



**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ОПЕКИ
И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА, ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

19 декабря 2022 г.
г. Орёл

№ 980

О внесении изменения в приказ Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области от 9 ноября 2016 года № 449 «Об утверждении Типового административного регламента предоставления казенным учреждением Орловской области, подведомственным Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, государственной услуги по приему заявлений и организации предоставления субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг».

В целях приведения нормативной правовой базы Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации п р и к а з ы в а ю :

1. Внести в приложение приказа Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области от 9 ноября 2016 года № 449 «Об утверждении Типового административного регламента предоставления казенным учреждением Орловской области, подведомственным Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, государственной услуги по приему заявлений и организации предоставления субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг» изменение, изложив пункт 38 в следующей редакции:

«38. В случае непредставления документов, указанных в пункте 13 настоящего регламента, которые заявитель представляет по собственной инициативе, данные документы запрашиваются специалистом учреждения путем направления межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы

межведомственного электронного взаимодействия, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов учреждением.

Учреждение с целью проверки соответствия заявителя установленным условиям предоставления субсидии проводит проверку предоставленных им сведений о доходах.

Проверка осуществляется путем направления, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия, запросов в органы и организации, обладающие необходимой информацией.

Основанием для направления запросов для получения информации, влияющей на право заявителя на получение государственной услуги, является прием и регистрация заявления и необходимых документов.

Сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в пункте 13 настоящего регламента, запрашиваются учреждением в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления в рамках межведомственного электронного взаимодействия в следующих органах:

1) Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (единая государственная информационная система социального обеспечения) - сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (детьми);

2) ФНС России (единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) - сведения о рождении ребенка (детей) в возрасте до 14 лет;

3) МВД России (ведомственная информационная система) - сведения о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания в пределах Российской Федерации заявителя и (или) членов его семьи;

4) Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (единая государственная информационная система социального обеспечения) - сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, об отмене ограничения родительских прав, об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

5) ФНС России (единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) - сведения о заключении (расторжении) брака;

6) ФНС России (единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) - сведения о родителях ребенка (детей);

7) Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (единая государственная информационная система социального обеспечения) - сведения об опекуне ребенка (детей), в отношении которого(-ых) подано заявление;

8) Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (единая государственная информационная система социального обеспечения) - сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка (детей) недееспособным;

9) ФНС России (единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) - сведения о государственной регистрации смерти заявителя и (или) членов его семьи, указанных в заявлении;

10) Росреестр - сведения о документах, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства;

11) МВД России (ведомственная информационная система) - сведения о документах, удостоверяющих гражданство Российской Федерации заявителя и членов его семьи;

12) ФНС России - сведения о регистрации граждан в качестве индивидуальных предпринимателей и сведения о доходах заявителя и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии;

13) Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации - сведения о размерах пенсий, пособий, иных выплат и сведений, подтверждающих факт установления инвалидности, содержащихся в государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов»;

14) Минстрой России (Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства) - сведения, подтверждающие отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

Результатом административной процедуры является получение документов и сведений, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, влияющих на право заявителя на получение государственной услуги.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение в ЕГИССО сведений, поступивших в рамках межведомственного электронного взаимодействия.».

2. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания за исключением абзацев 7, 10, 13, 14,19 пункта 1 настоящего приказа, вступающих в силу с 1 января 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления финансового планирования, организации предоставления социальных выплат и мер соцподдержки Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области.

Исполняющий обязанности
руководителя Департамента социальной
защиты, опеки и попечительства, труда
и занятости Орловской области



Е. В. Данилевская

Внесено в реестр нормативных правовых актов
органов исполнительной государственной власти
специальному отделу администрации Омской области
Дата: 21 февраля 2022 г. № 923/2022