УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА

ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

10 сентября 2021г № 186

г. Орёл

Об утверждении положений об отделах Управления культуры и архивного дела Орловской области

В соответствии с абзацем десятым части 5 статьи 5 Закона Орловской области от 10 ноября 2014 года № 1683-ОЗ «О Правительстве и системе органов исполнительной государственной власти Орловской области», указом Губернатора Орловской области от 31 августа 2021 года № 454 «О внесении изменений в указ Губернатора Орловской области от 22 декабря 2014 года № 514 «Об утверждении структуры и штатного расписания Управления культуры и архивного дела Орловской области», постановлением Правительства Орловской области от 22 декабря 2014 года № 402 «Об утверждении Положения об Управлении культуры и архивного дела Орловской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

Положение об отделе туризма Управления культуры и архивного дела Орловской области согласно приложению 1;

Положение об отделе музеев, библиотек и цифрового развития Управления культуры и архивного дела Орловской области согласно приложению 2;

Положение об отделе культурно-досуговой деятельности, искусства и художественного образования Управления культуры и архивного дела Орловской области согласно приложению 3;

Положение об отделе архивов Управления культуры и архивного дела Орловской области согласно приложению 4;

Положение об отделе планирования, финансов, бюджетного учета и отчетности Управления культуры и архивного дела Орловской области согласно приложению 5.

2. Приказ Управления культуры и архивного дела Орловской области от 18 февраля 2019 года № 28 «Об утверждении положений об отделах Управления культуры и архивного дела Орловской области» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления культуры
и архивного дела Орловской области  Н. П. Георгиева

Управление культуры и архивного дела Орловской области

_____ Михайловская А. В. _____

_____ Поливаева В. А. _____

_____ Перкина О. А. _____

_____ Вакаренцева Ю. В. _____

_____ Овсянникова Н. В. _____

Кондрашкина Светлана Леонидовна
590-125

Внесено в реестр нормативных правовых актов
органов муниципальной государственной власти,
специальной территории Орловской области
Дата 15 сентября 2021 г. №449/2021

Приложение 1 к приказу
Управления культуры и архивного
дела Орловской области
от 10.09 2021 г. № 186

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе туризма Управления культуры и архивного дела Орловской области

I. Общие положения

1. Отдел туризма Управления культуры и архивного дела Орловской области (далее – отдел) является структурным подразделением Управления культуры и архивного дела Орловской области (далее также – Управление).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, иными законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, приказами Управления, настоящим Положением.

3. Назначение на должность и освобождение от должности заместителя начальника Управления – начальника отдела, а также иных государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в отделе, и работников, замещающих должности в отделе, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Орловской области (далее – специалисты отдела), осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области.

4. Отдел в своей деятельности подотчетен начальнику Управления.

II. Задача отдела

5. Участие в осуществлении функции по выработке региональной политики, нормативному правовому регулированию в сфере туризма.

III. Функции отдела

6. Отдел выполняет следующие функции:

а) принимает участие в разработке предложений, проектов правовых актов, договоров, соглашений;

б) участвует в процедуре оценки регулирующего воздействия разрабатываемых Управлением проектов нормативных правовых актов

в) участвует в разработке государственных программ Орловской области, реализуемых за счет средств областного бюджета в подведомственной сфере деятельности, в пределах задачи и функций отдела обеспечивает реализацию государственных программ Орловской области;

г) участвует в разработке ведомственных целевых программ Орловской области в сфере развития туризма и туристской деятельности, в пределах задачи и функций отдела обеспечивает реализацию ведомственных целевых программ Орловской области;

д) участвует в разработке документов стратегического планирования в сфере туризма и туристской деятельности на территории Орловской области, в пределах задачи и функций отдела обеспечивает реализацию документов стратегического планирования Орловской области;

е) участвует в реализации стратегий развития туризма, государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых и иных программ развития туризма;

ж) участвует в работе по рассмотрению обращений граждан, заявлений и жалоб, за исключением обращений, заявлений и жалоб, содержащих вопросы, решение которых относится к полномочиям иных органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области;

з) осуществляет в рамках полномочий административное производство;

и) участвует в формировании предложений по финансированию подведомственной сферы деятельности при подготовке проекта областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период;

к) участвует в пределах компетенции отдела в организации профессиональной подготовки, переподготовки, повышении квалификации работников подведомственных учреждений;

л) участвует в обеспечении защиты сведений, составляющих государственную тайну;

м) участвует в организации и проведении международных мероприятий в сфере туризма, мероприятий в сфере туризма на всероссийском и межрегиональном уровнях;

н) организует и проводит мероприятия в сфере туризма на региональном и межмуниципальном уровнях;

о) участвует в создании и обеспечении благоприятных условий для беспрепятственного доступа туристов (экскурсантов) к туристским ресурсам, находящимся на территории Орловской области, и средствам связи, а также для получения медицинской, правовой и иных видов неотложной помощи;

п) участвует в реализации мер по поддержке приоритетных направлений развития туризма в Орловской области, в том числе социального туризма, детского туризма и самодеятельного туризма;

р) участвует в организации профессионального обучения по программам подготовки специалистов в сфере туризма в соответствии с законодательством Российской Федерации;

с) участвует в информационном обеспечении туризма, в создании в Орловской области туристских информационных центров и обеспечении их функционирования;

т) осуществляет взаимодействие с некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в сфере туризма, включая объединение туроператоров в сфере выездного туризма, в том числе по приоритетным направлениям развития туризма, вопросам обеспечения безопасности туризма, защиты прав и законных интересов туристов;

у) участвует в реализации мер по созданию системы навигации и ориентирования в сфере туризма и туристской деятельности на территории Орловской области;

ф) участвует в осуществлении мониторинга состояния туристской индустрии Орловской области и туристских ресурсов Орловской области;

х) участвует в организации ведения реестра туристских ресурсов Орловской области;

ц) участвует в осуществлении комплексного анализа и прогнозирования развития туризма на территории Орловской области;

ч) участвует в организации мероприятий, направленных на развитие туризма, обобщение и реализацию российского и международного опыта в данной сфере, систематизацию данных о деятельности туристических организаций;

ш) участвует в поощрении работников подведомственной сферы деятельности почетными грамотами, дипломами и благодарственными письмами Управления;

щ) участвует в организации и реализации возложенных на Управление мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации и других мероприятий по противодействию идеологии терроризма;

ы) осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности в соответствии с действующим законодательством.

IV. Права отдела

7. Отдел имеет право:

а) вносить в установленном порядке предложения начальнику Управления о совершенствовании работы Отдела;

б) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для работы Отдела материалы от органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, структурных подразделений Управления, органов местного самоуправления, территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, расположенных на территории Орловской области;

в) пользоваться в установленном порядке банками данных, создаваемыми Губернатором Орловской области, Правительством Орловской

в) пользоваться в установленном порядке банками данных, создаваемыми Губернатором Орловской области, Правительством Орловской области и органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области;

г) использовать государственные системы связи и коммуникаций.

V. Руководство отделом

8. Отдел возглавляет заместитель начальника Управления – начальник отдела.

9. Заместитель начальника Управления – начальник отдела:

а) руководит деятельностью отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задачи и функций;

б) планирует и организует работу отдела;

в) распределяет обязанности между специалистами отдела;

г) осуществляет действия от имени отдела.

10. В период временного отсутствия заместителя начальника Управления – начальника отдела его обязанности исполняет заместитель начальника отдела в соответствии с должностным регламентом.

VI. Ответственность

11. Заместитель начальника Управления – начальник отдела и специалисты отдела несут ответственность за выполнение задачи и функций, возложенных на отдел, с учетом прав и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Орловской области, служебными контрактами (трудовыми договорами) и должностными регламентами (должностными инструкциями).

Приложение 2 к приказу
Управления культуры и архивного
дела Орловской области
от 10.09 2021 г. № 186

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе музеев, библиотек и цифрового развития Управления культуры и архивного дела Орловской области

I. Общие положения

1. Отдел музеев, библиотек и цифрового развития Управления культуры и архивного дела Орловской области (далее - отдел) является структурным подразделением Управления культуры и архивного дела Орловской области (далее также - Управление).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, иными законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, приказами Управления, настоящим Положением.

3. Назначение на должность и освобождение от должности начальника отдела, а также иных государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в отделе, и работников, замещающих должности в отделе, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Орловской области (далее – специалисты отдела) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области.

4. Отдел в своей деятельности подотчетен начальнику Управления.

II. Задачи отдела

5. Участие в осуществлении функций по выработке региональной политики, нормативному правовому регулированию в сферах музеев и библиотечного дела, а также правоприменительных функций и функций по контролю в сфере музеев.

6. Участие в осуществлении функций по методологическому, организационному и нормативному правовому регулированию в сфере информатизации и развития информационно-телекоммуникационных технологий в рамках компетенции Управления.

III. Функции отдела

7. Отдел выполняет следующие функции:

1) принимает участие в разработке предложений, проектов правовых актов, договоров, соглашений по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

2) участвует в рамках компетенции отдела в организации и проведении межрегиональных, всероссийских и международных мероприятий;

3) участвует в рамках компетенции отдела в разработке государственных программ Орловской области, реализуемых за счет средств областного бюджета в подведомственных сферах деятельности, в пределах своих задач и функций обеспечивает реализацию государственных программ Орловской области;

4) участвует в работе по рассмотрению обращений граждан, заявлений и жалоб, за исключением обращений, заявлений и жалоб, содержащих вопросы, решение которых относится к полномочиям иных органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области;

5) участвует в рамках компетенции отдела в формировании предложений по финансированию подведомственной сферы деятельности при подготовке проекта областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период;

6) участвует в осуществлении контроля за реализацией органами местного самоуправления переданных им государственных полномочий области в подведомственных сферах деятельности отдела;

7) участвует в рамках компетенции отдела в реализации переданных Российской Федерацией полномочий;

8) участвует в осуществлении Управлением мероприятий по обеспечению общедоступности культурной деятельности, культурных ценностей и благ для всех граждан;

9) участвует в профессиональной подготовке, переподготовке, повышении квалификации работников подведомственных учреждений;

10) участвует в представлении в Министерство культуры Российской Федерации информации для проекта ежегодного государственного доклада о состоянии культуры в Российской Федерации, разрабатываемого в соответствии со статьей 40.1 Основ законодательства Российской Федерации о культуре;

11) способствует развитию благотворительности, меценатства и спонсорства в области культуры;

12) участвует в осуществлении протекционизма (покровительства) в области культуры по отношению к наименее экономически и социально защищенным слоям и группам населения;

13) участвует в подготовке к публикации для сведения населения ежегодных данных о социокультурной ситуации;

14) обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную

тайну;

15) участвует в организации исполнения решений Губернатора Орловской области и Правительства Орловской области в сфере библиотечного дела в Орловской области;

16) участвует в разработке и реализации концепции и государственных программ Орловской области в сфере развития библиотечного дела в Орловской области с учетом национально-культурных традиций населения, оказании материально-финансовой, методической и иной помощи библиотекам в целях обеспечения обслуживания населения в соответствии с установленными социальными нормативами;

17) участвует в осуществлении комплексного анализа и прогнозирования тенденций развития библиотечного дела на территории Орловской области, разработке и реализации региональных нормативов финансирования государственных библиотек Орловской области и размещения общедоступных библиотек в Орловской области в соответствии с государственными стандартами и нормами;

18) участвует в обеспечении координации библиотечного дела, регулировании порядка использования и осуществлении государственного контроля за обеспечением сохранности, консервации фондов государственных библиотек Орловской области, создании и внедрении современных систем информатизации, безопасности и защиты библиотечных фондов;

19) принимает участие в организации участия библиотек в государственных программах сохранения и развития культуры, библиотечного дела;

20) участвует в учреждении ведущей библиотеки среди центральных библиотек области с функцией единого координационного библиотечного центра;

21) участвует в проведении аттестации руководителей, заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений государственных учреждений в подведомственной сфере;

22) участвует в работе по проведению конкурсных отборов для представления к назначению стипендий Губернатора Орловской области орловским писателям – членам общественных организаций писателей, зарегистрированных на территории Российской Федерации, Орловского регионального отделения общероссийской общественной организации «Союз российских писателей», Орловской региональной организации Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России»;

23) участвует в создании условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры;

24) организует работу по предоставлению субсидий и иных межбюджетных трансфертов на поддержку и развитие отрасли культуры Орловской области;

25) участвует в координации деятельности государственных и негосударственных музеев, расположенных на территории Орловской области;

26) принимает участие в осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации;

27) принимает участие в осуществлении контроля за государственной регистрацией и государственным учетом музейных предметов и музейных коллекций на территории Орловской области, контроля за выполнением требований государственных стандартов и других нормативов, определяющих деятельность музеев;

28) участвует в разработке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области правил доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, входящим в состав Музейного фонда Орловской области;

29) участвует в поощрении работников подведомственной сферы деятельности почетными грамотами, дипломами и благодарственными письмами Управления;

30) участвует в поддержке региональных и местных национально-культурных автономий;

31) участвует в организации и реализации возложенных на Управление мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации и других мероприятий по противодействию идеологии терроризма;

32) проводит работу по организационно-техническому и информационному обеспечению деятельности Управления;

33) обеспечивает реализацию субсидий и иных межбюджетных трансфертов на поддержку и развитие отрасли культуры Орловской области;

34) осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, если такие полномочия предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

IV. Права отдела

8. Отдел имеет право:

1) с целью реализации полномочий Управления в установленной сфере деятельности готовить запросы и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции деятельности отдела;

2) вносить предложения начальнику Управления о совершенствовании работы отдела;

3) участвовать в служебных совещаниях, семинарах, конференциях, выставках и других мероприятиях в рамках компетенции отдела;

4) участвовать в предоставлении юридическим и физическим лицам разъяснений по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

5) использовать для обеспечения деятельности отдела государственные системы связи и коммуникаций, государственные информационные ресурсы;

6) в рамках компетенции отдела осуществлять создание, ведение и актуализацию баз данных;

7) в рамках компетенции отдела участвовать в контроле за исполнением законодательства Российской Федерации, Орловской области, а также выполнение подведомственными предприятиями, учреждениями, организациями поручений Губернатора и Правительства Орловской области, руководителя Управления;

8) в рамках компетенции отдела пользоваться в установленном порядке банками данных, создаваемыми Губернатором Орловской области, Правительством Орловской области и органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области;

9) использовать государственные системы связи и коммуникаций.

V. Руководство отделом

9. Отдел возглавляет начальник отдела.

10. Начальник отдела:

1) руководит деятельностью отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций;

2) вносит предложения начальнику Управления о совершенствовании работы отдела;

3) планирует и организует работу отдела;

4) распределяет обязанности между специалистами отдела;

5) осуществляет действия от имени отдела.

11. В период временного отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет главный специалист отдела в соответствии с должностным регламентом.

VI. Ответственность

12. Начальник отдела и специалисты отдела несут ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на отдел, с учетом прав и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Орловской области, служебными контрактами (трудовыми договорами) и должностными регламентами (должностными инструкциями).

Приложение 3 к приказу
Управления культуры и архивного
дела Орловской области
от 10.09. 2021 г. № 186

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе культурно-досуговой деятельности, искусства и художественного образования Управления культуры и архивного дела Орловской области

I. Общие положения

1. Отдел культурно-досуговой деятельности, искусства и художественного образования Управления культуры и архивного дела Орловской области (далее – отдел) является структурным подразделением Управления культуры и архивного дела Орловской области (далее также – Управление).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, иными законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, приказами Управления, настоящим Положением.

3. Назначение на должность и освобождение от должности начальника отдела, а также иных государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в отделе (далее – специалисты отдела), осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области.

4. Отдел в своей деятельности подотчетен начальнику Управления.

II. Задача отдела

5. Участие в осуществлении функции по выработке региональной политики, нормативному правовому регулированию в сферах культуры, искусства, образования в сфере культуры.

III. Функции отдела

6. Отдел выполняет следующие функции:

1) принимает участие в разработке предложений, проектов правовых актов, договоров, соглашений по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

2) участвует в рамках компетенции отдела в организации и проведении межрегиональных, всероссийских и международных мероприятий в подведомственной сфере деятельности;

3) участвует в рамках компетенции отдела в разработке государственных программ Орловской области, реализуемых за счет средств областного бюджета в подведомственных сферах деятельности, в пределах своих полномочий обеспечивает реализацию государственных программ Орловской области;

4) участвует в работе по рассмотрению обращений граждан, заявлений и жалоб, за исключением обращений, заявлений и жалоб, содержащих вопросы, решение которых относится к полномочиям иных органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области;

5) участвует в рамках компетенции отдела в формировании предложений по финансированию подведомственной сферы деятельности при подготовке проекта областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период;

6) участвует в осуществлении контроля за реализацией органами местного самоуправления переданных им государственных полномочий области в подведомственных сферах деятельности отдела;

7) участвует в рамках компетенции отдела в реализации переданных Российской Федерацией полномочий;

8) в целях обеспечения общедоступности культурной деятельности, культурных ценностей и благ для всех граждан в рамках компетенции отдела:

а) участвует в поощрении деятельности граждан по приобщению детей к творчеству и культурному развитию, занятию самообразованием, любительским искусством, ремеслами;

б) способствует развитию благотворительности, меценатства и спонсорства в области культуры;

в) участвует в осуществлении протекционизма (покровительства) в области культуры по отношению к наименее экономически и социально защищенным слоям и группам населения;

г) участвует в подготовке к публикации для сведения населения ежегодных данных о социокультурной ситуации;

д) в целях создания условий для самореализации талантов в рамках компетенции отдела участвует в осуществлении протекционизма (покровительства) по отношению к юным талантам, творческой молодежи, дебютантам, начинающим творческим коллективам, не посягая на их творческую независимость.

9) участвует в рамках компетенции отдела в профессиональной подготовке, переподготовке, повышении квалификации работников подведомственных учреждений;

10) участвует в представлении в Министерство культуры Российской Федерации информации для проекта ежегодного государственного доклада о состоянии культуры в Российской Федерации, разрабатываемого в соответствии со статьей 40.1 «Основ законодательства Российской Федерации о культуре»;

11) обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений,

составляющих государственную тайну;

12) участвует в организации предоставления среднего профессионального образования (за исключением образования, получаемого в федеральных образовательных учреждениях) в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации, в подведомственной сфере деятельности;

13) участвует в организации в подведомственной сфере проведения олимпиад, фестивалей и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям творческой деятельностью, на пропаганду творческих достижений, в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности;

14) участвует в обеспечении осуществления мониторинга в системе образования в подведомственной сфере на уровне Орловской области;

15) участвует в оказании содействия лицам, которые проявили выдающиеся способности и к которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» относятся обучающиеся, показавшие высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в соответствующей сфере учебной и научно-исследовательской деятельности и художественном творчестве;

16) участвует в пределах своей компетенции в формировании списков на назначение именных стипендий Губернатора Орловской области;

17) принимает участие в осуществлении в пределах своей компетенции мероприятий по оказанию поддержки народным художественным промыслам;

18) участвует в организации деятельности художественно-экспертного совета по народным художественным промыслам;

19) участвует в проведении аттестации руководителей, заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений государственных учреждений в подведомственной сфере;

20) участвует в создании условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры;

21) участвует в рамках компетенции отдела в работе по проведению конкурсных отборов для представления к назначению именных творческих стипендий Губернатора Орловской области для молодых одаренных артистов;

22) обеспечивает реализацию субсидий и иных межбюджетных трансфертов на поддержку и развитие отрасли культуры Орловской области;

23) осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, если такие полномочия предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

IV. Права отдела

7. Отдел имеет право:

1) с целью реализации полномочий Управления в установленной сфере деятельности готовить запросы и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции деятельности отдела;

2) вносить предложения начальнику Управления о совершенствовании работы отдела;

3) участвовать в служебных совещаниях, семинарах, конференциях, выставках и других мероприятиях в рамках компетенции отдела;

4) участвовать в предоставлении юридическим и физическим лицам разъяснений по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

5) использовать для обеспечения деятельности отдела государственные системы связи и коммуникаций, государственные информационные ресурсы;

6) в рамках компетенции отдела осуществлять создание, ведение и актуализацию баз данных;

7) в рамках компетенции отдела участвовать в контроле за исполнением законодательства Российской Федерации, Орловской области, а также выполнение подведомственными предприятиями, учреждениями, организациями поручений Губернатора и Правительства Орловской области, руководителя Управления;

8) в рамках компетенции отдела пользоваться в установленном порядке банками данных, создаваемыми Губернатором Орловской области, Правительством Орловской области и органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области;

9) использовать государственные системы связи и коммуникаций.

V. Руководство отделом

8. Отдел возглавляет начальник отдела.

9. Начальник отдела:

1) руководит деятельностью отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций;

2) вносит предложения начальнику Управления о совершенствовании работы отдела;

3) планирует работу отдела;

4) распределяет обязанности между специалистами отдела в соответствии с утвержденными должностными регламентами;

5) осуществляет необходимые действия от имени отдела.

10. В период временного отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет заместитель начальника отдела в соответствии с должностным регламентом.

VI. Ответственность

11. Начальник отдела и специалисты отдела несут ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на отдел, с учетом прав и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Орловской области, служебными контрактами (трудовыми договорами) и должностными регламентами (должностными инструкциями).

Приложение 4 к приказу
Управления культуры и архивного
дела Орловской области
от 10.09. 2021 г. № 186

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе архивов Управления культуры и архивного дела Орловской области

I. Общие положения

1. Отдел архивов Управления культуры и архивного дела Орловской области (далее – отдел) является структурным подразделением Управления культуры и архивного дела Орловской области (далее также – Управление).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, иными законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, приказами Управления, настоящим Положением.

3. Назначение на должность и освобождение от должности начальника отдела, иных государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в отделе, и работников, замещающих должности в отделе, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Орловской области (далее – специалисты отдела) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области.

4. Отдел в своей деятельности подотчетен начальнику Управления.

II. Задача отдела

5. Участие в осуществлении функции по выработке региональной политики, нормативному правовому регулированию, а также правоприменительных функций и функции по контролю в сфере архивного дела.

III. Функции отдела

6. Отдел выполняет следующие функции:

1) принимает участие в разработке предложений, проектов правовых актов, договоров, соглашений;

2) участвует в процедуре оценки регулирующего воздействия разрабатываемых Управлением проектов нормативных правовых актов Орловской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

3) участвует в организации и проведении межрегиональных, всероссийских и международных мероприятий в подведомственной сфере деятельности;

4) участвует в разработке государственных программ Орловской области, реализуемых за счет средств областного бюджета в подведомственных сферах деятельности, в пределах задачи и функций отдела обеспечивает реализацию государственных программ Орловской области;

5) участвует в работе по рассмотрению обращений граждан, заявлений и жалоб, за исключением обращений, заявлений и жалоб, содержащих вопросы, решение которых относится к полномочиям иных органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области;

6) участвует в формировании предложений по финансированию подведомственной сферы деятельности при подготовке проекта областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период;

7) участвует в профессиональной подготовке, переподготовке, повышении квалификации работников подведомственных учреждений;

8) обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну;

9) осуществляет административное производство;

10) участвует в проведении государственной политики в области архивного дела на территории Орловской области;

11) участвует в организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов и архивных фондов;

12) участвует в решении вопросов о передаче архивных документов, находящихся в собственности Орловской области, в собственность Российской Федерации, иных субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;

13) участвует в проведении аттестации руководителей, заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений государственных учреждений в подведомственной сфере;

14) организует деятельность экспертно-проверочной комиссии Управления;

15) принимает участие в осуществлении экспертизы ценности документов для включения в состав Архивного фонда Орловской области;

16) осуществляет региональный государственный контроль (надзор) за

соблюдением законодательства об архивном деле;

17) обобщает практику применения законодательства Российской Федерации и проводит анализ реализации политики в сфере архивного дела на территории Орловской области;

18) осуществляет работу по исполнению запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод, оформляет в установленном порядке архивные справки, направляемые в иностранные государства;

19) осуществляет работу по проставлению апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Орловской области;

20) участвует в принятии решений о снятии с учета архивных документов, не обнаруженных в ходе розыска в результате проведения архивами Орловской области проверок наличия и состояния архивных документов;

21) представляет в Федеральное архивное агентство планово-отчетную документацию;

22) представляет работников архивных учреждений Орловской области к награждению;

23) участвует в организации и реализации возложенных на Управление мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации и других мероприятий по противодействию идеологии терроризма;

24) осуществляет сбор и обработку информации для ведения автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Орловской области, ведет базу данных «Фондовый каталог»;

25) организует научно-исследовательскую и методическую работу с государственными и муниципальными архивами, участвует в работе научно-методического совета архивных учреждений Центрального федерального округа Российской Федерации, Совета по архивному делу при Федеральном архивном агентстве, разрабатывает меры по внедрению научных исследований по вопросам архивоведения, документоведения и археографии в практику работы архивных учреждений Орловской области;

26) организует в установленном порядке работу архивных учреждений Орловской области по рассекречиванию носителей сведений, составляющих государственную тайну;

27) ведет реестр уникальных документов Архивного фонда Орловской области;

28) координирует деятельность государственных и муниципальных архивов, расположенных на территории Орловской области;

29) осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности в соответствии с действующим законодательством.

IV. Права отдела

7. Отдел имеет право:

1) вносить в установленном порядке предложения начальнику Управления о совершенствовании работы Отдела;

2) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для работы Отдела материалы от органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, структурных подразделений Управления, органов местного самоуправления, территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, расположенных на территории Орловской области;

3) пользоваться в установленном порядке банками данных, создаваемыми Губернатором Орловской области, Правительством Орловской области и органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области;

4) использовать государственные системы связи и коммуникаций.

V. Руководство отделом

8. Отдел возглавляет начальник отдела.

9. Начальник отдела:

1) руководит деятельностью отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задачи и функций;

2) вносит предложения начальнику Управления о совершенствовании работы отдела;

3) планирует и организует работу отдела;

4) распределяет обязанности между специалистами отдела;

5) осуществляет действия от имени отдела.

10. В период временного отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет заместитель начальника отдела в соответствии с должностным регламентом.

VI. Ответственность

11. Начальник отдела и специалисты отдела несут ответственность за выполнение задачи и функций, возложенных на отдел, с учетом прав и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Орловской области, служебными контрактами (трудовым договором) и должностными регламентами (должностной инструкцией).

Приложение 5 к приказу
Управления культуры и архивного
дела Орловской области
от 10.09. 2021 г. №186

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе планирования, финансов, бюджетного учета и отчетности Управления культуры и архивного дела Орловской области

I. Общие положения

1. Отдел планирования, финансов, бюджетного учета и отчетности Управления культуры и архивного дела Орловской области (далее – отдел) является структурным подразделением Управления культуры и архивного дела Орловской области (далее также – Управление).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, иными законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, приказами Управления, настоящим Положением.

3. Назначение на должность и освобождение от должности начальника отдела – главного бухгалтера, а также иных государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в отделе, и работников, замещающих должности в отделе, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Орловской области (далее – специалисты отдела), осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области.

4. Отдел в своей деятельности подотчетен заместителю начальника Управления, начальнику Управления.

II. Задача отдела

5. Участие в обеспечении полномочий Управления в части организации финансового обеспечения в сферах культуры, искусства, образования в сфере культуры, архивного дела и туризма.

III. Функции отдела

6. Отдел выполняет следующие функции:

1) принимает участие в разработке предложений, проектов правовых актов, договоров, соглашений;

2) участвует в процедуре оценки регулирующего воздействия разрабатываемых Управлением проектов нормативных правовых актов Орловской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

3) участвует в организации и проведении межрегиональных, всероссийских и международных мероприятий в подведомственных сферах деятельности;

4) участвует в разработке государственных программ Орловской области, реализуемые за счет средств областного бюджета в подведомственных сферах деятельности, в пределах задачи и функций отдела обеспечивает реализацию государственных программ Орловской области;

5) участвует в работе по рассмотрению обращений граждан, заявлений и жалоб, за исключением обращений, заявлений и жалоб, содержащих вопросы, решение которых относится к полномочиям других отделов или иных органов исполнительной власти специальной компетентности Орловской области;

6) принимает участие в осуществлении Управлением функций учредителя унитарных предприятий и государственных учреждений Орловской области в подведомственных сферах деятельности, осуществляет финансирование и материальное обеспечение подведомственных учреждений;

7) участвует в формировании предложений по финансированию подведомственной сферы деятельности при подготовке областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период;

8) принимает участие в осуществлении функции главного распорядителя и получателя средств областного бюджета, предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных на Управление полномочий;

9) участвует в осуществлении функции администратора доходов федерального бюджета, главного администратора доходов областного бюджета;

10) участвует в осуществлении функции главного администратора источников финансирования дефицита областного бюджета;

11) участвует в выполнении функции государственного заказчика для реализации полномочий в подведомственных сферах;

12) участвует в организации профессиональной подготовки, переподготовки, повышении квалификации работников подведомственных учреждений;

13) участвует в проведении аттестации руководителей, заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений государственных

учреждений в подведомственной сфере;

14) обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну;

15) осуществляет административное производство;

16) принимает участие в подготовке трудовых договоров, дополнительных соглашений с руководителями подведомственных государственных учреждений;

17) осуществляет мероприятия, способствующие наиболее эффективному и рациональному использованию бюджетных средств в целях обеспечения контроля за правильным и экономным расходованием средств в соответствии с целевым назначением по утвержденным бюджетным сметам, а также за сохранностью денежных средств и материальных ценностей;

18) осуществляет организацию и ведение учета бюджетных средств, а также налогового учета и отчетности, обязательных и хозяйственных операций в натуральном и денежном выражении путем сплошного, непрерывного, документального и взаимосвязанного отражения их в бухгалтерских регистрах в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области;

19) осуществляет обеспечение достоверного бюджетного учета основных средств, материальных ценностей, денежных средств, участие в проведении инвентаризации имущества и обязательств, определение результатов инвентаризации и отражение их в учете в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области;

20) осуществляет формирование в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете учетной политики Управления;

21) осуществляет формирование и своевременное представление полной и достоверной бюджетной и налоговой отчетности Управления;

22) осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения областного бюджета;

23) принимает участие в составлении и ведении бюджетной росписи областного бюджета;

24) формирует месячную, квартальную и годовую бюджетную отчетность об исполнении областного бюджета и сводную бюджетную отчетность государственных учреждений в соответствии с установленными законодательством сроками;

25) осуществляет работу с особо ценным имуществом подведомственных учреждений;

26) осуществлять регистрацию приказов по выезду сотрудников Управления в служебные командировки, по личному составу Управления;

27) осуществляет ведение табеля учета рабочего времени сотрудников Управления;

28) осуществлять сбор, обработку и формирование статистической отчетности;

29) осуществлять организацию внутреннего финансового контроля;

30) организует работу по осуществлению Управлением полного или частичного финансового обеспечения содержания лиц, нуждающихся в социальной поддержке, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области в период получения ими образования в подведомственных государственных образовательных учреждениях;

31) осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности в соответствии с действующим законодательством.

IV. Права отдела

7. Отдел имеет право:

1) вносить в установленном порядке предложения начальнику Управления о совершенствовании работы Отдела;

2) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для работы Отдела материалы от органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, структурных подразделений Управления, органов местного самоуправления, территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, расположенных на территории Орловской области;

3) пользоваться в установленном порядке банками данных, создаваемыми Губернатором Орловской области, Правительством Орловской области и органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области;

4) использовать государственные системы связи и коммуникаций.

V. Руководство отдела

8. Отдел возглавляет начальник отдела – главный бухгалтер.

9. Начальник отдела – главный бухгалтер:

1) руководит деятельностью отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задачи и функций;

2) вносит предложения начальнику Управления о совершенствовании работы отдела;

3) планирует и организует работу отдела;

4) распределяет обязанности между специалистами отдела;

5) осуществляет действия от имени отдела.

10. В период временного отсутствия начальника отдела – главного бухгалтера его обязанности исполняет заместитель начальника отдела – заместитель главного бухгалтера в соответствии с должностным регламентом.

VI. Ответственность

11. Начальник отдела – главный бухгалтер и специалисты отдела несут ответственность за выполнение задачи и функций, возложенных на отдел, с учетом прав и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Орловской области, служебными контрактами (трудовыми договорами) и должностными регламентами (должностными инструкциями).