



**УПРАВЛЕНИЕ  
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ,  
ЗАЩИТЫ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ  
И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

16.04.2025  
г. Орёл

№ 27

О внесении изменения в приказ Управления по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Орловской области от 25 февраля 2025 года № 13 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по регистрации общественных аварийно-спасательных формирований, создаваемых на территории Орловской области»

В целях приведения нормативной правовой базы Управления по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Орловской области в соответствие с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Управления по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Орловской области от 25 февраля 2025 года № 13 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по регистрации общественных аварийно-спасательных формирований, создаваемых на территории Орловской области» изменение, изложив Административный регламент предоставления государственной услуги по регистрации общественных аварийно-спасательных формирований, создаваемых на территории Орловской области в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления  
по делам гражданской обороны,  
защиты от чрезвычайных ситуаций  
и пожарной безопасности  
Орловской области



А. А. Костин

"Внесено в реестр нормативных правовых  
актов органов исполнительной власти  
специальной компетенции  
Орловской области  
Дата 18.04. 2025 г., № 197/2025

Приложение к приказу  
Управления по делам гражданской  
обороны, защиты от чрезвычайных  
ситуаций и пожарной безопасности  
Орловской области  
от 16.04. 2025 г. № 27

**Административный регламент  
предоставления государственной услуги по регистрации общественных  
аварийно-спасательных формирований, создаваемых  
на территории Орловской области**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования административного регламента**

1. Предметом регулирования административного регламента предоставления Управлением по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Орловской области (далее – Управление) государственной услуги «Регистрация общественных аварийно-спасательных формирований, созданных на территории Орловской области» (далее – государственная услуга), является определение сроков и последовательности действий (административных процедур), порядок взаимодействия с заявителями, иными органами государственной власти, организациями при осуществлении полномочий по регистрации общественных аварийно-спасательных формирований.

**Круг заявителей**

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются физические или юридические лица, учредившие общественные аварийно-спасательные формирования, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Управление с соответствующим запросом о предоставлении государственной услуги.

3. От имени заявителей в целях получения государственной услуги могут выступать лица, уполномоченные на получение государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, далее – представители заявителей.

**Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель**

4. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с одним вариантом предоставления государственной услуги, соответствующему признакам заявителя, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель. Профилирование заявителей для предъявления необходимого варианта предоставления государственной услуги не предусмотрено.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

5. Регистрация общественных аварийно-спасательных формирований, создаваемых на территории Орловской области.

### **Наименование органа исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, предоставляющего государственную услугу**

6. Государственная услуга предоставляется Управлением.

При предоставлении государственной услуги Управление осуществляет взаимодействие с Главным управлением МЧС России по Орловской области в соответствии с порядком регистрации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, утвержденным приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 12 марта 2018 года № 99, иным действующим законодательством.

Подача запросов о предоставлении государственной услуги через многофункциональный центр не предусмотрена.

### **Результат предоставления государственной услуги**

7. Наименование результата предоставления государственной услуги:  
регистрация общественных аварийно-спасательных формирований;  
уведомление об отказе в регистрации общественных аварийно-спасательных формирований;

исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Наименование и состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги соответственно результату предоставления государственной услуги:

уведомление о внесении сведений в реестр зарегистрированных общественных аварийно-спасательных формирований;

уведомление об отказе в регистрации общественных аварийно-спасательных формирований;

уведомление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Письменное уведомление о внесении сведений в реестр зарегистрированных общественных аварийно-спасательных формирований, об отказе в регистрации общественного аварийно-спасательного формирования, об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах выдается заявителю (либо его уполномоченному представителю) лично, либо направляется по почте, по электронной почте (на электронный адрес, указанный заявителем).

### **Срок предоставления государственной услуги**

8. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 рабочих дней, начиная со дня регистрации запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в Управлении, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в Управление.

9. Информация о результатах предоставления государственной услуги направляется на адрес (почтовый или электронный), указанный заявителем в запросе, в срок не более 3 рабочих дней со дня внесения в реестр записи о регистрации общественных аварийно-спасательных формирований либо со дня подписания уведомления об отказе в регистрации общественных аварийно-спасательных формирований.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

10. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги (далее также – документы), которые заявитель предоставляет самостоятельно:

документ, удостоверяющий личность заявителя;

документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителем заявителя;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителем заявителя;

запрос о предоставлении услуги о регистрации общественных аварийно-спасательных формирований, по рекомендуемой форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту;

паспорт общественных аварийно-спасательных формирований, содержащий информацию о:

а) наименование общественных аварийно-спасательных формирований;  
б) зоне ответственности общественных аварийно-спасательных формирований;

в) месте дислокации (адресе) и номере телефона общественных аварийно-спасательных формирований;

г) количестве личного состава, в том числе аттестованных спасателей, в общественных аварийно-спасательных формированиях;

д) дате последней аттестации аттестованных общественных аварийно-спасательных формирований;

е) возможностях аттестованных общественных аварийно-спасательных формирований по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в соответствии со свидетельством об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ;

ж) готовности к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ;

з) оснащенности аттестованных общественных аварийно-спасательных формирований, в том числе о количестве и видах транспортных средств, на которых установлены (подлежат установке) устройства для подачи специальных световых и звуковых сигналов.

Рекомендуемый образец паспорта аттестованного общественного аварийно-спасательного формирования утвержден приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 12 марта 2018 года № 99 «Об утверждении Порядка регистрации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований» (приложение 2 к настоящему административному регламенту).

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе не предусмотрены.

Состав и способы подачи запроса о предоставлении государственной услуги.

Запрос о предоставлении государственной услуги и документы, представляются заявителем в Управление одним из следующих способов:

непосредственно в Управление;

посредством почтовой связи. Направление заявления и документов посредством почтовой связи осуществляется заказным письмом с уведомлением и описью вложения;

на электронную почту: [uprgochs@adm.orel.ru](mailto:uprgochs@adm.orel.ru).

Представление документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, не требуется.

Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги отсутствуют.

При предоставлении государственной услуги Управление не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и законодательством Орловской области, находятся в распоряжении исполнительных органов, предоставляющих государственную услугу, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления Орловской области и (или) подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Сведения об исчерпывающем перечне документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, приведены в подразделах настоящего административного регламента, содержащих описание варианта предоставления государственной услуги.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

11. Основанием для отказа в приеме и регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с настоящим административным регламентом является нарушение срока, предусмотренного пунктом 14 Порядка регистрации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, утвержденного приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 12 марта 2018 года № 99.

Сведения об исчерпывающем перечне документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, приведены в подразделах настоящего административного регламента, содержащих описание варианта предоставления государственной услуги.

### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

12. Основания для приостановления предоставления услуги отсутствуют.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

представление в Управление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего административного регламента;

наличие в представленных документах неполных или недостоверных сведений;

наличие в запросе и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно толковать содержание документов.

Отказ в предоставлении государственной услуги не является препятствием для повторной подачи документов, необходимых для регистрации общественных аварийно-спасательных формирований.

При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги не осуществляется.

Сведения об исчерпывающем перечне документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, приведены в подразделах настоящего административного регламента, содержащих описание варианта предоставления государственной услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

13. Государственная услуга предоставляется на бесплатной основе.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Управление не должен превышать 15 минут.

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

15. Регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги осуществляется специалистом, ответственным за регистрацию документов, в день его поступления в Управление, в том числе и в электронном виде.

16. Специалист Управления, ответственный за делопроизводство, осуществляет прием и регистрацию запроса о предоставлении государственной услуги в порядке, установленном соответствующими актами по делопроизводству.

**Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги**

17. Вход в здание Управления оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование;  
 место нахождения;  
 режим работы.

Территория, прилегающая к месторасположению Управления, оборудуется местами для парковки автотранспортных средств, в том числе для парковки специальных транспортных средств инвалидов. Доступ заявителя к парковочным местам является бесплатным.

Прием заявителя и консультирование осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (кабинетах).

Кабинеты Управления должны соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим нормативам и требованиям.

Указанные помещения оборудуются:  
 системой кондиционирования воздуха;  
 противопожарной системой и средствами пожаротушения;  
 информационными стендами;  
 стульями и столами.

Помещения включают в себя места для ожидания, места информирования, места для приема. Кабинеты для приема заявителей должны иметь на дверях информационные таблички с указанием: фамилий, имен, отчеств и должностей государственных гражданских служащих Управления, номеров их кабинетов.

В Управлении обеспечивается создание инвалидам и другим маломобильным группам населения условий доступности уполномоченного органа и государственной услуги в соответствии с требованиями, установленными частью 1 статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», с учетом положений части 3 статьи 26 Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

- условия для беспрепятственного доступа к помещению, где предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения, где предоставляется государственная услуга, а также входа на такую территорию и выхода с нее, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, где предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника в помещения, где предоставляется государственная услуга;
- оказание сотрудниками Управления помощи в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещения с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление осуществляется по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

На информационных стендах размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления государственной услуги, с образцами заполнения запроса о предоставлении государственной услуги и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **Показатели доступности и качества государственной услуги**

18. Оценка доступности и качества предоставления государственной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

- а) возможность обращения за получением государственной услуги непосредственно в Управление;
- б) степень информированности заявителей о порядке предоставления государственной услуги, порядке обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Управления;
- в) доступность обращения за получением государственной услуги, в том числе для маломобильных групп населения;
- г) соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги;
- д) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги;
- е) предоставление возможности получения полной и актуальной информации о ходе предоставления государственной услуги.

Управление посредством неукоснительного соблюдения сроков предоставления государственной услуги, а также порядка предоставления государственной услуги, установленных настоящим административным регламентом, обеспечивает качество и доступность предоставления государственной услуги.

19. Государственная услуга не предоставляется в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Государственная услуга не предоставляется через ЕГПУ.

Государственная услуга не предоставляется по экстерриториальному принципу.

Государственная услуга не входит в перечень государственных и муниципальных услуг Орловской области, предоставление которых осуществляется посредством комплексного запроса в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

20. Заявитель (представитель заявителя) взаимодействует с должностными лицами Управления в следующих случаях:

при предоставлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

при информировании о ходе предоставления государственной услуги;

при получении результата предоставления государственной услуги.

Взаимодействие осуществляется лично, по телефону, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.

Продолжительность личного взаимодействия заявителя с должностными лицами Управления составляет не более 30 минут, по телефону – не более 10 минут.

Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области - публичный информационный центр» в сети «Интернет» по адресу: <http://orel-region.ru>.

При обращении за услугой заявитель информируется о процедуре получения услуги и действиях, которые заявитель должен совершить на каждом этапе.

Заявитель выбирает канал для получения уведомлений (по телефону, по электронной почте).

В случае, если в заявлении указаны контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты), заявителю направляются уведомления об изменении статуса оказания услуги.

В случае, если в заявлении указаны контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты), заявителю направляются уведомления о предстоящих шагах и действиях, которые заявитель должен совершить на каждом шаге при получении услуги.

В случае, если в заявлении указаны контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты), заявителю направляются уведомления после получения результата предоставления услуги, направляется предложение оценить услугу (содержащее ссылку (qr-код), ведущую на форму опроса, или указание на иной способ оценки).

**Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме**

21. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и в электронной форме, не предусмотрены.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

22. Предоставление государственной услуги включает выполнение следующих административных процедур:

прием и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

рассмотрение запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги;

исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

**Прием и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

23. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в Управление запроса и документов, указанных в пункте 10 настоящего административного регламента.

Специалист Управления, ответственный за делопроизводство, осуществляет прием запроса и документов, а также их регистрацию в день получения (с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени поступления в Управление путем ведения специальной электронной базы данных) и направляет для рассмотрения руководителю Управления либо лицу, его замещающему.

Датой представления запроса и документов для предоставления государственной услуги:

а) в случае представления непосредственно в Управление — дата регистрации запроса;

б) в случае направления почтовой (курьерской) связью — дата сдачи почтового отправления в организацию связи, подтвержденная штемпелем на почтовом отправлении;

Зарегистрированные запрос и документы в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации передаются исполнителю, назначенному из числа специалистов Управления (далее также – исполнитель) для рассмотрения.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация в установленном порядке представленных заявителем запроса и документов, передача их исполнителю.

24. В случае возникновения оснований, указанных в пункте 11 настоящего административного регламента, ответственный за делопроизводство совместно с лицом, ответственным за оказание государственной услуги, в день поступления запроса и документов в Управление готовит уведомление об отказе в приеме и регистрации запроса и документов.

Начальник Управления (лицо, исполняющее его обязанности) подписывает уведомление об отказе в приеме и регистрации запроса и документов в течение 1 рабочего дня с момента его подготовки.

Регистрация уведомления об отказе в приеме и регистрации запроса и документов осуществляется делопроизводителем в день подписания его начальником Управления (лицом, исполняющим его обязанности).

Выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) уведомления об отказе в приеме и регистрации запроса и документов осуществляется делопроизводителем совместно с лицом, ответственным за оказание государственной услуги, в течение 1 календарного дня с даты его регистрации:

лично заявителю (представителю заявителя) при его посещении Управления;

почтовым отправлением, и (или) в электронном виде (при наличии электронной почты заявителя), указанных в заявлении.

### **Рассмотрение запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

25. Основанием для начала административной процедуры является поступление уполномоченному сотруднику Управления зарегистрированного запроса и документов, необходимых для предоставления услуги.

Уполномоченный сотрудник Управления, ответственный за предоставление услуги:

проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов, указанного в подпункте 10 настоящего административного регламента;

проверяет, что:

все документы принадлежат одному заявителю;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

документы представлены заявителем или его уполномоченным представителем.

Срок проверки документов уполномоченным сотрудником составляет не более 20 рабочих дней со дня поступления запроса о регистрации общественных аварийно-спасательных формирований в Управление.

Решение о регистрации (об отказе в регистрации) общественного аварийно-спасательного формирования оформляется приказом Управления.

Уполномоченный сотрудник в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки документов подготавливает и представляет на подпись начальнику Управления проект решения о регистрации (об отказе в регистрации) общественного аварийно-спасательного формирования.

Решение об отказе в регистрации аварийно-спасательного формирования принимается начальником Управления в следующих случаях:

заявителем представлен неполный комплект документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего административного регламента;

в представленных заявителем документах содержатся неполные или недостоверные сведения;

в запросе и (или) документах содержатся исправления или повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.

Начальник Управления (лицо, исполняющее его обязанности) подписывает решение о регистрации (об отказе в регистрации) общественного аварийно-спасательного формирования в течение 1 рабочего дня с момента его подготовки ответственным сотрудником.

Решение о регистрации (об отказе в регистрации) общественного аварийно-спасательного формирования регистрируется делопроизводителем в день подписания его начальником Управления (лицом, исполняющим его обязанности) в соответствии с правилами делопроизводства Управления.

26. После принятия решения о регистрации аварийно-спасательного формирования уполномоченный сотрудник Управления в течение 1 рабочего дня с момента принятия такого решения вносит запись о регистрации общественных аварийно-спасательных формирований в реестр, который ведется в электронном виде.

Реестровой записи присваивается уникальный номер, который должен содержать:

год формирования реестровой записи;

порядковый номер реестровой записи, присваиваемый последовательно в соответствии со сквозной нумерацией в пределах календарного года в отношении каждого общественного аварийно-спасательного формирования.

В реестр подлежат внесению следующие сведения об аттестации общественных аварийно-спасательных формирований (далее – ОАСФ):

а) наименование ОАСФ;

б) зона ответственности ОАСФ;

в) дата создания ОАСФ;

г) место дислокации (адрес) и номер телефона ОАСФ;

- д) количество личного состава, в том числе аттестованных спасателей, в ОАСФ;
- е) дата последней аттестации ОАСФ;
- ж) возможности по проведению ОАСФ аварийно-спасательных и других неотложных работ в соответствии со свидетельством об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ;
- з) готовность к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- и) наличие и количество специалистов;
- к) количество и виды транспортных средств ОАСФ; в том числе оснащенных (подлежащих оснащению) специальными звуковыми и световыми сигналами.

### **Предоставление результата государственной услуги**

27. Основанием для начала административной процедуры является внесение записи о регистрации общественного аварийно-спасательного формирования в реестр на основании принятого решения начальника Управления о регистрации общественного аварийно-спасательного формирования либо принятие решения начальника Управления об отказе в регистрации общественного аварийно-спасательного формирования.

В срок не позднее 1 рабочего дня со дня внесения в реестр записи о регистрации общественных аварийно-спасательных формирований либо принятия решения об отказе в регистрации общественных аварийно-спасательных формирований уполномоченный работник Управления готовит заявителю (или его уполномоченному представителю) письменное уведомление о регистрации либо отказе в регистрации общественного аварийно-спасательного формирования в реестре учета общественных аварийно-спасательных формирований (с указанием оснований отказа).

Начальник Управления (лицо, исполняющее его обязанности) в течение 1 календарного дня с даты подготовки проекта уведомления о регистрации либо отказе в регистрации общественного аварийно-спасательного формирования в реестре учета общественных аварийно-спасательных формирований подписывает его.

Регистрация указанных уведомлений осуществляется делопроизводителем в день подписания их начальником Управления (лицом, исполняющим его обязанности).

Выдача (направление) уведомления о регистрации либо об отказе в регистрации общественного аварийно-спасательного формирования в реестре учета общественных аварийно-спасательных формирований осуществляется исполнителем в течение 1 календарного дня с даты его регистрации почтовым отправлением, и (или) в электронном виде (при наличии электронной почты заявителя), указанных в заявлении.

При выдаче (направлении) уведомления о регистрации либо отказе в регистрации общественного аварийно-спасательного формирования в реестре

учета общественных аварийно-спасательных формирований в электронной форме, такое уведомление оформляется с использованием электронной подписи в соответствии с требованиями федерального законодательства.

Результатом выполнения административной процедуры является выдачи (направлении) уведомления о регистрации либо отказе в регистрации общественного аварийно-спасательного формирования в реестре учета общественных аварийно-спасательных формирований.

### **Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

28. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в Управление с заявлением в произвольной форме об исправлении опечаток и ошибок, допущенных в результате предоставления государственной услуги документах.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) проверка поступившего заявления об исправлении ошибок на предмет наличия опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

3) принятие решения об исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки в выданных документах (об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки в выданных документах);

4) направление заявителю уведомления об исправлении опечатки и (или) ошибки в выданных документах (уведомления об отказе в исправлении опечатки и (или) ошибки в выданных документах).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление в произвольной форме;

документы, свидетельствующие о наличии допущенной опечатки и (или) ошибки (при наличии).

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе не предусмотрены.

При предоставлении государственной услуги Управление не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Формирование и направление межведомственных запросов не предусмотрено.

Прием и регистрация документов осуществляется специалистом, ответственным за прием и регистрацию заявления и документов, в день поступления в течение 15 минут с момента их поступления в порядке, установленном соответствующими актами по делопроизводству.

В день регистрации заявления об исправлении ошибок и прилагаемых к нему документов при наличии ответственный за оказание государственной услуги сотрудник Управления проверяет указанное заявление и прилагаемые к нему документы при наличии на предмет наличия технической опечатки и

(или) ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

В случае выявления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, по результатам проверки, ответственный за оказание государственной услуги сотрудник Управления осуществляет исправление таких опечаток и (или) ошибок путем внесения изменений в документ, выданный по результатам предоставления государственной услуги в течение 1 рабочего дня со дня регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, ответственный за оказание государственной услуги сотрудник Управления письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры 3 рабочих дня с момента поступления заявления.

Приложение 1  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Регистрации общественных аварийно-  
спасательных формирований, созданных  
на территории Орловской области»

Рекомендуемый образец

В Управление по делам гражданской обороны,  
защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности  
Орловской области

Запрос о предоставлении государственной услуги  
«Регистрация общественных аварийно-спасательных формирований, создаваемых  
на территории Орловской области»

Прошу зарегистрировать общественное аварийно-спасательное  
формирование (далее – ОАСФ) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное и сокращенное наименование ОАСФ, организационно-правовая форма)

\_\_\_\_\_  
(адрес местонахождения и телефон ОАСФ)

Сведения об аттестации ОАСФ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(номер бланка свидетельства об аттестации, дата)

Уведомление о регистрации ОАСФ прошу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(направить по почте (почтовый индекс и адрес) либо вручить лично)

\_\_\_\_\_  
(должность лица, подписавшего запрос)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 2  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Регистрации общественных аварийно-  
спасательных формирований, созданных  
на территории Орловской области»

## ПАСПОРТ ОБЩЕСТВЕННОГО АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

(полное наименование аварийно-спасательного формирования)

|                                                                                                    |                                                        |  |                                                            |             |                                                 |             |                               |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------|-------------|-------------------------------|--|
| Зона ответственности<br>(в соответствии<br>с картой (картами) зоны<br>ответственности АСФ)         |                                                        |  |                                                            |             |                                                 |             |                               |  |
| Дата создания АСФ<br>(число, месяц, год)                                                           | Наименование, дата и номер<br>документа о создании АСФ |  |                                                            |             | Полное и сокращенное<br>наименование учредителя |             |                               |  |
| Место дислокации:                                                                                  | Населенный пункт:                                      |  |                                                            |             |                                                 |             |                               |  |
| Улица:                                                                                             | Дом:                                                   |  |                                                            |             | Почтовый индекс:                                |             |                               |  |
| Телефон (факс)<br>начальника, дежурного,<br>адрес электронной<br>почты:                            |                                                        |  |                                                            |             |                                                 |             |                               |  |
| Количество зданий<br>(строений)                                                                    | Общая<br>площадь,<br>кв. м.                            |  | Основания пользования зданиями                             |             |                                                 |             |                               |  |
| Укомплектованность<br>личным составом, чел                                                         | Всего<br>аттестованных<br>спасателей,<br>чел.          |  | в том числе по классам квалификации, чел.                  |             |                                                 |             |                               |  |
| по штату      по списку                                                                            |                                                        |  | спаса-<br>тель                                             | 3<br>класса | 2<br>класса                                     | 1<br>класса | междуна-<br>родного<br>класса |  |
| Свидетельств<br>об аттестации на право<br>ведения аварийно-<br>спасательных работ<br>(дата, номер) | Наименование<br>аттестационной<br>комиссии             |  | Реквизиты решения аттестационной комиссии<br>(дата, номер) |             |                                                 |             |                               |  |
|                                                                                                    |                                                        |  |                                                            |             |                                                 |             |                               |  |

**I. Возможности АСФ по проведению АСР  
и осуществлению иных видов деятельности**

| Осуществляемые виды АСР:                                                                                                                                 |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| горноспасательные                                                                                                                                        |  |
| газоспасательные<br>противофонтовые                                                                                                                      |  |
| поисково-спасательные                                                                                                                                    |  |
| АСР, связанные с тушением пожаров                                                                                                                        |  |
| по ликвидации медико-санитарных последствий чрезвычайных ситуаций                                                                                        |  |
| По ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов на континентальном шельфе РФ,<br>во внутренних морских водах, в территориальном море и прилегающей зоне РФ |  |
| по ликвидации последствий радиационных аварий                                                                                                            |  |
| Иные виды деятельности в соответствии<br>разрешительными документами                                                                                     |  |

**II. Готовность по проведению АСР**

|                                                                                     |  |                                                                       |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------|--|
| Режим дежурств спасателей                                                           |  | Время сбора дежурной смены<br>(минут)                                 |  |
| Количество спасателей в дежурной<br>смене, человек                                  |  | Готовность АСФ к отправке<br>в район чрезвычайной ситуации<br>(минут) |  |
| Количество медицинских работников<br>в смене, человек                               |  | Период автономной работы (суток)                                      |  |
| Наличие договора с авиапредприятиями на переброску в район чрезвычайной<br>ситуации |  |                                                                       |  |

**III. Количество специалистов**

|         |            |          |               |         |          |
|---------|------------|----------|---------------|---------|----------|
| Водолаз | Парашютист | Взрывник | Газоспасатель | Кинолог | Водитель |
|         |            |          |               |         |          |

**IV. Оснащенность**

| Наименование технических<br>средств                                                          | Количество |           | Основания пользования |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|-----------------------|
|                                                                                              | по штату   | в наличии |                       |
| 1                                                                                            | 2          | 3         | 4                     |
| Автотранспорт                                                                                |            |           |                       |
| Легковые автомобили/из них<br>оснащенные специальными<br>звуковыми и световыми<br>сигналами  |            |           |                       |
| Грузовые автомобили /из них<br>оснащенные специальными<br>звуковыми и световыми<br>сигналами |            |           |                       |
| Автобусы/из них оснащенные<br>специальными звуковыми<br>и световыми сигналами                |            |           |                       |

|                                                                                                                  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| Пожарные автомобили<br>(осн./спец.)                                                                              |  |  |  |
| Аварийно-спасательные машины<br>(мотоциклы)/из них оснащенные<br>специальными звуковыми и<br>световыми сигналами |  |  |  |
| Снегоболотоходы                                                                                                  |  |  |  |
| Транспортные средства<br>повышенной проходимости                                                                 |  |  |  |
| Медицинские автомобили /из<br>них оснащенные специальными<br>звуковыми и световыми<br>сигналами                  |  |  |  |
| Инженерная техника                                                                                               |  |  |  |
| Подъемные краны                                                                                                  |  |  |  |
| Трактора, бульдозеры                                                                                             |  |  |  |
| Экскаваторы                                                                                                      |  |  |  |
| Летательные аппараты                                                                                             |  |  |  |
| Вертолеты                                                                                                        |  |  |  |
| Самолеты                                                                                                         |  |  |  |
| Беспилотные летательные<br>аппараты                                                                              |  |  |  |
| Спасательные суда                                                                                                |  |  |  |
| Спасательные буксирные суда                                                                                      |  |  |  |
| Водолазные суда                                                                                                  |  |  |  |
| Суда, катера и плавсредства,<br>предназначенные для работ по<br>ликвидации разливов нефти и<br>нефтепродуктов    |  |  |  |
| Средства связи                                                                                                   |  |  |  |
| Радиостанции носимые                                                                                             |  |  |  |
| Радиостанции стационарные                                                                                        |  |  |  |
| Радиостанции автомобильные                                                                                       |  |  |  |
| Спутниковые системы связи                                                                                        |  |  |  |
| Средства обнаружения пострадавших                                                                                |  |  |  |
| Оптико-телевизионные системы                                                                                     |  |  |  |
| Акустические приборы                                                                                             |  |  |  |
| Электромагнитные приборы                                                                                         |  |  |  |
| Тепловизоры                                                                                                      |  |  |  |
| Средства защиты органов дыхания и кожи                                                                           |  |  |  |
| Дыхательные аппараты                                                                                             |  |  |  |
| Противогазы                                                                                                      |  |  |  |
| Костюмы защитные                                                                                                 |  |  |  |

| Приборы химического и радиационного контроля    |  |  |  |
|-------------------------------------------------|--|--|--|
| Приборы химического контроля                    |  |  |  |
| Дозиметры                                       |  |  |  |
| Аварийно-спасательный инструмент                |  |  |  |
| Гидравлический аварийно-спасательный инструмент |  |  |  |
| Бетоноломы                                      |  |  |  |
| Пневмодомкраты                                  |  |  |  |
| Электропилы                                     |  |  |  |
| Бензопилы                                       |  |  |  |
| Электроножницы                                  |  |  |  |
| Переносные электростанции                       |  |  |  |
| Электро-и-газосварочное оборудование            |  |  |  |
| Углошлифовальные машины                         |  |  |  |
| Пожарно-техническое оборудование                |  |  |  |
| Комплекты боевой одежды и снаряжения пожарного  |  |  |  |
| Ранцевые установки пожаротушения                |  |  |  |
| Огнетушители                                    |  |  |  |
| Мотопомпы пожарные                              |  |  |  |
| Пожарные рукава:<br>51 мм/66 мм/77 мм (м)       |  |  |  |
| Стволы пожарные ручные                          |  |  |  |
| Пенообразователи                                |  |  |  |
| Порошок огнетушащий                             |  |  |  |
| Средства десантирования с летательных аппаратов |  |  |  |
| Парашютно-грузовые системы                      |  |  |  |
| Парашюты                                        |  |  |  |
| Плавсредства                                    |  |  |  |
| Катера, моторные лодки                          |  |  |  |
| Весельные лодки, шлюпки                         |  |  |  |
| Плоты спасательные                              |  |  |  |
| Суда на воздушной подушке                       |  |  |  |
| Спасательные жилеты/спасательные круги          |  |  |  |
| Имущество для ликвидации разливов нефти         |  |  |  |
| Боны морские                                    |  |  |  |
| Боны самонадувные                               |  |  |  |
| Нефтетрал                                       |  |  |  |
| Скиммеры                                        |  |  |  |

|                                                          |  |  |  |
|----------------------------------------------------------|--|--|--|
| Устройство для распыления сорбентов                      |  |  |  |
| Сорбент                                                  |  |  |  |
| Плавучая емкость для нефтесодержащих вод                 |  |  |  |
| Водолазное оборудование                                  |  |  |  |
| Водолазная барокамера (барокомплекс)                     |  |  |  |
| Средства обеспечения водолазных спусков                  |  |  |  |
| Компрессоры                                              |  |  |  |
| Вентилируемое водолазное снаряжение                      |  |  |  |
| Автономное водолазное снаряжение                         |  |  |  |
| Подводное телевидение                                    |  |  |  |
| Подводное освещение                                      |  |  |  |
| Средства подводной связи                                 |  |  |  |
| Имущество для подводно-технических и судоподъемных работ |  |  |  |
| Средства для подводных работ с грунтом                   |  |  |  |
| Средства для подводной сварки/резки                      |  |  |  |
| Телеуправляемый необитаемый подводный аппарат            |  |  |  |
| Водолазный гидравлический инструмент                     |  |  |  |
| Средства водоотлива                                      |  |  |  |
| Переносные электростанции                                |  |  |  |
| Горное, альпинистское снаряжение                         |  |  |  |
| Альпинистские страховочные системы                       |  |  |  |
| Спусковые устройства                                     |  |  |  |
| Зажимы альпинистские                                     |  |  |  |
| Веревка (м)                                              |  |  |  |
| Лебедки                                                  |  |  |  |
| Средства обнаружения и обезвреживания взрывчатых веществ |  |  |  |
| Металлодетекторы, миноискатели                           |  |  |  |
| Комплекты разминирования                                 |  |  |  |
| Медицинское имущество                                    |  |  |  |
| Набор, укладка, комплект для оказания первой помощи      |  |  |  |
| Средства иммобилизации и транспортировки пострадавших    |  |  |  |
| Средства жизнеобеспечения                                |  |  |  |

|                                        |  |  |  |
|----------------------------------------|--|--|--|
| Надувные модули                        |  |  |  |
| Палатки                                |  |  |  |
| Мешки спальные                         |  |  |  |
| Оборудование для приготовления пищи    |  |  |  |
| Средства освещения                     |  |  |  |
| Служебные животные                     |  |  |  |
| Собаки поисковой кинологической службы |  |  |  |
| Собаки минно-розыскной службы          |  |  |  |
| Собаки горно-лавинойой службы          |  |  |  |
| Собаки иных специализаций              |  |  |  |
| Лошади                                 |  |  |  |
| Другое оборудование и снаряжение       |  |  |  |
|                                        |  |  |  |