



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА  
И ПРАВИТЕЛЬСТВА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

*16 декабря 2020.*  
г. Орёл

№ 758

Об утверждении  
Стандарта внутреннего государственного финансового контроля  
Администрации Губернатора и Правительства Орловской области

В целях реализации пункта 3 статьи 269.2 Бюджетного Кодекса  
Российской Федерации п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Стандарт внутреннего государственного финансового контроля Администрации Губернатора и Правительства Орловской области согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель Губернатора  
и Председателя Правительства  
Орловской области – руководитель  
Администрации Губернатора  
и Правительства Орловской области

В. В. Соколов

Внесено в реестр нормативных правовых актов  
органов исполнительной государственной власти  
специальной компетенции Орловской области  
Дата 18 декабря 2020 г., № 041/2020

Приложение  
к приказу Администрации Губернатора  
и Правительства Орловской области  
от 16.04.2020 г. № 258

Стандарт внутреннего государственного финансового контроля  
Администрации Губернатора и Правительства Орловской области

I. Общие положения

1. Настоящий Стандарт разработан в целях реализации статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Принципы контрольной деятельности органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации (далее – Правительство РФ) от 6 февраля 2020 года № 95 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Принципы контрольной деятельности органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», утвержденного постановлением Правительства РФ от 6 февраля 2020 года № 100 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований», утвержденного постановлением Правительства РФ от 27 февраля 2020 года № 208 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований», федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований», утвержденного постановлением Правительства РФ от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля

«Реализация результатов проверок, ревизий и обследований», федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства РФ от 17 августа 2020 года № 1235 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц», утвержденного постановлением Правительства РФ от 17 августа 2020 года № 1237 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц», федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности», утвержденного постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 года № 1478 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности» (далее также – федеральные стандарты) и регулирует отдельные вопросы организации внутреннего государственного финансового контроля в Администрации Губернатора и Правительства Орловской области (далее – Администрация, орган контроля).

Реализацию полномочий Администрации по внутреннему государственному финансовому контролю (далее также – контрольная деятельность) осуществляет главное контрольное управление Губернатора и Председателя Правительства Орловской области Администрации Губернатора и Правительства Орловской области (далее – управление).

2. В настоящем Стандарте применяются понятия, термины и сокращения в тех же значениях, что и в федеральных стандартах.

3. Принципы деятельности по осуществлению полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю, предусмотренные статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подразделяются на общие принципы и принципы осуществления профессиональной деятельности, которыми должны руководствоваться лица, уполномоченные на осуществление внутреннего государственного финансового контроля (далее – уполномоченные должностные лица).

Принципы деятельности по осуществлению контрольной деятельности определены федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Принципы контрольной

деятельности органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», утвержденным постановлением Правительства РФ от 6 февраля 2020 года № 95 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Принципы контрольной деятельности органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля».

4. В ходе контрольной деятельности управление осуществляет контрольные мероприятия – плановую или внеплановую проверку, плановую или внеплановую ревизию, плановое или внеплановое обследование, результатом которых являются сведения, содержащиеся в итоговом документе (акте, заключении), а также решение начальника (заместителя начальника) управления, принятое по результатам рассмотрения указанных сведений.

5. Полномочиями Администрации по осуществлению контрольной деятельности являются:

1) контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету, составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных учреждений Орловской области;

2) контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из областного бюджета, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из областного бюджета, государственных контрактов;

3) контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из областного бюджета, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения государственных контрактов;

4) контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из областного бюджета), в том числе отчетов о реализации государственных программ Орловской области, отчетов об исполнении государственных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из областного бюджета;

5) контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

6. Объектами контроля являются:

1) главные распорядители (распорядители, получатели) средств областного бюджета, главные администраторы (администраторы) доходов областного бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита областного бюджета;

2) финансовый орган публично-правового образования, бюджету которого предоставлены межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты;

3) государственные учреждения Орловской области;

4) государственные унитарные предприятия Орловской области;

5) государственные корпорации (компании), публично-правовые компании;

6) хозяйственные товарищества и общества с участием Орловской области в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

7) юридические лица (за исключением государственных учреждений Орловской области, государственных унитарных предприятий Орловской области, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием Орловской области в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся:

юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из областного бюджета на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из областного бюджета и (или) государственных контрактов, кредиты, обеспеченные государственными гарантиями;

исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из областного бюджета и (или) государственных контрактов, которым в соответствии с федеральными законами, законами Орловской области открыты лицевые счета в Федеральном казначействе, Департаменте финансов Орловской области;

8) орган управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Орловской области;

9) юридические лица, получающие средства из бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Орловской области по договорам о финансовом обеспечении обязательного медицинского страхования;

10) кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из областного бюджета.

7. Права и обязанности уполномоченных должностных лиц определены федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и

объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», утвержденным постановлением Правительства РФ от 6 февраля 2020 года № 100 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля».

8. Уполномоченными должностными лицами, осуществляющими контрольную деятельность, являются:

- 1) первый заместитель Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководитель Администрации Губернатора и Правительства Орловской области;
- 2) начальник управления;
- 3) заместитель начальника управления;
- 4) государственные гражданские служащие Орловской области, замещающие должности государственной гражданской службы Орловской области в Администрации, в соответствии с должностными регламентами.

9. Должностные лица, указанные в пункте 8 настоящего Стандарта, имеют право:

а) запрашивать и получать у объекта контроля на основании обоснованного запроса в письменной или устной форме информацию, документы и материалы, а также их копии, необходимые для проведения проверок, ревизий и обследований (далее – контрольные мероприятия);

б) получать объяснения у объекта контроля в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

в) при осуществлении выездных проверок (ревизий, обследований) беспрепятственно по предъявлении документа, удостоверяющего личность (служебного удостоверения), и копии правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

г) назначать (организовывать) экспертизы, необходимые для проведения контрольных мероприятий, с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов, с привлечением:

независимых экспертов (специализированных экспертных организаций);

специалистов иных государственных органов;

специалистов государственных учреждений Орловской области, подведомственных органу контроля;

д) получать необходимый для осуществления внутреннего государственного финансового контроля доступ к государственным и муниципальным информационным системам, информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля, с соблюдением законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

е) проводить (организовывать) мероприятия по документальному и (или) фактическому изучению деятельности объекта контроля, в том числе путем проведения осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, исследования, контрольных замеров (обмеров).

10. Объекты контроля (их должностные лица) имеют право:

а) присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере), проводимых в рамках выездных проверок (ревизий, обследований), давать объяснения по вопросам, относящимся к теме и основным вопросам, подлежащим изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;

б) обжаловать решения и действия (бездействие) органа контроля и его должностных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

в) представлять в орган контроля возражения в письменной форме на акт (заключение), оформленный по результатам проверки, ревизии (обследования).

11. Во время проведения контрольного мероприятия объект контроля, его руководитель, иные должностные лица или уполномоченные представители обязаны:

а) выполнять законные требования должностных лиц Администрации;

б) давать должностным лицам Администрации объяснения в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

в) представлять своевременно и в полном объеме должностным лицам Администрации по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

г) предоставлять должностным лицам, принимающим участие в проведении выездной проверки (ревизии, обследования), допуск в помещения и на территории, которые занимают объекты контроля, а также доступ к объектам экспертизы и исследования;

д) обеспечивать должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, помещениями и организационной техникой, необходимыми для проведения контрольных мероприятий;

е) уведомлять должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, о фото- и видеосъемке, звуко- и видеозаписи действий этих должностных лиц;

ж) предоставлять необходимый для осуществления контрольных мероприятий доступ к информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля;

з) не совершать действий (бездействия), направленных на воспрепятствование проведению контрольного мероприятия.

## II. Планирование контрольной деятельности

12. Планирование контрольной деятельности осуществляется с учетом подходов, установленных федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований», утвержденным постановлением Правительства РФ от 27 февраля 2020 года № 208 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований».

13. Планирование контрольной деятельности осуществляется с учетом риск-ориентированного подхода в соответствии с приложением 1 к настоящему Стандарту.

План контрольных мероприятий на соответствующий год утверждается по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Стандарту.

## III. Требования к проведению контрольных мероприятий

14. Правила проведения плановых и внеплановых проверок, ревизий и обследований, порядок оформления их результатов в рамках реализации Администрацией полномочий по осуществлению внутреннего государственного финансового контроля установлены в соответствии с федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденным постановлением Правительства РФ от 17 августа 2020 года № 1235 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов».

15. Документы, оформляемые при назначении и проведении контрольного мероприятия, и их копии, подлежащие направлению объекту контроля, копии актов и заключений вручаются руководителю (уполномоченному представителю) объекта контроля либо направляются объекту контроля с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате их получения, в том числе с применением факсимильной связи и (или) автоматизированных информационных систем,

в следующие сроки:

копия приказа органа контроля о назначении контрольного мероприятия – не позднее 24 часов до даты начала контрольного мероприятия;

запрос объекту контроля – не позднее дня, следующего за днем его подписания;

справка о завершении контрольных действий – не позднее последнего дня срока проведения контрольных действий (даты окончания контрольных действий);

иные документы – не позднее 3 рабочих дней со дня их подписания.

#### IV. Назначение контрольного мероприятия и подготовка к его проведению

16. Решение о назначении планового контрольного мероприятия принимается на основании плана контрольных мероприятий.

17. Решение о назначении внепланового контрольного мероприятия принимается на основании:

результата анализа данных, содержащихся в информационных системах;

установления должностным лицом органа контроля в ходе исполнения должностных обязанностей признаков нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям органа контроля;

результата рассмотрения поступивших обращений, запросов, поручений, иной информации о признаках нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям Администрации, с учетом риск-ориентированного подхода;

истечения срока исполнения объектами контроля ранее выданных органом контроля представлений и (или) предписаний;

результата проведенного контрольного мероприятия, в том числе в случае невозможности получения необходимой информации (документов, материалов) в ходе проведения камеральной проверки.

18. Решение о назначении контрольного мероприятия принимается первым заместителем Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководителем Администрации Губернатора и Правительства Орловской области и оформляется приказом в котором указываются:

тема контрольного мероприятия, наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии) объекта контроля, реквизиты объекта контроля (в том числе основной государственный регистрационный номер (ОГРН), индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН), проверяемый период, метод контроля;

основание проведения контрольного мероприятия;

состав проверочной (ревизионной) группы или в случае невозможности

формирования проверочной (ревизионной) группы уполномоченное на проведение контрольного мероприятия должностное лицо;

в случае проведения экспертиз, необходимых для проведения контрольных мероприятий, сведения о привлекаемых независимых экспертах (специализированных экспертных организациях) и (или) специалистах иных государственных органов и (или) специалистах учреждений, подведомственных органу контроля, (далее – специалисты), предмете и (или) вопросах проведения экспертизы (далее соответственно – экспертиза, поручение на проведение экспертизы);

дата начала проведения контрольного мероприятия;

срок проведения контрольного мероприятия. Срок проведения контрольного мероприятия указывается в рабочих днях;

перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

Решение о назначении внепланового контрольного мероприятия принимается в течение 10 рабочих дней со дня поступления мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы или уполномоченного на проведение контрольного мероприятия должностного лица (далее также – руководитель контрольного мероприятия).

19. Внесение изменений в решение о назначении контрольного мероприятия осуществляется по решению первого заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководителя Администрации Губернатора и Правительства Орловской области в форме приказа Администрации, принимаемого в течение 10 рабочих дней со дня поступления мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы или уполномоченного на проведение контрольного мероприятия должностного лица в отношении:

состава проверочной (ревизионной) группы или уполномоченного на проведение контрольного мероприятия должностного лица;

перечня основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;

привлекаемых специалистов, поручения на проведение экспертизы;

проверяемого периода;

срока проведения контрольного мероприятия.

## V. Проведение контрольного мероприятия

20. В ходе проведения контрольного мероприятия осуществляются контрольные действия, организовываются экспертизы.

21. К контрольным действиям при проведении контрольных мероприятий относятся действия, предусмотренные пунктом 19 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства

РФ от 17 августа 2020 года № 1235 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов».

22. Экспертиза проводится в порядке, предусмотренном пунктами 20-22 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства РФ от 17 августа 2020 года № 1235 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов».

23. После проведения всех контрольных действий, руководитель контрольного мероприятия подготавливает и подписывает справку о завершении контрольных действий, и направляет ее объекту контроля в порядке, предусмотренном пунктом 15 настоящего Стандарта.

24. При проведении контрольных действий может использоваться фото-, видео- и аудиотехника, а также иные виды техники и приборов, в том числе измерительных приборов.

25. Контрольное мероприятие может быть неоднократно приостановлено:

на период проведения встречных проверок и (или) обследований;

на период проведения проверок, осуществляемых в соответствии с пунктом 2 статьи 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, получателей бюджетных средств, заключивших договоры (соглашения) о предоставлении средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

при наличии нарушения объектом контроля требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в том числе по хранению первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности, аудиторских заключений о ней, которое делает невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия, - на период восстановления объектом контроля документов, необходимых для проведения контрольного мероприятия, а также приведения объектом контроля документов учета и отчетности в состояние, позволяющее проводить их изучение в ходе проведения контрольного мероприятия;

на период организации и проведения экспертиз;

на период рассмотрения запроса органа контроля компетентными государственными органами, а также иными юридическими и физическими лицами, обладающими информацией и документами, необходимыми для проведения контрольного мероприятия;

на период непредставления (неполного представления) объектом

контроля документов и информации или воспрепятствования объектом контроля проведению контрольного мероприятия;

на период осуществления объектом контроля действий по приемке товаров (работ, услуг) в соответствии с условиями государственных контрактов, договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения государственных контрактов;

при наличии обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, независящим от должностных лиц органа контроля, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

26. Общий срок приостановлений контрольного мероприятия не может составлять более 2 лет.

27. Решение о приостановлении проведения контрольного мероприятия принимается первым заместителем Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководителем Администрации Губернатора и Правительства Орловской области на основании мотивированного обращения руководителя контрольного мероприятия. Не позднее 10 рабочих дней со дня поступления мотивированного обращения руководителя контрольного мероприятия решение о приостановлении проведения контрольного мероприятия оформляется приказом Администрации

28. На время приостановления проведения контрольного мероприятия течение его срока прерывается.

29. Решение о возобновлении проведения контрольного мероприятия принимается первым заместителем Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководителем Администрации Губернатора и Правительства Орловской области в форме приказа Администрации в течение 10 рабочих дней со дня получения сведений об устранении причин приостановления контрольного мероприятия.

30. Контрольное мероприятие подлежит прекращению в случае установления после его назначения факта:

ликвидации (упразднения) объекта контроля;

неосуществления объектом контроля в проверяемом периоде деятельности в соответствии с темой контрольного мероприятия;

невозможности проведения контрольного мероприятия по истечении предельного периода приостановления контрольного мероприятия.

31. Решение о прекращении контрольного мероприятия принимается первым заместителем Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководителем Администрации Губернатора и Правительства Орловской области в форме приказа Администрации на основании мотивированного обращения руководителя контрольного мероприятия в течение 10 рабочих дней со дня поступления мотивированного обращения.

32. Копии решений о приостановлении, возобновлении и прекращении контрольного мероприятия направляются объекту контроля в порядке,

предусмотренном пунктом 15 настоящего Стандарта.

33. Копия решения о прекращении контрольного мероприятия, принятого на основании, предусмотренном абзацем вторым пункта 30 настоящего Стандарта, объекту контроля не направляется.

#### Камеральная проверка

34. Камеральная проверка проводится по месту нахождения органа контроля путем осуществления контрольных действий.

35. Срок проведения камеральной проверки составляет не более 30 рабочих дней со дня получения от объекта контроля в полном объеме информации, документов и материалов, представленных по запросу органа контроля.

36. Первый заместитель Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководитель Администрации Губернатора и Правительства Орловской области продлевает срок проведения камеральной проверки в порядке, установленном для выездных проверок (ревизий).

37. Общий срок проведения камеральной проверки с учетом всех продлений срока ее проведения не может составлять более 50 рабочих дней.

38. Первый заместитель Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководитель Администрации Губернатора и Правительства Орловской области на основании мотивированного обращения руководителя контрольного мероприятия в случае невозможности получения необходимой информации (документов, материалов) в течение 10 рабочих дней со дня поступления мотивированного обращения руководителя контрольного мероприятия назначает:

проведение обследования;

проведение встречной проверки.

#### Выездная проверка (ревизия)

39. Выездная проверка (ревизия) проводится по месту нахождения объекта контроля путем проведения контрольных действий.

40. Для доступа на территорию или в помещение объекта контроля члены проверочной (ревизионной) группы (уполномоченное на проведение контрольного мероприятия должностное лицо) обязаны предъявлять служебные удостоверения и приказа Администрации о назначении контрольного мероприятия.

41. Срок проведения выездной проверки (ревизии) должен составлять не более 40 рабочих дней.

42. Первый заместитель Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководитель Администрации Губернатора и Правительства Орловской области продлевает срок проведения выездной проверки (ревизии) по месту нахождения объекта контроля на основании

мотивированного обращения руководителя контрольного мероприятия в течение 10 рабочих дней со дня поступления мотивированного обращения руководителя контрольного мероприятия, но не более чем на 20 рабочих дней.

43. Общий срок проведения выездной проверки (ревизии) с учетом всех продлений срока ее проведения не может составлять более 60 рабочих дней.

44. Основаниями продления срока проведения выездной проверки (ревизии) являются:

получение в ходе проведения выездной проверки (ревизии), в том числе от правоохранительных органов, иных государственных органов либо из иных источников информации, сведений, свидетельствующих о наличии у объекта контроля нарушений законодательства и иных нормативных правовых актов, отнесенных к полномочиям органа контроля, и требующих дополнительного изучения;

наличие обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение выездной проверки (ревизии) по причинам, независящим от должностных лиц органа контроля, в том числе обстоятельств непреодолимой силы (например, затопление, наводнение, пожар, землетрясение) на территории проведения выездной проверки (ревизии);

значительный объем проверяемых и анализируемых документов.

45. Первый заместитель Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководитель Администрации Губернатора и Правительства Орловской области на основании мотивированного обращения руководителя контрольного мероприятия в случае невозможности получения необходимой информации (документов, материалов) в ходе проведения контрольных действий в течение 10 рабочих дней со дня поступления мотивированного обращения руководителя контрольного мероприятия назначает:

проведение обследования;

проведение встречной проверки.

### Обследование

46. Обследование проводится в порядке, предусмотренном пунктами 43-45 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства РФ от 17 августа 2020 года № 1235 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов».

## Встречные проверки

47. В рамках камеральных проверок или выездных проверок (ревизий) могут проводиться встречные проверки. При проведении встречной проверки в отношении юридического или физического лица, индивидуального предпринимателя (далее – объект встречной проверки) проводятся контрольные действия в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

48. Встречные проверки назначаются и проводятся в порядке, предусмотренном пунктами 46, 47 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства РФ от 17 августа 2020 года № 1235 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов».

## VI. Оформление результатов контрольного мероприятия

49. Оформление результатов проверок (ревизий), встречных проверок, обследований, назначенных в соответствии с пунктами 38 и 45 настоящего Стандарта, осуществляется в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания контрольных действий, оформление результатов иных обследований осуществляется не позднее последнего дня срока проведения обследований.

50. Оформление, изложение акта, заключения контрольного мероприятия должно соответствовать требованиям пунктов 48 – 54 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства РФ от 17 августа 2020 года № 1235 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов».

51. Акт, заключение составляются в одном экземпляре и подписываются руководителем контрольного мероприятия.

52. Копия акта, заключения вручается руководителю объекта контроля, его уполномоченному представителю или направляется объекту контроля в порядке, предусмотренном пунктом 15 настоящего Стандарта.

53. Объекты контроля вправе представить письменные замечания (возражения, пояснения) на акт (за исключением акта, составленного по результатам встречной проверки), заключение (за исключением составленного по результатам обследования, назначенного в соответствии с пунктами 38 и 45 настоящего Стандарта) в течение 15 рабочих дней со дня получения копии акта, копии заключения.

54. Акт проверки (ревизии), возражения объекта контроля на акт проверки (ревизии) (при их наличии), а также иные материалы проверки (ревизии) подлежат рассмотрению первым заместителем Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководителем Администрации Губернатора и Правительства Орловской области в срок не более 50 рабочих дней со дня подписания акта, заключения. По результатам рассмотрения принимается одно или несколько решений:

- о наличии или об отсутствии оснований для направления представления и (или) предписания объекту контроля;

- о наличии или об отсутствии оснований для направления информации в правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные (муниципальные) органы;

- о наличии или об отсутствии оснований для назначения внеплановой выездной проверки (ревизии) (далее - повторная проверка (ревизия), в том числе при наличии:

- письменных возражений от объекта контроля и представленных объектом контроля дополнительных документов, относящихся к проверенному периоду, влияющих на выводы по результатам проведения проверки (ревизии);

- признаков нарушений, которые не могут в полной мере быть подтверждены в рамках проведенной проверки (ревизии).

55. Акт, заключение и иные материалы контрольного мероприятия подлежат рассмотрению первым заместителем Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководителем Администрации Губернатора и Правительства Орловской области в срок не более 50 рабочих дней со дня подписания акта, заключения.

56. На основании решения первого заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководителя Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, принятого по результатам рассмотрения акта проверки (ревизии), а также иных материалов проверки (ревизии), о наличии оснований для направления представления и (или) предписания объекту контроля и (или) о наличии оснований для направления информации в правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные (муниципальные) органы должностные лица органа контроля, ответственные за проведение контрольного мероприятия, при отсутствии оснований для назначения повторной проверки (ревизии) обеспечивают подготовку и направление:

- представления и (или) предписания объекту контроля;

- информации в правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные (муниципальные) органы.

57. Администрация направляет объекту контроля представление не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о его направлении.

58. При наличии возможности определения суммы причиненного ущерба публично-правовому образованию орган контроля направляет

объекту контроля предписание:

одновременно с представлением в случае невозможности устранения нарушения;

в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока исполнения представления в случае неустранения нарушения либо частичного неустранения нарушения в установленный в представлении срок.

59. Одновременно с направлением объекту контроля представления, предписания орган контроля направляет их копии:

главному распорядителю бюджетных средств в случае, если объект контроля является подведомственным ему получателем бюджетных средств;

органу исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, осуществляющему функции и полномочия учредителя, в случае, если объект контроля является бюджетным или автономным учреждением Орловской области.

60. В представлении помимо требований, предусмотренных пунктом 2 статьи 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, указываются:

объект контроля, тема проверки (ревизии), проверенный период;

основания проведения проверки (ревизии), реквизиты акта проверки (ревизии);

информация о выявленных нарушениях - нарушениях, по которым принято решение о направлении представления, в том числе информация о суммах средств, использованных с этими нарушениями;

положение о представлении объектом контроля информации о результатах исполнения представления с приложением копий документов, подтверждающих его исполнение, и сроки направления объектом контроля указанных информации и материалов органу контроля.

61. В предписании помимо требований, предусмотренных пунктом 3 статьи 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, указываются:

объект контроля, тема проверки (ревизии), проверенный период;

реквизиты представления, содержащего информацию о нарушении, влекущем причинение ущерба публично-правовому образованию, и информация об этом нарушении;

сумма ущерба, причиненного публично-правовому образованию (без учета объемов средств, перечисленных в возмещение указанного ущерба до направления предписания);

требование о принятии объектом контроля мер по возмещению причиненного ущерба публично-правовому образованию, в том числе мер, предусматривающих направление объектом контроля, являющимся государственным (муниципальным) органом или государственным (муниципальным) учреждением, требований о возврате средств к юридическим или физическим лицам, необоснованно их получившим, и (или) виновным должностным лицам и осуществление претензионно-исковой работы;

положение о представлении объектом контроля информации о

результатах исполнения предписания с приложением копий документов, подтверждающих его исполнение, и сроки направления объектом контроля указанных информации и материалов органу контроля.

62. Контроль за исполнением объектами контроля представлений и предписаний осуществляется должностными лицами, ответственными за проведение контрольного мероприятия, по результатам которого принято решение о направлении представления (предписания), на основании информации, поступающей от объекта контроля в соответствии с представлением (предписанием).

63. Администрация направляет Департаменту финансов Орловской области, органу управления государственным внебюджетным фондом уведомление о применении бюджетных мер принуждения в сроки и порядке, которые предусмотрены абзацем третьим пункта 5 статьи 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

64. Решение о продлении срока исполнения представления (предписания) принимается в соответствии с пунктом 19 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований», утвержденного постановлением Правительства РФ от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

65. Производство по делам об административных правонарушениях, направленных на реализацию результатов контрольных мероприятий, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

66. Жалоба на решение органа контроля (его должностных лиц), действия (бездействие) должностных лиц органа контроля может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда заявитель узнал или должен был узнать о нарушении своих прав в связи с решением органа контроля (его должностных лиц), действием (бездействием) должностных лиц органа контроля. Жалоба на предписание органа контроля может быть подана в течение 10 рабочих дней со дня получения заявителем предписания.

67. Должностные лица, указанные в пункте 8 настоящего Стандарта в пределах своей компетенции рассматривают жалобу и обжалуемые решения Администрации (его должностных лиц), действия (бездействие) должностных лиц Администрации на соответствие законодательству Российской Федерации с учетом позиции главного правового управления Администрации, исходя из предмета и основания обжалования в соответствии с требованиями федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц», утвержденного постановлением Правительства РФ от

17 августа 2020 года № 1237 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц», федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности».

68. По результатам рассмотрения жалобы руководителем (уполномоченным лицом) органа контроля в срок, предусмотренный пунктом 6 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц», утвержденного постановлением Правительства РФ от 17 августа 2020 года № 1237 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц», принимается одно из следующих решений:

удовлетворить жалобу в полном объеме либо удовлетворить жалобу частично в части указанных в ней отдельных оснований для обжалования в случае несоответствия решения органа контроля (его должностных лиц) или действия (бездействия) должностных лиц органа контроля законодательству Российской Федерации и (или) при неподтверждении обстоятельств, на основании которых было вынесено решение;

оставить жалобу без удовлетворения в случае подтверждения по результатам рассмотрения жалобы соответствия решения или действия (бездействия) должностных лиц органа контроля законодательству Российской Федерации и при подтверждении обстоятельств, на основании которых было вынесено решение.

## VII. Требования к составлению и представлению отчетности о результатах контрольной деятельности и её опубликование

69. Управление готовит и представляет первому заместителю Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководителю Администрации Губернатора и Правительства Орловской области отчет о результатах контрольной деятельности управления ежегодно, до 25 февраля года, следующего за отчетным.

70. В целях раскрытия информации Администрация представляет Губернатору и Председателю Правительства Орловской области отчет о результатах контрольной деятельности Администрации (далее – отчет).

Отчет составляется в порядке, предусмотренном федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности», утвержденным постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 года № 1478 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности».

71. Отчет и пояснительная записка к нему представляются ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным, на бумажном носителе.

72. Отчет подлежит размещению на официальном сайте Администрации в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в соответствии с постановлением Правительства Орловской области от 26 января 2010 года № 16 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов исполнительной государственной власти Орловской области» не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

73. Результаты проведения контрольных мероприятий размещаются на странице Администрации в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр», не позднее 30 рабочих дней со дня подписания акта проверки.

74. Результаты проведения контрольных мероприятий, осуществляемых в соответствии с абзацем шестым пункта 1 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации размещаются в единой информационной системе в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2015 года № 1148 «О порядке ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, представлений».

Приложение 1  
к Стандарту внутреннего  
государственного финансового контроля  
Администрации Губернатора  
и Правительства Орловской области

Порядок применения риск-ориентированного подхода при планировании  
контрольной деятельности Администрации Губернатора и Правительства  
Орловской области при осуществлении полномочий по внутреннему  
государственному финансовому контролю

1. На стадии формирования плана контрольных мероприятий Администрации Губернатора и Правительства Орловской области при осуществлении полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю, предусмотренных статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее соответственно – Администрация, контрольные мероприятия), составляется проект плана контрольных мероприятий с применением риск-ориентированного подхода, выражающегося в необходимости проведения контрольного мероприятия в очередном финансовом году на основании идентификации принадлежности объекта контроля и (или) направления его финансово-хозяйственной деятельности (далее – предмет контроля) к соответствующим категориям риска.

2. Под риском понимается степень возможности наступления события, негативно влияющего на деятельность объекта контроля в финансово-бюджетной сфере и результаты указанной деятельности, а также на законность, эффективность и целевой характер использования средств бюджета (средств, полученных из областного бюджета).

3. Планирование контрольных мероприятий Администрации при осуществлении контрольных мероприятий осуществляется в соответствии с федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований», утвержденным постановлением Правительства РФ от 27 февраля 2020 года № 208 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований» и включает следующие этапы:

а) формирование исходных данных для составления проекта плана контрольных мероприятий;

б) составление проекта плана контрольных мероприятий;

в) утверждение плана контрольных мероприятий.

4. Формирование исходных данных для составления проекта плана контрольных мероприятий включает:

а) сбор и анализ информации об объектах контроля;

б) определение объектов контроля и тем контрольных мероприятий, включаемых в проект плана контрольных мероприятий;

в) определение предельного количества контрольных мероприятий в проекте плана контрольных мероприятий с учетом возможностей органа контроля на очередной финансовый год.

5. Сбор и анализ информации об объектах контроля осуществляется автоматизированным (при наличии технической возможности) или ручным способом. При автоматизированном способе сбор и анализ информации об объектах контроля осуществляется в электронном виде с использованием прикладного программного обеспечения, предусматривающего в том числе автоматизированную проверку данных на непревышение заданным показателям (параметрам), автоматизированную сверку данных, расчет коэффициентов, сопоставление табличных данных и форм отчетности. При ручном способе сбор и анализ информации об объектах контроля осуществляется путем изучения должностным лицом органа контроля документов на бумажном носителе.

6. Информация об объектах контроля, в том числе информация из информационных систем, владельцами или операторами которых являются Федеральное казначейство, Министерство финансов Российской Федерации, иные государственные и муниципальные органы, определяет по каждому объекту контроля и предмету контроля значение критерия «вероятность допущения нарушения» (далее – критерий «вероятность») и значение критерия «существенность последствий нарушения» (далее – критерий «существенность»). Оценка значений критерия «вероятность» и критерия «существенность» определяется показателями в соответствии с Перечнем информации для определения оценки значений критерия «вероятность» и критерия «существенность» в баллах, в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

7. На основании итоговой оценки баллов определяется значение критерия «вероятность» и критерия «существенность» с использованием шкалы оценок – «низкая оценка», «средняя оценка» или «высокая оценка». На основании анализа рисков – сочетания критерия «вероятность» и критерия «существенность» и определяется по шкале оценок каждому объекту контроля присваивается одна из категорий риска, в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

8. В случае если объекты контроля имеют одинаковые значения критерия «вероятность» и критерия «существенность», приоритетным к включению в план контрольных мероприятий является объект контроля, в отношении которого было проведено идентичное контрольное мероприятие, то есть контрольное мероприятие в отношении того же объекта контроля и темы контрольного мероприятия, с большей длительностью периода между проведением такого контрольного мероприятия и составлением проекта плана контрольных мероприятий.

Приложение 1  
к Порядку применения риск-ориентированного подхода при планировании контрольной деятельности Администрации Губернатора и Правительства Орловской области при осуществлении полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю

Перечень информации для определения оценки значений критерия «вероятность» и критерия «существенность» в баллах

№	Показатели	Значение в баллах
1.	Информация для оценки значения критерия «вероятность»	
1.1.	<p>Качество финансового менеджмента объекта контроля, определяемое с учетом результатов проведения мониторинга качества финансового менеджмента, значение показателей качества управления финансами в публично-правовых образованиях, получающих целевые межбюджетные трансферты и бюджетные кредиты за отчетный год, предшествующий году определения критерия «вероятность»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объекты контроля по результатам проведенного мониторинга качества финансового менеджмента достигли наилучшего результата значений показателей;</li> <li>- объекты контроля, представившие информацию, но не достигшие лучших результатов значений показателей;</li> <li>- объекты контроля с наихудшим результатом значений показателей или не представившие информацию для проведения мониторинга.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">0</p> <p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">2</p>
1.2.	<p>Наличие (отсутствие) в проверяемом периоде значительных изменений в деятельности объекта контроля, в том числе в его организационной структуре (изменение типа учреждения, реорганизация юридического лица (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), создание (ликвидация) обособленных структурных подразделений, изменение состава видов деятельности (полномочий), в том числе закрепление новых видов оказываемых услуг и выполняемых работ):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие изменений;</li> <li>- отсутствие изменений.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">0</p>
1.3.	Наличие (отсутствие) нарушений, выявленных по	

	<p>результатам ранее проведенных органом контроля и иными уполномоченными органами контрольных мероприятий в отношении объекта контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие нарушений;</li> <li>- наличие бюджетных нарушений;</li> <li>- отсутствие нарушений.</li> </ul>	<p>1</p> <p>2</p> <p>0</p>
1.4.	<p>Полнота исполнения объектом контроля представлений, предписаний об устранении объектом контроля нарушений и недостатков, выявленных по результатам ранее проведенных контрольных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исполнено в полном объеме;</li> <li>- не исполнено в полном объеме;</li> <li>- не исполнено.</li> </ul>	<p>0</p> <p>1</p> <p>2</p>
1.5.	<p>Наличие (отсутствие) в отношении объекта контроля обращений (жалоб) граждан, объединений граждан, юридических лиц, поступивших в органы контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие обращений (жалоб) граждан;</li> <li>- наличие обращений (жалоб) юридических лиц;</li> <li>- отсутствие обращений (жалоб).</li> </ul>	<p>1</p> <p>2</p> <p>0</p>
1.6	<p>Длительность периода, прошедшего с момента проведения последнего контрольного мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- до 1 года</li> <li>- от 1 года до 2 лет;</li> <li>- свыше 2 лет.</li> </ul>	<p>0</p> <p>1</p> <p>2</p>
2.	Информация для оценки значения критерия «существенность»	
2.1.	<p>Объемы финансового обеспечения деятельности объекта контроля или выполнения мероприятий (мер государственной (муниципальной) поддержки) за счет средств бюджета и (или) средств, предоставленных из бюджета, в проверяемые отчетные периоды (в целом и (или) дифференцированно) по видам расходов, источников финансирования дефицита бюджета:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объемы финансового обеспечения до 3 000,0 тыс. рублей;</li> <li>- объемы финансового обеспечения свыше 3 000,0 тыс. рублей.</li> </ul>	<p>1</p> <p>2</p>
2.2.	<p>Значимость мероприятий (мер государственной поддержки), в отношении которых возможно проведение контрольного мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- национальный проект;</li> <li>- региональный проект;</li> <li>- отсутствие мер государственной поддержки.</li> </ul>	<p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>
2.3.	Осуществление объектом контроля закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных)	

	<p>нужд, соответствующих следующим параметрам: осуществление закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд у единственного поставщика по причине несостоявшейся конкурентной процедуры или на основании пунктов 2 и 9 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; наличие условия об исполнении контракта по этапам; наличие условия о выплате аванса; заключение контракта по результатам повторной закупки при условии расторжения первоначального контракта по соглашению сторон за предшествующий или текущий год:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие закупок, соответствующих указанным параметрам;</li> <li>- наличие закупок, соответствующих 1 и более из указанных параметров.</li> </ul>	<p>0</p> <p>2</p>
--	--	-------------------

Приложение 2  
к Порядку применения риск-ориентированного подхода при планировании контрольной деятельности Администрации Губернатора и Правительства Орловской области при осуществлении полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю

Категории риска, присваиваемые объекту контроля

№	Категория риска	Критерий «вероятность»		Критерий «существенность»	
		Итоговая оценка	Значение критерия	Итоговая оценка	Значение критерия
1.	I категория. Чрезвычайно высокий риск	10-11	высокая	5-6	высокая
2.	II категория. Высокий риск.	8-9	средняя	5-6	высокая
3.	III категория. Значительный риск.	0-7	низкая	5-6	высокая
		10-11	высокая	4-5	средняя
4.	IV категория. Средний риск.	8-9	средняя	4-5	средняя
		10-11	высокая	0-3	низкая
5.	V категория. Умеренный риск.	0-7	низкая	4-5	средняя
		8-9	средняя	0-3	низкая
6.	VI категория. Низкий риск.	0-7	низкая	0-3	низкая

Приложение 2  
к Стандарту внутреннего  
государственного финансового контроля  
Администрации Губернатора  
и Правительства Орловской области

План контрольных мероприятий на \_\_\_\_\_ год

№	Тема контрольного мероприятия	Наименование объекта внутреннего государственного финансового контроля (групп объектов контроля)	Проверяемый период	Период начала проведения контрольного мероприятия
1.				

Первый заместитель Губернатора  
и Председателя Правительства  
Орловской области – руководитель  
Администрации Губернатора  
и Правительства Орловской области

В. В. Соколов