



ДЕПАРТАМЕНТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30.06.2025

№ 157

г. Орёл

О внесении изменения в приказ

Департамента сельского хозяйства Орловской области от 4 июня 2024 года № 130 «Об утверждении положений об отделах управления государственной поддержки АПК и инфраструктуры села Департамента сельского хозяйства

Орловской области, отделах управления производства и переработки продукции АПК Департамента сельского хозяйства Орловской области, отделах управления цифровизации, правового обеспечения, финансового контроля и проектного развития АПК Департамента сельского хозяйства Орловской области»

В целях поддержания нормативной правовой базы Орловской области в актуальном состоянии п р и к а з ы в а ю :

Внести изменение в приказ Департамента сельского хозяйства Орловской области от 4 июня 2024 года № 130 «Об утверждении положений об отделах управления государственной поддержки АПК и инфраструктуры села Департамента сельского хозяйства Орловской области, отделах управления производства и переработки продукции АПК Департамента сельского хозяйства Орловской области, отделах управления цифровизации, правового обеспечения, финансового контроля и проектного развития АПК Департамента сельского хозяйства Орловской области» (далее – приказ), изложив приложения 1 – 9 в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Член Правительства
Орловской области – руководитель
Департамента сельского хозяйства
Орловской области

Е. С. Суровцева

“Внесено в реестр нормативных правовых
актов органов исполнительной власти
специальной компетенции
Орловской области
Дата 02.07 2025 г., № 307/2025”

Приложение к приказу
Департамента сельского хозяйства
Орловской области
от 30 июня 2025 года № 157

Приложение 1 к приказу
Департамента сельского хозяйства
Орловской области
от 4 июня 2024 года № 130

Положение
о финансовом отделе управления государственной поддержки АПК
и инфраструктуры села Департамента сельского хозяйства
Орловской области

I. Общие положения

1. Финансовый отдел управления государственной поддержки АПК и инфраструктуры села Департамента сельского хозяйства Орловской области (далее – Отдел) является структурным подразделением управления государственной поддержки АПК и инфраструктуры села Департамента сельского хозяйства Орловской области (далее соответственно – Управление, Департамент).

2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, а также приказами Департамента и настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Департамента, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, иными государственными органами Орловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, организациями.

II. Основная задача и функции Отдела

4. Основной задачей Отдела является участие в обеспечении исполнения полномочий Департамента по осуществлению государственной поддержки агропромышленного комплекса Орловской области.

5. Исполнение основной задачи Отдела осуществляется путем реализации следующих функций:

1) участие в разработке проектов правовых актов и других распорядительных документов по вопросам, входящим в основную задачу и функции Отдела, и представление их на рассмотрение Губернатора Орловской области, Правительства Орловской области в установленном порядке;

2) участие в обеспечении реализации нормативных правовых актов в пределах основной задачи и функций Отдела;

3) участие в обеспечении реализации мероприятий государственных программ Российской Федерации и государственных программ Орловской области, договоров, соглашений, заключенных с федеральными органами исполнительной власти, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами по вопросам, касающимся основной задачи и функций Отдела;

4) участие в разработке, заключении и реализации договоров и соглашений, касающихся вопросов, входящих в основную задачу и функции Отдела;

5) участие в формировании предложений по финансированию подведомственной Департаменту сферы деятельности при подготовке проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в рамках основной задачи и функций Отдела;

6) участие в проведении процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Орловской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в части, касающейся основной задачи и функций Отдела;

7) участие в работе по рассмотрению обращений, заявлений и жалоб, за исключением обращений, заявлений и жалоб, содержащих вопросы, решение которых относится к полномочиям иных органов исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, а также функциям иных структурных подразделений Департамента;

8) участие в организации конгрессов, конференций, семинаров, выставок и других мероприятий, проводимых Департаментом, в части, касающейся основной задачи и функций Отдела;

9) обеспечение реализации мер по оказанию государственной поддержки сельскохозяйственному производству, в том числе посредством предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в порядке, определяемом Правительством Орловской области;

10) участие в оказании содействия созданию и реализации мер по поддержке деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств, личных подсобных хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов в части, касающейся основной задачи и функций Отдела;

11) участие в обеспечении Департаментом передачи органам местного самоуправления муниципальных образований Орловской области финансовых средств и материальных ресурсов, необходимых для осуществления переданных им государственных полномочий в подведомственных сферах деятельности, и оказании методической помощи органам местного самоуправления муниципальных образований Орловской области по вопросам исполнения переданных государственных полномочий, обеспечении контроля за их реализацией в части, касающейся основной задачи и функций Отдела;

12) участие в подготовке и представлении информации о состоянии сельского хозяйства, тенденциях его развития в Орловской области, а также по другим вопросам, относящимся к основной задаче и функциям Отдела, в федеральные органы исполнительной власти и их территориальные органы, органы исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, иные государственные органы Орловской области;

13) участие в проведении анализа финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития предпринимательства в сфере сельского хозяйства и эффективности принятия мер по его развитию, в прогнозировании развития предпринимательства в сфере сельского хозяйства Орловской области в рамках основной задачи и функций Отдела;

14) участие в установленном порядке в работе комиссий, рабочих групп, создаваемых органами исполнительной власти специальной компетенции Орловской области по вопросам, входящим в основную задачу и функции Отдела;

15) участие в проведении внутреннего финансового контроля в части, касающейся основной задачи и функций Отдела;

16) осуществление иных функций в установленной сфере в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

III. Права Отдела

6. Отдел в целях реализации своих основной задачи и функций имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к основной задаче и функциям Отдела;

2) осуществлять формирование, ведение и актуализацию баз данных в пределах основной задачи и функций Отдела;

3) пользоваться в установленном порядке базами данных, созданными Губернатором Орловской области, Правительством Орловской области, органами исполнительной власти специальной компетенции Орловской области;

4) привлекать в установленном порядке научные и иные организации, ученых и специалистов для проработки вопросов, отнесенных к основной задаче и функциям Отдела;

5) давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к основной задаче и функциям Отдела;

6) пользоваться в установленном порядке системами связи и коммуникаций, а также информационными системами;

7) реализовывать иные права, необходимые для осуществления возложенных на Отдел задачи и функций, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

IV. Руководство Отделом

7. Отдел возглавляет заместитель начальника управления – начальник Отдела.

8. Заместитель начальника управления – начальник Отдела:

1) руководит деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задачи и функций;

2) планирует и организует работу Отдела;

3) осуществляет действия от имени Отдела;

4) распределяет обязанности между государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Орловской области в Отделе (далее – сотрудники Отдела);

5) контролирует исполнение поручений члена Правительства Орловской области – руководителя Департамента, заместителя руководителя Департамента – начальника Управления.

9. В период временного отсутствия заместителя начальника Управления – начальника Отдела (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) его обязанности исполняет заместитель начальника Отдела

в соответствии с должностным регламентом.

V. Ответственность

10. Заместитель начальника управления – начальник Отдела, сотрудники Отдела несут ответственность за выполнение основной задачи и функций, возложенных на Отдел, с учетом прав и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области, предоставленных настоящим Положением, служебными контрактами и должностными регламентами.

Приложение 2 к приказу
Департамента сельского хозяйства
Орловской области
от 4 июня 2024 года № 130

Положение
об отделе развития малых форм хозяйствования и сельских территорий
управления государственной поддержки АПК и инфраструктуры села
Департамента сельского хозяйства Орловской области

I. Общие положения

1. Отдел развития малых форм хозяйствования и сельских территорий управления государственной поддержки АПК и инфраструктуры села Департамента сельского хозяйства Орловской области (далее – Отдел) является структурным подразделением управления государственной поддержки АПК и инфраструктуры села Департамента сельского хозяйства Орловской области (далее соответственно – Управление, Департамент).

2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, приказами Департамента, а также настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Департамента, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, иными государственными органами Орловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, организациями.

II. Основная задача и функции Отдела

4. Основной задачей Отдела является участие в обеспечении исполнения полномочий Департамента в сфере устойчивого развития сельских территорий.

5. Исполнение основной задачи Отдела осуществляется путем реализации следующих функций:

1) участие в разработке проектов правовых актов и других распорядительных документов по вопросам, входящим в основную задачу и функции Отдела, и представлении их на рассмотрение Губернатору

Орловской области, Правительству Орловской области в установленном порядке;

2) участие в обеспечении реализации нормативных правовых актов в пределах основной задачи и функции Отдела;

3) участие в обеспечении реализации мероприятий государственных программ Российской Федерации и государственных программ Орловской области, договоров, соглашений, заключенных с федеральными органами исполнительной власти, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, по вопросам, входящим в основную задачу и функции Отдела;

4) участие в разработке, заключении и реализации договоров и соглашений, касающихся вопросов, входящих в основную задачу и функции Отдела;

5) участие в формировании предложений о финансировании подведомственной Департаменту сферы деятельности при подготовке проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в рамках основной задачи и функции Отдела;

6) участие в проведении процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Орловской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, разрабатываемых Департаментом, по вопросам, входящим в основную задачу и функции Отдела;

7) участие в работе по рассмотрению обращений, заявлений и жалоб, за исключением обращений, заявлений и жалоб, содержащих вопросы, решение которых относится к полномочиям иных органов исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, а также функциям иных структурных подразделений Департамента;

8) участие в организации конгрессов, конференций, семинаров, выставок и других мероприятий, проводимых Департаментом, в части, касающейся основной задачи и функций Отдела;

9) участие в осуществлении межмуниципальных инвестиционных проектов, а также инвестиционных проектов, направленных на развитие социальной и инженерной инфраструктуры муниципальных образований Орловской области, в рамках основной задачи и функций Отдела;

10) участие в разработке государственных программ Орловской области, реализуемых за счет средств областного бюджета, в подведомственных Департаменту сферах деятельности в рамках основной задачи и функций Отдела;

11) участие в оказании содействия в разработке и реализации мер по поддержке деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств, личных подсобных хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов в части, касающейся основной задачи и функций Отдела;

12) участие в работе Департамента по обеспечению передачи органам местного самоуправления муниципальных образований Орловской области

финансовых средств и материальных ресурсов, необходимых для осуществления переданных им государственных полномочий в подведомственных сферах деятельности, по оказанию методической помощи органам местного самоуправления муниципальных образований Орловской области в вопросах исполнения переданных государственных полномочий и по обеспечению контроля за их реализацией в части, касающейся основной задачи и функций Отдела;

13) участие в подготовке и представлении информации о состоянии сельского хозяйства, тенденциях его развития в Орловской области, а также по другим вопросам, относящимся к основной задаче и функциям Отдела, в федеральные органы исполнительной власти и их территориальные органы, органы исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, иные государственные органы Орловской области;

14) участие в мероприятиях при реализации проектов на территории Орловской области в пределах компетенции Департамента, выступающего в качестве инициатора, заказчика, участника, исполнителя и (или) соисполнителя, в пределах основной задачи и функций Отдела;

15) участие в осуществлении мероприятий по планированию, реализации, подготовке отчетности о ходе исполнения региональных проектов Орловской области, реализуемых в рамках национальных проектов (программ), в пределах основной задачи и функций Отдела;

16) участие в обеспечении выдачи Департаментом свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях, а также продления срока их действия (в случае частичного предоставления социальной выплаты);

17) обеспечение предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Орловской области на мероприятие по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях;

18) участие в проведении анализа финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития предпринимательства в сфере сельского хозяйства и эффективности принятия мер по его развитию, в прогнозировании развития предпринимательства в сфере сельского хозяйства Орловской области в рамках основной задачи и функций Отдела;

19) участие в осуществлении выработки и реализации единой региональной политики по обеспечению кадрами агропромышленного комплекса во взаимодействии с сельскохозяйственными товаропроизводителями, предприятиями пищевой и перерабатывающей промышленности, научными и учебными учреждениями, общественными организациями в части, касающейся основной задачи и функций Отдела;

20) участие в установленном порядке в работе комиссий, рабочих групп, создаваемых органами исполнительной власти специальной компетенции

Орловской области по вопросам, входящим в основную задачу и функции Отдела;

21) осуществление иных функций в установленной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

III. Права Отдела

6. Отдел в целях реализации своих основной задачи и функций имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений, касающихся вопросов, отнесенных к основной задаче и функциям Отдела;

2) осуществлять формирование, ведение и актуализацию баз данных в пределах основной задачи и функций Отдела;

3) пользоваться в установленном порядке банками данных, созданными Губернатором Орловской области, Правительством Орловской области, органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области;

4) участвовать в привлечении в установленном порядке научных и иных организаций, ученых и специалистов для решения вопросов, отнесенных к основной задаче и функциям Отдела;

5) участвовать в подготовке разъяснений юридическим и физическим лицам по вопросам, отнесенным к основной задаче и функциям Отдела;

6) пользоваться в установленном порядке системами связи и коммуникаций, а также информационными системами;

7) участвовать в служебных совещаниях, семинарах, конференциях и других мероприятиях, имеющих отношение к работе Отдела;

8) вносить в установленном порядке предложения заместителю руководителя Департамента - начальнику управления государственной поддержки АПК и инфраструктуры села Департамента о совершенствовании работы Отдела;

9) реализовывать иные права, необходимые для осуществления возложенных на Отдел задачи и функций, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

IV. Руководство Отделом

7. Отдел возглавляет начальник Отдела.

8. Начальник Отдела:

1) руководит деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задачи и функций;

2) планирует и организует работу Отдела;

3) осуществляет действия от имени Отдела;

4) распределяет обязанности между государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Орловской области в Отделе (далее – сотрудники Отдела);

5) контролирует исполнение поручений члена Правительства Орловской области – руководителя Департамента, заместителя руководителя Департамента – начальника Управления.

9. В период временного отсутствия начальника Отдела (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) его обязанности исполняет заместитель начальника Отдела в соответствии с должностным регламентом.

V. Ответственность

10. Начальник Отдела, сотрудники Отдела несут ответственность за выполнение основной задачи и функций, возложенных на Отдел, с учетом прав и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области, предоставленных настоящим Положением, служебными контрактами и должностными регламентами.

Приложение 3 к приказу
Департамента сельского хозяйства
Орловской области
от 4 июня 2024 года № 130

Положение
об отделе растениеводства и механизации управления производства
и переработки продукции АПК Департамента сельского хозяйства
Орловской области

I. Общие положения

1. Отдел растениеводства и механизации управления производства и переработки продукции АПК Департамента сельского хозяйства Орловской области (далее – Отдел) является структурным подразделением управления производства и переработки продукции АПК Департамента сельского хозяйства Орловской области (далее соответственно – Управление, Департамент).

2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, а также приказами Департамента и настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Департамента, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, иными государственными органами Орловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, организациями.

II. Основная задача и функции Отдела

4. Основной задачей Отдела является реализация государственной политики в сфере растениеводства, мелиорации, плодородия почв, садоводства и личного подсобного хозяйства.

5. Исполнение основной задачи Отдела осуществляется путем реализации следующих функций:

1) участие в разработке проектов правовых актов и других распорядительных документов по вопросам, входящим в основную задачу и функции Отдела, и представление их на рассмотрение Губернатора

Орловской области, Правительства Орловской области в установленном порядке;

2) участие в обеспечении реализации нормативных правовых актов в пределах основной задачи и функций Отдела;

3) участие в обеспечении реализации мероприятий государственных программ Российской Федерации и государственных программ Орловской области, договоров, соглашений, заключенных с федеральными органами исполнительной власти, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, по вопросам, касающимся основной задачи и функций Отдела;

4) участие в разработке, заключении и реализации договоров и соглашений по вопросам, входящим в основную задачу и функции Отдела;

5) участие в формировании предложений по финансированию подведомственной Департаменту сферы деятельности при подготовке проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в рамках основной задачи и функций Отдела;

6) участие в проведении процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Орловской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, разрабатываемых Департаментом, по вопросам, входящим в основную задачу и функции Отдела;

7) участие в работе по рассмотрению обращений, заявлений и жалоб, за исключением обращений, заявлений и жалоб, содержащих вопросы, решение которых относится к полномочиям иных органов исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, а также функциям иных структурных подразделений Департамента;

8) участие в организации конгрессов, конференций, семинаров, выставок и других мероприятий, проводимых Департаментом, в части, касающейся основной задачи и функций Отдела;

9) участие в оказании содействия эффективному развитию семеноводства, в том числе принятию мер по организации семеноводства, сортоиспытания, производства и реализации семян и посадочного материала;

10) участие в осуществлении прогнозирования развития отраслей земледелия, растениеводства, семеноводства, садоводства, овощеводства открытого и защищенного грунта, кормопроизводства, мелиорации, разработке и проведении мероприятий, обеспечивающих устойчивое функционирование организаций агропромышленного комплекса, осуществляющих свою деятельность на территории Орловской области;

11) участие в осуществлении разработки и контроля мер по внедрению в производство новых сортов и гибридов сельскохозяйственных культур, интенсивных, ресурсосберегающих и безотходных технологий, новых видов продукции и методов организации производства;

12) участие в осуществлении разработки планов проведения мероприятий по воспроизводству плодородия земель сельскохозяйственного назначения;

13) участие в осуществлении государственного нормирования плодородия земель сельскохозяйственного назначения;

14) участие в разработке и реализации государственных программ Орловской области, содержащих мероприятия в сфере обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения;

15) оказание консультационной помощи сельскохозяйственным предприятиям всех форм собственности по освоению и соблюдению научно обоснованной системы земледелия в сельскохозяйственных предприятиях всех форм собственности, эффективному использованию земли, сохранению и повышению ее плодородия;

16) проведение единой государственной научно-технической политики в вопросах комплексной механизации производственных процессов отраслей сельскохозяйственного производства, определение перспективы ее развития;

17) содействие развитию лизинговой деятельности в агропромышленном комплексе Орловской области;

18) создание условий по эффективному использованию материально-технических и энергетических ресурсов в агропромышленном комплексе, внедрению ресурсо- и энергосберегающих технологий в сельскохозяйственное производство;

19) участие в образовании отраслевых комиссий по регулированию социально-трудовых отношений в части, касающейся основной задачи и функций Отдела;

20) сбор оперативной информации о производственной ситуации в агропромышленном комплексе Орловской области;

21) участие в подготовке и представлении информации о состоянии сельского хозяйства, тенденциях его развития в Орловской области, а также по другим вопросам, относящимся к основной задаче и функциям Отдела, в федеральные органы исполнительной власти и их территориальные органы, органы исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, иные государственные органы Орловской области;

22) организация мобилизационной подготовки и мобилизации в Департаменте в пределах основной задачи и функций Отдела;

23) участие в осуществлении мер по сбору, обработке информации, представлению форм отчетности для наполнения систем государственного информационного обеспечения в рамках основной задачи и функций Отдела;

24) участие в мероприятиях при реализации проектов на территории Орловской области в пределах компетенции Департамента, выступающего в качестве инициатора, заказчика, участника, исполнителя и (или) соисполнителя в рамках основной задачи и функций Отдела;

25) участие в осуществлении мероприятий по планированию, реализации, подготовке отчетности о ходе исполнения региональных проектов

Орловской области, реализуемых в рамках национальных проектов (программ), в пределах основной задачи и функций Отдела;

26) участие в осуществлении учета и проведения мониторинга мелиорированных земель в рамках основной задачи и функций Отдела;

27) участие в разработке и реализации региональных (территориальных) программ в сфере мелиорации земель в рамках основной задачи и функций Отдела;

27) участие в установлении специальных семеноводческих зон на территории Орловской области в части, касающейся основной задачи и функций Отдела;

29) участие в осуществлении выработки и реализации единой региональной политики по обеспечению кадрами агропромышленного комплекса во взаимодействии с сельскохозяйственными товаропроизводителями, предприятиями пищевой и перерабатывающей промышленности, научными и учебными учреждениями, общественными организациями в рамках основной задачи и функций Отдела;

32) участие в установленном порядке в работе комиссий, рабочих групп, создаваемых органами исполнительной власти специальной компетенции Орловской области по вопросам, входящим в основную задачу и функции Отдела;

33) осуществление иных функций в установленной сфере в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

III. Права Отдела

6. Отдел в целях реализации своих основной задачи и функций имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к основной задаче и функциям Отдела;

2) осуществлять формирование, ведение и актуализацию баз данных в пределах основной задачи и функций Отдела;

3) пользоваться в установленном порядке базами данных, созданными Губернатором Орловской области, Правительством Орловской области, органами исполнительной власти специальной компетенции Орловской области;

4) привлекать в установленном порядке научные и иные организации, ученых и специалистов для проработки вопросов, отнесенных к основной задаче и функциям Отдела;

5) давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к основной задаче и функциям Отдела;

6) пользоваться в установленном порядке системами связи и коммуникаций, а также информационными системами;

7) реализовывать иные права, необходимые для осуществления возложенных на Отдел задачи и функций, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

IV. Руководство Отделом

7. Отдел возглавляет заместитель начальника управления – начальник Отдела.

8. Заместитель начальника управления – начальник Отдела:

1) руководит деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задачи и функций;

2) планирует и организует работу Отдела;

3) осуществляет действия от имени Отдела;

4) распределяет обязанности между государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Орловской области в Отделе (далее – сотрудники Отдела);

5) контролирует исполнение поручений члена Правительства Орловской области – руководителя Департамента, заместителя руководителя Департамента – начальника Управления.

9. В период временного отсутствия заместителя начальника Управления – начальника Отдела (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) его обязанности исполняет главный специалист Отдела в соответствии с должностным регламентом.

V. Ответственность

10. Заместитель начальника управления – начальник Отдела, сотрудники Отдела несут ответственность за выполнение основной задачи и функций, возложенных на Отдел, с учетом прав и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области, предоставленных настоящим Положением, служебными контрактами и должностными регламентами

Приложение 4 к приказу
Департамента сельского хозяйства
Орловской области
от 4 июня 2024 года № 130

Положение
об отделе животноводства и племенного дела управления производства
и переработки продукции АПК Департамента сельского хозяйства
Орловской области

I. Общие положения

1. Отдел животноводства и племенного дела управления производства и переработки продукции АПК Департамента сельского хозяйства Орловской области (далее – Отдел) является структурным подразделением управления производства и переработки продукции АПК Департамента сельского хозяйства Орловской области (далее соответственно – Управление, Департамент).

2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, а также приказами Департамента и настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Департамента, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, иными государственными органами Орловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, организациями.

II. Основная задача и функции Отдела

4. Основной задачей Отдела является реализация государственной политики в сфере животноводства, промышленного рыбоводства (аквакультуры), пчеловодства.

5. Исполнение основной задачи Отдела осуществляется путем реализации следующих функций:

1) участие в разработке проектов правовых актов и других распорядительных документов по вопросам, входящим в основную задачу и функций Отдела, и представление их на рассмотрение Губернатора

Орловской области, Правительства Орловской области в установленном порядке;

2) участие в обеспечении реализации нормативных правовых актов в пределах основной задачи и функций Отдела;

3) участие в обеспечении реализации мероприятий государственных программ Российской Федерации и государственных программ Орловской области, договоров, соглашений, заключенных с федеральными органами исполнительной власти, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, в пределах основной задачи и функции Отдела;

4) участие в разработке, заключении и реализации договоров и соглашений, касающихся вопросов, входящих в основную задачу и функции Отдела;

5) участие в формировании предложений по финансированию подведомственной Департаменту сферы деятельности при подготовке проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в рамках основной задачи и функций Отдела;

6) участие в проведении процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Орловской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, разрабатываемых Департаментом, по вопросам, входящим в основную задачу и функции Отдела;

7) участие в работе по рассмотрению обращений, заявлений и жалоб, за исключением обращений, заявлений и жалоб, содержащих вопросы, решение которых относится к полномочиям иных органов исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, а также функциям иных структурных подразделений Департамента;

8) участие в организации конгрессов, конференций, семинаров, выставок и других мероприятий, проводимых Департаментом, в части, касающейся основной задачи и функций Отдела;

9) участие в осуществлении прогнозирования развития отрасли животноводства, разработке и проведении мероприятий, обеспечивающих устойчивое функционирование организаций агропромышленного комплекса, осуществляющих свою деятельность на территории Орловской области;

10) оказание консультационной помощи сельскохозяйственным предприятиям всех форм собственности по технологиям ведения отраслей животноводства и внедрению прогрессивных технологий его развития;

11) участие в образовании отраслевых комиссий по регулированию социально-трудовых отношений в части, касающейся основной задачи и функций Отдела;

12) участие в осуществлении мер по сбору, обработке информации, представлению форм отчетности для наполнения систем государственного информационного обеспечения в рамках основной задачи и функций Отдела;

13) участие в подготовке и представлении информации о состоянии сельского хозяйства, тенденциях его развития в Орловской области, а также по другим вопросам, относящимся к основной задаче и функциям Отдела, в федеральные органы исполнительной власти и их территориальные органы, органы исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, иные государственные органы Орловской области;

14) участие в разработке и реализации государственных программ Орловской области развития племенного животноводства;

15) участие в реализации и разработке государственных программ Орловской области по развитию пчеловодства;

16) организация работы Департамента по выдаче племенных свидетельств (паспортов);

17) участие в работе Департамента по обеспечению надлежащей экспертизы племенной продукции (материала);

18) участие в управлении племенным животноводством на территории Орловской области;

19) организация работы Департамента по ведению государственной книги племенных животных;

20) организация работы Департамента по выдаче заключения о соответствии виду племенного хозяйства;

21) участие в оказании консультационной помощи сельскохозяйственным организациям по методам разведения животных, организации племенного дела, определению уровня продуктивности и качества племенной продукции, отбору и подбору животных, ведению племенного учета, в том числе автоматизированного;

22) участие в обобщении данных о бонитировке и информировании заинтересованных лиц о ее результатах в целях стимулирования эффективного использования высокоценных племенных животных;

23) участие в мероприятиях при реализации проектов на территории Орловской области в пределах компетенции Департамента, выступающего в качестве инициатора, заказчика, участника, исполнителя и (или) соисполнителя в рамках основной задачи и функций Отдела;

24) участие в осуществлении мероприятий по планированию, реализации, подготовке отчетности о ходе исполнения региональных проектов Орловской области, реализуемых в рамках национальных проектов (программ), в пределах основной задачи и функций Отдела;

25) участие в осуществлении выработки и реализации единой региональной политики по обеспечению кадрами агропромышленного комплекса во взаимодействии с сельскохозяйственными товаропроизводителями, предприятиями пищевой и перерабатывающей промышленности, научными и учебными учреждениями, общественными организациями в части, касающейся основной задачи и функций Отдела;

26) участие в установленном порядке в работе комиссий, рабочих групп, создаваемых органами исполнительной власти специальной компетенции

Орловской области по вопросам, входящим в основную задачу и функции Отдела;

27) осуществление иных функций в установленной сфере в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

III. Права Отдела

6. Отдел в целях реализации своих основной задачи и функций имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к основной задаче и функциям Отдела;

2) осуществлять формирование, ведение и актуализацию баз данных в пределах основной задачи и функций Отдела;

3) пользоваться в установленном порядке банками данных, созданными Губернатором Орловской области, Правительством Орловской области, органами исполнительной власти специальной компетенции Орловской области;

4) привлекать в установленном порядке научные и иные организации, ученых и специалистов для проработки вопросов, отнесенных к основной задаче и функциям Отдела;

5) давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к основной задаче и функциям Отдела;

6) пользоваться в установленном порядке системами связи и коммуникаций, а также информационными системами;

7) реализовывать иные права, необходимые для осуществления возложенных на Отдел задачи и функций, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

IV. Руководство Отделом

7. Отдел возглавляет начальник Отдела.

8. Начальник Отдела:

1) руководит деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задачи и функций;

2) планирует и организует работу Отдела;

3) осуществляет действия от имени Отдела;

4) распределяет обязанности между государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Орловской области в Отделе (далее – сотрудники Отдела);

5) контролирует исполнение поручений члена Правительства Орловской области – руководителя Департамента, заместителя руководителя Департамента – начальника Управления.

9. В период временного отсутствия начальника Отдела (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) его обязанности исполняет главный специалист Отдела в соответствии с должностным регламентом.

V. Ответственность

10. Начальник Отдела, сотрудники Отдела несут ответственность за выполнение основной задачи и функций, возложенных на Отдел, с учетом прав и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области, предоставленных настоящим Положением, служебными контрактами и должностными регламентами.

Приложение 5 к приказу
Департамента сельского хозяйства
Орловской области
от 4 июня 2024 года № 130

Положение
об отделе пищевой и перерабатывающей промышленности
управления производства и переработки продукции АПК
Департамента сельского хозяйства Орловской области

I. Общие положения

1. Отдел пищевой и перерабатывающей промышленности управления производства и переработки продукции АПК Департамента сельского хозяйства Орловской области (далее – Отдел) является структурным подразделением управления производства и переработки продукции АПК Департамента сельского хозяйства Орловской области (далее соответственно – Управление, Департамент).

2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, а также приказами Департамента и настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Департамента, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, иными государственными органами Орловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, организациями.

II. Основная задача и функции Отдела

4. Основной задачей Отдела является реализация государственной политики в сфере пищевой и перерабатывающей промышленности.

5. Исполнение основной задачи Отдела осуществляется путем реализации следующих функций:

1) участие в разработке проектов правовых актов и других распорядительных документов по вопросам, входящим в основную задачу и функции Отдела, и представление их на рассмотрение Губернатора

Орловской области, Правительства Орловской области в установленном порядке;

2) участие в обеспечении реализации нормативных правовых актов в пределах основной задачи и функций Отдела;

3) участие в обеспечении реализации мероприятий государственных программ Российской Федерации и государственных программ Орловской области, договоров, соглашений, заключенных с федеральными органами исполнительной власти, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, в рамках основной задачи и функций Отдела;

4) участие в разработке, заключении и реализации договоров и соглашений в части, касающейся основной задачи и функций Отдела;

5) участие в формировании предложений по финансированию подведомственной Департаменту сферы деятельности при подготовке проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в рамках основной задачи и функций Отдела;

6) участие в проведении процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Орловской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, разрабатываемых Департаментом, по вопросам, входящим в основную задачу и функции Отдела;

7) участие в работе по рассмотрению обращений, заявлений и жалоб, за исключением обращений, заявлений и жалоб, содержащих вопросы, решение которых относится к полномочиям иных органов исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, а также функциям иных структурных подразделений Департамента;

8) участие в образовании отраслевых комиссий по регулированию социально-трудовых отношений в части, касающейся основной задачи и функций Отдела;

9) участие в организации конгрессов, конференций, семинаров, выставок и других мероприятий, проводимых Департаментом, в части, касающейся основной задачи и функций Отдела;

10) участие в осуществлении на территории Орловской области государственной политики в области пищевой и перерабатывающей промышленности; обеспечение потребности населения в высококачественных продуктах питания, предприятий переработки – в сырье и материалах;

11) участие в обеспечении содействия в эффективном экономическом управлении в отраслях пищевой и перерабатывающей промышленности, определение приоритетных направлений их развития;

12) участие в обеспечении содействия в формировании рыночных отношений, в коммерциализации, демонополизации и развитии конкуренции, создании равных условий деятельности для всех хозяйствующих субъектов пищевой и перерабатывающей промышленности;

13) участие в обеспечении содействия в развитии взаимовыгодных внешнеэкономических связей и международного научно-технического сотрудничества в области пищевой и перерабатывающей промышленности;

14) участие в обеспечении разработки, экспертизы и реализации производственных и научно-технических целевых программ развития пищевой и перерабатывающей промышленности, программ реструктуризации и стратегии развития указанных отраслей промышленности;

15) участие в разработке и реализации мер, направленных на увеличение производства продукции предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности;

16) организация мобилизационной подготовки и мобилизации в Департаменте в части, касающейся основной задачи и функций Отдела;

17) участие в осуществлении мер по сбору, обработке информации, представлению форм отчетности для наполнения систем государственного информационного обеспечения в рамках основной задачи и функций Отдела;

18) участие в мероприятиях при реализации проектов на территории Орловской области в пределах компетенции Департамента, выступающего в качестве инициатора, заказчика, участника, исполнителя и (или) соисполнителя в рамках основной задачи и функций Отдела;

19) участие в осуществлении мероприятий по планированию, реализации, подготовке отчетности о ходе исполнения региональных проектов Орловской области, реализуемых в рамках национальных проектов (программ), в пределах основной задачи и функций Отдела;

20) участие в сборе и анализе информации, подготовке предложений для осуществления прогнозирования развития пищевой и перерабатывающей промышленности, разработке и проведении мероприятий, обеспечивающих устойчивое функционирование организаций агропромышленного комплекса, осуществляющих свою деятельность на территории Орловской области;

21) участие в установленном порядке в работе комиссий, рабочих групп, создаваемых органами исполнительной власти специальной компетенции Орловской области по вопросам, входящим в основную задачу и функции Отдела;

22) обеспечение работы Департамента по формированию предложений о создании, реорганизации и ликвидации подведомственных предприятий в сфере пищевой и перерабатывающей промышленности;

23) осуществление иных функций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

III. Права Отдела

6. Отдел в целях реализации своих основной задачи и функций имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к основной задаче и функциям Отдела;

2) осуществлять формирование, ведение и актуализацию баз данных в пределах основной задачи и функций Отдела;

3) пользоваться в установленном порядке базами данных, созданными Губернатором Орловской области, Правительством Орловской области, органами исполнительной власти специальной компетенции Орловской области;

4) привлекать в установленном порядке научные и иные организации, ученых и специалистов для проработки вопросов, отнесенных к основной задаче и функциям Отдела;

5) давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к основной задаче и функциям Отдела;

6) пользоваться в установленном порядке системами связи и коммуникаций, а также информационными системами;

7) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

IV. Руководство Отделом

7. Отдел возглавляет начальник Отдела.

8. Начальник Отдела:

1) руководит деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задачи и функций;

2) планирует и организует работу Отдела;

3) осуществляет действия от имени Отдела;

4) распределяет обязанности между государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Орловской области в Отделе (далее – сотрудники Отдела);

5) контролирует исполнение поручений члена Правительства Орловской области – руководителя Департамента, заместителя руководителя Департамента – начальника Управления.

9. В период временного отсутствия начальника Отдела (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) его обязанности исполняет консультант Отдела в соответствии с должностным регламентом.

V. Ответственность

10. Начальник Отдела, сотрудники Отдела несут ответственность за выполнение основной задачи и функций, возложенных на Отдел, с учетом прав и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области, предоставленных

настоящим Положением, служебными контрактами и должностными регламентами.

Приложение 6 к приказу
Департамента сельского хозяйства
Орловской области
от 4 июня 2024 года № 130

Положение
об отделе цифровой трансформации и информационных ресурсов
управления цифровизации, правового обеспечения, финансового контроля
и проектного развития АПК Департамента сельского хозяйства
Орловской области

I. Общие положения

1. Отдел цифровой трансформации и информационных ресурсов управления цифровизации, правового обеспечения, финансового контроля и проектного развития АПК Департамента сельского хозяйства Орловской области (далее – Отдел) является структурным подразделением управления цифровизации, правового обеспечения, финансового контроля и проектного развития АПК Департамента сельского хозяйства Орловской области (далее соответственно – Управление, Департамент).

2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, а также приказами Департамента и настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Департамента, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, иными государственными органами Орловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, организациями.

II. Основная задача и функции Отдела

4. Основной задачей Отдела является реализация государственной политики в сфере информационных технологий и цифровизации в агропромышленном комплексе Орловской области.

5. Исполнение основной задачи Отдела осуществляется путем реализации следующих функций:

1) участие в разработке проектов правовых актов и других распорядительных документов по вопросам, входящим в основную задачу и функции Отдела, и представление их на рассмотрение Губернатора Орловской области, Правительства Орловской области в установленном порядке;

2) участие в обеспечении реализации нормативных правовых актов в пределах основной задачи и функций Отдела;

3) участие в обеспечении реализации мероприятий государственных программ Российской Федерации и государственных программ Орловской области, договоров, соглашений, заключенных с федеральными органами исполнительной власти, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами по вопросам, касающимся сферы деятельности Департамента, в части, касающейся основной задачи и функций Отдела;

4) участие в разработке, заключении и реализации договоров и соглашений в рамках основной задачи и функций Отдела;

5) участие в формировании предложений о финансировании подведомственной Департаменту сферы деятельности при подготовке проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в рамках основной задачи и функций Отдела;

6) участие в проведении процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Орловской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, разрабатываемых Департаментом, в части, касающейся основной задачи и функций Отдела;

7) проведение работы по рассмотрению обращений, заявлений и жалоб, за исключением обращений, заявлений и жалоб, содержащих вопросы, решение которых относится к полномочиям иных органов исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, а также функциям иных структурных подразделений Департамента;

8) участие в организации конгрессов, конференций, семинаров, выставок и других мероприятий, проводимых Департаментом, по вопросам, входящим в основную задачу и функции Отдела;

9) организация работы по поощрению и награждению ведомственными наградами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, иными наградами;

10) участие в организации мобилизационной подготовки в Департаменте в части, касающейся основной задачи и функций Отдела;

11) участие в осуществлении мер по сбору, обработке информации, представлению форм отчетности для наполнения систем государственного информационного обеспечения в подведомственных сферах Департамента в части, касающейся основной задачи и функций Отдела;

12) обеспечение размещения информации о деятельности Департамента на сайте Департамента и в государственных пабликах;

13) участие в реализации стратегического направления в области цифровой трансформации отраслей агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса Российской Федерации;

14) участие в мероприятиях по внедрению принципов клиентоцентричности в деятельность Департамента в рамках основной задачи и функций Отдела;

15) техническое сопровождение и обеспечение реализации обратной связи по вопросам, входящим в задачи и функции Департамента;

16) участие в осуществлении Департаментом мероприятий, предусмотренных законодательством о персональных данных;

17) участие в отраслевых комиссиях по регулированию социально-трудовых отношений в части, касающейся основной задачи и функций Отдела;

18) участие в установленном порядке в работе комиссий, рабочих групп, создаваемых органами исполнительной власти специальной компетенции Орловской области по вопросам, входящим в основную задачу Отдела;

19) осуществление иных функций в установленной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

III. Права Отдела

6. Отдел в целях реализации своих основной задачи и функций имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к основной задаче и функциям Отдела;

2) осуществлять формирование, ведение и актуализацию баз данных в пределах основной задачи и функций Отдела;

3) пользоваться в установленном порядке базами данных, созданными Губернатором Орловской области, Правительством Орловской области, органами исполнительной власти специальной компетенции Орловской области;

4) привлекать в установленном порядке научные и иные организации, ученых и специалистов для проработки вопросов, отнесенных к основной задаче и функциям Отдела;

5) давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к основной задаче и функциям Отдела;

6) пользоваться в установленном порядке системами связи и коммуникаций, а также информационными системами;

7) реализовывать иные права, необходимые для осуществления возложенных на Отдел задачи и функций, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

IV. Руководство Отделом

7. Отдел возглавляет заместитель начальника Управления – начальник Отдела.

8. Заместитель начальника Управления – начальник Отдела:

1) руководит деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задачи и функций;

2) планирует и организует работу Отдела;

3) осуществляет действия от имени Отдела;

4) распределяет обязанности между государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Орловской области в Отделе (далее – сотрудники Отдела);

5) контролирует исполнение поручений члена Правительства Орловской области – руководителя Департамента, начальника Управления.

9. В период временного отсутствия заместителя начальника Управления – начальника Отдела (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) его обязанности исполняет консультант Отдела в соответствии с должностным регламентом.

V. Ответственность

10. Заместитель начальника Управления – начальник Отдела, сотрудники Отдела несут ответственность за выполнение основной задачи и функций, возложенных на Отдел, с учетом прав и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области, предоставленных настоящим Положением, служебными контрактами и должностными регламентами.

Приложение 7 к приказу
Департамента сельского хозяйства
Орловской области
от 4 июня 2024 года № 130

Положение
об отделе проектной деятельности и земельных ресурсов
управления цифровизации, правового обеспечения, финансового контроля
и проектного развития АПК Департамента сельского хозяйства
Орловской области

I. Общие положения

1. Отдел проектной деятельности и земельных ресурсов управления цифровизации, правового обеспечения, финансового контроля и проектного развития АПК Департамента сельского хозяйства Орловской области (далее – Отдел) является структурным подразделением управления цифровизации, правового обеспечения, финансового контроля и проектного развития АПК Департамента сельского хозяйства Орловской области (далее соответственно – Управление, Департамент).

2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, а также приказами Департамента и настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Департамента, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, иными государственными органами Орловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, организациями.

II. Основные задачи и функции Отдела

4. Основными задачами Отдела являются:

- 1) координация проектной деятельности Департамента по приоритетным отраслевым направлениям;
- 2) обеспечение исполнения полномочий Департамента в сфере земельных отношений (в части, касающейся земель сельскохозяйственного назначения).

5. Исполнение основных задач Отдела осуществляется путем реализации следующих функций:

1) участие в разработке проектов правовых актов и других распорядительных документов по вопросам, входящим в основные задачи и функции Отдела, и представление их на рассмотрение Губернатора Орловской области, Правительства Орловской области в установленном порядке;

2) участие в обеспечении реализации нормативных правовых актов в пределах основных задач и функций Отдела;

3) участие в обеспечении реализации мероприятий государственных программ Российской Федерации и государственных программ Орловской области, договоров, соглашений, заключенных с федеральными органами исполнительной власти, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами по вопросам, касающимся основных задач и функций Отдела;

4) участие в разработке, заключении и реализации договоров и соглашений в рамках основных задач и функций Отдела;

5) участие в формировании предложений о финансировании подведомственной Департаменту сферы деятельности при подготовке проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в рамках основных задач и функций Отдела;

6) участие в проведении процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Орловской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, разрабатываемых Департаментом, в части, касающейся основных задач и функций Отдела;

7) проведение работы по рассмотрению обращений, заявлений и жалоб, за исключением обращений, заявлений и жалоб, содержащих вопросы, решение которых относится к полномочиям иных органов исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, а также функциям иных структурных подразделений Департамента;

8) участие в организации конгрессов, конференций, семинаров, выставок и других мероприятий, проводимых Департаментом, в части, касающейся основных задач и функций Отдела;

9) взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, иными государственными органами Орловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, организациями по вопросам осуществления проектной деятельности в рамках основных задач и функций Отдела;

10) обеспечение участия Департамента в качестве инициатора, заказчика, участника, исполнителя и (или) соисполнителя при реализации

проектов на территории Орловской области в пределах основных задач и функций Отдела;

11) участие в осуществлении мероприятий по планированию, реализации, подготовке отчетности о ходе исполнения региональных проектов Орловской области, реализуемых в рамках национальных проектов (программ), в пределах основных задач и функций Отдела;

12) сбор и обобщение информации об особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодьях для ведения перечня земель, использование которых для других целей не допускается;

13) участие в рассмотрении материалов о переводе земель сельскохозяйственных угодий или земельных участков в составе таких земель из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию и подготовке заключений в части, касающейся сферы деятельности Департамента;

14) участие в осуществлении учета агролесомелиоративных насаждений, а также учета и проведения мониторинга мелиорированных земель в рамках основных задач и функций Отдела;

15) проведение работы по осуществлению сбора, обобщения и предоставления сведений в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения;

16) в соответствии со статьей 22.2 Федерального закона от 16 июля 1998 года № 101-ФЗ «О государственном регулировании обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения» в рамках основных задач и функций Отдела представление информации в Единую федеральную государственную информационную систему о землях сельскохозяйственного назначения и землях, используемых или предоставленных для ведения сельского хозяйства в составе земель иных категорий;

17) участие в представлении в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере агропромышленного комплекса, включая мелиорацию земель, сведений об агролесомелиоративных насаждениях на территории Орловской области;

18) участие в разработке и реализации региональных (территориальных) программ в сфере мелиорации земель в рамках основных задач и функций Отдела;

19) участие в проведении мероприятий по содержанию и сохранению агролесомелиоративных насаждений и (или) агрофитомелиоративных насаждений, расположенных на земельных участках, находящихся в собственности Орловской области и не переданных в пользование третьим лицам;

20) участие в осуществлении учета сведений об использовании, охране, защите и воспроизводстве лесов, расположенных на землях сельскохозяйственного назначения на территории Орловской области;

21) разработка документов Департамента по вопросам реализации проектной деятельности в структурных подразделениях Департамента;

22) обеспечение участия Департамента в реализации мероприятий по внедрению бережливых технологий на территории Орловской области в части, касающейся основных задач и функций Отдела;

23) участие в мероприятиях по внедрению принципов клиентоцентричности в деятельность Департамента в рамках основных задач и функций Отдела;

24) участие в установленном порядке в работе комиссий, рабочих групп, создаваемых органами исполнительной власти специальной компетенции Орловской области по вопросам, входящим в основные задачи и функции Отдела;

25) осуществление иных функций в установленной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

III. Права Отдела

6. Отдел в целях реализации своих основных задач и функций имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к основным задачам и функциям Отдела;

2) осуществлять формирование, ведение и актуализацию баз данных в пределах основных задач и функций Отдела;

3) пользоваться в установленном порядке базами данных, созданными Губернатором Орловской области, Правительством Орловской области, органами исполнительной власти специальной компетенции Орловской области;

4) привлекать в установленном порядке научные и иные организации, ученых и специалистов для проработки вопросов, отнесенных к основным задачам и функциям Отдела;

5) давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к основным задачам и функциям Отдела;

6) пользоваться в установленном порядке системами связи и коммуникаций, а также информационными системами;

7) реализовывать иные права, необходимые для осуществления возложенных на Отдел задач и функций, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

IV. Руководство Отделом

7. Отдел возглавляет начальник Отдела.

8. Начальник Отдела:

1) руководит деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задачи и функций;

2) планирует и организует работу Отдела;

3) осуществляет действия от имени Отдела;

4) распределяет обязанности между государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Орловской области в Отделе (далее – сотрудники Отдела);

5) контролирует исполнение поручений члена Правительства Орловской области – руководителя Департамента, начальника Управления.

9. В период временного отсутствия начальника Отдела (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) его обязанности исполняет главный специалист Отдела в соответствии с должностным регламентом.

V. Ответственность

10. Начальник Отдела, сотрудники Отдела несут ответственность за выполнение основной задачи и функций, возложенных на Отдел, с учетом прав и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области, предоставленных настоящим Положением, служебными контрактами и должностными регламентами.

Приложение 8 к приказу
Департамента сельского хозяйства
Орловской области
от 4 июня 2024 года № 130

Положение
об отделе юридического сопровождения и финансового контроля
управления цифровизации, правового обеспечения, финансового
контроля и проектного развития АПК Департамента сельского хозяйства
Орловской области

I. Общие положения

1. Отдел юридического сопровождения и финансового контроля управления цифровизации, правового обеспечения, финансового контроля и проектного развития АПК Департамента сельского хозяйства Орловской области (далее – Отдел) является структурным подразделением управления цифровизации, правового обеспечения, финансового контроля и проектного развития АПК Департамента сельского хозяйства Орловской области (далее соответственно – Управление, Департамент)..

2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, а также приказами Департамента и настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Департамента, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, иными государственными органами Орловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, организациями.

II. Основные задачи и функции Отдела

4. Основными задачами Отдела являются:

- 1) правовое обеспечение деятельности Департамента в подведомственных сферах деятельности Департамента;
- 2) защита в судах прав и законных интересов Департамента при реализации полномочий Департамента;
- 3) внутренний финансовый контроль в рамках деятельности Отдела.

5. Исполнение основных задач Отдела осуществляется путем реализации следующих функций:

1) участие в разработке проектов правовых актов и других распорядительных документов по вопросам, входящим в основные функции и задачи Отдела, и представление их на рассмотрение Губернатора Орловской области, Правительства Орловской области в установленном порядке;

2) участие в обеспечении реализации нормативных правовых актов в пределах основных задач и функций Отдела;

3) участие в разработке, заключении и реализации договоров и соглашений в рамках основных задач и функций Отдела;

4) участие в проведении процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Орловской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, разрабатываемых Департаментом, в части, касающейся основных задач и функций Отдела;

5) проведение работы по рассмотрению обращений, заявлений и жалоб, за исключением обращений, заявлений и жалоб, содержащих вопросы, решение которых относится к полномочиям иных органов исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, а также функциям иных структурных подразделений Департамента;

6) участие в организации конгрессов, конференций, семинаров, выставок и других мероприятий, проводимых Департаментом, в части, касающейся основных задач и функций Отдела;

7) осуществление правового сопровождения деятельности Департамента в подведомственных сферах деятельности Департамента;

8) подготовка проектов отзывов на проекты федеральных законов в части, касающейся основных задач и функций Отдела;

9) проведение правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Департамента и их проектов;

10) проведение правовой экспертизы проектов договоров и соглашений (за исключением государственных контрактов, заключаемых по результатам осуществления закупок с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 24, 25 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»), заключаемых Департаментом, подготовка заключений при их несоответствии действующему законодательству, а также замечаний к ним;

11) проведение правовой экспертизы проектов трудовых договоров, заключаемых с руководителями государственных унитарных предприятий и учреждений Орловской области, подведомственных Департаменту;

12) проведение правовой экспертизы проектов уставов государственных унитарных предприятий и учреждений Орловской области, подведомственных Департаменту;

13) проведение правовой экспертизы проектов доверенностей, выдаваемых Департаментом;

14) обеспечение защиты в судах прав и законных интересов Департамента при реализации полномочий Департамента, представление в установленном порядке интересов Департамента в судах первой, апелляционной, кассационной и надзорной инстанций;

15) подготовка по поручению заместителя руководителя Департамента – начальника Управления, Члена Правительства Орловской области – руководителя Департамента исковых заявлений (заявлений) от имени Департамента и их предъявление в суды;

16) анализ исковых заявлений (заявлений) и подготовка письменных отзывов на исковые заявления (заявления), встречных исковых заявлений, ходатайств, иных необходимых процессуальных документов, предложений о добровольном удовлетворении исковых требований, заключении мировых соглашений;

17) подготовка запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, организации в целях сбора и представления необходимых доказательств в суд;

18) участие в обеспечении исполнения Департаментом поручений Правительства Орловской области по осуществлению функций и полномочий учредителя государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Орловской области, некоммерческих организаций в подведомственной сфере деятельности Департамента;

19) осуществление контроля за соблюдением установленных правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, требований к исполнению бюджетных полномочий, возложенных на Департамент;

20) участие в установленном порядке в работе комиссий, рабочих групп, создаваемых органами исполнительной власти специальной компетенции Орловской области по вопросам, входящим в основные задачи и функции Отдела;

21) взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, иными государственными органами Орловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, организациями по вопросам, входящим в основные задачи и функции Отдела;

22) осуществление иных функций в установленной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

III. Права Отдела

6. Отдел в целях реализации своих основных задач и функций имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к основным задачам и функциям Отдела;

2) осуществлять формирование, ведение и актуализацию баз данных в пределах основных задач и функций Отдела;

3) пользоваться в установленном порядке банками данных, созданными Губернатором Орловской области, Правительством Орловской области, органами исполнительной власти специальной компетенции Орловской области;

4) привлекать в установленном порядке научные и иные организации, ученых и специалистов для проработки вопросов, отнесенных к основным задачам и функциям Отдела;

5) давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к основным задачам и функциям Отдела;

6) пользоваться в установленном порядке системами связи и коммуникаций, а также информационными системами;

7) реализовывать иные права, необходимые для осуществления возложенных на Отдел задач и функций, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

IV. Руководство Отделом

7. Отдел возглавляет начальник Отдела.

8. Начальник Отдела:

1) руководит деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задачи и функций;

2) планирует и организует работу Отдела;

3) осуществляет действия от имени Отдела;

4) распределяет обязанности между государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Орловской области в Отделе (далее – сотрудники Отдела);

5) контролирует исполнение поручений члена Правительства Орловской области – руководителя Департамента, начальника Управления.

9. В период временного отсутствия начальника Отдела (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) его обязанности исполняет консультант Отдела в соответствии с должностным регламентом.

V. Ответственность

10. Начальник Отдела, сотрудники Отдела несут ответственность за выполнение основной задачи и функций, возложенных на Отдел, с учетом прав и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области, предоставленных настоящим Положением, служебными контрактами и должностными регламентами.

Приложение 9 к приказу
Департамента сельского хозяйства
Орловской области
от 4 июня 2024 года № 130

Положение
об отделе экономики и инвестиций управления цифровизации,
правового обеспечения, финансового контроля и проектного развития АПК
Департамента сельского хозяйства Орловской области

I. Общие положения

1. Отдел экономики и инвестиций управления государственной поддержки АПК и инфраструктуры села Департамента сельского хозяйства Орловской области (далее – Отдел) является структурным подразделением управления государственной поддержки АПК и инфраструктуры села Департамента сельского хозяйства Орловской области (далее соответственно – Управление, Департамент).

2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, приказами Департамента, а также настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Департамента, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, иными государственными органами Орловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, организациями.

II. Основная задача и функции Отдела

4. Основной задачей Отдела является участие в обеспечении исполнения полномочий Департамента в сфере развития сельского хозяйства.

5. Исполнение основной задачи Отдела осуществляется путем реализации следующих функций:

1) участие в разработке проектов правовых актов и других распорядительных документов по вопросам, входящим в основную задачу и функции Отдела, и представлении их на рассмотрение Губернатору

Орловской области, Правительству Орловской области в установленном порядке;

2) участие в обеспечении реализации нормативных правовых актов в пределах основной задачи и функций Отдела;

3) участие в обеспечении реализации мероприятий государственных программ Российской Федерации и государственных программ Орловской области, договоров, соглашений, заключенных с федеральными органами исполнительной власти, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, по вопросам, входящим в основную задачу и функции Отдела;

4) участие в разработке, заключении и реализации соглашений в пределах основной задачи и функций Отдела;

5) участие в формировании предложений о финансировании подведомственной Департаменту сферы деятельности при подготовке проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в рамках основной задачи и функций Отдела;

6) участие в проведении процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Орловской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, разрабатываемых Департаментом, в части, касающейся основной задачи и функций Отдела;

7) участие в работе по рассмотрению обращений, заявлений и жалоб, за исключением обращений, заявлений и жалоб, содержащих вопросы, решение которых относится к полномочиям иных органов исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, а также функциям иных структурных подразделений Департамента;

8) участие в организации конгрессов, конференций, семинаров, выставок и других мероприятий, проводимых Департаментом, в части, касающейся основной задачи и функций Отдела;

9) участие в выработке и реализации единой региональной политики по обеспечению кадрами агропромышленного комплекса во взаимодействии с сельскохозяйственными товаропроизводителями, предприятиями пищевой и перерабатывающей промышленности, научными и учебными учреждениями, общественными организациями в части, касающейся основной задачи и функций Отдела;

10) сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых на территории Орловской области, по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

11) взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, иными государственными органами Орловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, организациями в вопросах

реализации инвестиционных проектов на территории Орловской области в сферах, входящих в компетенцию Департамента;

12) участие в мониторинге и координации инвестиционной деятельности в агропромышленном комплексе;

13) обеспечение участия Департамента в качестве инициатора, заказчика, участника, исполнителя и (или) соисполнителя при реализации проектов на территории Орловской области в пределах основной задачи и функций Отдела;

14) участие в осуществлении мероприятий по планированию, реализации, подготовке отчетности о ходе исполнения региональных проектов Орловской области, реализуемых в рамках национальных проектов (программ), в пределах основной задачи и функций Отдела;

15) обеспечение реализации мер по информационному и организационно-техническому обеспечению деятельности территориальной комиссии по финансовому оздоровлению сельскохозяйственных товаропроизводителей;

16) участие в подготовке и представлении информации о состоянии сельского хозяйства, тенденциях его развития в Орловской области, а также по другим вопросам, относящимся к основной задаче и функциям Отдела, в федеральные органы исполнительной власти и их территориальные органы, органы исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, иные государственные органы Орловской области;

17) участие в проведении анализа финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития предпринимательства в сфере сельского хозяйства и эффективности принятия мер по его развитию, в прогнозировании развития предпринимательства в сфере сельского хозяйства Орловской области в части, касающейся основной задачи и функций Отдела;

18) участие в разработке государственных программ Орловской области, реализуемых за счет средств областного бюджета, в подведомственных Департаменту сферах деятельности в рамках основной задачи и функций Отдела;

19) участие в установленном порядке в работе комиссий, рабочих групп, создаваемых органами исполнительной власти специальной компетенции Орловской области по вопросам, входящим в основную задачу и функции Отдела;

20) осуществление иных функций в установленной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

III. Права Отдела

6. Отдел в целях реализации своих основной задачи и функций имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к основной задаче и функциям Отдела;

2) осуществлять формирование, ведение и актуализацию баз данных в пределах основной задачи и функций Отдела;

3) пользоваться в установленном порядке базами данных, созданными Губернатором Орловской области, Правительством Орловской области, органами исполнительной власти специальной компетенции Орловской области;

4) привлекать в установленном порядке научные и иные организации, ученых и специалистов для проработки вопросов, отнесенных к основной задаче и функциям Отдела;

5) давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к основной задаче и функциям Отдела;

6) пользоваться в установленном порядке системами связи и коммуникаций, а также информационными системами;

7) реализовывать иные права, необходимые для осуществления возложенных на Отдел задачи и функций, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

IV. Руководство Отделом

7. Отдел возглавляет заместитель начальника Управления – начальник Отдела.

8. Заместитель начальника Управления – начальник Отдела:

1) руководит деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задачи и функций;

2) планирует и организует работу Отдела;

3) осуществляет действия от имени Отдела;

4) распределяет обязанности между государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Орловской области в Отделе (далее – сотрудники Отдела);

5) контролирует исполнение поручений члена Правительства Орловской области – руководителя Департамента, начальника Управления.

9. В период временного отсутствия заместителя начальника Управления – начальника Отдела (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) его обязанности исполняет заместитель начальника Отдела в соответствии с должностным регламентом.

V. Ответственность

10. Заместитель начальника Управления – начальник Отдела, сотрудники Отдела несут ответственность за выполнение основной задачи и функций, возложенных на Отдел, с учетом прав и обязанностей, установленных

законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области, предоставленных настоящим Положением, служебными контрактами и должностными регламентами.