



УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14 октября 2015 г.
г. Орел

№ 210

О создании комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления ветеринарии Орловской области

В соответствии с частями 1, 2 статьи 39 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать комиссию по осуществлению закупок путем проведения конкурентных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее – Комиссия) для нужд Управления ветеринарии Орловской области (далее – Управление) в следующем составе:

председатель Комиссии:

Сиротин Виталий Анатольевич, заместитель начальника Управления;

заместитель Комиссии:

Шинкоренко Наталия Викторовна, заместитель начальника отдела планирования, бухгалтерского учета и отчетности отдела Управления;

секретарь Комиссии:

Коваленко Надежда Юрьевна, главный специалист отдела противоэпизоотических мероприятий Управления.

члены Комиссии:

Кочергин Юрий Алексеевич, консультант Управления;

Токмакова Юлия Михайловна, консультант отдела планирования, бухгалтерского учета и отчетности Управления.

2. Утвердить Положение о комиссии по осуществлению закупок для нужд Управления согласно приложению к настоящему приказу.

3. Установить следующее:

3.1. Комиссия действует в порядке, установленном настоящим Приказом и Положением о комиссии по осуществлению закупок для нужд Управления.

3.2. Замена членов Комиссии происходит в случаях, предусмотренных Положением о комиссии по осуществлению закупок, путем внесения изменений в настоящий Приказ.

3.3. Комиссия действует вплоть до отмены настоящего Приказа.

4. Главному специалисту отдела противоэпизоотических мероприятий Управления Коваленко Надежде Юрьевне довести настоящий Приказ до сведения ответственных лиц под подпись.

5. Признать утратившим силу приказ Управления:

1) от 18 октября 2022 года № 311 «О создании комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления ветеринарии Орловской области».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

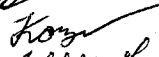
Начальник Управления

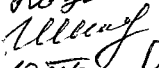


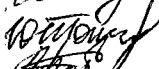
А. А. Максимовский

С приказом ознакомлены:

Сиротин В. А. 

Кочергин Ю. А. 

Шинкоренко Н. В. 

Токмакова Ю. М. 

Коваленко Н. Ю. 

Токмакова Юлия Михайловна
59-86-96

“Внесено в реестр нормативных правовых
актов органов исполнительной власти
специальной компетенции
Орловской области

Дата 14.10. 2025 г., № 491/2025

**Положение
о комиссии по осуществлению закупок**

1. Настоящее положение о комиссии по осуществлению закупок для нужд Управления ветеринарии Орловской области (далее - Заказчик) разработано в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ). Положение о комиссии по осуществлению закупок (далее - Положение) регламентирует порядок работы комиссии, создаваемой для обеспечения закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

2. Комиссия по осуществлению закупок (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, уполномоченным на выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее - поставщик) при проведении конкурентных (конкурсных) процедур. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ, иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, настоящим Положением и иными внутренними актами Заказчика.

3. Комиссия уполномочена на определение поставщиков с применением всех видов конкурентных процедур.

4. Состав Комиссии и его изменение утверждается приказом руководителя Заказчика.

5. Число Комиссии должно быть не менее чем 3 (три) человека и не может быть четным.

6. В приказе о создании Комиссии должны содержаться следующие сведения:

- персональный состав Комиссии (Ф.И.О., должность, звание или указание на экспертные знания, полномочия в рамках деятельности Комиссии);
- порядок замены членов Комиссии (в случаях, предусмотренных настоящим Положением);
- срок полномочий Комиссии либо указание на бессрочный характер ее деятельности.

7. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя Комиссии, секретаря Комиссии (с правом голоса) и другими членами Комиссии.

8. Заказчик формирует Комиссию преимущественно из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере

закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к предмету закупки.

9. Членами Комиссии могут быть сотрудники контрактной службы.

10. Членами Комиссии не могут быть:

1) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, когда она предусмотрена Федеральным законом № 44-ФЗ), заявок на участие в конкурсе;

2) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица:

а) подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

в) являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пп. 2 п. 10 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в пп. 2 п. 10 настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

3) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

4) должностные лица органов контроля, указанных в ч. 1 ст. 99 Федерального закона № 44-ФЗ, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Заказчик незамедлительно заменяет их другими лицами, которые соответствуют требованиям, предъявляемым к членам Комиссии.

11. Члены комиссии при осуществлении закупок обязаны принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику согласно ч. 23 ст. 34 Федерального закона № 44-ФЗ.

Член Комиссии обязан незамедлительно сообщить Заказчику о возникновении обстоятельств, предусмотренных п. 10 настоящего Положения.

12. Комиссия выполняет следующие функции при определении поставщиков, подрядчиков, исполнителей (далее - участников закупки):

- проверка соответствия участников закупки установленным Заказчиком;
- принятие решения о допуске либо отклонении заявок участников
- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в определении участников закупки;
- ведение протоколов в ходе осуществления процедуры определения участников закупки в случаях, предусмотренных 44-ФЗ;
- определение победителя закупки;
- иные функции, которые возложены 44-ФЗ на Комиссию.

13. Председатель Комиссии выполняет следующие функции:

- возглавляет Комиссию;
- осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего положения;
- назначает дату очередного заседания комиссии и уведомляет членов комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;
- открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;
- обладает правом решающего голоса;
- подписывает протоколы по принятым на заседаниях комиссии решениям;
- в случае необходимости делегирует свои полномочия заместителю председателя или члену комиссии, при отсутствии заместителя.

14. Заместитель председателя Комиссии:

- содействует председателю Комиссии в организации деятельности Комиссии;
- распределяет обязанности по исполнению решения комиссии между членами комиссии;
- информирует членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;
- в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов;
- Во время отсутствия председателя комиссии выполняет его функции.

15. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая сбор, оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц,

- принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов комиссии необходимыми материалами);
- формирует протоколы, предусмотренные Законом о контрактной системе, с использованием электронной площадки;
 - обеспечивает проведение процедуры подписания протоколов всеми членами комиссии;
 - направляет оформленное решение отобранному участнику закупки и всем членам комиссии, размещает результаты на электронной площадке в соответствии с положениями 44-ФЗ;
 - обеспечивает взаимодействие с контрактной службой (контрактным управляющим);
 - осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с Законом о контрактной системе и настоящим Положением.

16. Члены Комиссии:

- знакомятся со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами и материалами;
- участвуют в заседаниях комиссии, в том числе посредством видеоконференцсвязи;
- выступают по вопросам повестки дня на заседании Комиссии, принимают решения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- проверяют правильность оформления протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений;
- подписывают протоколы, формируемые в ходе деятельности комиссии;
- обращаются к председателю Комиссии с предложениями, касающимися организации работы Комиссии.

17. Порядок действий Комиссии в рамках конкретной процедуры определения поставщика устанавливаются в зависимости от способа, формы процедуры.

18. Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний.

19. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания, а также о возможности участвовать в заседании с использованием систем видеоконференцсвязи с разъяснением порядка такого участия.

Если при проведении заседания Комиссии предполагается ознакомление со сведениями, составляющими государственную тайну, то система видеоконференц-связи должна обеспечивать соблюдение требований законодательства РФ о защите государственной тайны.

20. Комиссия правомочна принимать решения, если в ее заседании участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих

на заседании членов. Голосование осуществляется открыто, каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

21. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам (в том числе на основании доверенности) не допускается.

22. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании. Решения, принимаемые комиссией в пределах её компетенции, являются обязательными для всех участников закупки.

23. Члены Комиссии несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и подзаконных нормативных правовых актов.

24. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона № 44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.