



**ДЕПАРТАМЕНТ НАДЗОРНОЙ
И КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

25 декабря 2025 г.
г. Орёл

№ *424*

Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом надзорной и контрольной деятельности Орловской области государственной услуги «Аттестация экспертов, привлекаемых в качестве экспертов к проведению мероприятий по надзору»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 года № 2328 «О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля», постановлением Правительства Орловской области от 8 июля 2019 года № 388 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной государственной власти Орловской области», постановлением Правительства Орловской области от 21 октября 2015 года № 475 «Об утверждении Положения о Департаменте надзорной и контрольной деятельности Орловской области» п р и к а з ы в а ю:

Утвердить Административный регламент предоставления Департаментом надзорной и контрольной деятельности Орловской области государственной услуги «Аттестация экспертов, привлекаемых в качестве экспертов к проведению мероприятий по надзору» согласно приложению к настоящему приказу.

Исполняющий
обязанности
руководителя
Департамента
надзорной и
контрольной
деятельности
Орловской области

И.П. Булгакова

Внесено в реестр нормативных правовых
актов органов исполнительной власти
специальной компетенции
Орловской области
Дата 26.12. 2025 г. № 864/2025

Приложение
к приказу Департамента надзорной и
контрольной деятельности
Орловской области
от 25 декабря 2025 года № 427

Административный регламент
предоставления Департаментом надзорной и контрольной деятельности
Орловской области государственной услуги «Аттестация экспертов,
привлекаемых в качестве экспертов к проведению мероприятий по надзору»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Аттестация экспертов, привлекаемых в качестве экспертов к проведению мероприятий по надзору».
2. Государственная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, не являющимся индивидуальными предпринимателями.
3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Аттестация экспертов, привлекаемых в качестве экспертов к проведению мероприятий по надзору.

Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего
государственную услугу

5. Государственную услугу предоставляет Департамент надзорной и контрольной деятельности Орловской области.

Результат предоставления государственной услуги

6. При обращении заявителя за получением государственной услуги по аттестации экспертов, привлекаемых в качестве экспертов к проведению мероприятий по надзору результатами предоставления государственной услуги, являются:

- принятие решения об аттестации заявителя;
- принятие решения об отказе в аттестации заявителя.

Сведения об аттестации эксперта вносятся в реестр аттестации экспертов, привлекаемых в качестве экспертов к проведению мероприятий по надзору.

Реестровая запись содержит следующие реквизиты:

- а) № п/п;
- б) номер и дата приказа об аттестации;
- в) фамилия, имя, отчество;
- г) вид экспертизы;
- д) срок окончания действия аттестации;
- е) информация о прекращении действия аттестации, о приостановлении действия аттестации.

Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми для ознакомления с ними органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Открытые сведения из реестра размещаются Департаментом надзорной и контрольной деятельности Орловской области в сети Интернет на странице Департамента надзорной и контрольной деятельности Орловской области в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр».

7. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в соответствии с приказом Департамента надзорной и контрольной деятельности Орловской области, содержащим дату, номер приказа и наименование результата предоставления государственной услуги.

8. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены при личном обращении в Департаменте надзорной и контрольной деятельности Орловской области; посредством почтового отправления; путем направления на адрес электронной почты (при наличии).

9. Способ получения результата предоставления услуги указывается заявителем в заявлении (запросе) о предоставлении государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления о предоставлении государственной услуги не может превышать 60 рабочих дней со дня поступления заявления (запроса) о предоставлении государственной

услуги и документов, в том числе:

регистрация заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги – не более 1 рабочего дня со дня поступления заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и документов;

профилирование заявителя – не более 1 рабочего дня со дня регистрации заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

прием (отказ в приеме) заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги – не более 1 рабочего дня со дня профилирования заявителя;

приостановление предоставления государственной услуги в случаях, предусмотренных Административным регламентом – на срок не более 10 рабочих дней со дня получения заявителем решения о приостановлении предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги – не более 50 рабочих дней со дня поступления заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и документов;

предоставление результата государственной услуги – не более 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

11. Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги при личном посещении заявителем Департамента надзорной и контрольной деятельности Орловской области составляет не более 15 минут.

Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги

13. Срок регистрации заявления (запроса) и документов, необходимых

для предоставления государственной услуги, составляет:

- а) в Департаменте надзорной и контрольной деятельности Орловской области при личном обращении – 1 рабочий день со дня личного обращения;
- б) в Департаменте надзорной и контрольной деятельности Орловской области по почте – 1 рабочий день со дня поступления по почте заявления (запроса) и документов.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

14. Вход в здание должен иметь табличку с указанием ее полного наименования.

15. Служебные помещения, в которых размещаются должностные лица Департамента надзорной и контрольной деятельности Орловской области, оказывающие государственную услугу, должны иметь таблички с наименованиями структурных подразделений.

16. Помещения должны быть доступными для посетителей и иметь достаточное освещение.

17. Прием заявлений при их непосредственном представлении заявителями осуществляется с соблюдением мер безопасности в помещении, которое обеспечивает комфортное расположение граждан и должностных лиц, оснащено средствами связи, оборудовано столами и стульями.

18. Должностные лица и сотрудники инспекции обеспечивают возможности беспрепятственного пользования государственной услугой для инвалидов, оказывают инвалидам помощь в преодолении барьеров, мешающих в получении ими услуги наравне с другими лицами.

Помещения, используемые для оказания государственной услуги, должны обеспечиваться условиями для беспрепятственного доступа и перемещения инвалидов в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Показатели доступности и качества государственной услуги

19. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- оперативность и своевременность исполнения государственной услуги;
- удобство и доступность исполнения государственной услуги;
- полнота исполнения государственной услуги;
- возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги;
- доступность информации о предоставлении государственной услуги.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

20. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

21. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

22. Возможность получения государственной услуги в МФЦ не предусмотрена.

23. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена непредоставлением государственной услуги несовершеннолетним.

24. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга не предоставляется несовершеннолетним.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

25. В приложении 3 к Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

26. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в табличной форме в приложении к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

27. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- несоблюдение заявителем установленной формы заявления о предоставлении государственной услуги;

- неполный комплект представленных документов.

28. Решение о приостановлении государственной услуги Департамент надзорной и контрольной деятельности Орловской области принимает при наличии следующего основания:

- наличие в заявлении и (или) документах, представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации.

29. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимает Департамент надзорной и контрольной деятельности Орловской области при наличии следующих оснований:

1) несоответствие заявителя условиям, предусмотренным в Приложении 2 к Административному регламенту;

2) непредставление заявителем в срок, предусмотренный пунктом 48 Административного регламента, дополнительного заявления.

30. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении 4 к Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

31. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

профилирование заявителя;

прием заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги;

получение дополнительных сведений от заявителя;

оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказа в предоставлении) государственной услуги).

Профилирование заявителя

32. Профилирование заявителя осуществляется в Департаменте надзорной и контрольной деятельности Орловской области путем проведения анализа поступившего запроса по предоставлению государственной услуги, в процессе которого устанавливается идентификатор категории (признак) заявителя.

33. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к Административному регламенту.

Прием заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги
и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

34. Представление заявителем документов и заявления (запроса) осуществляется при личном обращении в Департамент надзорной и контрольной деятельности Орловской области либо посредством почтового отправления.

35. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, приведен в приложении 3 к Административному регламенту.

36. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в приложении 3 к Административному регламенту.

37. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указаны в пункте 27 Административного регламента.

38. Специалист Департамента надзорной и контрольной деятельности Орловской области, осуществляющий прием документов, регистрирует заявление (запрос) в сроки, предусмотренные пунктом 13 Административного регламента.

39. Копии документов на бумажном носителе представляются заявителем при личном обращении в Департамент надзорной и контрольной деятельности Орловской области с предъявлением оригиналов документов. В случае почтового отправления направляются заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии документов.

40. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных им документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

41. Представление заявления и электронных копий документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования, приравнивается к согласию такого заявителя с обработкой его персональных данных в Департаменте надзорной и контрольной деятельности

Орловской области в целях и объеме, которые необходимы для предоставления государственной услуги, в том числе, на обработку и публикацию персональных данных заявителя в реестре аттестации экспертов.

42. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), и (или) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае, если заявление подается представителем заявителя, предъявляемые заявителем (представителем заявителя) при личном обращении в Департамент надзорной и контрольной деятельности Орловской области.

43. Государственная услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

44. Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему документов от заявителя – 1 рабочий день со дня профилирования заявителя.

45. Результатом административной процедуры и способом фиксации результата административной процедуры является принятие решения о приеме либо об отказе в приеме заявления (запроса) в форме приказа.

Межведомственное информационное взаимодействие

46. Межведомственное информационное взаимодействие не предусмотрено.

Приостановление предоставления государственной услуги

47. Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в приложении 4 к Административному регламенту.

48. В случае если в представленных заявителем заявлении и (или) документах, имеется недостоверная и (или) неполная информация, в срок не превышающий 5 рабочих дней со дня приема такого заявления и прилагаемых к нему документов, Департамент надзорной и контрольной деятельности Орловской области направляет заявителю информацию о необходимости устранения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения информации от Департамента надзорной и контрольной деятельности Орловской области о выявленных нарушениях и (или) представления отсутствующих документов (информации). В этом случае выносится решение в форме приказа о приостановлении предоставления государственной услуги на срок не более 10 рабочих дней со дня получения заявителем такого решения.

Заявитель должен устранить нарушения, послужившие основанием для приостановления предоставления государственной услуги по средствам подачи дополнительного заявления.

49. В случае непоступления доработанного заявления и (или) доработанных документов в срок, установленный пунктом 48 административного регламента, Департамент надзорной и контрольной деятельности Орловской области принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

50. Результатом административной процедуры является принятие решения в форме приказа о приостановлении государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

51. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении 4 к Административному регламенту.

52. Департамент надзорной и контрольной деятельности Орловской области в течение 50 рабочих дней со дня поступления заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и документов принимает решение о предоставлении государственной услуги и об отказе в предоставлении государственной услуги.

53. При наличии оснований, указанных в пункте 51 Административного регламента, принимается решение об отказе в предоставлении государственной услуги. При отсутствии оснований, указанных в пункте 51 Административного регламента, принимается решение о предоставлении государственной услуги.

54. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги

55. Информация о результатах государственной услуги направляется заявителю в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения.

56. Результатом административной процедуры является направление заявителю письма с результатами предоставления государственной услуги.

57. Предоставление результата оказания государственной услуги возможно Департаментом надзорной и контрольной деятельности Орловской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

58. Решение Департамента надзорной и контрольной деятельности Орловской области об отказе в предоставлении государственной услуги или бездействии Департамента надзорной и контрольной деятельности Орловской области может быть обжаловано заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Получение дополнительных сведений от заявителя

59. В случае если в представленных заявителем заявлении и (или) документах, имеется недостоверная и (или) неполная информация, в срок не превышающий 5 рабочих дней со дня приема такого заявления и прилагаемых к нему документов, Департамент надзорной и контрольной деятельности Орловской области направляет заявителю информацию о необходимости устранения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения информации от Департамента надзорной и контрольной деятельности Орловской области о выявленных нарушениях и (или) представления отсутствующих документов (информации). В этом случае выносится решение в форме приказа о приостановлении предоставления государственной услуги на срок не более 10 рабочих дней со дня получения заявителем такого решения.

Заявитель должен устранить нарушения, послужившие основанием для приостановления предоставления государственной услуги, по средствам подачи дополнительного заявления.

60. В случае непоступления дополнительного заявления и (или) документов в срок, установленный пунктом 59 Административного регламента, Департамент надзорной и контрольной деятельности Орловской области принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказа в предоставлении) государственной услуги

61. Наименование и продолжительность процедуры оценки: рассмотрение представленных заявителем документов и сведений, продолжительность процедуры оценки составляет 5 рабочих дней со дня регистрации запроса (заявления).

62. Субъекты, проводящие процедуру оценки: сотрудники Департамента надзорной и контрольной деятельности Орловской области, в полномочия которых входит проведение соответствующего вида государственного контроля (надзора).

63. Объект (объекты) процедуры оценки: документы и сведения.

64. Место проведения процедуры оценки: служебные помещения.

65. Наименование документа, являющегося результатом процедуры оценки:

- решение об отказе в допуске к аттестации в случае несоответствия заявителя критериям аттестации в части требований к образованию, стажу работы;

- решение о допуске заявителя к квалификационному экзамену.

66. Наименование и продолжительность процедуры оценки: проведение квалификационного экзамена аттестационной комиссией.

Продолжительность процедуры оценки составляет 20 рабочих дней со дня окончания рассмотрения представленных заявителем документов и сведений.

67. Субъекты, проводящие процедуру оценки: сотрудники Департамента надзорной и контрольной деятельности Орловской области, в полномочия которых входит проведение соответствующего вида государственного контроля (надзора).

68. Объект (объекты) процедуры оценки: профессиональные знания заявителя.

69. Место проведения процедуры оценки: служебные помещения.

70. Наименование документа, являющегося результатом процедуры оценки:

- решение об аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его соответствии критериям аттестации;

- решение об отказе в аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его несоответствии критериям аттестации или если заявитель не принял участие в квалификационном экзамене.

71. Результаты квалификационных экзаменов и решения по их результатам оформляются протоколом аттестационной комиссии.

72. На основании протокола аттестационной комиссии Департамент надзорной и контрольной деятельности Орловской области издает приказ.

73. Критерии аттестации содержат следующие требования к:

- образованию – наличие высшего профессионального образования по специальностям «Строительство», «Жилищно-коммунальное хозяйство», подтверждается заверенными копиями документов об образовании (дипломы, сертификаты и (или) удостоверения о повышении квалификации, о переподготовке и т.п.);

- стажу работы по указанным специальностям – не менее 5 лет или стажу работы по проведению экспертиз в сфере регионального государственного жилищного контроля (надзора) и (или) регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, не менее 3 лет – подтверждается заверенными копиями трудовых книжек, договоров о выполнении работ по указанным специальностям и (или) о выполнении работ, оказании услуг по проведению экспертиз в сфере регионального государственного жилищного контроля (надзора) и (или) регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением

предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Орловской области;

- стажу работы по указанным специальностям – не менее 5 лет или стажу работы по проведению экспертиз в сфере строительного надзора при осуществлении экспертизы при проведении регионального государственного строительного надзора, не менее 3 лет – подтверждается заверенными копиями трудовых книжек, договоров о выполнении работ по указанным специальностям и (или) о выполнении работ, оказании услуг по проведению экспертиз в сфере регионального государственного строительного надзора;

- наличие специальных профессиональных навыков по вышеуказанным специальностям и знаний законодательства Российской Федерации, регулирующего правоотношения в жилищной сфере, в сфере жилищно-коммунального хозяйства и строительства.

74. Срок действия аттестации – 5 лет.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

75. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги направляется заявителю следующими способами: посредством электронной почты.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления Департаментом
надзорной и контрольной
деятельности Орловской области
государственной услуги
«Аттестация экспертов,
привлекаемых в качестве
экспертов к проведению
мероприятий по надзору»

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- 1) Административный регламент – административный регламент предоставления Департаментом надзорной и контрольной деятельности Орловской области государственной услуги «Аттестация экспертов, привлекаемых в качестве экспертов к проведению мероприятий по надзору»;
- 2) Заявление (запрос) – заявление (запрос) о предоставлении государственной услуги;
- 3) Заявитель – гражданин Российской Федерации, не являющийся индивидуальным предпринимателем, имеющий специальные знания, опыт в соответствующей сфере науки, техники и хозяйственной деятельности в целях его привлечения Департаментом надзорной и контрольной деятельности Орловской области к осуществлению экспертизы;
- 4) Документы – документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;
- 5) МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

2. Условные обозначения:

МФЦ – способ подачи документа – через МФЦ.

Л – способ подачи документа – личное обращение в Департамент.

П – способ подачи документа – посредством почтового направления.

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления Департаментом
надзорной и контрольной
деятельности Орловской области
государственной услуги
«Аттестация экспертов,
привлекаемых в качестве
экспертов к проведению
мероприятий по надзору»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор отдельного признака заявителей
	Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Аттестация экспертов, привлекаемых в качестве экспертов к проведению мероприятий по надзору»	
1.	Граждане Российской Федерации, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, имеющие специальные знания, опыт в соответствующей сфере науки, техники и хозяйственной деятельности в целях его привлечения Департаментом надзорной и контрольной деятельности Орловской области к осуществлению экспертизы при проведении регионального государственного жилищного контроля (надзора) и (или) регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами	А
2.	Граждане Российской Федерации, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, имеющие специальные знания, опыт в соответствующей сфере науки, техники и хозяйственной деятельности в целях его привлечения Департаментом надзорной и контрольной деятельности Орловской области к осуществлению экспертизы при проведении регионального государственного строительного надзора	Б
3.	Представитель заявителя (в случае подачи заявления с прилагаемыми документами представителем заявителя).	В

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления Департаментом
надзорной и контрольной
деятельности Орловской области
государственной услуги
«Аттестация экспертов,
привлекаемых в качестве
экспертов к проведению
мероприятий по надзору»

Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	А-В	Заявление о предоставлении государственной услуги в соответствии с приложением 5 к Административному регламенту	Л, П
2	А-В	Копии документов, подтверждающих соответствие критериям аттестации экспертов, с учетом перечня видов экспертиз, для проведения которых Департаменту надзорной и контрольной деятельности Орловской области требуется привлечение экспертов	Л, П
3	А-В	Оригиналы документов, подтверждающих соответствие критериям аттестации экспертов, с учетом перечня видов экспертиз, для проведения которых Департаменту надзорной и контрольной деятельности Орловской области требуется привлечение экспертов	Л
4	А-В	Оригинал документа, удостоверяющего личность (паспорт либо иной выдаваемый в установленном порядке документ,	Л

		удостоверяющий личность заявителя)	
5	А-В	Копия документа, удостоверяющего личность (паспорт либо иной выдаваемый в установленном порядке документ, удостоверяющий личность заявителя)	Л, П
6	В	Оригинал доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления с прилагаемыми документами представителем заявителя)	Л
7	В	Копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления с прилагаемыми документами представителем заявителя)	Л, П
8	А-В	Согласие на обработку и публикацию персональных данных заявителя в реестре экспертов в соответствии с приложением 6 к Административному регламенту	Л, П
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
1	А-В	сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на налоговый учет	Л, П

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления Департаментом
надзорной и контрольной
деятельности Орловской области
государственной услуги
«Аттестация экспертов,
привлекаемых в качестве
экспертов к проведению
мероприятий по надзору»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
заявления и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги, оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа
в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор отдельного признака заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Несоблюдение заявителем установленной формы заявления о предоставлении государственной услуги	А–В
2	Неполный комплект представленных документов	А–В
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	Наличие в заявлении и (или) документах, представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации	А–В
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Несоответствие заявителя условиям, предусмотренным в Приложении 2 к Административному регламенту	А–В
2	Непредставление заявителем в срок, предусмотренный пунктом 48 Административного регламента, дополнительного заявления	А–В

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления Департаментом
надзорной и контрольной
деятельности Орловской области
государственной услуги
«Аттестация экспертов,
привлекаемых в качестве
экспертов к проведению
мероприятий по надзору»

Образец

Руководителю
(исполняющему обязанности руководителя)
Департамента надзорной и контрольной
деятельности Орловской области

фамилия, имя, отчество
(если имеется) заявителя,
адрес места жительства заявителя,
данные документа,
удостоверяющего личность заявителя,
идентификационный номер
налогоплательщика заявителя,
номер телефона и адрес
электронной почты (если имеется) заявителя

Заявление
об аттестации эксперта, привлекаемого
Департаментом надзорной и контрольной деятельности Орловской области
при осуществлении _____
(вид государственного надзора)

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от
29.12.2020 № 2328 «О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению
экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля»,
прошу аттестовать меня _____ (Ф.И.О.) в качестве эксперта:

- вид государственного надзора _____;
- область экспертизы _____.

Приложение:

- копии документов, подтверждающих соответствие критериям аттестации
экспертов;
- копия документа, подтверждающего личность заявителя;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- согласие на обработку и публикацию персональных данных заявителя в реестре экспертов.

Ф.И.О. физического лица

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления Департаментом
надзорной и контрольной
деятельности Орловской области
государственной услуги
«Аттестация экспертов,
привлекаемых в качестве
экспертов к проведению
мероприятий по надзору»

ФОРМА

СОГЛАСИЕ

на обработку и публикацию персональных данных заявителя
в реестре экспертов Департамента надзорной и контрольной деятельности
Орловской области

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (номер телефона, адрес электронной почты (при наличии))

_____ (номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате
выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
проживающий по адресу: _____
(адрес регистрации по месту жительства (пребывания))

_____ ,
свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным
лицам Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору на
обработку моих персональных данных в следующем объеме:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место и причина
- изменения (в случае изменения);
- число, месяц, год рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование
- органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес регистрации по месту жительства (пребывания);
- адрес электронной почты (при наличии);
- номер телефона или сведения о других способах связи;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса
Российской Федерации;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном
образовании (наименование и год окончания образовательной организации,
наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность
по документу об образовании, ведомость с отметками);

