



**ДЕПАРТАМЕНТ  
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ОПЕКИ  
И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА, ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ  
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

2 декабря 2025г  
г. Орёл

№ 1441

О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 7 июля 2025 года № 716 «Об утверждении Типового административного регламента предоставления казенным учреждением Орловской области, подведомственным Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, государственной услуги по выдаче справки об отнесении гражданина к категории лиц, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Орловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации»

В целях поддержания нормативной правовой базы Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области в актуальном состоянии п р и к а з ы в а ю :

1. Внести в приказ Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 7 июля 2025 года № 716 «Об утверждении Типового административного регламента предоставления казенным учреждением Орловской области, подведомственным Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, государственной услуги по выдаче справки об отнесении гражданина к категории лиц, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Орловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации» (далее - приказ) следующие изменения:

1) приложение к приказу изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) приложение к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области Гурьеву Е. В.

Исполняющий обязанности  
руководителя Департамента  
социальной защиты, опеки и  
попечительства, труда и занятости  
Орловской области



Е. В. Гурьева



Приложение 1 к приказу  
Департамента социальной защиты,  
опеки и попечительства, труда и  
занятости Орловской области  
от 2.10 2025 г. № 1441

Приложение к приказу Департамента  
социальной защиты, опеки и  
попечительства, труда и занятости  
Орловской области  
от 7 июля 2025 г. № 716

**ТИПОВОЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
предоставления казенным учреждением Орловской области,  
подведомственным Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства,  
труда и занятости Орловской области, государственной услуги по выдаче справки об  
отнесении гражданина к категории лиц, имеющих среднедушевой доход ниже величины  
прожиточного минимума, установленного в Орловской области в соответствии с  
законодательством Российской Федерации

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования административного регламента.**

1. Настоящий Типовой административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги по выдаче справки об отнесении гражданина к категории лиц, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Орловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Государственная услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему административному регламенту) предоставляется одному из членов семьи (одиноко проживающему гражданину), проживающему на территории Орловской области, среднедушевой доход которого, рассчитанный в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Орловской области в соответствии с Федеральным законом от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» на дату подачи заявления.

В состав семьи, определяемый на дату подачи заявления о выдаче справки, включаются заявитель, супруг (супруга) заявителя, несовершеннолетние дети заявителя, дети, находящиеся под его опекой (попечительством), и его дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучающихся по дополнительным образовательным программам).

В состав семьи не включаются:

лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя, а также детей, находящихся под его опекой (попечительством));

военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракта о прохождении военной службы;

лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;

лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу;

лица, признанные безвестно отсутствующими или объявленные умершими;

лица, находящиеся в розыске;

несовершеннолетние дети заявителя, дети, находящиеся под опекой (попечительством) заявителя, дети заявителя в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, состоящие в браке.

3. От имени заявителей могут действовать их представители, действующие на основании документа, подтверждающего полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>1</sup>, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

5. Выдача справки об отнесении гражданина к категории лиц, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Орловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

6. Государственную услугу предоставляет казенное учреждение Орловской области, подведомственное Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области.

### **Результат предоставления государственной услуги.**

7. При обращении заявителя за выдачей справки результатами предоставления государственной услуги являются:

- принятие решения о предоставлении государственной услуги и выдача справки;
- принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

8. Документом, содержащим решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, на основании которого заявителю

<sup>1</sup> Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

предоставляется результат государственной услуги, является уведомление о выдаче (об отказе в выдаче) справки.

В состав реквизитов уведомления о выдаче справки входят наименование учреждения, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес заявителя (почтовый или электронный), наименование справки, информация о необходимости получения справки, подпись руководителя учреждения.

В состав реквизитов уведомления об отказе в выдаче справки входят наименование учреждения, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес заявителя (почтовый или электронный), наименование справки, причины отказа со ссылкой на положение нормативного правового акта, основание отказа, комментарий к принятому решению (при наличии), подпись руководителя учреждения.

Уведомление о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю способом, указанным в заявлении.

Выдача справки об отнесении гражданина к категории лиц, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Орловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляется при личном обращении заявителя в учреждение.

9. Факт получения заявителем (представителем заявителя) результата предоставления государственной услуги фиксируется в АС «АСП».

#### **Срок предоставления государственной услуги.**

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления о предоставлении государственной услуги – в течение 2 рабочих дней со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов.

Учреждение направляет заявителю уведомление о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги в течение 5 рабочих дней, со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении.

11. В случае, если запрос оформлен с нарушением предъявляемых требований и (или) документы, которые прилагаются к такому запросу, представлены не в полном объеме, в день регистрации заявления, учреждение направляет уведомление о необходимости устранения в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения уведомления учреждения, выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов.

Срок устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов составляет 5 рабочих дней со дня получения уведомления о нарушениях и (или) необходимости представления отсутствующих документов.

#### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

12. В таблице 2 приложения к настоящему административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (далее – обязательный документ);

б) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – документ, предоставляемый по собственной инициативе);

13. Способ подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов необходимых для предоставления государственной услуги приведен в таблице № 2 приложения к настоящему административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.**

14. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

15. Решение о приостановлении государственной услуги, принимает учреждение при наличии следующих оснований:

- представление заявителем обязательных документов не в полном объеме, за исключением документов, представляемых по собственной инициативе;
- наличие в заявлении и (или) документах, представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации.

16. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги, принимает учреждение при наличии следующих оснований:

- 1) превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина над величиной прожиточного минимума на душу населения;
- 2) представление заявителем обязательных документов не в полном объеме (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);
- 3) представления заявителем неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности;
- 4) гражданин, на которого запрашивается справка, не входит в состав семьи заявителя, определяемый в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ.

17. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 приложения к административному регламенту.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания.**

18. Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги.**

19. Заявление о предоставлении государственной услуги, поданное заявителем (представителем заявителя) на бумажном носителе лично в учреждение, регистрируется учреждением в день его поступления; заявление о предоставлении государственной услуги, поданное заявителем (представителем заявителя) через МФЦ или в форме электронного документа с использованием ЕПГУ, регистрируется учреждением не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в учреждение.

### Показатели доступности и качества государственной услуги.

20. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте учреждения в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

#### **Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.**

21. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрены.

22. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги: ФРГУ, ЕСИА, ЕПГУ, АС «АСП», федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»<sup>2</sup>.

23. При подаче запроса посредством ЕПГУ заявитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА.

Заполненное заявление о предоставлении государственной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления государственной услуги, в учреждение. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении государственной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

24. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним заявителям.

25. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга не предоставляется несовершеннолетним заявителям.

26. В предоставлении государственной услуги участвуют многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг при наличии соглашения с таким МФЦ.

27. МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о ее предоставлении и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

28. Государственная услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

29. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими

---

<sup>2</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

30. Учреждение не вправе требовать от заявителя или его представителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, за исключением документов, включенных в перечень документов, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в учреждение по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг<sup>3</sup>;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица учреждения, предоставляющего государственную услугу, работника учреждения при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя учреждения, предоставляющего государственную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

<sup>3</sup> Постановление Правительства Орловской области от 18 июля 2016 года № 289 «Об утверждении Реестра государственных услуг Орловской области».

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если законодательством отменено требование о наклеивании отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.**

31. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги при личном посещении заявителем учреждения, составляет не более 15 минут.

32. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги в МФЦ составляет не более 15 минут.

Заявление с документами, поданное в МФЦ, регистрируется в учреждении в день его представления в учреждение.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.**

33. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

34. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- профилирование заявителя;
- прием запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

35. Административные процедуры: получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса не приведены, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Профилирование заявителя.**

36. Профилирование заявителя осуществляется в учреждении путем проведения анализа поступивших запросов по предоставлению государственной услуги, в процессе которого устанавливаются идентификаторы категорий (признаков) заявителей.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 1 приложения к настоящему административному регламенту.

**Прием запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.**

37. Заявление и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанного заявления, документов и (или) информации приведены в таблице № 2 приложения к административному регламенту.

38. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

39. Срок регистрации заявления.

Заявление, принятое лично от заявителя, регистрируется учреждением в день его приема.

Расписка-уведомление о приеме заявления выдается заявителю в учреждении.

Заявление, принятое через МФЦ, регистрируется учреждением не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в учреждение.

Расписка-уведомление о приеме заявления выдается заявителю в МФЦ.

Заявление, принятое посредством ЕПГУ, регистрируется учреждением не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в учреждение.

Должностное лицо учреждения не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления формирует и направляет заявителю электронное уведомление о получении его заявления.

40. Копии документов на бумажном носителе представляются заявителем при личном обращении в учреждение, посредством обращения в МФЦ с предъявлением оригиналов документов либо в форме заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке копий. При представлении копий документов с их оригиналами специалист учреждения (МФЦ), осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии оригиналу документа и возвращает оригинал документа заявителю в день его обращения.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных им документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

41. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

– документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), и (или) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае, если заявление подается представителем заявителя, предъявляемые заявителем (представителем заявителя) при личном обращении в учреждение, МФЦ;

– установление личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством ЕПГУ осуществляется при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи.

42. Государственная услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

43. Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему документов от заявителя и их регистрации - 1 рабочий день.

44. Результатом административной процедуры и способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

45. Сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, запрашиваются учреждением в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в рамках межведомственного электронного взаимодействия в следующих органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся:

о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) – в ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) / в ФНС России единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) – в ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) / в ФНС России единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) – в ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/в ФНС России единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

содержащихся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком – в Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере);

об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства) – в Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере);

о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью – в Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере);

об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным – в Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере);

о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания в пределах Орловской области – в МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия – до 1 января 2026 года, ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации – в МВД России (ведомственная информационная система) до 1 января 2026 года/ в ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

о наличии инвалидности и ее группе – в Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (запрос сведений должен осуществляться по каждому поступившему заявлению);

о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, а также справку о размере назначенной пенсии, ежемесячной денежной выплате и других комиссионных выплатах - ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации – в ФНС России (по запросу в Минобороны России, Росгвардии, ФССП России, ФТС России, ГУСП);

о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации – в Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере);

о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании – в Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере);

об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода – в Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере);

о наличии статуса безработного или ищущего работу на дату подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи – в Роструд (единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» / ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией – в ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»);

о процентах, полученных по вкладам в кредитных учреждениях - ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов;

о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой – в ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»);

о доходах от реализации недвижимого имущества в части имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 217.1 Налогового кодекса Российской Федерации, а также от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества - ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов;

о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» – в ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»);

о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права

на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам – в ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»);

о налогооблагаемых доходах от реализации имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества – в ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»);

о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов) – в ФССП России (ведомственная информационная система);

о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя – в ФСИН России (ведомственная информационная система);

о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу – в ФСИН России (ведомственная информационная система);

о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом – в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление таких выплат;

о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр – в ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»);

о принадлежащем на праве собственности имуществе – публично-правовая компания «Роскадастр» (Едином государственном реестре недвижимости/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия);

о трудовой деятельности – в Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере).

46. Непредставление (несвоевременное предоставление) органом и (или) организациями по межведомственному запросу документов и информации, не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.

47. Результатом административной процедуры являются получение информации по межведомственному запросу, необходимой в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

48. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

49. Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в таблице № 3 приложения к административному регламенту.

50. В случае установления факта представления заявителем обязательных документов не в полном объеме и (или) наличия в заявлении и (или) документах, представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации учреждение в день регистрации заявления направляет заявителю уведомление с указанием перечня обязательных документов для их представления (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе), и (или) с указанием информации, подлежащей корректировке, способом, указанным в заявлении, в случае если заявление подано посредством ЕПГУ, уведомление направляется через ЕПГУ.

В таком случае срок принятия решения о выдаче либо об отказе в выдаче справки приостанавливается до дня представления заявителем обязательных документов (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе), и (или) доработанного заявления и (или) доработанных документов, но не более чем на 5 рабочих

дней со дня получения заявителем уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Заявитель представляет в учреждение обязательные документы (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе), и (или) доработанное заявление и (или) доработанные документы в течение 5 рабочих дней со дня получения из учреждения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

51. Срок принятия решения о выдаче либо об отказе в выдаче справки возобновляется со дня поступления в учреждение обязательных документов (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе,), и (или) доработанного заявления и (или) доработанных документов.

В случае непоступления заявления и обязательных документов (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе, или в определенных данным пунктом случаях), и (или) доработанного заявления и (или) доработанных документов в срок, установленный пунктом 50 административного регламента, учреждение принимает решение в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 16 административного регламента.

52. Результатом административной процедуры является принятие решения о приостановлении государственной услуги.

#### **Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги**

53. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице № 3 приложения к административному регламенту.

54. Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов принимает решение о выдаче справки или об отказе в выдаче справки.

55. При наличии оснований, указанных в таблице № 3 приложения к административному регламенту, учреждение принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги. При отсутствии оснований, указанных в таблице № 3 приложения к административному регламенту, учреждение принимает решение о предоставлении государственной услуги и выдаче справки.

56. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

#### **Предоставление результата государственной услуги.**

57. Уведомление о предоставлении (либо об отказе в предоставлении) государственной услуги (с указанием причины отказа), направляется заявителю учреждением способом, указанным в заявлении, в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В случае представления заявителем или представителем заявителя документов в электронной форме учреждение направляет уведомление о выдаче справки или об отказе в выдаче справки (с указанием причины отказа) в форме электронного документа с использованием ЕПГУ в день принятия соответствующего решения.

58. В случае принятия решения о предоставлении государственной услуги учреждением оформляется справка, составленная по форме согласно разделу V. «Формы заявлений (запросов) о предоставлении государственной услуги и документов необходимых для предоставления государственной услуги» приложения к настоящему административному регламенту.

59. Результатом административной процедуры является направление заявителю уведомления о предоставлении (либо об отказе в предоставлении) государственной услуги.

60. В течение 10 рабочих дней со дня получения решения о выдаче справки заявитель (представитель заявителя) должен явиться в учреждение для получения справки. Днем выдачи справки считается день явки заявителя (представителя заявителя) в учреждение.

61. Факт получения заявителем (представителем заявителя) результата предоставления государственной услуги фиксируется в АС «АСП».

62. Решение учреждения об отказе в предоставлении государственной услуги или бездействие учреждения может быть обжаловано заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги**

63. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю способом, указанным заявителем в заявлении (запросе) о предоставлении государственной услуги.

Приложение 2 к приказу Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 2.12. 2025 г. № 1441

Приложение к административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача справки об отнесении гражданина к категории лиц, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Орловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации»

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- 1) Административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача справки об отнесении гражданина к категории лиц, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Орловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации»;
- 2) Заявление - заявление (запрос) о предоставлении государственной услуги;
- 3) Заявитель - граждане, имеющие право на предоставление государственной услуги, указанные в таблице № 1 настоящего приложения;
- 4) Представители - граждане Российской Федерации, представляющие интересы заявителя, обладающие соответствующими

- |   |   |
|---|---|
| заявителя   | полномочиями;   |
| 5) Документы  | - документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;  |
| 6) Справка  | - справка об отнесении гражданина к категории лиц, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Орловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации;   |
| 7) Учреждение                                       | - казенное учреждение Орловской области, подведомственное Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области;  |
| 8) Государственная услуга                           | - государственная услуга по выдаче справки об отнесении гражданина к категории лиц, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Орловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации;  |
| 9) ЕПГУ   | - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;   |
| 10) ФРГУ  | - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;  |
| 11) Личный кабинет                                  | - сервис ЕПГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством ЕПГУ;   |
| 12) МФЦ   | - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;   |
| 13) ЕСИА  | - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» |
| 14) АС «АСП»  | - автоматизированная система «Адресная социальная помощь»   |
| 15) Федеральный закон от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ | - Федеральный закон от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»   |

## 2. Условные обозначения:

[Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

О – требование к документу – предоставляется оригинал.

К(з) – требование к документу – предоставляется заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия.

Д(1) - документы представляются в одном экземпляре.

Д(2) - документы представляются в двух экземплярах.

ЕПГУ – способ подачи документа – личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

МФЦ – способ подачи документа – через МФЦ.

У – способ подачи документа – личное обращение в учреждение.

ЕПГУ – требование к документу – предоставляется электронный образ документа посредством ЕПГУ.

## II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор отдельного признака заявителей
	Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Выдача справки об отнесении гражданина к категории лиц, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Орловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации»	
1.	Один из членов семьи (одиноко проживающий гражданин), проживающий на территории Орловской области, среднедушевой доход которого, рассчитанный в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Орловской области в соответствии с Федеральным законом от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» на дату подачи заявления.	А
2.	Представитель заявителя (в случае подачи заявления с прилагаемыми документами представителем заявителя).	Б

## III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№ п/п	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в виде единовременной денежной выплаты, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	[Все]	Заявление о предоставлении государственной услуги (приложение к заявлению) по форме, содержащейся в настоящем приложении к административному регламенту	О => У, Д(1) О => МФЦ, Д(1) в форме электронного документа => ЕПГУ, Д(1)
2.	[Все]	Документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт либо иной выдаваемый в установленном порядке документ, удостоверяющий личность заявителя)	

3.	[Все]	Согласие на обработку персональных данных по форме, содержащейся в настоящем приложении к административному регламенту	
4.	Б	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления с прилагаемыми документами представителем заявителя)	О или К (з) => У, Д(1) О или К (з) => МФЦ, Д(1) электронный образ документа => ЕПГУ, Д(1)
5.	[Все]	Сведения о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства и при отсутствии сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)	
6.	[Все]	Сведения о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства и при отсутствии сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)	
7.	[Все]	Сведения о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства и при отсутствии сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)	
8.	[Все]	Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей) (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства)	
9.	[Все]	Сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного	

		управления специальных программ Президента Российской Федерации)	
10.	[Все]	Сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации	
11.	[Все]	Сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии	
12.	[Все]	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении	
13.	[Все]	Сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы	
14.	[Все]	Сведения о нахождении членов семьи заявителя на принудительном лечении по решению суда	
15.	[Все]	Сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных	

		образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям	
16.	[Все]	Сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку	
17.	[Все]	Сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей	
18.	[Все]	Сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации	
19.	[Все]	Сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью	
20.	[Все]	Сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства	
21.	[Все]	Сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленными умершими	
22.	[Все]	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске	
23.	[Все]	Документы, подтверждающие факт призыва на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы	

		Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (представляются в случае призыва заявителя и (или) членов его семьи по мобилизации)	
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
24.	[Все]	Сведения о государственной регистрации рождения	О или К (з) =>У О или К (з) => МФЦ электронный образ документа => ЕПГУ
25.	[Все]	Сведения о государственной регистрации смерти	
26.	[Все]	Сведения о государственной регистрации заключения (расторжении) брака	
27.	[Все]	Сведения содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком	
28.	[Все]	Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей)	
29.	[Все]	Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	
30.	[Все]	Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным	
31.	[Все]	Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье)	
32.	[Все]	Сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного	

		управления специальных программ Президента Российской Федерации	
33.	[Все]	Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации	
34.	[Все]	Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании	
35.	[Все]	Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении собственностью организации	
36.	[Все]	Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках	
37.	[Все]	Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой	
38.	[Все]	Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»	
39.	[Все]	Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам	
40.	[Все]	Сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества	
41.	[Все]	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания заявителя	
42.	[Все]	Сведения о получаемых алиментах (в случае, если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по	

		исполнительному производству о взыскании алиментов)	
43.	[Все]	Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя	
44.	[Все]	Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу	
45.	[Все]	Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом	
46.	[Все]	Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр	

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор отдельного признака заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	представление заявителем обязательных документов не в полном объеме, за исключением документов, представляемых по собственной инициативе;	А-Б
2.	наличие в заявлении и (или) документах, представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации.	А-Б
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина над величиной прожиточного минимума на душу населения;	А-Б
2.	представление заявителем обязательных документов не в полном объеме (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);	А-Б

3.	представления заявителем неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности;	А-Б
4.	гражданин, на которого запрашивается справка, не входит в состав семьи заявителя, определяемый в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ.	А-Б

**V. Формы заявлений (запросов) о предоставлении государственной услуги и документов необходимых для предоставления государственной услуги**

Форма

В филиал казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» по \_\_\_\_\_ району

**Заявление**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения)

Зарегистрированная (ый) по месту жительства \_\_\_\_\_,  
(индекс, адрес заявителя, дата регистрации)

\_\_\_\_\_ по месту пребывания \_\_\_\_\_  
(заполняется при наличии регистрации по месту пребывания), (индекс, адрес заявителя)

телефон \_\_\_\_\_, адрес электронной почты \_\_\_\_\_,

СНИЛС \_\_\_\_\_,  
(необязательно)

Документ, удостоверяющий личность  (название документа)	Серия	
	Номер	
	Дата выдачи	
	Кем выдан	

Прошу выдать: (сделать отметку в соответствующем квадрате)

I. справку(и) об отнесении гражданина к категории лиц, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Орловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации» на:

№ п/п	Ф.И.О. лица (лиц), на которого (которых) запрашивается(ются) справка(ки)	Необходимое количество справок
1		
2		

II. справку(и), подтверждающую(щие) назначение государственной социальной

помощи, необходимую(мые) для получения государственной социальной стипендии в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»:

№ п/п	Ф.И.О. лица (лиц), на которого (которых) запрашивается(ются) справка(ки)	Необходимое количество справок
1		
2		

Г III. справку(и), о среднедушевом доходе семьи для получения полноценного питания беременными женщинами, кормящими матерями, а также детьми в возрасте до трех лет:

№ п/п	Ф.И.О. лица (лиц), на которого (которых) запрашивается(ются) справка(ки)	Необходимое количество справок
1		
2		

Д IV. справку(и), о среднедушевом доходе семьи (одиноко проживающего гражданина) для получения бесплатной юридической помощи:

№ п/п	Ф.И.О. лица (лиц), на которого (которых) запрашивается(ются) справка(ки)	Необходимое количество справок
1		
2		

Государственную социальную помощь в виде предоставления социальных услуг в соответствии с главой II Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» имею (не имею).

Достоверность сообщаемых мной сведений подтверждаю.

Об ответственности за представление документов с заведомо недостоверными сведениями, влияющими на выдачу справки об отнесении гражданина к категории лиц, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Орловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации, предупрежден (-а).

Обязуюсь в течении 30 календарных дней после наступления обстоятельств (изменения места постоянного жительства; изменения состава семьи, моего гражданства и (или) членов моей семьи, изменения принадлежащего мне и (или) членам моей семьи имущества на праве собственности, размера моих доходов и (или) членов моей семьи, приходящихся на расчетный период, если эти изменения повлекли утрату права на выдачу справки об отнесении гражданина к категории лиц, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Орловской области, в соответствии с законодательством Российской Федерации) уведомить филиал казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» по \_\_\_\_\_ району путем представления соответствующих документов (сведений).

К заявлению прилагаю:

---



---



---

(перечень прилагаемых документов)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\*Заявление заполнено и подписано представителем заявителя:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. представителя заявителя)  
на основании доверенности, выданной \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. за № \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (название документа)	Серия	
	Номер	
	Дата выдачи	
	Кем выдан	

\* заполняется в случае обращения представителя заявителя.

Информацию о ходе и результатах рассмотрения заявления прошу направлять \*\*::

- на адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_ ;
- на почтовый адрес: \_\_\_\_\_ ;
- контактный телефон: \_\_\_\_\_ ;
- в личном кабинете в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

\*\* Сделать отметку в соответствующем квадрате.

Документы принял:

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись специалиста учреждения \_\_\_\_\_

Зарегистрировано № \_\_\_\_\_

-----  
Расписка-уведомление

к заявлению о выдаче справки об отнесении гражданина к категории лиц, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Орловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации  
Заявление о выдаче справки и документы к нему от

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. заявителя/представителя заявителя)

приняты « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Заявление зарегистрировано под № \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. специалиста учреждения, принявшего документы) (подпись специалиста учреждения)

Решение о выдаче (об отказе в выдаче) справки об отнесении гражданина к категории лиц, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Орловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации

Федерации, принимается учреждением в течение 2 рабочих дней со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов. По всем вопросам, связанным с выдачей справки об отнесении гражданина к категории лиц, имеющих среднесушеской доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Орловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации, Вы можете обратиться в филиал казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» по \_\_\_\_\_ району, либо по телефону \_\_\_\_\_.

Приложение к заявлению

Форма

В филиал казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» по \_\_\_\_\_ району

### Сведения к заявлению

#### I. Сведения о заявителе

#### ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия

\_\_\_\_\_

Имя

\_\_\_\_\_

Отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_

СНИЛС (необязательно)

\_\_\_\_\_

Дата рождения (дд.мм.гггг)

\_\_\_\_\_

Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### II. О себе и членах своей семьи сообщаю:

##### 1. Сведения о заявителе ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)

\_\_\_\_\_

Реквизиты записи акта о заключении (расторжении) брака<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

Запись акта о заключении (расторжении) брака была сделана компетентным органом иностранного государства<sup>1</sup>

да/нет  
(нужное подчеркнуть)

Реквизиты записи акта о смерти супруга<sup>2</sup>

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

Запись акта о смерти супруга была сделана компетентным органом иностранного государства<sup>2</sup>  
Место работы<sup>3</sup>

да/нет  
(нужное подчеркнуть)

ИНН работодателя (налогового агента)<sup>4</sup>

## 2. Сведения о супруге заявителя<sup>5</sup>

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, кем выдан, реквизиты)

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Место работы<sup>3</sup>

ИНН работодателя (налогового агента)<sup>4</sup>

В отношении супруга (супруги) применена мера пресечения в виде заключения под стражу или супруг (супруга) отбывает в настоящее время наказание в местах лишения свободы

да/нет  
(нужное подчеркнуть)

(субъект Российской Федерации, в котором в отношении гражданина применена мера в виде заключения под стражу или в котором гражданин отбывает в настоящее время наказание в местах лишения свободы)

## 3. Сведения о детях заявителя<sup>6</sup>

## ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия	_____
Имя	_____
Отчество (при наличии)	_____
СНИЛС	_____
Реквизиты записи акта о рождении	_____
	(номер записи акта)
	_____
	(дата составления записи акта)
	_____
	(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)
Запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства	да/нет (нужное подчеркнуть)
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, кем выдан, реквизиты)	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	_____
Заявитель является для ребенка	родителем/опекуном/попечителем (нужное подчеркнуть)
Опека (попечительство) установлена (установлено) на основании решения компетентного органа иностранного государства <sup>7</sup>	да/нет (нужное подчеркнуть)

## ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Обучается в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением случаев обучения только по дополнительным образовательным программам) <sup>8</sup>	да/нет (нужное подчеркнуть)
	_____
	наименование и адрес образовательной организации
В отношении ребенка применена мера пресечения в виде заключения под стражу или ребенок отбывает в настоящее время наказание в местах лишения свободы <sup>9</sup>	да/нет (нужное подчеркнуть)
	_____
	(субъект Российской Федерации, в котором в отношении гражданина применена мера в виде заключения под стражу или в котором гражданин отбывает в настоящее время наказание в местах лишения свободы)

Получал трудовые доходы и (или) компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи<sup>9</sup>

да/нет  
(нужное подчеркнуть)

Обучался в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации и (или) образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи<sup>10</sup>

да/нет  
(нужное подчеркнуть)

---

(наименование, адрес образовательной организации)

4. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи является верным на момент подачи заявления

Члены вашей семьи проходят военную службу по призыву, являются военнослужащими, обучающимися в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившими контракт о прохождении военной службы

Члены вашей семьи находятся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя и детей, находящихся под опекой (попечительством))

Члены вашей семьи признаны безвестно отсутствующими или объявлены умершими

Члены вашей семьи находятся в розыске

Вы или члены вашей семьи призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и проходите (проходят) военную службу в настоящее время

Вы или члены вашей семьи постоянно проживали на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных территорий и образования в составе Российской Федерации новых субъектов<sup>11</sup>

5. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из

следующих утверждений о вас или членах вашей семьи являются верными в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи<sup>12</sup>

Сведения о сумме полученных мною и (или) членами моей семьи алиментов<sup>13</sup> (рублей, копеек) \_\_\_\_\_.

Вы или члены вашей семьи получали доходы, полученные от источников за пределами Российской Федерации.

Вы или члены вашей семьи получали стипендию или иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям.

Вы или члены вашей семьи получали ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку.

Вы или члены вашей семьи получали компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей.

Вы или члены вашей семьи получали единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

Вы или члены вашей семьи получали пенсии для лиц, проходящих (проходивших) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

Вы или члены вашей семьи получали доходы от осуществления

предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, доходы от занятия частной практикой и доходы по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

\* Заявление заполнено и подписано представителем заявителя

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. представителя заявителя)

на основании \_\_\_\_\_

(указать документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя)

Сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя (вид, дата выдачи, кем выдан, реквизиты) \_\_\_\_\_

\* заполняется в случае обращения представителя заявителя

<sup>1</sup>Указываются реквизиты записи акта о заключении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)» статус «состою в браке», «вдовец (вдова)». Указываются реквизиты записи акта о расторжении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)» статус «разведен (разведена)».

<sup>2</sup>Указываются в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)» статус «вдовец (вдова)».

<sup>3</sup>Указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг являются военнослужащими, сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

<sup>4</sup>Указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг являются военнослужащими, сотрудниками войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

<sup>5</sup>Заполняется в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)» статус «состою в браке».

<sup>6</sup>Заполняется на каждого ребенка, входящего в состав семьи заявителя, в отдельности (при наличии таких детей).

<sup>7</sup>Заполняется, если в графе «Заявитель является для ребенка» статус «иной законный представитель».

<sup>8</sup>Заполняется в случае, если ребенок старше 18 лет.

<sup>9</sup>Заполняется в случае, если ребенок старше 14 лет.

<sup>10</sup>Заполняется в случае, если заявитель указал в графе «Получал трудовые доходы и (или) компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи» статус «да».

<sup>11</sup>В случае постоянного проживания на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных территорий и образования в составе Российской Федерации новых субъектов документы (сведения), необходимые для оказания государственной услуги, представляются лично в учреждение, в том числе без перевода на русский язык.

<sup>12</sup>Заявитель с целью уточнения среднедушевого дохода семьи вправе представить документы, подтверждающие:

сумму дохода от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и дохода от занятия частной практикой в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму дохода по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму дохода за вычетом расходов от деятельности с применением упрощенной системы налогообложения (в случае если гражданин выбрал в качестве объекта налогообложения доходы) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

сумму доходов в виде процентов по номинальным счетам (вкладам) в банках, открытым на детей в возрасте до 18 лет, находящихся под опекой (попечительством).

<sup>13</sup>Указывается совокупная сумма полученных алиментов заявителем и (или) членами семьи за период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания)

\_\_\_\_\_ (номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта

персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

настоящим даю свое согласие филиалу казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» по \_\_\_\_\_ району (адрес: \_\_\_\_\_) и Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (адрес: г. Орёл, ул. Лескова, д. 22) на обработку персональных данных с целью получения справки об отнесении гражданина к категории лиц, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Орловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных – на основании заявления субъекта персональных данных.

Я ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе касающимися моих прав как субъекта персональных данных.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

**СПРАВКА №**

об отнесении гражданина к категории лиц, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Орловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации

\_\_\_\_\_ (дата выдачи)

Настоящая справка выдана \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

паспорт серии № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
(указывается наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

являющемуся (ейся) законным представителем  
несовершеннолетнего (ей) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. ребенка (детей) полностью, дата рождения)

Зарегистрированному (ой) по адресу: \_\_\_\_\_

в том, что он (она), его (ее) семья (нужное подчеркнуть) на основании представленных документов является малоимущим (малоимущей), нуждается и имеет право на получение:

\_\_\_\_\_ (указать вид помощи, в которой нуждается заявитель)

Среднедушевой доход семьи (одиноко проживающего гражданина) за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. составляет \_\_\_\_\_ руб. коп. \_\_\_\_\_.

Государственная социальная помощь назначена с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (указать наименование и реквизиты правового акта, на основании которого назначена государственная социальная помощь, наименование издавшего его органа, размер государственной социальной помощи)

Выплата государственной социальной помощи произведена «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Справка дана для предъявления: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)