателя комиссии или по его поручению.

3.5 В случае временного отсутствия председателя комиссии и заместителя председателя комиссии выполнение обязанностей председателя комиссии возлагается на члена комиссии по поручению председателя комиссии.

3.6. Секретарь комиссии:

- 1) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии;
- 2) информирует членов комиссии о месте, времени и дате проведения заседания комиссии не позднее, чем за три календарных дня до дня проведения заседания комиссии;
- 3) осуществляет подготовку и формирование материалов к заседаниям комиссии;
- 4) ведет протокол заседания комиссии;
- 5) в течение пяти календарных дней со дня проведения заседания комиссии оформляет протокол заседания комиссии;
- 6) выполняет поручения председателя комиссии и заместителя председателя комиссии;
- 7) осуществляет делопроизводство комиссии;
- 8) подписывает протоколы заседаний комиссии.

В случае отсутствия секретаря комиссии его обязанности исполняет один из членов комиссии, назначенный председателем комиссии.

3.7. Члены комиссии:

- 1) участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии и голосовании;
- 2) высказывают замечания, предложения и дополнения по вопросам, вынесенным на рассмотрение заседания комиссии, в письменной или устной форме;
- 3) при невозможности присутствия на заседании комиссии не позднее, чем за три календарных дня до дня его проведения извещают об этом секретаря комиссии;
- 4) участвуют в заседаниях лично.

3.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют более половины установленного числа членов комиссии.

3.9. Решение комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

3.10. Периодичность заседаний комиссии определяется председателем комиссии исходя из требований по соблюдению сроков рассмотрения документов в соответствии с положениями Указа Губернатора Орловской области от 24 июля 2006 года № 165 «Об утверждении положения о порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда», постановлением Правительства Орловской области от 25 марта 2014 года №67 «О реализации Закона Орловской области от 3 декабря 2007 года №720-ОЗ «О звании «Ветеран труда Орловской области».

3.11. Решения комиссии в течение пяти календарных дней со дня проведения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, который в течение одного календарного дня со дня его оформления подписывается секретарем комиссии и председательствующим на заседании комиссии.