



АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16 ноября 2020 г.
г/Орёл

№ 683

Об утверждении
Регламента осуществления Администрацией Губернатора и Правительства Орловской области ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

В целях реализации статьи 6.1 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент осуществления Администрацией Губернатора и Правительства Орловской области ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель Губернатора
и Председателя Правительства
Орловской области – руководитель
Администрации Губернатора
и Правительства Орловской области

В. В. Соколов

РЕГЛАМЕНТ

осуществления Администрацией Губернатора и Правительства Орловской области ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент регламентирует осуществление Администрацией Губернатора и Правительства Орловской области (далее – Администрация), осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении государственных учреждений Орловской области (далее – заказчики), ведомственного контроля за соблюдением заказчиками требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее – ведомственный контроль).

2. В ходе ведомственного контроля Администрация осуществляет проверку соблюдения заказчиком требований Федерального закона и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее – обязательные требования), в том числе:

- а) требований, предусмотренных частями 2.2 и 2.6 статьи 2 Федерального закона, в случае утверждения Администрацией типового положения о закупке, предусмотренного статьей 2 Федерального закона;
- б) положения о закупке при осуществлении закупок.

3. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездной и (или) камеральной проверки (далее - проверка).

4. Проверка проводится Комиссией, уполномоченной на проведение проверок (далее – Комиссия), созданной приказом Администрации. В состав Комиссии входят представители структурных подразделений Администрации, курирующих объекты проверки, при этом не допускается включение в состав Комиссии должностных лиц объекта проверки, в отношении которого проводится проверка.

II. Планирование проверок

5. Проверки проводятся в соответствии с планом ведомственного контроля на очередной календарный год (далее - план проверок),

утверждаемым первым заместителем Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководителем Администрации Губернатора и Правительства Орловской области не позднее 20 декабря текущего года.

6. Проект плана проверок формируется Комиссией и определяет перечень подлежащих проверке объектов проверки, вид проверки (выездная и (или) камеральная), срок проведения проверки, в том числе дата ее начала, период времени, за который проверяется деятельность объектов проверки.

7. Исполнение утвержденного плана проверок возлагается на председателя Комиссии.

8. Изменения в план проверок вносятся в соответствии с решением первого заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководителя Администрации Губернатора и Правительства Орловской области на основании мотивированного обращения председателя Комиссии в срок не позднее 10 рабочих дней до начала проведения проверки.

9. План проверок, а также вносимые в него изменения в течение 5 рабочих дней с даты их утверждения размещаются на странице Администрации в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области - публичный информационный центр».

10. Проверки в отношении каждого объекта проверки проводятся не чаще одного раза в год.

III. Организация и проведение проверок, оформление их результатов

11. Проверка проводится на основании приказа Администрации, которым определяются:

- а) наименование объекта проверки;
- б) вид проверки (выездная и (или) камеральная);
- в) срок проведения проверки, в том числе дата ее начала;
- г) период времени, за который проверяется деятельность объекта проверки;

д) состав Комиссии.

12. Не менее чем за 5 рабочих дней до даты начала проведения проверки в адрес объекта проверки направляется уведомление о проведении проверки (далее - уведомление). Уведомление подписывается председателем Комиссии.

13. Уведомление должно содержать следующую информацию:

- а) вид проверки (выездная и (или) камеральная);
- б) срок проведения проверки, в том числе дату ее начала;
- в) состав Комиссии;
- г) запрос о представлении документов и информации.

14. Срок проведения проверки не может составлять более чем 20 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 10 календарных дней по решению первого заместителя Губернатора и

Председателя Правительства Орловской области – руководителя Администрации Губернатора и Правительства Орловской области на основании мотивированного обращения председателя Комиссии. Объект контроля уведомляется о продлении срока проведения проверки в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока проведения проверки.

15. При проведении проверки Комиссия имеет право:

а) истребовать необходимые для проведения проверки документы с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне;

б) получать необходимые для проведения проверки объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) в устной форме;

в) в случае проведения выездной проверки на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения и здания объекта проверки (в том числе на фотосъемку, видеозапись и копирование документов) при предъявлении членами Комиссии служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне;

г) привлекать независимых экспертов для проведения экспертиз.

16. По результатам проведения проверки в срок не позднее 10 рабочих дней со дня проведения проверки составляется акт проверки, который в течение 3 рабочих дней со дня составления акта подписывается членами Комиссии, присутствующими при проведении проверки.

Копия акта проверки направляется в адрес объекта проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

17. При выявлении нарушений по результатам проверки председателем Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня проведения проверки разрабатывается и представляется на утверждение первому заместителю Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководителю Администрации Губернатора и Правительства Орловской области план устранения выявленных нарушений. В течение 3 рабочих дней со дня получения плана устранения выявленных нарушений первым заместителем Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководителем Администрации Губернатора и Правительства Орловской области принимается решение об утверждении плана устранения выявленных нарушений.

18. План устранения выявленных нарушений направляется в адрес объекта проверки в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения.

19. Объект проверки информирует Администрацию о результатах выполнения мероприятий, предусмотренных планом устранения выявленных нарушений, в течение 15 рабочих дней со дня получения плана устранения выявленных нарушений.

20. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействий), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в федеральный орган

исполнительной власти, уполномоченный рассматривать дела о таких административных правонарушениях, а в случае выявления действий (бездействий), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

11.11.20

Внесено в реестр нормативных правовых актов
органов исполнительной государственной власти
специальной компетенции Орловской области
Дата 17 ноября 2020 г., № 440/2020