



**ДЕПАРТАМЕНТ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА, ТРАНСПОРТА И
РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СТРОИТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

24 июня 2025 г.

№ 204

О внесении изменений в приказ Департамента дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Орловской области от 24 февраля 2025 года № 88 «Об утверждении Положения об отдельных вопросах организации и проведения открытого конкурса на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Орловской области»

В целях приведения нормативной правовой базы Департамента дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Орловской области в соответствие с действующим законодательством приказываю:

Внести в приложение 1 приказ Департамента дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Орловской области от 24 февраля 2025 года № 88 «Об утверждении Положения об отдельных вопросах организации и проведения открытого конкурса на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Орловской области» следующие изменения:

1) раздел 2. «Организация открытого конкурса» изложить в следующей редакции:

«2. Организация открытого конкурса

2.1. Департамент дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Орловской области (далее - Департамент) является организатором открытого конкурса и разработчиком конкурсной документации, которая утверждается приказом о проведении открытого конкурса.

2.2. Открытый конкурс проводится конкурсной комиссией по проведению открытого конкурса на право получения свидетельств

об осуществлении перевозок по одному или нескольким межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Орловской области (далее - комиссия).

2.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, приказами Департамента, а также настоящим Положением.

2.4. Состав комиссии в количестве 7 человек утверждается приказом Департамента.

2.5. Деятельность комиссии возглавляет председатель комиссии.

Председатель комиссии:

- 1) ведет заседание комиссии, распределяет обязанности между её членами;
- 2) определяет дату, место и время проведения заседания комиссии;
- 3) определяет повестку дня заседания комиссии;
- 4) контролирует выполнение решений комиссии;
- 5) подписывает протоколы итогов заседания комиссии в порядке и сроки установленные настоящим Положением.

Секретарь комиссии:

- 1) оформляет и подписывает протоколы итогов заседания комиссии в порядке и сроки установленные настоящим Положением;
- 2) знакомит членов комиссии с материалами и документами, поступающими в комиссию;
- 3) извещает членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения её заседания.
- 4) принимает и регистрирует заявки на участие в открытом конкурсе.

Члены комиссии:

- 1) присутствуют на заседаниях комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, служебная командировка, отпуск);
- 2) вносят предложения в повестку дня заседания комиссии;
- 3) представляют материалы по вопросам повестки дня заседания комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания комиссии;
- 3) голосуют по обсуждаемым вопросам;
- 4) исполняют поручения в соответствии с решениями комиссии;
- 5) подписывают протокол заседания комиссии в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

2.6. В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии, а в случае отсутствия заместителя председателя комиссии - один из членов комиссии, назначенный председателем комиссии.

В случае отсутствия секретаря комиссии его полномочия исполняет один из членов комиссии, назначенный председателем комиссии.

Заседание комиссии правомочно при условии присутствия на нем более половины членов комиссии. Решения комиссией принимаются в ходе открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании ее членов. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

2.7. Полномочия комиссии:

а) готовит извещение о проведении открытого конкурса в соответствии частью 2 статьи 22 Федерального закона и обеспечивает его размещение его в государственной специализированной информационной системы «Портал Орловской области - публичный информационный центр» в срок не позднее 20 календарных дней до последнего дня приема заявок на участие в открытом конкурсе. Извещение размещается одновременно с размещением конкурсной документации;

б) обеспечивает прием и регистрацию заявок на участие в открытом конкурсе в журнале регистрации заявок на участие в открытом конкурсе;

в) проводит вскрытие конвертов с заявками, рассматривает заявки на соответствие либо несоответствие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества требованиям, указанным в части 1 статьи 23 Федерального закона и настоящего Положения;

г) проводит оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе в соответствии со шкалой для оценки критериев, предусмотренных частью 3 статьи 24 Федерального закона, утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 2 декабря 2016 года № 482 «О реализации отдельных положений Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

д) готовит итоговый протокол заседания комиссии в котором указываются участники открытого конкурса с результатами оценок по каждому из критериев оценки;

е) готовит информационное сообщение об итогах открытого конкурса и размещает его в государственной специализированной информационной системы «Портал Орловской области - публичный информационный центр».

2.8. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме в Департамент запрос о разъяснении положений конкурсной документации.

В течение 5 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Департамент обязан направить в письменной форме разъяснение положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие

в открытом конкурсе. Днем поступления запроса в Департамент считается день регистрации запроса. Течение срока на подготовку и направление разъяснений начинается на следующий рабочий день после дня поступления запроса.

Ответы на запросы также публикуются в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области - публичный информационный центр» без указания данных о заявителе.».

2) абзац 1 пункта 4.1. изложить в следующей редакции:

«Поступившие конверты с заявками на участие в открытом конкурсе регистрируются секретарем комиссии в журнале регистрации конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе (далее – Журнал) в день поступления в порядке поступления конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Запись регистрации конверта должна включать регистрационный номер заявки, дату и время поступления, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт секретарю комиссии. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются.»

3) пункт 4.4. изложить в следующей редакции:

«4.4. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и возвращается Департаментом (в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес) не позднее 3 рабочих дней с даты их поступления.»

4) абзацы 7-9 пункта 4.7. изложить в следующей редакции:

«В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной заявки, в протокол вскрытия конвертов с документами на участие в открытом конкурсе вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся. На основании данного протокола в течении 30 рабочих дней организатор конкурса принимает решение:

- о повторном проведении открытого конкурса;
- об отмене предусмотренного конкурсной документацией маршрута регулярных перевозок.».

5) пункт 5.4. изложить в следующей редакции:

«5.4. По итогам рассмотрения комиссией заявок на соответствие либо несоответствие участников требованиям, указанным в части 1 статьи 23 Федерального закона и соответствие заявок условиям конкурсной документации и настоящего Положения в срок не позднее 30 рабочих дней со дня окончания подачи заявок составляется протокол рассмотрения заявок открытого конкурса, в который вносится информация:

1) о соответствии участников требованиям, указанным в части 1 статьи 23 Федерального закона и соответствии заявок условиям конкурсной

документации и настоящего Положения и о допуске участника открытого конкурса к участию в открытом конкурсе;

2) о несоответствии участников требованиям, указанным в части 1 статьи 23 Федерального закона, и (или) о несоответствии заявок и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным федеральным законодательством, настоящим Положением и конкурсной документацией и об отклонении заявок на участие в открытом конкурсе с обоснованием причины отклонения.

Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день рассмотрения заявок открытого конкурса.

В течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок открытого конкурса, Департамент принимает решение о допуске участника открытого конкурса к участию в открытом конкурсе либо об отклонении заявки на участие в открытом конкурсе.

Подготовка проекта решения (приказа), его согласование с заинтересованными лицами и предоставление на подпись члену Правительства Орловской области - руководителю Департамента с приложением протокола обеспечивается секретарем комиссии в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок открытого конкурса.

В случае отклонения заявки на участие в открытом конкурсе Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия этого решения направляет заявителю по выбору заявителя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление об отклонении заявки на участие в открытом конкурсе с мотивированным обоснованием причин отклонения, указанием допущенных нарушений, неисполненных требований нормативных правовых актов, явившихся основанием для отклонения такой заявки.

В случае если единственная поданная заявка соответствует установленным требованиям, то в протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся и свидетельства об осуществлении перевозок и карты на каждый из маршрутов регулярных перевозок выдаются лицу, подавшему такую заявку.

В случае если по итогу оценки заявок ни одна из заявок не соответствует требованиям, установленным федеральным законодательством, настоящим Положением и конкурсной документацией организатор конкурса на основании решения об отклонении заявки на участие в открытом конкурсе в течении 30 рабочих дней с даты его принятия принимает решение:

- о повторном проведении открытого конкурса;
- об отмене предусмотренного конкурсной документацией маршрута регулярных перевозок.».

6) пункт 5.12. изложить в следующей редакции:

«5.12. Непредставление победителем открытого конкурса не ранее чем за пять рабочих дней и не позднее чем за три рабочих дня до дня начала

осуществления регулярных перевозок подтверждения и документов, предусмотренных пунктом 5.10. настоящего Положения, означает уклонение от права получения свидетельства об осуществлении перевозок по предусмотренным конкурсной документацией маршрутам регулярных перевозок.

Факт уклонения победителя открытого конкурса от права получения свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок фиксируется комиссией в протоколе о факте уклонения от права получения свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, который подписывается не позднее 2 рабочих дней с даты окончания срока, указанного в абзаце 1 настоящего пункта и размещается в течение пяти рабочих дней с даты его подписания в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области - публичный информационный центр».

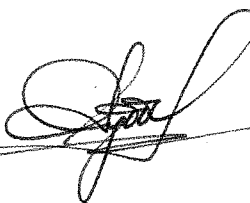
Департамент в срок не позднее трех рабочих дней с даты размещения протокола о факте уклонения победителя открытого конкурса от получения свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок направляет предложение на электронную почту, указанную в заявке, с электронной почты, указанной в извещении о проведении открытого конкурса, участнику открытого конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

Не ранее чем за пять рабочих дней и не позднее чем за три рабочих дня с даты направления такого предложения, участник открытого конкурса, заявке которого присвоен второй номер, представляет в Департамент подтверждение и документы, предусмотренные пунктом 5.10. настоящего Положения.

Если участник открытого конкурса, заявке которого присвоен второй номер, отказался от права на получение хотя бы одного из свидетельств об осуществлении перевозок по данным маршрутам или не смог подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе, такой конкурс признается несостоявшимся и назначается повторное проведение открытого конкурса.».

7) Приложение 2 к Положению о порядке организации и проведения открытых конкурсов на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Орловской области изложить согласно приложению к настоящему приказу.

Член Правительства Орловской области -
руководитель Департамента дорожного
хозяйства, транспорта и реализации
государственных строительных программ
Орловской области



А. С. Субботин

Акуленко Ольга Викторовна
+7 (4862) 59-88-70

“Внесено в реестр нормативных правовых
актов органов исполнительной власти
специальной компетенции
Орловской области
Дата 03.06 2025г., № 260/2025”

от 02 июня 2025 г. № 204

Приложение 2 к Положению
о порядке организации и проведения открытых конкурсов
на право получения свидетельств об осуществлении
перевозок по одному или нескольким межмуниципальным
маршрутам регулярных перевозок в границах Орловской области

Сведения

о максимальном сроке эксплуатации транспортных средств, предлагаемых участником открытого конкурса для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок

Заявитель: _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О. (последнее - при наличии для индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества))

(№ и наименование маршрута/маршрутов)

Принимаю на себя обязательство осуществлять регулярные перевозки в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок транспортными средствами с максимальным сроком эксплуатации (нужное подчеркнуть):

- до 3 лет (включительно);
- от 3 до 5 лет (включительно);
- от 5 до 7 лет (включительно);
- свыше 7 лет.

_____/_____/_____/_____(М.П. (при наличии))
 _____(дата) (Ф.И.О. (последнее - при наличии)) (подпись).