



ДЕПАРТАМЕНТ РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

10.10.2025
г. Орёл

№ 4

О внесении изменений в приказ Управления по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Орловской области от 21 августа 2025 года № 48 «Об утверждении Положения о внутреннем финансовом аудите в Управлении по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Орловской области»

В целях поддержания нормативной правовой базы Орловской области в актуальном состоянии п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Управления по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Орловской области от 21 августа 2025 года № 48 «Об утверждении Положения о внутреннем финансовом аудите в Управлении по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Орловской области» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о внутреннем финансовом аудите в Департаменте региональной безопасности Орловской области»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Положение о внутреннем финансовом аудите в Департаменте региональной безопасности Орловской области согласно приложению к настоящему приказу.»;

3) в приложении:

а) наименование изложить в следующей редакции:

«Положение о внутреннем финансовом аудите в Департаменте региональной безопасности Орловской области»;

б) в пункте 1:

слова «в Управлении по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Орловской области»

заменить словами «в Департаменте региональной безопасности Орловской области»;

слово «Управление» заменить словом «Департамент»;

в) в пункте 2:

в абзаце первом слова «начальник Управления» заменить словами «руководитель Департамента»;

в подпункте 1 слово «Управление» заменить словом «Департамент»;

г) в пункте 3 и далее по тексту слово «Управление» в соответствующем падеже заменить словом «Департамент» в соответствующем падеже;

д) в пункте 21 и далее по тексту слова «начальник Управления» в соответствующем падеже заменить словами «руководитель Департамента» в соответствующем падеже;

4) приложения 1-10 к Положению о внутреннем финансовом аудите в Управлении по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Орловской области изложить в новой редакции согласно приложениям 1-10 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
руководителя Департамента
региональной безопасности
Орловской области



А. А. Костин

Внесено в реестр нормативных правовых
актов органов исполнительной власти
специальной компетенции
Орловской области
Дата 14.10. 2025 г. № 498/пс

Приложение 1
к приказу Департамента региональной
безопасности Орловской области
от «06» Октября 2025г. № 5

Приложение 1
к Положению о внутреннем
финансовом аудите в Департаменте
региональной безопасности
Орловской области
от _____ 20__ г. № _____

План осуществления внутреннего финансового аудита
в Департаменте региональной безопасности Орловской области на _____ год

N п/п	Объект аудита	Тема аудиторской проверки	Вид аудиторс кой проверки	Пров еряе мый пери од	Срок проведения аудиторской проверки	Ответственный исполнитель

Приложение 2
к приказу Департамента региональной
безопасности Орловской области
от «10» сентября 2025 г. № 4

Приложение 2
к Положению о внутреннем
финансовом аудите в Департаменте
региональной безопасности
Орловской области
от _____ 20__ г. № _____

Программа аудиторского мероприятия

Основание проведения и тема аудиторского мероприятия (пункт плана аудиторских мероприятий или реквизиты приказа Департамента о проведении внепланового мероприятия): _____.

Сроки проведения аудиторского мероприятия: _____.

Цель (цели) и задачи аудиторского мероприятия: _____.

Методы внутреннего финансового аудита, которые будут применены при проведении аудиторского мероприятия: _____.

Наименования объекта внутреннего финансового аудита, значимость (уровень) бюджетных рисков в отношении бюджетных процедур, являющихся объектами аудиторского мероприятия _____.

Перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения аудиторского мероприятия:

1. _____.

2. _____.

и т.д. _____.

Подпись лица, ответственного за проведение
внутреннего финансового аудита _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к приказу Департамента региональной
безопасности Орловской области
от «10» августа 2025г. № 4

Приложение 3
к Положению о внутреннем
финансовом аудите в Департаменте
региональной безопасности
Орловской области
от _____ 20 ____ г. № _____

Привлечение должностных лиц структурных подразделений
Департамента и (или) экспертов к проведению аудиторских мероприятий

1. В соответствии с пунктом 35 настоящего Положения уполномоченное должностное лицо имеет право привлекать к проведению аудиторского мероприятия должностных лиц структурных подразделений Департамента и (или) экспертов.

2. Должностным лицом структурного подразделения Департамента, привлекаемым к проведению аудиторского мероприятия, может являться:

а) специалист структурного подразделения Департамента, в том числе являющийся субъектом бюджетных процедур;

б) должностное лицо администратора бюджетных средств, находящегося в ведении Департамента;

в) должностное лицо иного главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств (не находящегося в ведении Департамента, которым привлекается данное лицо), которое одновременно не является должностным лицом органа государственного (муниципального) финансового контроля.

3. Экспертом, привлекаемым к проведению аудиторского мероприятия, является физическое лицо, в том числе являющееся сотрудником экспертной (научной) или иной организации, обладающее специальными знаниями, умениями, профессиональными навыками и опытом по вопросам, подлежащим изучению в ходе проведения аудиторского мероприятия в соответствии с целями и задачами аудиторского мероприятия. В качестве эксперта также может быть привлечен работник казенного учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Департамент.

4. Эксперты привлекаются в случаях, когда для достижения целей и задач аудиторского мероприятия (исходя из его темы, а также перечня вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения аудиторского мероприятия) необходимы специальные знания, умения, профессиональные навыки и опыт, которыми не владеют должностные лица структурных подразделений Департамента, а также в случаях невозможности привлечения лиц, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 2 настоящего приложения.

В качестве эксперта привлекается лицо, которое не состояло в течение текущего и отчетного финансового года, а также не состоящее в настоящее время в трудовых отношениях с Департаментом, которым привлекается данное лицо.

5. Привлекаемый к проведению аудиторского мероприятия эксперт должен соответствовать одному или нескольким из следующих критериев, свидетельствующих о наличии у него специальных знаний, умений, профессиональных навыков и опыта, в частности:

а) наличие стажа работы в сфере, к которой относятся вопросы, подлежащие изучению в ходе проведения аудиторского мероприятия, в том числе в сфере бюджетного (бухгалтерского) учета, аудита, экономики, государственных (муниципальных) финансов, информационных технологий, юриспруденции и иных вопросов;

б) наличие образования и профессиональной подготовки, необходимых для исследования вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения аудиторского мероприятия;

в) наличие сертификатов, лицензий и (или) других документов, подтверждающих специальные знания, умения, профессиональные навыки и опыт в сфере, к которой относятся вопросы, подлежащие изучению в ходе проведения аудиторского мероприятия;

г) членство в профессиональных объединениях, саморегулируемых организациях в сфере, к которой относятся вопросы, подлежащие изучению в ходе проведения аудиторского мероприятия, а также соблюдение экспертом стандартов и правил, установленных указанными объединениями, организациями.

6. Привлечение к проведению аудиторского мероприятия должностного лица структурного подразделения Департамента осуществляется по согласованию с соответствующим:

руководителем структурного подразделения Департамента;

руководителем подведомственного администратора бюджетных средств;

руководителем иного главного администратора (администратора) бюджетных средств.

7. Привлечение к проведению аудиторского мероприятия экспертов осуществляется на основании заключенного с ним государственного контракта или иного гражданско-правового договора, в том числе договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) для выполнения им конкретного вида и определенного объема работ (услуг) или отдельных заданий руководителя аудиторской группы, в том числе подготовки аналитических записок и экспертных оценок в рамках проведения аудиторского мероприятия.

Привлечение к проведению аудиторского мероприятия лиц, указанных в абзацах втором и третьем пункта 3 настоящего приложения, осуществляется по согласованию с соответствующим руководителем бюджетного, автономного учреждения, государственного унитарного предприятия.

8. В соответствии с пунктом 1 федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Права и обязанности должностных лиц (работников) при осуществлении внутреннего финансового аудита» привлеченные к проведению аудиторского мероприятия должностные лица структурных подразделений

Департамента и (или) эксперты наделяются правами и обязанностями должностных лиц (работников) субъекта внутреннего финансового аудита (за исключением прав и обязанностей руководителя субъекта внутреннего финансового аудита, а также руководителя аудиторской группы).

9. Результаты работы эксперта, в том числе заключение (отчет), аналитические записки и экспертные оценки, используются при подготовке заключения, включаются в рабочую документацию аудиторского мероприятия, а также по решению уполномоченного должностного лица могут отражаться в заключении.

10. Результаты работы эксперта:

представляются в формах, установленных в соответствующем государственном контракте или договоре, а также в иных формах, определенных уполномоченным должностным лицом;

фиксируются (при необходимости) в акте приемки работ (оказанных услуг);

подлежат рассмотрению уполномоченным должностным лицом с точки зрения достоверности информации, на которой основывается оценка (заключение) эксперта, а также обоснованности содержащихся выводов, предложений или рекомендаций эксперта.

11. Использование результатов работы эксперта не освобождает уполномоченное должностное лицо от ответственности за выводы, предложения и рекомендации, сформированные ими по результатам проведения аудиторского мероприятия и отраженные в заключении.

Приложение 4
к приказу Департамента региональной
безопасности Орловской области
от «10» 08.08.2025 г. № 4

Приложение 4
к Положению о внутреннем
финансовом аудите в Департаменте
региональной безопасности
Орловской области
от _____ 20__ г. № _____

Заключение
о результатах проведения аудиторского мероприятия

1. Тема аудиторского мероприятия: _____;
2. Краткое изложение результатов аудиторского мероприятия в разрезе исследуемых вопросов: _____;
3. Описание выявленных нарушений и (или) недостатков (в случае их выявления), а также их причин и условий: _____;
4. Описание значимых бюджетных рисков, в том числе остающихся после реализации мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков: _____;
5. Выводы о достижении цели (целей) осуществления внутреннего финансового аудита: _____;
6. Предложения и рекомендации о повышении качества финансового менеджмента, в том числе предложения по мерам по минимизации (устранению) бюджетных рисков: _____.

Уполномоченное должностное лицо

_____ (должность)

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

Дата «__» _____ г.

Приложение 5
к приказу Департамента региональной
безопасности Орловской области
от «19» октября 2025г. № 4

Приложение 5
к Положению о внутреннем
финансовом аудите в Департаменте
региональной безопасности
Орловской области
от _____ 20__ г. № _____

План
мероприятий по устранению нарушений
и недостатков, выявленных в ходе

(наименование аудиторского мероприятия, наименование объекта аудита, субъекта
бюджетных процедур), проведенного с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Предложения, внесенные в Заключение о результатах проведения аудиторского мероприятия	Краткое содержание нарушений и недостатков, выявленных в ходе аудиторского мероприятия (по каждому предложению)	Мероприятия по устранению выявленных нарушений и недостатков	Срок выполнения	Ответственные исполнители

Приложение 6
к приказу Департамента региональной
безопасности Орловской области
от «19» октября 2025г. № 4

Приложение 6
к Положению о внутреннем
финансовом аудите в Департаменте
региональной безопасности
Орловской области
от _____ 20__ г. № _____

Информация
об устранении нарушений и недостатков, выявленных в ходе

(наименование аудиторского мероприятия, наименование объекта аудита,
субъекта бюджетных процедур)
проведенного с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Предложения, внесенные в Заключение о результатах аудиторского мероприятия	Краткое содержание всех нарушений и недостатков, выявленных в ходе аудиторского мероприятия (по каждому предложению)	Принятые меры по устранению выявленных нарушений и недостатков
1	2	3	4

Ответственный исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 8
к приказу Департамента региональной
безопасности Орловской области
от «19» апреля 2025г. № 4

Приложение 8
к Положению о внутреннем
финансовом аудите в Департаменте
региональной безопасности
Орловской области
от _____ 20__ г. № _____

Оценка бюджетных рисков

1. В соответствии с пунктом 3 федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 ноября 2019 года № 196н, под бюджетным риском понимается возможное событие, негативно влияющее на результат выполнения бюджетной процедуры, в том числе на операцию (действие) по выполнению бюджетной процедуры, а также на качество финансового менеджмента главного администратора бюджетных средств.

Оценкой бюджетного риска является осуществляемое уполномоченным должностным лицом и субъектами бюджетных процедур выявление (обнаружение) бюджетного риска, а также определение значимости (уровня) бюджетного риска с применением критериев вероятности и степени влияния в целях формирования и ведения реестра бюджетных рисков.

2. В соответствии с пунктами 6, 8 и 10 СВФА «Права и обязанности», субъекты бюджетных процедур в целях формирования предложений по ведению реестра бюджетных рисков обязаны оценивать бюджетные риски и анализировать способы их минимизации, а уполномоченное должностное лицо обязано обеспечивать ведение реестра бюджетных рисков, в том числе обеспечивать сбор и анализ информации о бюджетных рисках, оценивать бюджетные риски и способы их минимизации, а также анализировать выявленные нарушения и (или) недостатки.

3. Для сбора и анализа информации о бюджетных рисках и их оценки ведется реестр бюджетных рисков Департамента, который должен включать следующую информацию в отношении каждого выявленного бюджетного риска:

- а) операция (действие) по выполнению бюджетной процедуры, в которой выявлен бюджетный риск;
- б) бюджетный риск;
- в) причины бюджетного риска;
- г) возможные последствия реализации бюджетного риска;
- д) оценка по критерию «вероятность»;
- е) оценка по критерию «степень влияния»;
- ж) значимость (уровень) бюджетного риска;

з) структурные подразделения, ответственные за выполнение (результаты выполнения) бюджетной процедуры, операции (действия) по выполнению бюджетной процедуры;

и) меры по минимизации (устранению) бюджетных рисков и приоритетность их принятия.

4. В реестр бюджетных рисков включаются операции (действия) по выполнению бюджетной процедуры как со значимыми бюджетными рисками, так и с незначимыми бюджетными рисками.

При формировании и ведении реестра бюджетных рисков необходимо обеспечить возможность ранжирования бюджетных рисков по значимости (уровню) от наиболее значимого к наименее значимому (незначимому) бюджетному риску, а также возможность актуализации реестра бюджетных рисков.

Информация, указанная в подпункте «и» пункта 3 настоящего приложения, включается в реестр бюджетных рисков в случае возможности и (или) необходимости (целесообразности) принятия руководителем Департамента мер по минимизации (устранению) бюджетного риска.

5. Выявление (обнаружение) бюджетного риска проводится по каждой операции (действию) по выполнению бюджетной процедуры путем анализа информации, указанной в пункте 5 федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Планирование и проведение внутреннего финансового аудита», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 160н.

6. Бюджетный риск оценивается с применением критериев вероятности и степени влияния:

вероятность - степень возможности наступления выявленного бюджетного риска;

степень влияния - уровень потенциального негативного воздействия выявленного бюджетного риска на результат выполнения бюджетной процедуры.

Значение каждого из указанных критериев оценивается как низкое, среднее или высокое.

7. Критерий «вероятность» оценивается с учетом результатов анализа имеющихся причин и условий (обстоятельств) для реализации бюджетного риска, например:

а) отсутствие организованного внутреннего финансового контроля в Департаменте и (или) неосуществление контрольных действий;

б) недостаточность положений правовых актов Департамента, а также иных актов, распоряжений (указаний) и поручений, регламентирующих выполнение бюджетной процедуры, и (или) их несоответствие положениям законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, на момент совершения операции;

в) низкое качество содержания и (или) несвоевременность представления документов, представляемых субъектам бюджетных процедур и необходимых для совершения операций (действий) по выполнению бюджетной процедуры;

г) наличие конфликта интересов у субъектов бюджетных процедур;

д) отсутствие прав доступа пользователей (субъектов бюджетных процедур) к

базам данных, вводу и выводу информации из прикладных программных средств и информационных ресурсов, обеспечивающих исполнение бюджетных полномочий Департамента, а также регламента взаимодействия пользователей с информационными ресурсами;

е) недостаточная укомплектованность структурного подразделения Департамента, ответственного за выполнение бюджетной процедуры;

ж) иные причины и условия (обстоятельства), которые могут привести к реализации бюджетного риска.

8. Критерий степени влияния оценивается с учетом результатов анализа возможных последствий реализации бюджетного риска, например:

а) недостижение целевых (максимальных) значений показателей качества финансового менеджмента, в том числе недостижение Департаментом целевых значений показателей качества финансового менеджмента, определенных в соответствии с порядком проведения мониторинга качества финансового менеджмента, предусмотренным пунктом 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) искажение бюджетной отчетности;

в) причинение ущерба публично-правовому образованию, в том числе утрата или повреждение государственного (муниципального) имущества, включая утрату бюджетных средств;

г) отклонение от целевых значений показателей государственной программы;

д) применение мер уголовной, административной, материальной и (или) дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам Департамента;

е) негативное воздействие последствий реализации бюджетного риска на репутацию Департамента;

ж) снижение результативности и экономности использования бюджетных средств Департамента;

з) иные последствия реализации бюджетного риска, которые могут оказать влияние на деятельность Департамента.

9. Бюджетный риск оценивается как значимый, если значение хотя бы одного из критериев его оценки - вероятность или степень влияния - оценивается как высокое либо при одновременной оценке значений обоих критериев бюджетного риска как среднее, а также по решению руководителя Департамента бюджетный риск может быть оценен как значимый.

В иных случаях бюджетный риск оценивается как незначимый.

Приложение 9
к приказу Департамента региональной
безопасности Орловской области
от «10» сентября 2025г. № 4

Приложение 9
к Положению о внутреннем
финансовом аудите в Департаменте
региональной безопасности
Орловской области
от _____ 20__ г. № _____

Годовая отчетность
о результатах деятельности субъекта внутреннего
финансового аудита за 20__ год

Информация, характеризующая достижение целей осуществления внутреннего финансового аудита, установленных пунктом 2 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в частности:

1. О выполнении плана проведения аудиторских мероприятий, в том числе аудиторских мероприятий, проведенных в рамках переданных от администратора бюджетных средств полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита (при наличии) _____.

(В случае невыполнения плана - информацию о причинах его невыполнения).

2. О количестве и темах проведенных внеплановых аудиторских мероприятий (при наличии) _____.

3. О степени надежности осуществляемого в главном администраторе (администраторе) бюджетных средств внутреннего финансового контроля _____.

4. О достоверности (недостоверности) сформированной бюджетной отчетности главного администратора (администратора) бюджетных средств и соответствии (несоответствии) порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с абзацем тридцать первым статьи 165 и пунктом 1 статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также ведомственным (внутренним) актам, принятым в соответствии с пунктом 5 статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, или о наличии фактов и (или) признаков, влияющих на достоверность бюджетной отчетности и соответствие порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с абзацем тридцать первым статьи 165 и

пунктом 1 статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации _____.

5. О качестве финансового менеджмента главного администратора (администратора) бюджетных средств, в частности, о достижении главным администратором (администратором) бюджетных средств целевых значений показателей качества финансового менеджмента _____.

6. О результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита, направленной на решение задач внутреннего финансового аудита, включая информацию о наиболее значимых, по мнению руководителя субъекта внутреннего финансового аудита:

- нарушениях и (или) недостатках и принятых мерах по их устранению (при наличии) _____;

- бюджетных рисках, включая информацию об их причинах _____;

- принятых (необходимых к принятию) мерах по минимизации (устранению) бюджетных рисков _____;

- примерах (лучших практиках) организации (обеспечения выполнения), выполнения бюджетных процедур и (или) операций (действий) по выполнению бюджетных процедур в главном администраторе (администраторе) бюджетных средств (при наличии) _____;

7. О результатах мониторинга реализации мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков _____;

8. О событиях, оказавших существенное влияние на организацию и осуществление внутреннего финансового аудита, а также на деятельность субъекта внутреннего финансового аудита (при наличии) _____;

9. Обобщенная информация об осуществлении консультирования субъектов бюджетных процедур по вопросам, связанным с совершенствованием организации внутреннего финансового контроля, повышением качества финансового менеджмента (при наличии) _____.

Руководителя субъекта
внутреннего финансового аудита _____
(должность)

подпись

Ф.И.О.

Дата «__» _____ г.

Приложение 10
к приказу Департамента региональной
безопасности Орловской области
от «10» декабря 2025г. № 4

Приложение 10
к Положению о внутреннем
финансовом аудите в Департаменте
региональной безопасности
Орловской области
от _____ 20__ г. № _____

Перечень
показателей оценки качества финансового менеджмента

(название организации)

I. Качество исполнения бюджетных полномочий

N п/п	Наименование показателя	Количество
1	Обеспечение соблюдения законодательства при осуществлении деятельности Учреждения (нарушения, выявленные контрольно-надзорными органами в части нарушения законодательства) (штук)	
2	Неправомерное использование бюджетных средств, в том числе нецелевое использование бюджетных средств (нарушения, выявленные контрольно-надзорными органами в части нецелевого использования бюджетных средств) (штук)	
3	Нарушения требований к формированию и представлению документов, необходимых для планирования и исполнения бюджета (штук)	
4	Нарушение порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет (штук)	
5	Несвоевременность принятия бюджетных обязательств (штук)	
6	Нарушение сроков использования бюджетных ассигнований (штук)	
7	Наличие неиспользованных бюджетных ассигнований на конец года (штук)	
8	Процент выполнения сметы (%)	
9	Качество предписаний контрольно-надзорных органов (за исключением указанных выше) (штук)	
10	Качество исполненных предписаний контрольно-надзорных органов (штук)	
11	Наличие судебных актов Российской Федерации и	

	мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) должностных лиц Учреждения (штук)	
--	---	--

II. Качество управления активами

Качество организации и осуществления управления расходами бюджета			
N п/п	Наименование показателя	Результат	
1	Эффективность управления кредиторской задолженностью и дебиторской задолженностью по расходам		
1.1	а) наличие просроченной кредиторской задолженности (да/нет)		
1.2	б) наличие просроченной дебиторской задолженности (да/нет)		
1.3	в) увеличения объема кредиторской задолженности (да/нет)		
1.4	г) увеличения объема дебиторской задолженности (да/нет)		
2	Анализ показателей, характеризующих объем незавершенного строительства (да/нет)		
2.1	а) увеличение или сохранение объемов незавершенного строительства на конец отчетного периода (да/нет)		
2.2	б) снижение объема незавершенного строительства (да/нет)		
3	Обеспечение сохранности и эффективного использования имущества, переданного учреждению на праве оперативного управления (отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов) (да/нет)		
Качество управления расходами бюджета			
N п/п	Наименование показателя	Расчет показателя	Показатель эффективности
1	2	3	4
1.1	Отклонение плановых и фактических показателей при кассовом планировании	$P = \frac{1}{T} \sum_t \frac{ E_{r,t} - E_{p,t} }{E_{r,t}}$ <p>, где: $E_{p,t}$ - сумма расходов на финансовое обеспечение, установленная в прогнозе кассовых выплат на t-й месяц отчетного периода; $E_{r,t}$ - кассовое исполнение расходов на финансовое обеспечение в t-м месяце отчетного периода; T - количество месяцев в отчетном периоде; t - соответствующий месяц в отчетном периоде.</p>	P
1.2.	Равномерность осуществления кассовых	$P = \frac{1}{k} \sum_{i=1}^k P_{ra,i} \cdot \frac{E_{ra,i}}{L_{ra,i}}$	P

	расходов бюджета	<p>, где: k - количество месяцев в отчетном периоде; E_{rat} - кассовое исполнение расходов на финансовое обеспечение деятельности администратора в t-м месяце отчетного периода (в тыс. рублей); $L_{га}$ - лимиты бюджетных обязательств на финансовое обеспечение деятельности администратора, доведенные в отчетном периоде (в тыс. рублей);</p> $E_{га,t} = \begin{cases} 1, & \text{если } 0 \leq \left \frac{E_{га,t}}{L_{га}} - E_{га,t} \right \leq 0,1 \text{ и } t = 12 \\ 1, & \text{если } 0 \leq \left(E_{га,t} - \frac{E_{га,t}}{L_{га}} \right) \leq 0,05 \text{ и } t = 12 \\ 0, & \text{в других случаях} \end{cases}$ <p>, где: $E_{га,tjm}$ - кассовое исполнение расходов на финансовое обеспечение деятельности администратора за t-й месяц j-го года по m-му администратору (в тыс. рублей); $E_{га,jm}$ - кассовое исполнение расходов на финансовое обеспечение деятельности администратора за j-й год по m-му администратору (в тыс. рублей); R_{rat} - среднее значение доли расходов за t-й месяц в годовом объеме расходов на финансовое обеспечение деятельности администратора за последние три года.</p>	
1.3.	Доля неиспользованных на конец года бюджетных ассигнований	$p = \left \frac{B_{га} - E_{га}}{B_{га}} \right $ <p>, где: $B_{га}$ - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение деятельности администратора в отчетном финансовом году согласно бюджетной росписи с учетом внесенных в нее изменений (в тыс. рублей); $E_{га}$ - кассовое исполнение расходов на финансовое обеспечение деятельности администратора в отчетном финансовом году (в тыс. рублей).</p>	Р
1.4.	Объем принятия бюджетных обязательств (по	$p = 1 - \frac{S_{га}}{L_{га}}$	Р

	видам расходов)	, где: Sra - объем принятых бюджетных обязательств на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для государственных нужд на финансовое обеспечение деятельности администратора (в тыс. рублей); Lга - лимиты бюджетных обязательств на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для государственных нужд, доведенные администратору на финансовое обеспечение деятельности главного администратора в отчетном периоде (в тыс. рублей).	
Качество управления доходами бюджета			
2.1	Качество управления просроченной дебиторской задолженностью по платежам в бюджет	$P = \frac{D_{P1} - D_{P0}}{D_{P0}}$, если $D_{P1} > 0, D_{P0} = 0$, то $P = 0$; если $D_{P1} = D_{P0} = 0$, то $P = -1$; где: D_{P0} - просроченная дебиторская задолженность по платежам в бюджет на начало отчетного периода (в тыс. рублей); D_{P1} - просроченная дебиторская задолженность по платежам в бюджет на конец отчетного периода (в тыс. рублей).	P
2.2.	Эффективность управления дебиторской задолженностью по доходам	$P = \frac{D}{R_f}$, где: D - объем дебиторской задолженности по источнику доходов по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом (в тыс. рублей); R_f - кассовое исполнение доходов по источнику доходов в отчетном периоде (в тыс. рублей).	P D_p - сумма поступлений в доход бюджета части прибыли государственных унитарных предприятий, дивидендов от организаций с государственным участием в капитале в отчетном финансовом году (в тыс. рублей); D_n - сумма части прибыли (дивидендов)
2.3	Доля сомнительной дебиторской задолженности по доходам	$P = \frac{D_s}{D}$, где: D_s - объем сомнительной дебиторской задолженности по состоянию на 1 число месяца, следующего за	P

		отчетным периодом (в тыс. рублей); D _i - объем дебиторской задолженности по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом i-го года (в тыс. рублей).	
--	--	---	--

III. Качество ведения учета и составления бюджетной отчетности

№ п/п	Наименование показателя	Количество
1	2	3
3.1	Нарушение порядка формирования и представления бюджетной отчетности (наличие нарушений порядка формирования и представления бюджетной отчетности, выявленных по результатам проверки органами государственного финансового контроля и иных контрольных органов).	
3.2	Нарушение порядка проведения инвентаризации активов и обязательств (наличие нарушений порядка проведения инвентаризации активов и обязательств, выявленных по результатам проверки органами государственного финансового контроля и иных контрольных органов).	
3.3	Степень достоверности бюджетной отчетности (наличие в формах отчетности всех предусмотренных порядком ее составления числовых, натуральных и иных показателей, соответствием указанных показателей значениям, определенным в соответствии с порядком составления отчетности и ведения учета).	

IV. Качество осуществления закупок

№ п/п	Наименование показателя	Количество
1.	Нарушение порядка принятия бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг (выявленные по результатам проверки органами государственного финансового контроля и иных контрольных органов)	
2.	Нецелевое использование бюджетных средств при осуществлении закупочной деятельности (выявленные по результатам проверки органами государственного финансового контроля и иных контрольных органов)	
3.	Несоблюдение правил планирования и осуществления закупок (выявленные по результатам проверки органами государственного финансового контроля и иных контрольных органов)	
4.	Несоблюдение правил определения НМЦК (выявленные по результатам проверки органами государственного финансового контроля и иных контрольных органов)	
5.	Нарушения требований к формированию и представлению документов при осуществлении закупочной деятельности (выявленные по результатам	

	проверки органами государственного финансового контроля и иных контрольных органов)	
6.	Нарушения сроков принятых или предоставленных обязательств при осуществлении закупочной деятельности (выявленные по результатам проверки органами государственного финансового контроля и иных контрольных органов).	
7.	Нарушение правил приемки и оплаты работ, услуг при осуществлении закупочной деятельности (выявленные по результатам проверки органами государственного финансового контроля и иных контрольных органов)	
8.	Обеспечение конкуренции при осуществлении закупочной деятельности (жалобы на действие Учреждения при осуществлении закупочной деятельности конкурентными способами закупки, рассмотренные антимонопольными органами и признанные обоснованными в рассматриваемый период времени)	
9.	Количество предписаний контрольно-надзорных органов (за исключением указанных выше)	
10.	Количество исполнения предписаний контрольно-надзорных органов	
11.	Количество судебных актов Российской Федерации в отношении совершения закупок	
12.	Количество исполненных судебных актов Российской Федерации в отношении совершения закупок	