



**ДЕПАРТАМЕНТ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ  
ЦЕН И ТАРИФОВ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

*11 октября 2026 г.*

г. Орёл

№ 4-7

О внесении изменения в приказ Департамента государственного регулирования цен и тарифов Орловской области от 12 октября 2023 года № 108-т «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом государственного регулирования цен и тарифов Орловской области государственной услуги по установлению ставок платы за техническую инвентаризацию жилищного фонда»

В целях поддержания нормативной правовой базы Орловской области в актуальном состоянии п р и к а з ы в а ю:

Внести в приказ Департамента государственного регулирования цен и тарифов Орловской области от 12 октября 2023 года № 108-т «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом государственного регулирования цен и тарифов Орловской области государственной услуги по установлению ставок платы за техническую инвентаризацию жилищного фонда» изменение, изложив приложение в новой редакции согласно приложению.

Руководитель Департамента  
государственного регулирования цен  
и тарифов Орловской области

Е. Н. Жукова

Внесено в реестр подлинных копий  
актов органов исполнительной власти  
специальной компетенции  
Орловской области  
Дата 23.01. 2026 г. № 27/2026

Приложение  
к приказу Департамента  
государственного регулирования цен и  
тарифов Орловской области  
от 21.10.2023 2026 г. № 4-7

Приложение  
к приказу Департамента  
государственного регулирования цен и  
тарифов Орловской области  
от 12 октября 2023 г. № 108-т

Административный регламент  
предоставления Департаментом государственного регулирования цен и тарифов  
Орловской области государственной услуги по установлению ставок платы за  
техническую инвентаризацию жилищного фонда

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления Департаментом государственного регулирования цен и тарифов Орловской области государственной услуги по установлению ставок платы за техническую инвентаризацию жилищного фонда (далее – регламент) определяет порядок предоставления государственной услуги по установлению ставок платы за техническую инвентаризацию жилищного фонда (далее – государственная услуга) и стандарт предоставления государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями на получение государственной услуги являются организации по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства на территории Орловской области (далее - заявители).

От имени заявителей в целях получения государственной услуги могут выступать лица, уполномоченные на получение государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель заявителя).

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральном реестре услуг и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, Единый портал).

## II. Стандарт предоставления государственной услуги

### Наименование государственной услуги

4. Установление ставок платы за техническую инвентаризацию жилищного фонда (далее - установление ставок платы).

Наименование органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется Департаментом государственного регулирования цен и тарифов Орловской области (далее – Департамент).

### Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является:

- а) принятие решения об установлении ставок платы;
- б) принятие решения об отказе в рассмотрении заявления об установлении ставок платы и возврате обосновывающих документов и материалов.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ Департамента об установлении ставок платы.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в предоставлении государственной услуги, является уведомление об отказе в установлении ставок платы.

Процедура предоставления государственной услуги завершается направлением заявителю копии приказа Департамента об установлении ставок платы с протоколом заседания правления Департамента либо уведомления об отказе в рассмотрении заявления об установлении ставок платы и возврате обосновывающих документов и материалов.

Необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги отсутствует.

Способы получения результата предоставления государственной услуги: лично (через представителя заявителя);

почтой;  
по электронной почте.

#### Срок предоставления государственной услуги

7. Максимальный срок предоставления государственной услуги - 41 рабочий день со дня регистрации в Департаменте заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанных документов.

Максимальный срок выдачи (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги,

решения об установлении ставок платы - в течение 3 рабочих дней со дня его принятия;

решения об отказе в рассмотрении заявления об установлении ставок платы и возврате обосновывающих документов и материалов – в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

#### Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

8. Предоставление государственной услуги осуществляется без взимания платы.

#### Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Департамент составляет не более 15 минут.

#### Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

10. Запрос о предоставлении государственной услуги регистрируется в день его поступления в Департамент.

В случае поступления запроса о предоставлении государственной услуги в электронном виде вне рабочего времени Департамента либо в выходной, нерабочий праздничный день днем получения указанного запроса считается первый рабочий день, следующий за днем его представления.

#### Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

11. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещены в государственной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» на странице Департамента, а также на Едином портале.

#### Показатели качества и доступности государственной услуги

12. Показатели качества и доступности государственной услуги размещены в государственной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» на странице Департамента, а также на Едином портале.

#### Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

13. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

14. Плата за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, отсутствует.

15. Информационная система для предоставления государственных услуг не используется.

16. Возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрена с учетом круга заявителей, указанных в пункте 2 регламента.

17. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрены с учетом круга заявителей, указанных в пункте 2 регламента.

18. Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

19. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных

и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных услуг Департаментом, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Департамента, не предусмотрена.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги**

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также способы подачи запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в разделе III приложения к регламенту.

21. Форма запроса о предоставлении государственной услуги приведена в разделе V приложения к регламенту.

22. Перечень способов подачи запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в разделе III приложения к регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований  
для отказа в приеме запроса о предоставлении  
государственной услуги и документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для  
приостановления государственной услуги или для отказа в предоставлении  
государственной услуги**

23. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

24. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

25. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги (отказа в рассмотрении заявления об установлении ставок платы) является представление в Департамент документов, не соответствующих требованиям пункта 20 регламента, за исключением документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в разделе IV приложения к регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

Отказ в предоставлении государственной услуги не препятствует повторному обращению заявителя в Департамент за предоставлением государственной услуги.

### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

#### Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

26. Предоставление государственной услуги по установлению ставок платы включает выполнение следующих административных процедур:

- профилирование заявителя;
- прием и регистрация заявления и обосновывающих документов и материалов;
- формирование и направление межведомственных запросов;
- рассмотрение заявления и обосновывающих материалов;
- принятие решения об установлении ставок платы;
- направление заявителю копии приказа об установлении ставок платы.

#### Профилирование заявителя

27. Профилирование заявителя осуществляется в целях определения категории (признаков) заявителя путем его анкетирования, проводимого Департаментом.

Анкетирование включает в себя вопросы, позволяющие выявить идентификаторы категорий (признаков) заявителей, приведенные в разделе II приложения к регламенту.

#### IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

28. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется при личном обращении в Департамент либо посредством почтовой связи или по электронной почте.

Приложение  
к Административному регламенту  
предоставления Департаментом  
государственного регулирования цен и  
тарифов Орловской области  
государственной услуги по установлению  
ставок платы за техническую  
инвентаризацию жилищного фонда

### I. Перечень условных обозначений и сокращений

#### 1. Условные сокращения:

регламент - Административный регламент предоставления Департаментом государственного регулирования цен и тарифов Орловской области государственной услуги по установлению ставок платы за техническую инвентаризацию жилищного фонда;

Департамент - Департамент государственного регулирования цен и тарифов Орловской области;

государственная услуга - государственная услуга по установлению ставок платы за техническую инвентаризацию жилищного фонда;

заявитель - организации по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства на территории Орловской области;

установление ставок платы - установление ставок платы за техническую инвентаризацию жилищного фонда;

заявление – заявление об установлении ставок платы;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

#### 2. Условные обозначения:

Э – документы подаются в виде электронного документа;

[Все] – документы, информация предоставляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

О – предоставляется оригинал документа;

К – предоставляется копия документа;

К(э) – предоставляется копия документа в электронной форме;

Д – документы подаются при личном обращении в Департамент;

1 экз. – документы представляются в одном экземпляре;

П(з) – представитель заявителя.

### II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Перечень отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги	Идентификатор категории (признака) заявителя

1.	Организации по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства на территории Орловской области	Решение об установлении ставок платы за техническую инвентаризацию жилищного фонда (отказе в рассмотрении заявления об установлении ставок платы за техническую инвентаризацию жилищного фонда и возврате обосновывающих документов и материалов)	А
2.	Представитель заявителя		Б

**III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги**

№	Идентификатор категории (признака) заявителя	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов и (или) информации	Способы подачи документов и (или) информации	Требования к представлению документов
1	2	3	4	5
<b>Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</b>				
1.	А, Б	Заявление об установлении ставок платы	О – Д, посредством почтовой связи или Э	[Все] 1 экз.
2.	А, Б	Пояснительная записка, обосновывающая необходимость установления или изменения ставок платы	О – Д, посредством почтовой связи или Э	[Все] 1 экз.
3.	А, Б	Положение об учетной политике с организацией раздельного учета доходов и расходов от регулируемой деятельности от доходов и расходов по другим видам деятельности	К – Д, посредством почтовой связи или Э	[Все] 1 экз.
4.	А, Б	Карточки счетов, оборотно-сальдовые ведомости, договоры,	К – Д, посредством почтовой	[Все] 1 экз.

		акты выполненных работ, товарные накладные, счета-фактуры, платежные поручения, чеки, книга учета доходов и расходов, отчет по основным средствам, расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам и иные документы, предусмотренные действующим законодательством	связи или Э	
5.	А, Б	Группировка расходов по статьям затрат за последний отчетный год, последний отчетный период с приложением обосновывающих документов	К – Д, посредством почтовой связи или Э	[Все] 1 экз.
6.	А, Б	Проект ставок платы на плановый период с группировкой расходов по статьям затрат с приложением обосновывающих документов	О – Д, посредством почтовой связи или Э	[Все] 1 экз.
7.	А, Б	Справка о фонде оплаты труда, среднегодовой численности, среднемесячной заработной плате (в целом, в том числе: основного производственного персонала, административно-управленческого персонала) за последний отчетный год и последний отчетный период	К – Д, посредством почтовой связи или Э	[Все] 1 экз.
8.	А, Б	Документы,	К – Д,	[Все]

		обосновывающие затраты на оплату труда (Положение об оплате труда, Положение о премировании, коллективный договор, штатное расписание, трудовые договоры и иные документы, предусмотренные действующим законодательством)	посредством почтовой связи или Э	1 экз.
9.	А, Б	Расчет затрат на оплату труда, примененных в проекте ставок платы	К – Д, посредством почтовой связи или Э	[Все] 1 экз.
10.	А, Б	Расшифровка общехозяйственных расходов за последний отчетный год и последний отчетный период	О – Д, посредством почтовой связи или Э	[Все] 1 экз.
11.	А, Б	Расчет распределения общехозяйственных расходов по видам деятельности	К – Д, посредством почтовой связи или Э	[Все] 1 экз.
12.	А, Б	Расчет общехозяйственных расходов, примененных в проекте ставок платы	К – Д, посредством почтовой связи или Э	[Все] 1 экз.
13.	А, Б	Расчет прочих расходов, примененных в проекте ставок платы	О – Д, посредством почтовой связи или Э	[Все] 1 экз.
14.	А, Б	Анализ структурных изменений в себестоимости регулируемой деятельности за последний отчетный год и последний отчетный период	О – Д, посредством почтовой связи или Э	[Все] 1 экз.
15.	А, Б	Расчет прибыли, необходимой для развития и финансирования	О – Д, посредством почтовой связи или Э	[Все] 1 экз.

		регулируемой деятельности		
16.	А, Б	Информация об использовании прибыли за отчетный период	О – Д, посредством почтовой связи или Э	[Все] 1 экз.
17.	Б	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя	О или К – Д, посредством почтовой связи или Э	П(з) 1 экз.
<p>Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</p>				
18.	А, Б – в отношении заявителя	Устав юридического лица	К или К(э) – Д, посредством почтовой связи или Э	1 экз.
19.	А, Б – в отношении заявителя	Бухгалтерская отчетность за последний отчетный год и последний отчетный период: бухгалтерский баланс с приложениями (с указанием информации о доходах и расходах отдельно по видам деятельности)	К или К(э) – Д, посредством почтовой связи или Э	1 экз.
20.	А, Б – в отношении заявителя	Уведомление о размере страховых взносов на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний	К или К(э) – Д, посредством почтовой связи или Э	1 экз.
21.	А, Б – в отношении заявителя	Свидетельство о регистрации юридического лица	К или К(э) – Д, посредством почтовой связи или Э	1 экз.
22.	А, Б – в отношении заявителя	Свидетельство о постановке на налоговый учет	К или К(э) – Д, посредством	1 экз.

			почтовой связи или Э	
23.	А, Б – в отношении заявителя	Статистическая отчетность за последний отчетный год и последний отчетный период	К или К(э) – Д, посредством почтовой связи или Э	1 экз.
24.	А, Б – в отношении заявителя	Налоговая отчетность за последний отчетный год и последний отчетный период	К или К(э) – Д, посредством почтовой связи или Э	1 экз.
25.	А, Б – в отношении заявителя	Подтверждение налоговой службы о применяемой системе налогообложения	К или К(э) – Д, посредством почтовой связи или Э	1 экз.

#### IV. Исчерпывающий перечень

оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№	Перечень оснований	Идентификатор категории (признака) заявителя
1	2	3
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
2.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
Основания для отказа в предоставлении государственной услуги		
3.	Непредставление документов, указанных в разделе III приложения к настоящему регламенту, которые заявитель должен представить самостоятельно	А, Б

**V. Форма заявления  
об установлении ставок платы за техническую  
инвентаризацию жилищного фонда**

Руководителю Департамента  
государственного регулирования  
цен и тарифов Орловской области

\_\_\_\_\_  
наименование организации

\_\_\_\_\_  
местонахождение, юридический адрес,  
почтовый, адрес электронной почты,

\_\_\_\_\_  
контактный телефон, факс

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (при наличии) руководителя

\_\_\_\_\_  
ИНН/КПП

Заявление  
об установлении ставок платы

Прошу в соответствии с \_\_\_\_\_  
(основания для обращения за установлением ставок платы)  
установить

на \_\_\_\_\_ год.  
(период)

Приложение: на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_  
(должность)

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
дата