



**ДЕПАРТАМЕНТ  
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ОПЕКИ  
И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА, ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ  
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

*27 ноября 2025 г.*  
г. Орёл

№ 1416

Об утверждении административного регламента предоставления Департаментом социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области государственной услуги «Оплата труда адвокатов, оказывающих бесплатную юридическую помощь гражданам в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, и компенсация их расходов на оказание бесплатной юридической помощи»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» постановлением Правительства Орловской области от 8 июля 2019 года № 388 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Орловской области» и в целях реализации постановления Правительства Орловской области от 1 ноября 2013 года № 375 «О реализации некоторых положений Закона Орловской области от 2 августа 2012 года № 1385-ОЗ «О регулировании отдельных правоотношений в сфере обеспечения граждан Российской Федерации бесплатной юридической помощью в Орловской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления Департаментом социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области государственной услуги «Оплата труда адвокатов, оказывающих бесплатную юридическую помощь гражданам в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, и компенсация их расходов на оказание бесплатной юридической помощи» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

приказ Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области от 12 октября 2016 года № 386 «Об утверждении административного регламента предоставления Департаментом социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области государственной услуги по оплате труда адвокатов, оказывающих бесплатную юридическую помощь гражданам в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, и компенсации их расходов на оказание бесплатной юридической помощи»;

пункт 20 приказа Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области от 5 октября 2017 года № 394 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Орловской области»;

пункт 4 приказа Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области от 27 июня 2018 года № 208 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Орловской области»;

пункт 2 приказа Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области от 19 ноября 2018 года № 449 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Орловской области»;

пункт 8 приказа Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 6 июня 2019 года № 214 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Орловской области»;

пункт 8 приказа Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 2 сентября 2019 года № 441 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Орловской области».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области Гурьеву Е. В.

Исполняющий обязанности  
руководителя Департамента  
социальной защиты, опеки и  
попечительства, труда и занятости  
Орловской области



Е. В. Гурьева

Коновалова Наталия Алексеевна  
63-33-11 (доб. 319)

Всего страниц: 25  
Дата: 27.11.2025

Приложение к приказу Департамента  
социальной защиты, опеки и  
попечительства, труда и занятости  
Орловской области  
от 27.11. 2025 г. № 1416

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления Департаментом социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области государственной услуги «Оплата труда адвокатов, оказывающих бесплатную юридическую помощь гражданам в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, и компенсация их расходов на оказание бесплатной юридической помощи»

### I. Общие положения

#### Предмет регулирования административного регламента.

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Оплата труда адвокатов, оказывающих бесплатную юридическую помощь гражданам в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, и компенсация их расходов на оказание бесплатной юридической помощи».

2. Государственная услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему административному регламенту) предоставляется адвокатам, осуществляющим свою деятельность в адвокатских образованиях, и адвокатам, осуществляющим свою деятельность в адвокатских кабинетах, оказавшим бесплатную юридическую помощь гражданам, имеющим право на получение такой помощи в соответствии с частью 1 статьи 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ и частью 2 статьи 2.1 Закона Орловской области от 2 августа 2012 года № 1385-ОЗ.

3. Административный регламент регулирует порядок предоставления государственной услуги при условии:

1) заключения между Адвокатской палатой Орловской области и Департаментом социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее – Департамент) соглашения об оказании бесплатной юридической помощи адвокатами, являющимися участниками государственной системы бесплатной юридической помощи, по форме согласно приложению № 1 к приказу Министерства юстиции Российской Федерации от 21 марта 2024 года № 75 «Об утверждении формы соглашения об оказании бесплатной юридической помощи адвокатами, являющимися участниками государственной системы бесплатной юридической помощи, между уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации и адвокатской палатой субъекта Российской Федерации, формы отчета адвоката об оказании бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи и срока его представления в адвокатскую палату субъекта Российской Федерации, формы сводного отчета адвокатской палаты субъекта Российской Федерации об оказании адвокатами бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи»;

2) включения адвоката в список адвокатов, участвующих в деятельности государственной системы бесплатной юридической помощи, направляемый Адвокатской

палатой Орловской области в Департамент в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ;

3) оказания адвокатами бесплатной юридической помощи гражданам, имеющим право на получение бесплатной юридической помощи, по вопросам и в случаях, которые определены Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ и Законом Орловской области от 2 августа 2012 года № 1385-ОЗ.

4. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

5. Оплата труда адвокатов, оказывающих бесплатную юридическую помощь гражданам в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, и компенсация их расходов на оказание бесплатной юридической помощи.

### **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

6. Государственную услугу предоставляет Департамент.

### **Результат предоставления государственной услуги.**

7. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- 1) принятие решения об осуществлении выплаты;
- 2) принятие решения об отказе в осуществлении выплаты.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

8. Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

- 1) уведомление о предоставлении государственной услуги;
- 2) уведомление об отказе предоставления государственной услуги.

9. В случае принятия решения об осуществлении выплаты либо об отказе в осуществлении выплаты Департамент уведомляет заявителя о принятом решении (с указанием причин отказа) в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения способом, указанным в заявлении (запросе) об осуществлении выплаты (почтовым отправлением или на адрес электронной почты).

### **Срок предоставления государственной услуги.**

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации в Департаменте заявления и документов, направленных не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом<sup>1</sup>, независимо от категории (признаков) заявителя, посредством почтовой связи либо по адресу электронной почты.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

---

<sup>1</sup> Пункт 9 Порядка № 375.

11. В таблице 2 приложения к настоящему административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (далее – обязательный документ);

б) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – документ, предоставляемый по собственной инициативе).

12. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в табличной форме в приложении к настоящему административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.**

13. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

14. Основания для приостановления предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

15. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимает Департамент при наличии следующих оснований:

1) несоблюдение условий, установленных пунктом 3 административного регламента.

2) представление документов, указанных в таблице № 2 приложения к административному регламенту, не в полном объеме (за исключением документов, представляемых в случаях, определенных в указанной таблице) и (или) с нарушением установленных Порядком № 375 требований;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в Департамент;

4) несоответствие сумм, указанных в сводном реестре, суммам, указанным в счете на оплату (применяется в отношении адвокатов, осуществляющих свою деятельность в адвокатском образовании).

16. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 приложения к административному регламенту.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания.**

17. Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги.**

18. Заявление о предоставлении государственной услуги, поступившее в Департамент, регистрируется специалистом Департамента в установленном порядке в день поступления.

### **Показатели доступности и качества государственной услуги.**

19. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на странице Департамента в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области - публичный информационный центр» в сети «Интернет» (<https://orel-region.ru>), а также на ЕПГУ.

### **Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.**

20. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрены.

21. Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги, - ФРГУ.

22. Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре не предусмотрена.

23. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним заявителям.

24. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга не предоставляется несовершеннолетним заявителям.

25. Государственная услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

26. Департамент не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, за исключением документов, включенных в перечень документов, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг». Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Департамент по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг<sup>2</sup>;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Департамента, предоставляющего государственную услугу, работника Департамента при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Департамента, предоставляющего государственную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.**

27. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги при личном посещении заявителем Департамента, составляет не более 15 минут.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.**

---

<sup>2</sup> Постановление Правительства Орловской области от 18 июля 2016 года № 289 «Об утверждении Реестра государственных услуг Орловской области».

28. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на странице Департамента в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области - публичный информационный центр» в сети «Интернет» (<https://orel-region.ru>), а также на ЕПГУ.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

29. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

профилирование заявителя;

прием запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

30. Административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса не приведены, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

#### **Профилирование заявителя.**

31. Профилирование заявителя осуществляется в Департаменте путем проведения анализа поступивших запросов по предоставлению государственной услуги, в процессе которого устанавливаются идентификаторы категорий (признаков) заявителей.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 1 приложения к настоящему административному регламенту.

#### **Прием запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.**

32. Заявление и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанного заявления, документов приведены в таблице № 2 приложения к административному регламенту.

33. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

34. Департамент регистрирует заявление об осуществлении выплаты с прилагаемыми к ним документами в день их поступления.

Ответственность за достоверность представляемых Департаменту документов возлагается на адвокатов, адвокатские образования.

35. Способы установления личности заявителя в Департаменте является - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (оригинал).

36. Государственная услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

37. Результатом административной процедуры и способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления.

### **Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги**

38. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице № 3 приложения к административному регламенту.

39. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления об осуществлении выплаты с прилагаемыми к нему документами рассматривает документы, представленные заявителем в соответствии с таблицей № 2 приложения к настоящему административному регламенту, и сводный реестр, представленный адвокатским образованием в соответствии с пунктом 12 Порядка № 375, а также осуществляет проверку соответствия сумм, указанных в сводном реестре, суммам, указанным в счете на оплату (осуществляется в отношении адвокатов, осуществляющих свою деятельность в адвокатском образовании), и принимает решение об осуществлении выплаты либо об отказе в осуществлении выплаты.

40. При наличии оснований, указанных в таблице № 3 приложения к административному регламенту, принимается решение об отказе в осуществлении выплаты. При отсутствии оснований, указанных в таблице № 3 приложения к административному регламенту, принимает решение об осуществлении выплаты.

41. Результатом административной процедуры является принятие решения об осуществлении выплаты либо об отказе в осуществлении выплаты.

### **Предоставление результата государственной услуги.**

42. В случае принятия решения об отказе в осуществлении выплаты Департамент уведомляет заявителя о принятом решении (с указанием причин отказа) в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения способом, указанным в заявлении (запросе) об осуществлении выплаты (почтовым отправлением или на адрес электронной почты).

В случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в осуществлении выплаты, заявитель вправе повторно подать документы, указанные в таблице № 2 приложения к административному регламенту, в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

43. В случае принятия решения об осуществлении выплаты Департамент уведомляет заявителя о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения способом, указанным в заявлении (запросе) об осуществлении выплаты (почтовым отправлением или на адрес электронной почты).

Формы уведомлений приведены в разделе V. «Формы заявлений (запросов) о предоставлении государственной услуги и документов необходимых для предоставления государственной услуги» приложения к настоящему административному регламенту.

44. Результатом административной процедуры является направление заявителю уведомления о предоставлении (либо об отказе в предоставлении) государственной услуги.

45. Решение Департамента об отказе в предоставлении государственной услуги или бездействие Департамента может быть обжаловано заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги**

46. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю способом, указанным заявителем в заявлении (запросе) о предоставлении государственной услуги (почтовым отправлением или на адрес электронной почты).

Приложение к административному регламенту предоставления государственной услуги «Оплата труда адвокатов, оказывающих бесплатную юридическую помощь гражданам в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, и компенсация их расходов на оказание бесплатной юридической помощи»

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- 1) Административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги «Оплата труда адвокатов, оказывающих бесплатную юридическую помощь гражданам в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, и компенсация их расходов на оказание бесплатной юридической помощи»;
- 2) Заявление - заявление (запрос) о предоставлении государственной услуги;
- 3) Заявители - адвокаты, указанные в таблице № 1 настоящего приложения, имеющие право и претендующие на предоставление государственной услуги;
- 4) Выплата - выплата средств на оплату труда адвокатов, оказывающих гражданам бесплатную юридическую помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи;
- 5) Граждане - граждане, имеющие право на получение бесплатной юридической помощи;
- 6) Документы - документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;
- 7) Департамент - Департамент социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области;

- 8) Государственная услуга - государственная услуга по оплате труда адвокатов, оказывающих бесплатную юридическую помощь гражданам в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, и компенсация их расходов на оказание бесплатной юридической помощи;
- 9) ФРГУ - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 10) Порядок № 375 - Порядок оплаты труда адвокатов, оказывающих бесплатную юридическую помощь гражданам в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, и компенсации их расходов на оказание бесплатной юридической помощи, утвержденный постановлением Правительства Орловской области от 01.11.2013 г. № 375 «О реализации некоторых положений Закона Орловской области от 2 августа 2012 года № 1385-ОЗ «О регулировании отдельных правоотношений в сфере обеспечения граждан Российской Федерации бесплатной юридической помощью в Орловской области»;
- 11) Закон Орловской области от 02 августа 2012 года № 1385-ОЗ - Закон Орловской области от 02 августа 2012 года № 1385-ОЗ «О регулировании отдельных правоотношений в сфере обеспечения граждан Российской Федерации бесплатной юридической помощью в Орловской области»;
- 12) Федеральный закон от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ - Федеральный закон от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».

## 2. Условные обозначения:

[Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

Д – способ подачи документа – личное обращение в Департамент.

О – требование к документу – предоставляется оригинал.

К(з) – требование к документу – предоставляется заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия.

Д(1) - документы представляются в одном экземпляре.

Д(2) - документы представляются в двух экземплярах.

## II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор отдельного признака заявителей
	Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «принятие решения об осуществлении выплаты»	
1.	Адвокат, осуществляющий свою деятельность в адвокатском кабинете, включенный в список адвокатов, участвующих в деятельности государственной системы бесплатной юридической помощи и направляемый Адвокатской палатой Орловской области	А

	в Департамент социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»	
2.	Адвокат, осуществляющий свою деятельность в адвокатском образовании, включенный в список адвокатов, участвующих в деятельности государственной системы бесплатной юридической помощи и направляемый Адвокатской палатой Орловской области в Департамент социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»	Б

III. Исчерпывающий перечень документов,  
необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№ п/п	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в виде единовременной денежной выплаты, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	[Все]	заявление об осуществлении выплаты, составленное в произвольной форме, с указанием способа информирования заявителя о принятом в соответствии с настоящим административным регламентом решении.	О => Д, Д(1)
2.		заявление об оказании бесплатной юридической помощи адвокатом в случае осуществления правового консультирования в устной или письменной форме граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи, представления указанных граждан в государственных и муниципальных органах;	О => Д, Д(1)
3.		соглашение на оказание бесплатной юридической помощи, заключенное между адвокатом и гражданином, имеющим право на получение бесплатной юридической помощи, в соответствии с частью 6 статьи 18 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ;	К (з) => Д, Д(1)
4.		акт приемки-передачи оказанной гражданину бесплатной юридической помощи (услуги) по форме согласно приложению 1 к Порядку № 375;	О и К (з) => Д, Д(1)
5.		документы, подтверждающие расходы адвоката, указанные в пунктах 4 - 7 Порядка № 375;	О => Д, Д(1)
6.		документы, представленные гражданами для получения бесплатной юридической помощи и	К (з) => Д, Д(1)

		включенных в перечень документов, на основании которых оказывается бесплатная юридическая помощь;	
7.		документы, подтверждающие оказание адвокатом бесплатной юридической помощи в зависимости от ее характера, в том числе копии исковых заявлений, жалоб, ходатайств, запросов, копия справки суда о количестве дней участия адвоката в судебных заседаниях либо копия протокола судебного заседания;	О и К (з) => Д, Д(1)
8.	А	счет на оплату с указанием реквизитов счета адвоката, осуществляющего свою деятельность в адвокатском кабинете	О => Д, Д(1)
9.	Б	счет на оплату с указанием реквизитов счета адвокатского образования	О => Д, Д(1)
Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, не предусмотрены			

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор отдельного признака заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.	-
2.	основания для приостановления предоставления государственной услуги, отсутствуют.	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	несоблюдение условий, установленных пунктом 14 Порядка № 375;	А-Б
2.	представление обязательных документов не в полном объеме (за исключением документов, представляемых в случаях, определенных в указанной таблице) и (или) с нарушением установленных Порядком № 375 требований;	А-Б
3.	недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в Департамент;	А-Б
4.	несоответствие сумм, указанных в сводном реестре, суммам, указанным в счете на оплату (применяется в отношении адвокатов, осуществляющих свою деятельность в адвокатском образовании).	А-Б

V. Формы заявлений (запросов) о предоставлении государственной услуги и документов необходимых для предоставления государственной услуги

Форма

Кому: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги «Оплата труда адвокатов, оказывающих бесплатную юридическую помощь гражданам в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, и компенсация их расходов на оказание бесплатной юридической помощи»

Департамент социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, рассмотрев заявление и документы, необходимые для принятия решения для осуществления выплаты средств на оплату труда адвокатам, оказывающим гражданам бесплатную юридическую помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, в связи с оказанием бесплатной юридической помощи адвокатом

\_\_\_\_\_ (наименование адвокатского образования, ФИО заявителя (для адвокатских кабинетов))

руководствуясь пунктом 15 Порядка оплаты труда адвокатов, оказывающих бесплатную юридическую помощь гражданам в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, и компенсации их расходов на оказание бесплатной юридической помощи, утвержденного постановлением Правительства Орловской области от 1 ноября 2013 г. № 375, принял решение о предоставлении государственной услуги в размере \_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

\_\_\_\_\_ (должность руководителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Форма

Кому: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

### УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении государственной услуги «Оплата труда адвокатов, оказывающих бесплатную юридическую помощь гражданам в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, и компенсация их

расходов на оказание бесплатной юридической помощи»

Департамент социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, рассмотрев заявление и документы, необходимые для принятия решения для осуществления выплаты средств на оплату труда адвокатам, оказывающим гражданам бесплатную юридическую помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, в связи с оказанием бесплатной юридической помощи адвокатом

\_\_\_\_\_ (наименование адвокатского образования, ФИО заявителя (для адвокатских кабинетов))

руководствуясь пунктом 16 Порядка оплаты труда адвокатов, оказывающих бесплатную юридическую помощь гражданам в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, и компенсации их расходов на оказание бесплатной юридической помощи, утвержденного постановлением Правительства Орловской области от 1 ноября 2013 г. № 375, принял решение об отказе в предоставлении государственной услуги, отказе в осуществлении выплаты, в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги)

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

\_\_\_\_\_ (должность руководителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Форма

### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания)

\_\_\_\_\_ (номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта

персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

настоящим даю свое согласие Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (адрес: г. Орёл, ул. Лескова, д. 22) на обработку персональных данных с целью получения выплаты в связи с оказанием бесплатной юридической помощи гражданам, имеющим право на получение такой помощи, в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных – на основании заявления субъекта персональных данных.

Я ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе касающимися моих прав как субъекта персональных данных.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)