



**ДЕПАРТАМЕНТ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ОПЕКИ
И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА, ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

24 июля 2025 г.
г. Орёл

№ 820

О внесении изменений в отдельные нормативные
правовые акты Департамента социальной защиты, опеки
и попечительства, труда и занятости Орловской области

В целях поддержания нормативной правовой базы Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области в актуальном состоянии п р и к а з ы в а ю :

1. Внести следующие изменения в приложение к приказу Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области от 23 ноября 2016 года № 467 «Об утверждении Типового административного регламента предоставления казенным учреждением Орловской области, подведомственным Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, государственной услуги по назначению компенсации стоимости проезда лицам, нуждающимся в проведении процедур гемодиализа, к месту проведения процедур гемодиализа и обратно»:

1) абзац 5 подпункта 2 пункта 6 изложить в следующей редакции:
«Уведомление о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю лично или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (по выбору заявителя, о чем он делает отметку в заявлении о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок).»;

2) пункт 63 изложить в следующей редакции:

«63. В случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе должностное лицо учреждения, ответственное за предоставление государственной услуги, готовит уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги, которое руководитель учреждения подписывает в течение 10 рабочих дней с момента регистрации в учреждении письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.»;

3) пункт 65 изложить в следующей редакции:

«65. Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю лично или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (по выбору заявителя, о чем он делает отметку в заявлении о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок).»;

4) абзац первый пункта 67 изложить в следующей редакции:

«67. Документ, выдаваемый в результате предоставления государственной услуги, в который внесены исправления вручается заявителю лично или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (по выбору заявителя, о чем он делает отметку в заявлении о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок) в течение 10 рабочих дней с момента регистрации в учреждении письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.»;

5) подраздел «Правовые основания для предоставления услуги» раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» признать утратившим силу.

2. Внести следующие изменения в приложение к приказу Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области от 28 мая 2025 года № 539 «Об утверждении Типового административного регламента предоставления казенным учреждением Орловской области, подведомственным Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, государственной услуги по назначению социального пособия на погребение»:

1) подпункт 4 пункта 12 изложить в следующей редакции:

«4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в

приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица учреждения, предоставляющего государственную услугу, работника многофункционального центра, работника организации, осуществляющей функции по предоставлению государственной услуги, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя учреждения, предоставляющего государственную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, осуществляющей функции по предоставлению государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

д) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

2) абзац 2 пункта 34 в следующей редакции:

«Документы и сведения, полученные в рамках межведомственного взаимодействия, регистрируются в автоматическом режиме в системе региональной СМЭВ или в системе электронного документооборота.»;

3) пункт 71 изложить в следующей редакции:

«71. Документы и сведения, полученные в рамках межведомственного взаимодействия, регистрируются в автоматическом режиме в системе региональной СМЭВ или в системе электронного документооборота.»;

4) в пункте 75 слова «в пункте 25» заменить словами «в пункте 61»;

5) в подпункте «б» пункта 76 слова «в соответствии с пунктом 61» заменить словами «в соответствии с пунктом 79»;

6) в пункте 47 и далее по тексту слова «орган специальной компетенции» в соответствующем падеже заменить словами «Департамент социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее – Департамент)» в соответствующем падеже.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления финансового планирования, организации предоставления социальных выплат и мер соцподдержки Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области.

Член Правительства Орловской
области – руководитель
Департамента социальной защиты,
опеки и попечительства, труда и
занятости Орловской области



И. А. Гаврилина

“Внесено в реестр нормативных правовых
актов органов исполнительной власти
специальной компетенции
Орловской области
Дата 28.07 2025 г., № 344/2025”