



**ДЕПАРТАМЕНТ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

Об утверждении Административного регламента предоставления
Департаментом промышленности и торговли Орловской области
государственной услуги «Лицензирование заготовки, хранения, переработки
и реализации лома черных металлов, цветных металлов»

13.11.2025

№ 774-л

г. Орёл

В соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», постановлением Правительства Орловской области от 8 июля 2019 года № 388 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Орловской области», постановлением Правительства Орловской области от 12 февраля 2018 года № 62 «Об утверждении Положения о Департаменте промышленности и торговли Орловской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Департаментом промышленности и торговли Орловской области государственной услуги «Лицензирование заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Департамента промышленности и торговли Орловской области от 16 октября 2024 года № 725-л «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом промышленности и торговли Орловской области государственной услуги «Лицензирование заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов»;

2) приказ Департамента промышленности и торговли Орловской области от 31 января 2025 года № 71-л «О внесении изменений в приказ Департамента промышленности и торговли Орловской области от 16 октября

2024 года № 725-л «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом промышленности и торговли Орловской области государственной услуги «Лицензирование заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Член Правительства Орловской области –
руководитель Департамента промышленности
и торговли Орловской области



Д. А. Леонов

Приложение к приказу Департамента
промышленности и торговли
Орловской области
от 13 ноября 2025 г. № 774-л

**Административный регламент
предоставления Департаментом промышленности и торговли
Орловской области государственной услуги «Лицензирование
заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных
металлов, цветных металлов»**

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов».

2. Государственная услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту) предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам в части получения сведений из реестра лицензий.

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, приведенными в таблице 1 приложения 1 к административному регламенту, сведения о которых размещаются в ФРГУ и ЕПГУ.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Лицензирование заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется Департаментом промышленности и торговли Орловской области.

Результат предоставления государственной услуги

6. Результатами предоставления государственной услуги являются:

6.1. При обращении заявителя в связи с получением лицензии:

а) решение о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении;

б) уведомление о предоставлении лицензии и выписка из реестра

лицензий (электронные документы, подписанные УКЭП);

в) уведомление об отказе в предоставлении лицензии (электронный документ, подписанный УКЭП);

г) реестровая запись, вносимая в реестр лицензий посредством ФГИС ПГС.

6.2. При обращении заявителя в связи с внесением изменений в реестр лицензий:

а) решение о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе во внесении изменений в реестр лицензий;

б) уведомление о внесении изменений в реестр лицензий и выписка из реестра лицензий (электронные документы, подписанные УКЭП);

в) уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий (электронный документ, подписанный УКЭП);

г) реестровая запись, вносимая в реестр лицензий посредством ФГИС ПГС.

6.3. При обращении заявителя в связи с прекращением действия лицензии:

а) решение о прекращении действия лицензии;

б) уведомление о прекращении действия лицензии и выписка из реестра лицензий (электронные документы, подписанные УКЭП);

в) реестровая запись, вносимая в реестр лицензий посредством ФГИС ПГС.

6.4. При обращении заявителя в случае получения сведений о конкретной лицензии:

а) выписка из реестра лицензий (электронный документ, подписанный УКЭП);

б) справка об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий (электронный документ, подписанный УКЭП).

7. Реквизиты решения о предоставлении государственной услуги размещаются в реестровой записи о результате предоставления государственной услуги в реестре лицензий в порядке, установленном Правилами формирования и ведения реестра лицензий и типовой формы выписки из реестра лицензий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 года № 2343 «Об утверждении Правил формирования и ведения реестра лицензий и типовой формы выписки из реестра лицензий».

8. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем только через личный кабинет на ЕПГУ.

Срок предоставления государственной услуги

9. Срок предоставления государственной услуги не зависит от категории (признаков) заявителя.

9.1. Департамент принимает решение о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении в срок, не превышающий:

а) 7 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов - в случае проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям в форме выездной оценки с использованием средств дистанционного взаимодействия;

б) 10 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов - в случае невозможности проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям в форме выездной оценки с использованием средств дистанционного взаимодействия;

в) 15 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов - в случае невозможности проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям в форме выездной оценки с использованием средств дистанционного взаимодействия при наличии в заявлении о предоставлении лицензии 5 и более адресов, по которым заявитель намерен осуществлять лицензируемую деятельность.

9.2. При намерении заявителя осуществлять лицензируемую деятельность по новому адресу, а также выполнять не предусмотренные реестром лицензий работы, составляющие лицензируемую деятельность, внесение изменений в реестр лицензий осуществляется в срок, не превышающий:

а) 7 рабочих дней со дня приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов - в случае проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям в форме выездной оценки с использованием средств дистанционного взаимодействия;

б) 10 рабочих дней со дня приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов - в случае невозможности проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям в форме выездной оценки с использованием средств дистанционного взаимодействия;

в) 15 рабочих дней со дня приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов - в случае невозможности проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям в форме выездной оценки с использованием средств дистанционного взаимодействия при наличии в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий 5 и более новых адресов, по которым заявитель намерен осуществлять лицензируемую деятельность.

Заявление о внесении изменений в реестр лицензий, представленное в связи с прекращением деятельности в одном или нескольких местах ее осуществления, сведения о которых содержатся в реестре лицензий, и (или) в связи с прекращением выполнения отдельных работ, сведения о которых содержатся в реестре лицензий, рассматривается Департаментом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня приема такого заявления.

9.3. Решение о прекращении действия лицензии принимается в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня приема заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности.

9.4. Сведения из реестра лицензий предоставляются в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

10. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги:

- оформление заявления о предоставлении лицензии с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 Федеральным законом № 99-ФЗ, и (или) предоставление документов, указанных в таблице 2 приложения 1 к административному регламенту, не в полном объеме;

- оформление заявления о внесении изменений в реестр лицензий с нарушением требований, установленных статьей 18 Федерального закона № 99-ФЗ, и (или) представление документов, указанных в таблице 2 приложения 1 к административному регламенту, не в полном объеме.

12. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги при предоставлении лицензии являются:

1) наличие в представленных заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

2) установленное в ходе оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям несоответствие заявителя лицензионным требованиям;

3) наличие у заявителя, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной Департаментом.

13. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги при внесении изменений в реестр лицензий являются:

1) наличие в представленных заявлении о внесении изменений в реестр лицензий и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

2) установленное в ходе оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям несоответствие заявителя лицензионным требованиям;

3) наличие соответствующих сведений в реестре лицензий.

14. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги

при прекращении действия лицензии отсутствуют.

15. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги при предоставлении сведений о конкретной лицензии отсутствуют.

16. Основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения 1 к административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

17. За предоставление государственной услуги в части внесения сведений в реестр лицензий (предоставление лицензии) или внесения изменений в реестр лицензий, связанных с внесением дополнений в сведения об адресах мест осуществления лицензируемого вида деятельности, о выполняемых работах и об оказываемых услугах в составе лицензируемого вида деятельности, уплачивается государственная пошлина.

Размеры государственной пошлины установлены подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Информация о размере государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, размещается на ЕПГУ.

В соответствии с подпунктом 5.2 пункта 1 статьи 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации государственная пошлина уплачивается до принятия заявления к рассмотрению.

Заявителю в личном кабинете на ЕПГУ предоставлена возможность оплатить государственную пошлину за предоставление государственной услуги непосредственно перед подачей заявления на ЕПГУ с использованием электронных сервисов оплаты.

18. За предоставление сведений о конкретной лицензии и прекращение действия лицензии государственная пошлина не взимается.

19. В соответствии с абзацем вторым пункта 9 постановления Правительства Российской Федерации от 12 марта 2022 года № 353 «Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации» в отношении лицензируемых видов деятельности, предусмотренных частью 1 статьи 12 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности», оплата государственных пошлин в рамках оказания государственных услуг за предоставление лицензии, внесение изменений в Реестр лицензий по заявлениям, поданным с 1 января 2024 года по 31 декабря 2029 года, не требуется.

20. В случае отказа заявителя от предоставления государственной услуги возврат или зачет государственной пошлины, уплаченной за предоставление государственной услуги, не производится (за исключением случая, указанного в подпунктах 1 и 4 части 1 статьи 333.40 Налогового кодекса Российской Федерации).

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

21. Заявление о предоставлении государственной услуги, направленное заявителем (представителем заявителя) посредством ЕПГУ, регистрируется в день его поступления на ЕПГУ и в ФГИС ПГС.

Уведомление, подтверждающее дату приема заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, поступившее до 18:00 часов рабочего дня, направляется заявителю в личный кабинет на ЕПГУ в день приема Департаментом заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов.

Уведомление, подтверждающее дату приема заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, поступившее после 18:00 часов рабочего дня, либо в нерабочий или праздничный день, направляется заявителю в личный кабинет на ЕПГУ на следующий за ним первый рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

22. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на странице Департамента в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области - публичный информационный центр» в сети «Интернет» (<https://orel-region.ru>), а также на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества государственной услуги

23. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на странице Департамента в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области - публичный информационный центр» в сети «Интернет» (<https://orel-region.ru>), а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

25. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги: ФРГУ, ЕПГУ, ЕСИА, ФГИС ПГС, федеральная информационная система «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», СМЭВ.

26. Для получения государственной услуги заявитель авторизуется на ЕПГУ посредством ЕСИА и заполняет заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде.

Подписание заявления осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления государственной услуги через личный кабинет на ЕПГУ.

27. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только через личный кабинет на ЕПГУ.

28. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем только через личный кабинет на ЕПГУ.

29. Предоставление государственной услуги в МФЦ не осуществляется.

Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Департамента, не предусмотрена.

30. Заявитель вправе отозвать заявление о предоставлении лицензии до принятия Департаментом решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении посредством ЕПГУ.

С момента отзыва заявителем заявления о предоставлении лицензии предоставление государственной услуги прекращается.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

31. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к формату и их

количеству приведены в таблице 2 приложения 1 к административному регламенту с разделением на:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

б) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

32. Заявления о предоставлении государственной услуги заполняются заявителем в интерактивной форме на ЕПГУ в соответствии с приложением 2 к административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

33. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

34. Административные процедуры: получение дополнительных сведений от заявителя, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не приведены в административном регламенте в связи с тем, что не предусмотрены законодательством о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов.

Профилирование заявителя

35. Способы определения категории (признаков) заявителей для предоставления государственной услуги:

- посредством ЕПГУ;
- посредством ФРГУ.

36. Порядок определения категории (признаков) заявителей для предоставления государственной услуги:

- посредством ответов заявителя на вопросы ЕПГУ;
- посредством ответов заявителя на вопросы ФРГУ.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

37. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Департамент с использованием ЕПГУ заявления о предоставлении государственной услуги и (или) прилагаемых к нему документов в форме электронных документов (комплекта электронных документов).

38. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в таблице 2 приложения 1 к административному регламенту.

39. Идентификация и аутентификация заявителя (представителя заявителя) осуществляются с использованием ЕСИА с применением УКЭП.

Заявление регистрируется на ЕПГУ и в ФГИС ПГС.

40. Заявителю с использованием его личного кабинета на ЕПГУ Департаментом направляется уведомление, подтверждающее дату приема заявления о предоставлении государственной услуги и (или) прилагаемых к нему документов. Указанное уведомление направляется заявителю в день приема Департаментом заявления о предоставлении государственной услуги.

41. Основания для принятия решения об отказе в принятии заявления о предоставлении государственной услуги отсутствуют.

42. Возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, непосредственно в Департаменте и в МФЦ не предусмотрена.

Предоставление государственной услуги исключительно через ЕПГУ предоставляет возможность Департаменту осуществлять прием заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

43. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в автоматическом режиме на ЕПГУ в день их поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие

44. Началом исчисления срока для направления межведомственных информационных запросов является завершение административной

процедуры «Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги».

Срок направления межведомственных информационных запросов - 1 рабочий день со дня регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

45. Направление межведомственных запросов осуществляется в электронной форме с использованием СМЭВ в автоматическом режиме и производится с учетом технических требований к взаимодействию информационных систем в СМЭВ.

В рамках предоставления государственной услуги межведомственные запросы инициируются информационной системой, обеспечивающей функционирование ЕПГУ, на основании сведений, указанных при заполнении интерактивной формы заявления о предоставлении услуги на ЕПГУ.

46. Для получения государственной услуги межведомственные запросы направляются:

а) в Федеральную налоговую службу России - о предоставлении выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП по запросам органов государственной власти;

б) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии - о предоставлении различных данных по объекту недвижимого имущества;

в) в Федеральное казначейство - о предоставлении сведений об оплате государственной пошлины;

г) в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки – о предоставлении сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении;

д) в Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии – о представлении сведений по поверке средств измерений.

47. Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного электронного взаимодействия документов (сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления государственной услуги заявителю, либо получение информации, свидетельствующей об отсутствии в распоряжении органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги, документов (сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления государственной услуги.

48. Непредставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.

Приостановление предоставления государственной услуги

49. Основания для приостановления предоставления государственной услуги указаны в пункте 11 административного регламента и в таблице 3 приложения 1 к административному регламенту.

50. В случае если заявление о предоставлении лицензии или заявление о внесении изменений в реестр лицензий оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 или статьей 18 Федерального закона № 99-ФЗ соответственно, и (или) документы, указанные в таблице 2 приложения 1 административного регламента, представлены не в полном объеме, в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и документов заявителю направляется уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и представлении отсутствующих документов с указанием оснований приостановления предоставления государственной услуги.

51. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги, должностные лица Департамента административных действий не осуществляют.

52. При непредставлении заявителем надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии или заявления о внесении изменений в реестр лицензий и в полном объеме прилагаемых к нему документов в тридцатидневный срок со дня получения уведомления, указанного в пункте 50 административного регламента, должностным лицом Департамента в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока оформляется возврат заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

53. Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления и в полном объеме прилагаемых к заявлению документов в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления отсутствующих документов.

54. Срок принятия Департаментом решения о предоставлении лицензии или о внесении изменений в реестр лицензий исчисляется со дня поступления в Департамент надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии или заявления о внесении изменений в реестр лицензий и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

Проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям

55. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем заявления о предоставлении лицензии (заявления о внесении изменений в реестр лицензий) и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

56. Административная процедура включает в себя проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям в порядке,

установленном статьей 19.1 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

57. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в форме выездной оценки.

58. Предметом выездной оценки являются состояние производственных объектов, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.

59. Выездная оценка осуществляется по месту (местам) осуществления лицензируемого вида деятельности.

Проведение выездной оценки может осуществляться Департаментом с использованием средств дистанционного взаимодействия с заявителем при наличии возможности такого взаимодействия у заявителя.

Дистанционное взаимодействие может осуществляться при наличии у заявителя средств передачи информации (IP-адрес устройства) и (или) при передаче информации от представителя заявителя, с использованием имеющихся у него средств передачи информации.

В случае передачи информации представителем заявителя в адрес Департамента подтверждение полномочий представителя заявителя допускается с использованием доверенности в электронной форме в машиночитаемом виде, сформированной на ЕПГУ, либо копии доверенности, выданной в установленном порядке, и данных документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (для физических лиц).

Дистанционное взаимодействие может осуществляться также иными способами, позволяющими идентифицировать заявителя, в том числе путем направления ссылки для проведения видео-конференц-связи в личный кабинет заявителя (лицензиата) на ЕПГУ.

Заявитель в случае принятия Департаментом решения о проведении выездной оценки с использованием средств дистанционного взаимодействия вправе отказаться от проведения дистанционного взаимодействия.

В случае если заявителем, а также представителем заявителя не организована бесперебойная работа средств передачи информации, обеспечивающая проведение дистанционного взаимодействия, проведение выездной оценки с использованием средств дистанционного взаимодействия не осуществляется.

60. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится должностными лицами Департамента на основании приказа Департамента о проведении выездной оценки.

61. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в соответствии с оценочным листом, содержащим список контрольных вопросов, ответы на которые должны свидетельствовать о

соответствии заявителя лицензионным требованиям (приложение 3 к административному регламенту).

62. О проведении выездной оценки заявитель уведомляется Департаментом не позднее, чем за один рабочий день до начала ее проведения посредством направления электронного документа, подписанного УКЭП, в личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

63. Заявитель обязан предоставить лицам, участвующим в выездной оценке, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной оценки, а также обеспечить доступ указанных лиц к используемым производственным объектам по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, к используемым техническим средствам, оборудованию и технической документации.

64. Результаты выездной оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям оформляются актом выездной оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям (приложение 4 к административному регламенту). В случае выявления несоответствия заявителя лицензионным требованиям в акте оценки указывается, каким именно лицензионным требованиям не соответствует заявитель и каким нормативным правовым актом (с указанием его структурной единицы) такое лицензионное требование установлено.

65. При осуществлении оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям Департамент вправе получить информацию, подтверждающую достоверность представленных заявителем сведений и документов, а также информацию, подтверждающую соответствие заявителя лицензионным требованиям, с использованием сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы обеспечения доступа к информации.

66. Результатом оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям является составление и регистрация акта выездной оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям.

Продолжительность процедуры оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям составляет не более 5 рабочих дней со дня представления заявителем заявления о предоставлении лицензии (заявления о внесении изменений в реестр лицензий) и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

67. Решение о предоставлении лицензии (об отказе в предоставлении лицензии), решение о внесении изменений в реестр лицензий (об отказе во внесении изменений в реестр лицензий) принимается Департаментом по результатам выездной оценки соответствия заявителя, лицензионным требованиям, в пределах сроков, указанных в пунктах 9.1 и 9.2 административного регламента соответственно.

68. Решение о прекращении действия лицензии принимается после получения ответов на межведомственные запросы в пределах срока, указанного в пункте 9.3 административного регламента.

69. Решение о предоставлении лицензии (об отказе в предоставлении лицензии), решение о внесении изменений в реестр лицензий (об отказе во внесении изменений в реестр лицензий), решение о прекращении действия лицензии принимается Департаментом в форме приказа, содержащего дату, номер, подпись руководителя Департамента.

70. Основания для отказа в предоставлении лицензии, внесении изменений в реестр лицензий приведены в таблице 3 приложения 1 к административному регламенту.

71. Срок принятия решений, указанных в пункте 69 административного регламента, не превышает 1 рабочий день со дня получения Департаментом всех сведений, необходимых для принятия решения.

72. В случае принятия Департаментом решения о предоставлении лицензии, решения о внесении изменений в реестр лицензий соответствующая запись вносится в реестр лицензий в день принятия такого решения.

73. Сведения о конкретной лицензии предоставляются заявителю в виде выписки из реестра лицензий, либо в виде копии акта Департамента о принятом решении, либо в виде справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

Указанные сведения направляются заявителю посредством ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного УКЭП, в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении таких сведений.

74. Срок принятия решения о предоставлении сведений, указанных в пункте 73 административного регламента, не превышает 2 рабочих дней со дня приема заявления об их предоставлении.

Предоставление результата государственной услуги

75. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

76. Уведомление о результатах предоставления государственной услуги направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного УКЭП, с использованием его личного кабинета на ЕПГУ.

77. Предоставление государственной услуги исключительно через ЕПГУ предоставляет Департаменту предоставлять государственную услугу по выбору заявителя независимо от его места жительства или пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

78. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется через личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления Департаментом промышленности
и торговли Орловской области государственной
услуги «Лицензирование заготовки, хранения,
переработки и реализации лома черных
металлов, цветных металлов»

**Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков)
заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления государственной услуги, отказа в предоставлении государственной
услуги**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- | | | |
|-----|----------------------------|--|
| 1) | административный регламент | - административный регламент предоставления Департаментом промышленности и торговли Орловской области государственной услуги «Лицензирование заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов»; |
| 2) | заявление | - заявление (запрос) о предоставлении государственной услуги; |
| 3) | заявитель | - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо в части получения сведений из реестра лицензий; |
| 4) | Департамент | - Департамент промышленности и торговли Орловской области; |
| 5) | государственная услуга | - государственная услуга по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов; |
| 6) | ЕПГУ | - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»; |
| 7) | личный кабинет | - сервис ЕПГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством ЕПГУ; |
| 8) | ФРГУ | - федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций); |
| 9) | ЕСИА | - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; |
| 10) | ФГИС ПГС | - федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»; |
| 11) | УКЭП | - усиленная квалифицированная электронная подпись; |
| 12) | СМЭВ | - единая система межведомственного электронного |

- взаимодействия:
- 13) Федеральный закон № 99-ФЗ - Федеральный закон от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- 14) реестр лицензий - реестр лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов;
- 15) МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 16) оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям - проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям в порядке, установленном статьей 19.1 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- 17) несоответствие заявителя лицензионным требованиям - несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2022 года № 980 «О некоторых вопросах лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, а также обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения»;
- 18) ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц;
- 19) ЕГРИП - Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
- 20) ЕГРН - Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним

2. Условные обозначения:

ЕПГУ - способ подачи документа - личный кабинет заявителя на ЕПГУ;

СК - скан-копия документов в виде файлов в одном из форматов: PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, IPG, JPG, JPEG, ODS, ODT, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Идентификатор отдельного признака заявителя	Значения признака заявителя
Результат государственной услуги «Предоставление лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов и цветных металлов»		
1	А	Юридическое лицо
2	Б	Индивидуальный предприниматель
Результат государственной услуги «Внесение изменений в реестр лицензий»		
3	А1	Юридическое лицо
4	Б1	Индивидуальный предприниматель
Результат государственной услуги «Прекращение действия лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов и цветных металлов»		

5	A2	Юридическое лицо
6	B2	Индивидуальный предприниматель
Результат государственной услуги «Предоставление сведений о конкретной лицензии»		
7	A3	Юридическое лицо
8	B3	Индивидуальный предприниматель
9	B	Физическое лицо

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№ п/п	Идентификатор отдельного признака заявителя	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов	Иные требования
1. Предоставление лицензии				
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.1.	А, Б	Заявление о предоставлении лицензии (заполняется на ЕПГУ)	ЕПГУ в форме электронного документа	
1.2	А, Б	Копии документов, подтверждающих наличие у заявителя необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании земельных участков и (или) зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые не зарегистрированы в ЕГРН (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях и помещениях)	ЕПГУ СК	в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием УКЭП (в количестве документов согласно перечню, указанному в пункте 1.2)
1.3	А, Б	Копии документов, подтверждающих наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности:	ЕПГУ СК	в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием УКЭП (в количестве

		<ul style="list-style-type: none"> - средств измерений для проведения радиационного контроля, сведения о которых содержатся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений и которые поверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений; - весовых средств измерений, сведения о которых содержатся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений и которые поверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений; - оборудования для идентификации и сортировки лома и отходов цветных металлов, сведения о котором содержатся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений и которое поверено в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений: - для приема лома и отходов черных металлов наличие одной единицы любого из следующих видов оборудования: <ul style="list-style-type: none"> - пресс для пакетирования или брикетирования лома черных металлов; - пресс-ножницы; - установка для дробления и сортировки легковесного лома; - оборудование для сортировки или измельчения стружки; - для переработки лома и отходов цветных металлов наличие одной единицы любого из следующих видов оборудования: <ul style="list-style-type: none"> - пресс для пакетирования или брикетирования лома и отходов цветных металлов; - пресс-ножницы; - установка для дробления лома и (или) отходов цветных металлов; - установка для разделки кабеля 		документов согласно перечню, указанному в пункте 1.3)
1.4	А, Б	Копии документов, подтверждающих прохождение соответствующей подготовки и аттестации лиц в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их	ЕПГУ СК	в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием

		<p>отчуждения, в случае их отсутствия в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контролера лома и отходов металла с квалификацией не ниже II разряда; - лица, ответственного за проведение радиационного контроля лома и отходов черных и (или) цветных металлов; - лица, ответственного за проведение контроля лома и отходов черных и (или) цветных металлов на взрывобезопасность; - прессовщика лома и отходов металла с квалификацией не ниже I разряда (при использовании прессы либо пресс-ножниц) 		УКЭП (в количестве документов согласно перечню, указанному в пункте 1.4)
1.5	А, Б	Копии документов о назначении контролера лома и отходов металла, утвержденных руководителем организации - заявителем в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения	ЕПГУ СК	в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием УКЭП (в количестве документов согласно перечню, указанному в пункте 1.5)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить самостоятельно				
1.6	А, Б	выписка из ЕГРН	ЕПГУ СК	в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием УКЭП (в количестве документов согласно перечню, указанному в пункте 1.6)
1.7	А, Б	документ, подтверждающий факт уплаты государственной пошлины	ЕПГУ СК	в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием УКЭП
1.8	А	выписка из ЕГРЮЛ	ЕПГУ	в одном

			СК	экземпляре в форме электронного документа с подписанием УКЭП
1.9	Б	выписка из ЕГРИП	ЕПГУ СК	в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием УКЭП
1.10	А, Б	сведения о поверке средства измерения	ЕПГУ СК	в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием УКЭП (в количестве документов согласно перечню, указанному в пункте 1.10)
2. Внесение изменений в реестр лицензий в связи с намерением заявителя выполнять лицензируемую деятельность по новому адресу либо намерением выполнять не предусмотренные реестром лицензий работы				
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
2.1	А1, Б1	Заявление о внесении изменений в реестр лицензий (заполняется на ЕПГУ)	ЕПГУ в форме электронного документа	
2.2	А1, Б1	Копии документов, подтверждающих наличие у заявителя необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании земельных участков и (или) зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые не зарегистрированы в ЕГРН (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях и помещениях)	ЕПГУ СК	в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием УКЭП (в количестве документов согласно перечню, указанному в пункте 2.2)
2.3	А1, Б1	Копии документов, подтверждающих наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или на	ЕПГУ СК	в одном экземпляре в форме

		<p>ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - средств измерений для проведения радиационного контроля, сведения о которых содержатся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений и которые поверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений; - весовых средств измерений, сведения о которых содержатся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений и которые поверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений; <p>в случае изменения лицензиатом перечня выполняемых работ, составляющих лицензируемый вид деятельности:</p> <p>для переработки лома и отходов черных металлов наличие одной единицы любого из следующих видов оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пресс для пакетирования или брикетирования лома черных металлов; - пресс-ножницы; - установка для дробления и сортировки легковесного лома; - оборудование для сортировки или измельчения стружки; <p>для переработки лома и отходов цветных металлов наличие одной единицы любого из следующих видов оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пресс для пакетирования или брикетирования лома и отходов цветных металлов; - пресс-ножницы; - установка для дробления лома и (или) отходов цветных металлов; - установка для разделки кабеля; - оборудования для идентификации и сортировки лома и отходов цветных металлов, сведения о котором содержатся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений и которое поверено в порядке, 	<p>электронного документа с подписанием УКЭП (в количестве документов согласно перечню, указанному в пункте 2.3)</p>
--	--	--	--

		установленном законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений		
2.4	A1, B1	Копии документов, подтверждающих прохождение соответствующей подготовки и аттестации лиц в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения, в случае их отсутствия в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»: <ul style="list-style-type: none"> - контролера лома и отходов металла с квалификацией не ниже II разряда; - лица, ответственного за проведение радиационного контроля лома и отходов черных и (или) цветных металлов; - лица, ответственного за проведение контроля лома и отходов черных и (или) цветных металлов на взрывобезопасность; - прессовщика лома и отходов металла с квалификацией не ниже I разряда (при использовании прессы либо пресс-ножниц) 	ЕПГУ СК	в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием УКЭП (в количестве документов согласно перечню, указанному в пункте 2.4)
2.5	A1, B1	Копии документов о назначении контролера лома и отходов металла, утвержденных руководителем организации - заявителем в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения	ЕПГУ СК	в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием УКЭП (в количестве документов согласно перечню, указанному в пункте 2.5)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить самостоятельно				
2.6	A1, B1	выписка из ЕГРН	ЕПГУ СК	
2.7	A1, B1	документ, подтверждающий факт уплаты государственной пошлины	ЕПГУ СК	в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием УКЭП
2.8	A1	выписка из ЕГРЮЛ	ЕПГУ СК	в одном экземпляре в форме

				электронного документа с подписанием УКЭП
2.9	Б1	выписка из ЕГРИП	ЕПГУ СК	в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием УКЭП
2.10	А1, Б1	сведения о поверке средства измерения	ЕПГУ СК	в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием УКЭП (в количестве документов согласно перечню, указанному в пункте 2.10)
2.1. Внесение изменений в реестр лицензий в связи с прекращением деятельности в одном или нескольких местах ее осуществления, сведения о которых содержатся в реестре лицензий, и (или) в связи с прекращением выполнения отдельных работ, сведения о которых содержатся в реестре лицензий				
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
2.1.1	А1, Б1	Заявление о внесении изменений в реестр лицензий (заполняется на ЕПГУ)	ЕПГУ в форме электронного документа	
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить самостоятельно				
2.1.2	А1, Б1	документ, подтверждающий факт уплаты государственной пошлины	ЕПГУ СК	в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием УКЭП
2.1.3	А1	выписка из ЕГРЮЛ	ЕПГУ СК	в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием УКЭП
2.1.4	Б1	выписка из ЕГРИП	ЕПГУ СК	в одном экземпляре в форме электронного документа с

				подписанием УКЭП
2.1.5	A1, B1	сведения о поверке средства измерения	ЕПГУ СК	в одном экземпляре в форме электронного документа с подписанием УКЭП (в количестве документов согласно перечню, указанному в пункте 2.1.5)
3. Прекращение действия лицензии				
3.1	A2, B2	Заявление о прекращении действия лицензии (заполняется на ЕПГУ)	ЕПГУ в форме электронного документа	
4. Предоставление сведений о конкретной лицензии				
4.1	A3, B3, B	Заявление о предоставлении сведений о конкретной лицензии (заполняется на ЕПГУ)	ЕПГУ в форме электронного документа	

IV. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

№ п/п	Идентификатор отдельного признака заявителя	Исчерпывающий перечень оснований для приостановления оказания государственной услуги	
1	A, B	Предоставление лицензии	заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ и (или) документы, указанные в таблице № 2 приложения 1 к административному регламенту представлены не в полном объеме
2	A1, B1	Внесение изменений в реестр лицензий	заявление о внесении изменений в реестр лицензий оформлено с нарушением требований, установленных статьей 18 Федерального закона № 99-ФЗ и (или) документы, указанные в таблице № 2 приложения 1 к административному регламенту представлены не в полном объеме
3	A2, B2	Прекращение действия лицензии	основания для приостановления оказания государственной услуги в части прекращения действия лицензии отсутствуют
4	A3, B3, B	Предоставление сведений о конкретной	основания для приостановления оказания государственной услуги в части

		лицензии	предоставления сведений о конкретной лицензии отсутствуют
№ п/п	Идентификатор отдельного признака заявителя	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
1	А, Б	Предоставление лицензии	<ul style="list-style-type: none"> - наличие в представленном о выдаче лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации; - установленное в ходе оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям несоответствие заявителя лицензионным требованиям; - наличие у заявителя, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной Департаментом
2	А1, Б1	Внесение изменений в реестр лицензий	<ul style="list-style-type: none"> - наличие в представленном заявлении о внесении изменений в реестр лицензий и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации; - установленное в ходе оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям несоответствие заявителя лицензионным требованиям; - наличие соответствующих сведений в реестре лицензий
3	А2, Б2	Прекращение действия лицензии	основания для отказа в предоставлении государственной услуги в части прекращения действия лицензии отсутствуют
4	А3, Б3, В	Предоставление сведений о конкретной лицензии	основания для отказа в предоставлении государственной услуги в части предоставления сведений о конкретной лицензии отсутствуют

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления Департаментом промышленности
и торговли Орловской области государственной
услуги «Лицензирование заготовки, хранения,
переработки и реализации лома черных
металлов, цветных металлов»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

Интерактивная форма, размещенная на ЕПГУ, заполняется заявителем в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2021 года № 1279 «О проведении на территории Российской Федерации эксперимента по оптимизации и автоматизации процессов разрешительной деятельности, в том числе лицензирования».

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления Департаментом промышленности
и торговли Орловской области государственной
услуги «Лицензирование заготовки, хранения,
переработки и реализации лома черных
металлов, цветных металлов»

ФОРМА ОЦЕНОЧНОГО ЛИСТА,

применяемого при оценке соответствия заявителя лицензионным требованиям при осуществлении
деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных
металлов

(наименование лицензирующего органа)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ,

применяемый при оценке соответствия заявителя лицензионным требованиям при осуществлении
деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных
металлов

1. Наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации индивидуального предпринимателя), в отношении которого проводится выездная оценка соответствия лицензионным требованиям):

2. Место проведения выездной оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям:

3. Виды работ, выполняемые юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) в составе лицензируемого вида деятельности по месту проведения выездной оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям:

- заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных металлов;
- заготовка, хранение, переработка и реализация лома цветных металлов;
- заготовка, хранение и реализация лома цветных металлов.

4. Реквизиты приказа о проведении выездной оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям: № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

5. Должность, фамилия и инициалы должностного лица лицензирующего органа, в должностные обязанности которого в соответствии с должностным регламентом входит осуществление полномочий по осуществлению лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов, в том числе проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям, проводящего выездную оценку соответствия заявителя лицензионным требованиям и заполняющего оценочный лист:

6. Список контрольных вопросов, отражающих содержание лицензионных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем лицензионных требований:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов*	Ответы на вопросы			примечание
			ДА	НЕТ	НЕПРИ- МЕЖИМО	
I. Требования к объекту, на котором осуществляется лицензируемый вид деятельности						
1	Наличие на праве собственности или ином законном основании:	подпункт «а» пункта 5 Положения о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая.2022 года № 980 «О некоторых вопросах лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, а также обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения» (далее – Положение о лицензировании)				
1.1.	земельных участков и (или) зданий, строений, сооружений, помещений, необходимых для осуществления лицензируемой деятельности в каждом из мест ее осуществления					
1.2.	технических средств, оборудования и технической документации					
2	Наличие на каждом объекте по приему лома и отходов черных и (или) цветных металлов площадки с асфальтовым, бетонным или другим твердым влагостойким покрытием, предназначенной для хранения лома и отходов черных и (или) цветных металлов	абзац пятый пункта 9 Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая .2022 года № 980 «О некоторых вопросах лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, а также обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения» (далее – Правила обращения с ломом)				
II. Требования к организации приема лома и отходов металлов						

3	Наличие на каждом объекте по приему лома и отходов черных и (или) цветных металлов в доступном для обозрения месте следующей информации:					
3.1.	для юридического лица - наименование и основной государственный регистрационный номер (ОГРН), номер телефона: - для индивидуального предпринимателя - основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона	подпункт «а» пункта 4 Правил обращения с ломом				
3.2.	данные о лице, ответственном за прием лома и отходов металлов	подпункт «б» пункта 4 Правил обращения с ломом				
3.3.	распорядок работы	подпункт «в» пункта 4 Правил обращения с ломом				
3.4.	условия приема и цены на лом и отходы черных и (или) цветных металлов	подпункт «г» пункта 4 Правил обращения с ломом				
3.5.	перечень разрешенных для приема от физических лиц лома и отходов цветных металлов на территории Орловской области, утвержденный постановлением Правительства Орловской области от 20 июня 2011 года № 187 «Об утверждении Перечня разрешенных для приема от физических лиц лома и отходов цветных металлов на территории Орловской области»	подпункт «д» пункта 4 Правил обращения с ломом				
3.6.	ссылка на запись в реестре лицензий, содержащую сведения о действующей лицензии, полученной в соответствии с Положением о лицензировании	подпункт «е» пункта 4 Правил обращения с ломом				
4.	Наличие на объектах по приему лома и отходов черных и (или) цветных металлов следующей документации:					
4.1.	инструкции о порядке проведения радиационного контроля лома и отходов черных и (или) цветных металлов либо ее копия, заверенная уполномоченным представителем юридического лица	подпункт «а» пункта 5 Правил обращения с ломом				
4.2.	инструкции о порядке проверки лома и отходов черных и (или) цветных металлов на взрывобезопасность либо ее копия, заверенная уполномоченным представителем юридического лица	подпункт «б» пункта 5 Правил обращения с ломом				

4.3.	инструкции о порядке действий при обнаружении радиоактивных лома и отходов черных и (или) цветных металлов либо ее копия, заверенная уполномоченным представителем юридического лица	подпункт «в» пункта 5 Правил обращения с ломом				
4.4.	инструкции о порядке действий при обнаружении взрывоопасных предметов либо ее копия, заверенная уполномоченным представителем юридического лица	подпункт «г» пункта 5 Правил обращения с ломом				
5.	Соблюдение порядка раздельного хранения бытового (принятого от физических лиц) и промышленного лома и отходов цветных металлов	пункт 20 Правил обращения с ломом				
III. Требования к работникам и персоналу						
6	Наличие на каждом объекте по приему лома и отходов черных и (или) цветных металлов:					
6.1.	контролера лома и отходов металла с квалификацией не ниже II разряда	абзац второй пункта 9 Правил обращения с ломом				
6.2.	лица, ответственного за проведение радиационного контроля лома и отходов черных и (или) цветных металлов, прошедшего соответствующую подготовку и аттестацию	пункт 8, абзац третий пункта 9 Правил обращения с ломом				
6.3.	лица, ответственного за проведение контроля лома и отходов черных и (или) цветных металлов на взрывобезопасность, прошедшего соответствующую подготовку и аттестацию	пункт 8, абзац четвертый пункта 9 Правил обращения с ломом				
7	Наличие работников заключивших с ним трудовые договоры, прошедших соответствующую подготовку и аттестацию в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом	подпункт «б» пункта 5 Положения о лицензировании				
8	Наличие прессовщика лома и отходов металла с квалификацией не ниже I разряда (при использовании прессы для пакетирования или брикетирования лома черных (цветных) металлов либо пресс-ножниц)	абзац шестой пункта 10 абзац шестой пункта 11 Правил обращения с ломом				
IV. Требования к техническим средствам и оборудованию						
9	Наличие на каждом объекте по приему лома и отходов черных и (или) цветных металлов:					

9.1.	средств измерений для проведения радиационного контроля, сведения о которых содержатся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений и которые поверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений;	абзац шестой пункта 9 Правил обращения с ломом				
9.2.	документов, подтверждающих право собственности или иного законного основания на средства измерения для проведения радиационного контроля лома и отходов металлов;	подпункт «а» пункта 5 Положения о лицензировании				
9.3.	технической документации на средства измерения для проведения радиационного контроля лома и отходов металлов;	подпункт «а» пункта 5 Положения о лицензировании				
9.4.	документов о поверке средств измерений для проведения радиационного контроля;	абзац шестой пункта 9 Правил обращения с ломом				
9.5.	весовых средств измерений, сведения о которых содержатся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений и которые поверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений;	абзац седьмой пункта 9 Правил обращения с ломом				
9.6.	документов, подтверждающих право собственности или иного законного основания на весовые средства измерения для взвешивания лома и отходов металлов;	подпункт «а» пункта 5 Положения о лицензировании				
9.7.	технической документации на весовые средства измерения для взвешивания лома и отходов металлов;	подпункт «а» пункта 5 Положения о лицензировании				
9.8.	документов о поверке весовых средств измерений	абзац седьмой пункта 9 Правил обращения с ломом				
10	Наличие не менее чем на одном из объектов по приему лома и отходов черных металлов в пределах территории Орловской области одной единицы любого из следующих видов оборудования:					
10.1.	- пресса для пакетирования или брикетирования лома черных металлов; - пресс-ножниц; - установки для дробления и сортировки	пункт 10 Правил обращения с ломом				

	<p>легковесного лома;</p> <p>- оборудования для сортировки или измельчения стружки:</p>					
10.2.	документов, подтверждающих право собственности или иного законного основания на оборудование указанное в пункте 10.1.:	подпункт «а» пункта 5 Положения о лицензировании				
10.3.	технической документации на оборудование, указанное в пункте 10.1					
11	Наличие не менее чем на одном из объектов по приему лома и отходов цветных металлов в пределах территории Орловской области одной единицы любого из следующих видов оборудования:					
11.1.	<p>- пресса для пакетирования или брикетирования лома и отходов цветных металлов;</p> <p>- пресс-ножниц;</p> <p>- установки для дробления лома и (или) отходов цветных металлов;</p> <p>- установки для разделки кабеля;</p>	пункт 11 Правил обращения с ломом				
11.2.	наличие документов, подтверждающих право собственности или иного законного основания на оборудование, указанное в пункте 11.1.	подпункт «а» пункта 5 Положения о лицензировании				
11.3.	наличие технической документации на оборудование, указанное в пункте 11.1	подпункт «а» пункта 5 Положения о лицензировании				
12	Наличие на одном из объектов по приему лома и отходов цветных металлов в пределах территории Орловской области:	пункт 10 Правил				
12.1.	оборудования для идентификации и сортировки лома и отходов цветных металлов, сведения о котором содержатся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений:	абзац десятый пункта 9 Правил обращения с ломом				
12.2.	документов, подтверждающих право собственности или иного законного основания на оборудование для идентификации и сортировки лома и отходов цветных металлов:	подпункт «а» пункта 5 Положения о лицензировании				

12.3.	технической документации на оборудование для идентификации и сортировки лома и отходов цветных металлов:	подпункт «а» пункта 5 Положения о лицензировании				
12.4.	документов о поверке оборудования для идентификации и сортировки лома и отходов цветных металлов	абзац десятый пункта 9 Правил обращения с ломом				
V. Общие требования к порядку приема, учета и отчуждения лома и отходов черных металлов, цветных металлов						
13.	Наличие приемо-сдаточных актов по форме согласно приложению № 1 к Правилам обращения с ломом	пункт 13 Правил обращения с ломом				
14	Наличие реестра приемо-сдаточных актов в электронном виде	пункт 14 Правил обращения с ломом				
15	Наличие журнала регистрации отгруженных лома и отходов черных и (или) цветных металлов в электронном виде	пункты 22, 23 Правил обращения с ломом				

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, проводившего выездную оценку)

(подпись)

С оценочным листом соответствия заявителя лицензионным требованиям ознакомлен(а), копию оценочного листа получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

Пометка об отказе с ознакомлением с оценочным листом

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления Департаментом промышленности
и торговли Орловской области государственной
услуги «Лицензирование заготовки, хранения,
переработки и реализации лома черных
металлов, цветных металлов»

Форма акта выездной оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям

(указывается наименование лицензирующего органа)

« ____ » _____ г., ____ час. ____ мин. ____

(место составления акта)

**Акт выездной оценки
соответствия заявителя лицензионным требованиям
№ _____**

1. Выездная оценка соответствия лицензионным требованиям проведена в соответствии с приказом № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
2. Выездная оценка соответствия лицензионным требованиям, установленным статьей 8 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Положением о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2022 года № 980 проведена в соответствии с требованиями статьи 19.1 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и на основании заявления о предоставлении лицензии (о внесении изменений в реестр лицензий) от « ____ » _____ 20__ г. № _____
3. Выездная оценка соответствия лицензионным требованиям проведена:
 - 1) _____
(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной оценки)
4. К проведению выездной оценки соответствия лицензионным требованиям были привлечены эксперты (экспертные организации):
 - 1) _____
(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов с указанием сведений об аттестации эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)
5. Выездная оценка соответствия лицензионным требованиям проведена в отношении:

(наименование заявителя, в отношении которого проводится оценка, ИНН, ОГРН (ОГРНИП))
6. Выездная оценка соответствия лицензионным требованиям была проведена по месту (местам) осуществления лицензируемого вида деятельности:

(указываются адреса (местоположение) места осуществления деятельности, в отношении которых была проведена выездная оценка).
7. Выездная оценка соответствия лицензионным требованиям проведена в следующие сроки (указываются дата и время фактического начала выездной, а также дата и время фактического окончания выездной оценки по каждому адресу места осуществления лицензируемого вида деятельности):
с « ____ » _____ г., ____ час. ____ мин.
по « ____ » _____ г., ____ час. ____ мин.
8. При проведении выездной оценки соответствия лицензионным требованиям присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

9. Выездная оценка соответствия заявителя) лицензионным требованиям проведена в соответствии с оценочным листом, содержащим список контрольных вопросов.

10. При проведении выездной оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям были представлены:

- документы, связанные с целями, задачами и предметом выездной оценки:

- технические средства, оборудование и техническая документация:

- работники:

11. По результатам выездной оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям установлено:

(указываются выводы по результатам проведения выездной оценки:

1) указание на отсутствие выявленных нарушений обязательных требований;

2) в случае выявления несоответствия заявителя лицензионным требованиям в акте оценки указывается, каким именно лицензионным требованиям не соответствует заявитель и каким нормативным правовым актом (с указанием его структурной единицы) такое лицензионное требование установлено)

12. К настоящему акту выездной оценки заявителя лицензионным требованиям прилагаются:

1)

(указываются документы, составленные по результатам проведения оценки заявителя лицензионным требования (даты их составления и реквизиты), заполненные оценочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, проводившего выездную оценку)

(подпись)

С актом выездной оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

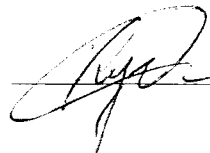
« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Пометка об отказе с ознакомлением с актом выездной оценки

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Департамент промышленности и торговли Орловской области

 Кугот С. Б. 13. 4. 25г.

Спиридонов Станислав Викторович
73-41-12

Кугот С. Б. в работе, подлинник приложен
акт, выдан в контрольной печати
Департамент промышленности и торговли
Орловской области
Дата 19. 11. 25 № 579/2025