



УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

11 апреля 2025 г.
г. Орел

№ 89

Об утверждении административного регламента предоставления
Управлением ветеринарии Орловской области государственной услуги
«Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся
уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему
Государственной ветеринарной службы Российской Федерации,
занимающихся предпринимательской деятельностью
в области ветеринарии на территории Орловской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», постановлением Правительства Орловской области от 18 июля 2016 года № 289 «Об утверждении реестра государственных услуг Орловской области», постановлением Правительства Орловской области от 8 июля 2019 года № 388 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Орловской области», постановлением Правительства Орловской области от 22 декабря 2014 года № 405 «Об утверждении Положения об Управлении ветеринарии Орловской области» приказываю:

1. Утвердить административный регламент предоставления Управлением ветеринарии Орловской области государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Орловской области», согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Управления ветеринарии Орловской области от 11 февраля 2025 года № 38 «Об утверждении административного регламента предоставления Управлением ветеринарии Орловской области государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Орловской области».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления ветеринарии
Орловской области

А. А. Максимовский

"Внесено в реестр нормативных правовых
актов органов исполнительной власти
специальной компетенции
Орловской области
Дата 14. 04. 2025 г. № 185/2025

Бородин Вячеслав Анатольевич
598-698

Приложение
к приказу Управления ветеринарии
Орловской области
от 11 апреля 2025 года № 89

Административный регламент
предоставления Управлением ветеринарии Орловской области
государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии,
не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих
в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации,
занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии
на территории Орловской области»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Орловской области» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется Уполномоченному представителю заявителя, индивидуальным предпринимателям (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 2 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 2 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование государственной услуги

7. Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Орловской области.

Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

8. Услуга предоставляется Управлением ветеринарии Орловской области (далее – Орган власти).

9. Услуга в многофункциональных центрах не предоставляется.

Результат предоставления государственной услуги

10. При обращении заявителя за выдачей свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации результатами предоставления Услуги являются:

а) свидетельство о регистрации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

11. При обращении заявителя за переоформлением свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии результатами предоставления Услуги являются:

а) свидетельство о регистрации (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

12. При обращении заявителя за прекращением действия свидетельства результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о прекращении действия свидетельства специалиста в области ветеринарии, занимающегося деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

13. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в решении, выданном в результате предоставления Услуги результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

14. Результаты предоставления Услуги могут быть получены с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в Органе власти.

Срок предоставления государственной услуги

15. Максимальный срок предоставления Услуги со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги составляет:

а) в Органе власти, предоставляющем государственную услугу, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в Орган власти, предоставляющий государственную услугу – 7 рабочих дней;

б) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 7 рабочих дней.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, приведен в разделе III Административного регламента, содержащем описание вариантов предоставления государственной услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

17. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в разделе III Административного регламента, содержащем описание вариантов предоставления государственной услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа
в предоставлении государственной услуги**

18. Исчерпывающий перечень основания для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги приведен в разделе III настоящего Административного регламента, содержащем описание вариантов предоставления государственной услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

19. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем
заявления и при получении результата предоставления Услуги**

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

22. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 2 рабочих дня;
- б) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 2 рабочих дня.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

23. Помещения для предоставления государственной услуги размещаются на нижних этажах зданий либо в отдельно стоящих зданиях для свободного доступа заявителей в Орган власти.

При строительстве новых зданий вход в помещение Органа власти оборудуется пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Центральный вход в здание Органа власти оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей:

- наименование;
 - место нахождения;
 - режим работы;
 - номер телефона справочной службы Органа власти.
- Фасад здания оформляется осветительными приборами.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

24. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (далее – помещения, места ожидания, места предоставления государственной услуги, места информирования).

Для удобства заявителей помещения для непосредственного взаимодействия специалистов и заявителей рекомендуется размещать на нижнем этаже здания (строения).

Помещения включают места для ожидания, информирования и приема заявителей.

У входа в каждое из помещений размещается табличка с наименованием помещения.

Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим, противопожарным правилам и нормативам.

Места предоставления государственной услуги должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время.

В местах предоставления государственной услуги размещаются специальные напольные и (или) настенные вешалки для одежды.

25. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются: информационными стендами, стульями и столами (стойками для письма) для обеспечения возможности оформления документов.

Информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам-колясочникам.

26. Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 2 мест на каждого специалиста, ведущего прием документов.

На столах (стойках) для письма обеспечивается возможность заполнения документов: выкладываются листы чистой бумаги, образцы заполнения документов, бланки заявлений, канцелярские принадлежности.

27. В Органе власти организуются помещения для приема заявителей, предпочтительно в виде отдельных кабинетов для каждого ведущего прием специалиста.

Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием;

времени перерыва на обед.

Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

Специалисты, осуществляющие прием, обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками.

Место для приема заявителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускается.

28. В Органе власти обеспечивается создание инвалидам и другим маломобильным группам населения условий доступности Органа власти и государственной услуги в соответствии с требованиями, установленными частью 1 статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Показатели доступности и качества государственной услуги

29. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

а) возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении Услуги с помощью Единого портала;

б) возможность подачи заявления в электронном виде посредством Единого портала;

в) наличие исчерпывающей информации о порядке и сроках предоставления Услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

г) возможность сохранения ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса.

30. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

а) предоставление Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги;

б) соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

в) минимально возможное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Органа власти;

г) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Органа власти, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении требований заявителей;

д) возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб на действия (бездействия) и решения должностных лиц Органа власти в процессе предоставления Услуги.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

31. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

32. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

33. При обращении заявителя за выдачей свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», высшее или среднее ветеринарное образование;

Вариант 2: уполномоченный представитель по доверенности, высшее или среднее ветеринарное образование;

34. При обращении заявителя за переоформлением свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 3: индивидуальный предприниматель;

Вариант 4: уполномоченный представитель.

35. При обращении заявителя за прекращением действия свидетельства Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 5: индивидуальный предприниматель;

Вариант 6: уполномоченный представитель.

36. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в решении, выданном в результате предоставления Услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 7: индивидуальный предприниматель;

Вариант 8: уполномоченный представитель.

37. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

38. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 2 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

39. Анкетирование заявителя не проводится.

Вариант 1

40. Максимальный срок предоставления варианта Услуги со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги составляет:

а) в Органе власти, предоставляющем государственную услугу, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в Орган власти, предоставляющий государственную услугу – 7 рабочих дней;

б) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 7 рабочих дней.

41. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о регистрации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

42. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не является индивидуальным предпринимателем на момент обращения за услугой;

б) заявитель в соответствии с данными ЕГРИП не осуществляет ветеринарную деятельность;

в) адрес, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, не расположен на территории субъекта Российской Федерации, уполномоченный орган которого осуществляет регистрацию специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью;

г) заявитель является уполномоченным лицом органа, организации, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации;

д) не подтверждено наличие среднего или высшего ветеринарного образования.

43. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

44. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Услуги**

45. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением 1 к настоящему административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в Органе власти.

46. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации, документы, подтверждающие наличие высшего или среднего ветеринарного образования – диплом о высшем или среднем профессиональном образовании (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в Органе власти: предъявление оригинала документа),

47. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе – документы, подтверждающие государственную регистрацию индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в Органе власти: копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ).

48. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

49. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

г) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

е) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги.

50. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания, в Органе власти.

51. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 2 рабочих дня;

б) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

52. В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 46 регламента, специалист Органа власти осуществляет подготовку межведомственного запроса «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, запрашивается Органом власти в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами в порядке межведомственного взаимодействия.

Межведомственный запрос направляется Органом власти в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

53. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель является индивидуальным предпринимателем на момент обращения за услугой;

б) заявитель в соответствии с данными ЕГРИП осуществляет ветеринарную деятельность;

в) адрес, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, расположен на территории субъекта Российской Федерации, уполномоченный орган которого осуществляет регистрацию специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью;

г) заявитель не является уполномоченным лицом органа, организации, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации;

д) подтверждено наличие среднего или высшего ветеринарного образования.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

54. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

55. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – свидетельство о регистрации;

б) в Органе власти, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении Услуги.

56. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

57. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания, в Органе власти.

Вариант 2

58. Максимальный срок предоставления варианта Услуги со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги составляет:

а) в Органе власти, предоставляющем государственную услугу, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем

посредством почтового отправления в Орган власти, предоставляющий государственную услугу – 7 рабочих дней;

б) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 7 рабочих дней.

59. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о регистрации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

60. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не является индивидуальным предпринимателем на момент обращения за услугой;

б) заявитель в соответствии с данными ЕГРИП не осуществляет ветеринарную деятельность;

в) адрес, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, не расположен на территории субъекта Российской Федерации, уполномоченный орган которого осуществляет регистрацию специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью;

г) заявитель является уполномоченным лицом органа, организации, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации;

д) не подтверждено наличие среднего или высшего ветеринарного образования.

61. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

62. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

63. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением 1 к настоящему административному регламенту,

осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в Органе власти.

64. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: ЕСИА; в Органе власти: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в Органе власти: оригинал).

65. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в Органе власти: копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ);

б) документы, подтверждающие наличие образования и квалификации, ученой степени и (или) ученого звания, – диплом о высшем профессиональном образовании (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в Органе власти: оригинал).

66. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

67. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

г) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

е) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги.

68. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания, в Органе власти.

69. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 2 рабочих дня;

б) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

70. В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 46 регламента, специалист Органа власти осуществляет подготовку межведомственного запроса «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, запрашивается Органом власти в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами в порядке межведомственного взаимодействия.

Межведомственный запрос направляется Органом власти в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

71. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель является индивидуальным предпринимателем на момент обращения за услугой;

б) заявитель в соответствии с данными ЕГРИП осуществляет ветеринарную деятельность;

в) адрес, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, расположен на территории субъекта Российской Федерации, уполномоченный орган которого осуществляет регистрацию специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью;

г) заявитель не является уполномоченным лицом органа, организации, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации;

д) подтверждено наличие среднего или высшего ветеринарного образования.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

72. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

73. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – свидетельство о регистрации;

б) в Органе власти, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении Услуги.

74. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

75. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания, в Органе власти.

Вариант 3

76. Максимальный срок предоставления варианта Услуги со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги составляет:

а) в Органе власти, предоставляющем государственную услугу, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в Орган власти, предоставляющий государственную услугу – 7 рабочих дней;

б) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 7 рабочих дней.

77. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о регистрации (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

78. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не является индивидуальным предпринимателем на момент обращения за услугой;

б) заявитель в соответствии с данными ЕГРИП не осуществляет ветеринарную деятельность;

в) не подтверждено изменение фамилии, имени, отчества заявителя;

г) новый адрес, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, не расположен на территории субъекта Российской Федерации, уполномоченный орган которого осуществляет регистрацию специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью.

79. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

80. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

81. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением 1 к настоящему административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной

информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в Органе власти.

82. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: ЕСИА).

83. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

84. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

85. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

б) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

г) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

д) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

е) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги.

86. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания, в Органе власти.

87. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 2 рабочих дня;
- б) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 2 рабочих дня.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

88. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявитель является индивидуальным предпринимателем на момент обращения за услугой;
- б) заявитель в соответствии с данными ЕГРИП осуществляет ветеринарную деятельность;
- в) подтверждено изменение фамилии, имени, отчества заявителя;
- г) новый адрес, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, расположен на территории субъекта Российской Федерации, уполномоченный орган которого осуществляет регистрацию специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

89. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

90. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе власти, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – свидетельство о регистрации;
- б) в Органе власти, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении Услуги.

91. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

92. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания, в Органе власти.

Вариант 4

93. Максимальный срок предоставления варианта Услуги со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги составляет:

а) в Органе власти, предоставляющем государственную услугу, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в Орган власти, предоставляющий государственную услугу – 7 рабочих дней;

б) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 7 рабочих дней.

94. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о регистрации (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

95. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не является индивидуальным предпринимателем на момент обращения за услугой;

б) заявитель в соответствии с данными ЕГРИП не осуществляет ветеринарную деятельность;

в) не подтверждено изменение фамилии, имени, отчества заявителя;

г) новый адрес, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, не расположен на территории субъекта Российской Федерации, уполномоченный орган которого осуществляет регистрацию специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью.

96. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

97. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Услуги**

98. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением 1 к настоящему административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в Органе власти.

99. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: ЕСИА);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ).

100. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

101. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

102. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

б) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

г) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

д) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

е) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги.

103. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания, в Органе власти.

104. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 2 рабочих дня;

б) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 2 рабочих дня.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

105. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель является индивидуальным предпринимателем на момент обращения за услугой;

б) заявитель в соответствии с данными ЕГРИП осуществляет ветеринарную деятельность;

в) подтверждено изменение фамилии, имени, отчества заявителя;

г) новый адрес, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, расположен на территории субъекта Российской Федерации, уполномоченный орган которого осуществляет регистрацию специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

106. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

107. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – свидетельство о регистрации;

б) в Органе власти, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении Услуги.

108. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

109. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, в Органе власти.

Вариант 5

110. Максимальный срок предоставления варианта Услуги со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги составляет:

а) в Органе власти, предоставляющем государственную услугу, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в Орган власти, предоставляющий государственную услугу – 7 рабочих дней;

б) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 7 рабочих дней.

111. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о прекращении действия свидетельства специалиста в области ветеринарии, занимающегося деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

112. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) не подтверждены сведения о прекращении ветеринарной деятельности;

б) не подтверждены сведения о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

в) не подтверждены сведения о приобретении специалистом статуса уполномоченного лица органа, организации, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации.

113. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

114. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

115. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением 1 к настоящему административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в Органе власти.

116. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: ЕСИА; в Органе власти: предъявление оригинала документа).

117. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

118. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

119. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

б) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

г) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

д) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

120. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания, в Органе власти.

121. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 2 рабочих дня;

б) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 2 рабочих дня.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

122. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении хотя бы одного из следующих критериев принятия решения:

а) подтверждены сведения о прекращении ветеринарной деятельности;

б) подтверждены сведения о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

в) подтверждены сведения о приобретении специалистом статуса уполномоченного лица органа, организации, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

123. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

124. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, с использованием федеральной государственной

информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение о прекращении действия свидетельства специалиста в области ветеринарии, занимающегося деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации;

б) в Органе власти, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении Услуги.

125. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

126. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания, в Органе власти.

Вариант 6

127. Максимальный срок предоставления варианта Услуги со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги составляет:

а) в Органе власти, предоставляющем государственную услугу, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в Орган власти, предоставляющий государственную услугу – 7 рабочих дней;

б) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 7 рабочих дней.

128. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о прекращении действия свидетельства специалиста в области ветеринарии, занимающегося деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

129. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) не подтверждены сведения о прекращении ветеринарной деятельности;

б) не подтверждены сведения о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

в) не подтверждены сведения о приобретении специалистом статуса уполномоченного лица органа, организации, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации.

130. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

131. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

132. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением 1 к настоящему административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в Органе власти.

133. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: ЕСИА; в Органе власти: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ).

134. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

135. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

136. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

б) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

г) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

д) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

137. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания, в Органе власти.

138. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 2 рабочих дня;

б) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 2 рабочих дня.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

139. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении хотя бы одного из следующих критериев принятия решения:

а) подтверждены сведения о прекращении ветеринарной деятельности;

б) подтверждены сведения о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

в) подтверждены сведения о приобретении специалистом статуса уполномоченного лица органа, организации, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

140. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

141. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение о прекращении действия свидетельства специалиста в области ветеринарии, занимающегося деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации;

б) в Органе власти, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении Услуги.

142. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

143. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания, в Органе власти.

Вариант 7

144. Максимальный срок предоставления варианта Услуги со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги составляет:

а) в Органе власти, предоставляющем государственную услугу, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в Орган власти, предоставляющий государственную услугу – 7 рабочих дней;

б) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 7 рабочих дней.

145. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

146. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и ошибки.

147. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

148. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

149. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением 1 к настоящему административному регламенту, осуществляется в Органе власти.

150. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа).

151. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

152. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

153. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

154. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания, в Органе власти.

155. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 2 рабочих дня

со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

156. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – в выданных в результате предоставления государственной услуги документах содержатся опечатки и ошибки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

157. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Предоставление результата Услуги

158. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в электронной форме через ЕПГУ;
- б) электронной почтой;
- б) в бумажном виде при личном обращении в Орган власти;
- в) почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем.

159. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

160. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания, в Органе власти.

Вариант 8

161. Максимальный срок предоставления варианта Услуги со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги составляет:

- а) в Органе власти, предоставляющем государственную услугу, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в Орган власти, предоставляющий государственную услугу – 7 рабочих дней;
- б) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 7 рабочих дней.

162. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

163. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и ошибки.

164. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

165. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

166. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением 1 к настоящему административному регламенту, осуществляется в Органе власти.

167. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (оригинал).

168. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

169. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

170. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

171. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания, в Органе власти.

172. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 2 рабочих дня со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

173. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – в выданных в результате предоставления государственной услуги документах содержатся опечатки и ошибки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

174. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Предоставление результата Услуги

175. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в электронной форме через ЕПГУ;
- б) электронной почтой;
- б) в бумажном виде при личном обращении в Орган власти;
- в) почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем.

176. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

177. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания, в Органе власти.

Приложение № 1
к Административному регламенту,
утвержденному приказом Управления
ветеринарии Орловской области
от 11 апреля 2025 года № 89

Форма заявления

Наименование должности руководителя
органа власти

Фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя органа власти

Фамилия, имя, отчество заявителя
(при наличии)

Заявление о предоставлении государственной услуги
«Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными
лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы
Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью
в области ветеринарии на территории Орловской области»

Фамилия, имя, отчество заявителя	
Дата рождения	
СНИЛС	
Категория заявителя	
Адрес регистрации	
Адрес проживания	
Адрес места осуществления деятельности	
Телефон/мобильный телефон (с указанием кода)	
Адрес электронной почты	
Перечень документов	

Приложение № 2
к Административному регламенту,
утвержденному приказом Управления
ветеринарии Орловской области
от 11 апреля 2025 года № 89

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации»</i>	
1.	Индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей!», высшее ветеринарное образование
2.	Индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», среднее ветеринарное образование
3.	Уполномоченный представитель по доверенности, высшее ветеринарное образование
4.	Уполномоченный представитель по доверенности, среднее ветеринарное образование
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Переоформление свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии»</i>	
5.	Индивидуальный предприниматель
6.	Уполномоченный представитель
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Прекращение действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии»</i>	
7.	Индивидуальный предприниматель
8.	Уполномоченный представитель
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление ошибок и опечаток в решении, выданном в результате предоставлении Услуги»</i>	
9.	Индивидуальный предприниматель
10.	Уполномоченный представитель

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Выдача свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации»</i>		
1.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	1. Индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». 2. Уполномоченный представитель по доверенности
2.	Образование?	1. Высшее ветеринарное образование. 2. Среднее ветеринарное образование
<i>Результат Услуги «Переоформление свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии»</i>		
3.	Категория заявителей?	1. Индивидуальный предприниматель. 2. Уполномоченный представитель
<i>Результат Услуги «Прекращение действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии»</i>		
4.	Категория заявителей?	1. Индивидуальный предприниматель. 2. Уполномоченный представитель
<i>Результат Услуги «Исправление ошибок и опечаток в решении, выданном в результате предоставления Услуги»</i>		
5.	Категория заявителей?	1. Индивидуальный предприниматель. 2. Уполномоченный представитель

Приложение № 3
к Административному регламенту,
утвержденному приказом Управления
ветеринарии Орловской области
от 11 апреля 2025 года № 89

УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Кому: _____
ИНН _____
Представитель: _____
Контактные данные
представителя: _____
Тел.: _____
Эл. почта: _____

РЕШЕНИЕ

о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста
в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью
в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации

№ _____ от _____

На основании поступившего запроса № _____, зарегистрированного
_____, принято решение о прекращении
действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии
№ _____ от _____, в связи с: _____

(должность уполномоченного
лица органа исполнительной
власти субъекта Российской
Федерации)

Сведения о сертификате
электронной подписи

(расшифровка
подписи)

Приложение № 4
к Административному регламенту,
утвержденному приказом Управления
ветеринарии Орловской области
от 11 апреля 2025 года № 89

УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Кому: _____
ИНН _____
Представитель: _____
Контактные данные
представителя: _____
Тел.: _____
Эл. почта: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении услуги «Регистрация специалистов в области
ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов
и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной
службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской
деятельностью в области ветеринарии на территории Орловской области»

№ _____ от _____

На основании поступившего запроса № _____, зарегистрированного
_____, принято решение об отказе в предоставлении
услуги по следующим основаниям: _____

Разъяснение причин отказа:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением
о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем
направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность уполномоченного
лица органа исполнительной
власти субъекта Российской
Федерации)

Сведения о сертификате
электронной подписи

(расшифровка
подписи)

Приложение № 5
к Административному регламенту,
утвержденному приказом Управления
ветеринарии Орловской области
от 11 апреля 2025 года № 29

УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Кому: _____
ИНН _____
Представитель: _____
Контактные данные
представителя: _____
Тел.: _____
Эл. почта: _____

РЕШЕНИЕ

о предоставлении услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии,
не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций,
входящих в систему Государственной ветеринарной службы
Российской Федерации, занимающихся предпринимательской
деятельностью в области ветеринарии на территории Орловской области»
№ _____ от _____

На основании поступившего запроса № _____, зарегистрированного
_____, принято решение о предоставлении услуги
по следующим основаниям: _____

_____.

(должность уполномоченного
лица органа исполнительной
власти субъекта Российской
Федерации)

Сведения о сертификате
электронной подписи

(расшифровка
подписи)

Приложение № 6
к Административному регламенту,
утвержденному приказом Управления
ветеринарии Орловской области
от 11 апреля 2025 года № 89

УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О РЕГИСТРАЦИИ СПЕЦИАЛИСТА В ОБЛАСТИ ВЕТЕРИНАРИИ,
ЗАНИМАЮЩЕГОСЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ
НА ТЕРРИТОРИИ СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

№ _____ от _____

ВЫДАНО: Индивидуальный предприниматель _____

ИНН _____, ОГРНИП _____, на осуществление ветеринарной
деятельности по адресу: _____

ОКВЭД: _____

(должность уполномоченного
лица органа исполнительной
власти субъекта Российской
Федерации)

Сведения о сертификате
электронной подписи

(расшифровка
подписи)