



**ДЕПАРТАМЕНТ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ  
ЦЕН И ТАРИФОВ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

*21 сентября 2023 года*

г. Орёл

№ 1-7

О внесении изменения в приказ Департамента государственного регулирования цен и тарифов Орловской области от 12 октября 2023 года № 105-г «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом государственного регулирования цен и тарифов Орловской области государственной услуги по установлению регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Орловской области»

В целях поддержания нормативной правовой базы Орловской области в актуальном состоянии п р и к а з ы в а ю:

Внести в приказ Департамента государственного регулирования цен и тарифов Орловской области от 12 октября 2023 года № 105-г «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом государственного регулирования цен и тарифов Орловской области государственной услуги по установлению регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Орловской области» изменение, изложив приложение в новой редакции согласно приложению.

Руководитель Департамента  
государственного регулирования цен  
и тарифов Орловской области

Е. Н. Жукова

Внесено в реестр по административным правовым  
актам органов исполнительной власти  
специальной компетенции  
Орловской области  
Дата 23.01 2026 г. № 24/2026

Приложение  
к приказу Департамента  
государственного регулирования цен и  
тарифов Орловской области  
от 21 12 2023 2026 г. № 4-7

Приложение  
к приказу Департамента  
государственного регулирования цен и  
тарифов Орловской области  
от 12 октября 2023 г. № 105-г

Административный регламент  
предоставления Департаментом государственного регулирования цен и тарифов  
Орловской области государственной услуги по установлению регулируемых  
тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по  
межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Орловской  
области

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления Департаментом государственного регулирования цен и тарифов Орловской области государственной услуги по установлению регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Орловской области (далее – регламент) определяет порядок предоставления государственной услуги по установлению регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Орловской области (далее – государственная услуга) и стандарт предоставления государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями являются юридические лица (индивидуальные предприниматели), оказывающие услуги по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Орловской области (далее – заявители).

От имени заявителей в целях получения государственной услуги могут выступать лица, уполномоченные на получение государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральном реестре услуг и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, Единый портал).

## II. Стандарт предоставления государственной услуги

### Наименование государственной услуги

4. Установление регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Орловской области.

Наименование органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется Департаментом государственного регулирования цен и тарифов Орловской области (далее – Департамент).

### Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является:  
а) принятие решения об установлении тарифов;  
б) принятие решения об отказе в рассмотрении заявления об установлении тарифов.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ Департамента об установлении тарифов.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в предоставлении государственной услуги, является решение об отказе в рассмотрении заявления об установлении тарифов.

Процедура предоставления государственной услуги завершается направлением заявителю копии приказа Департамента об установлении тарифов, либо уведомления об отказе в рассмотрении заявления об установлении тарифов и возврате обосновывающих документов и материалов.

Необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги отсутствует.

Способы получения результата предоставления государственной услуги:  
лично (через представителя заявителя);  
почтой;  
по электронной почте.

#### Срок предоставления государственной услуги

7. Максимальный срок предоставления государственной услуги - 41 рабочий день со дня регистрации в Департаменте заявления, документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанных документов и информации.

Максимальный срок направления результата предоставления государственной услуги:

решения об установлении тарифов - 3 рабочих дня со дня его принятия;  
решения об отказе в рассмотрении заявления об установлении тарифов - 3 рабочих дня со дня его принятия.

#### Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

8. Предоставление государственной услуги осуществляется без взимания платы.

#### Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Департамент составляет не более 15 минут.

#### Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

10. Запрос о предоставлении государственной услуги регистрируется в день его поступления в Департамент.

В случае поступления запроса о предоставлении государственной услуги в электронном виде вне рабочего времени Департамента либо в выходной, нерабочий праздничный день днем получения указанного запроса считается первый рабочий день, следующий за днем его представления.

## Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

11. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещены в государственной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» на странице Департамента, а также на Едином портале.

### Показатели качества и доступности государственной услуги

12. Показатели качества и доступности государственной услуги размещены в государственной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» на странице Департамента, а также на Едином портале.

### Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

13. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

14. Плата за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, отсутствует.

15. Информационная система для предоставления государственных услуг не используется.

16. Возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрена с учетом круга заявителей, указанных в пункте 2 регламента.

17. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрены с учетом круга заявителей, указанных в пункте 2 регламента.

18. Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

19. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления

государственных и муниципальных услуг, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных услуг Департаментом, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Департамента, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также способы подачи запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в разделе III приложения к регламенту.

21. Форма запроса о предоставлении государственной услуги приведена в разделе V приложения к регламенту.

22. Перечень способов подачи запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в разделе III приложения к регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований  
для отказа в приеме запроса о предоставлении  
государственной услуги и документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для  
приостановления государственной услуги или для отказа в предоставлении  
государственной услуги

23. Основания для отказа в приеме заявления, документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

24. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

25. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги (отказа в рассмотрении заявления об установлении тарифов) является представление в Департамент документов, не соответствующих требованиям пункта 20 регламента, за исключением документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в разделе IV приложения к регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

Отказ в предоставлении государственной услуги не препятствует повторному обращению заявителя в Департамент за предоставлением государственной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

26. Предоставление государственной услуги по установлению тарифов включает выполнение следующих административных процедур:

- профилирование заявителя;
- прием и регистрация заявления и обосновывающих документов и материалов;
- формирование и направление межведомственных запросов;
- рассмотрение заявления и обосновывающих документов и материалов;
- принятие решения об установлении тарифов;
- направление заявителю копии решения об установлении тарифов.

Профилирование заявителя

27. Профилирование заявителя осуществляется в целях определения категории (признаков) заявителя путем его анкетирования, проводимого Департаментом.

Анкетирование включает в себя вопросы, позволяющие выявить идентификаторы категорий (признаков) заявителей, приведенные в разделе II приложения к регламенту.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

28. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется при личном обращении в Департамент либо посредством почтовой связи или по электронной почте.

Приложение  
к Административному регламенту  
предоставления Департаментом  
государственного регулирования цен и  
тарифов Орловской области  
государственной услуги по установлению  
регулируемых тарифов на перевозки  
пассажиры и багажа автомобильным  
транспортом по межмуниципальным  
маршрутам регулярных перевозок в  
границах Орловской области

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

регламент - Административный регламент предоставления Департаментом государственного регулирования цен и тарифов Орловской области государственной услуги по установлению регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Орловской области;

Департамент - Департамент государственного регулирования цен и тарифов Орловской области;

государственная услуга - государственная услуга по установлению регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Орловской области;

заявитель - юридические лица (индивидуальные предприниматели), оказывающие услуги по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Орловской области;

тарифы - установление регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Орловской области;

заявление – заявление об установлении тарифа;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Условные обозначения:

Э – документы подаются в виде электронного документа;

[Все] – документы, информация предоставляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

О – предоставляется оригинал документа;

К – предоставляется копия документа;

К(э) – предоставляется копия документа в электронной форме;

Д – документы подаются при личном обращении в Департамент;

1 экз. – документы представляются в одном экземпляре;  
П(з) – представитель заявителя.

## II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Перечень отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги	Идентификатор категории (признака) заявителя
1.	Юридическое лицо	Решение об установлении регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Орловской области (отказе в рассмотрении заявления об установлении регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Орловской области)	А
2.	Индивидуальный предприниматель		Б
3.	Представитель заявителя		В

## III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

№	Идентификатор категории (признака) заявителя	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов и (или) информации	Способы подачи документов и (или) информации	Требования к представлению документов
1	2	3	4	5
Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А-В	Заявление об установлении тарифов	О – Д, посредством почтовой	[Все] 1 экз.

			связи или Э	
2.	А-В	Пояснительная записка, обосновывающая необходимость установления или изменения тарифов	О – Д, посредством почтовой связи или Э	[Все] 1 экз.
3.	А-В	Лицензия на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров	К – Д, посредством почтовой связи или Э	[Все] 1 экз.
4.	А-В	Договоры на оказание услуг по регулярным перевозкам пассажиров и багажа, заключенных с уполномоченным органом государственной власти	К – Д, посредством почтовой связи или Э	[Все] 1 экз.
5.	А-В	Положение об учетной политике с организацией раздельного учета доходов и расходов от перевозок пассажиров и багажа от доходов и расходов по другим видам деятельности	К – Д, посредством почтовой связи или Э	[Все] 1 экз.
6.	А-В	Справка о доходах и расходах за последний отчетный год раздельно по видам деятельности	О – Д, посредством почтовой связи или Э	[Все] 1 экз.
7.	А-В	Бухгалтерская отчетность за последний отчетный год и последний отчетный период (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев), подтверждающие фактические расходы (оборотные сальдовые ведомости, карточки счетов, договоры, акты выполненных работ, товарные накладные, счета-фактуры, платежные поручения, чеки, книга учета доходов и расходов,	К – Д, посредством почтовой связи или Э	[Все] 1 экз.

		отчет по основным средствам, расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам и иные документы, предусмотренные действующим законодательством)		
8.	А-В	Справка о наличии транспортных средств с указанием марки, года выпуска, государственного номера, количества посадочных мест, вида применяемого топлива или паспорт транспортного средства	О – Д, посредством почтовой связи или Э	[Все] 1 экз.
9.	А-В	Документы, подтверждающие право перевозчика на владение транспортным средством (договор купли-продажи, договор аренды, иные подтверждающие документы)	К – Д, посредством почтовой связи или Э	[Все] 1 экз.
10.	А-В	Справка о балансовой и остаточной стоимости основных производственных фондов на начало текущего года (на текущую дату) (для транспортных средств, находящихся в собственности перевозчика)	О – Д, посредством почтовой связи или Э	[Все] 1 экз.
11.	А-В	Паспорта маршрутов, оформленных в установленном порядке	К – Д, посредством почтовой связи или Э	[Все] 1 экз.

12.	А-В	Действующие маршрутные расписания, согласованные в установленном порядке	К – Д, посредством почтовой связи или Э	[Все] 1 экз.
13.	А-В	Основные технико-эксплуатационные показатели (среднесписочное число автомобилей, коэффициент технической готовности, коэффициент использования автопарка, среднедневной выпуск автомобилей, автомобиле-дни в работе, среднесуточный пробег автомобилей, коэффициент использования пробега, общий пробег, среднедневная продолжительность работы автомобиля на маршруте, среднедневное количество рейсов, эксплуатационная скорость автомобиля)	О – Д, посредством почтовой связи или Э	[Все] 1 экз.
14.	А-В	Проект тарифов на период регулирования с группировкой расходов по статьям расходов	О – Д, посредством почтовой связи или Э	[Все] 1 экз.
15.	А-В	Расчет нормативного пробега транспортных средств (тыс. км)	О – Д, посредством почтовой связи или Э	[Все] 1 экз.
16.	А-В	Расчет планового объема перевозок (тыс. чел.), согласованного с органом исполнительной государственной власти специальной	О – Д, посредством почтовой связи или Э	[Все] 1 экз.

		компетенции Орловской области, осуществляющим функции по выработке региональной политики, нормативного правового регулирования, а также правоприменительные функции и функции по контролю в сфере транспорта		
17.	А-В	Расчет планового пассажирооборота (тыс. пассажиро-километров) с приложением следующих материалов: а) сводных реестров ведомостей в разрезе маршрутов за предшествующий отчетный год и последний отчетный период (квартал, полугодие, 9 месяцев), подписанных организацией, осуществляющей комплексные автостанционные услуги, в том числе продажу билетов; б) сводных реестров ведомостей в разрезе маршрутов за предшествующий отчетный год и последний отчетный период (квартал, полугодие, 9 месяцев), подписанных организацией, обеспечивающей автоматизацию учета проезда на общественном транспорте;	О – Д, посредством почтовой связи или Э	[Все] 1 экз.

		в) бухгалтерской справки о выручке, полученной от реализации билетов, с указанием количества перевезенных пассажиров и выполненных рейсов в разрезе маршрутов за предшествующий отчетный год и последний отчетный период (квартал, полугодие, 9 месяцев) с разбивкой по месяцам		
18.	А-В	Показатели финансово-хозяйственной деятельности за последний отчетный год и последний отчетный период в целом и в разрезе видов деятельности, видов перевозок	О – Д, посредством почтовой связи или Э	[Все] 1 экз.
19.	А-В	Анализ натуральных и финансовых показателей по видам перевозок, по маршрутам за последний отчетный год и последний отчетный период	О – Д, посредством почтовой связи или Э	[Все] 1 экз.
20.	А-В	Расчет затрат на оплату труда и начислений на заработную плату	О – Д, посредством почтовой связи или Э	[Все] 1 экз.
21.	А-В	Расчет нормативной численности водителей, кондукторов, ремонтных рабочих	О – Д, посредством почтовой связи или Э	[Все] 1 экз.
22.	А-В	Справка о фонде оплаты труда, среднесписочной численности, среднемесячной заработной плате (в целом, в том числе: основного	О – Д, посредством почтовой связи или Э	[Все] 1 экз.

		производственного персонала, административно-управленческого персонала) за последний отчетный год и последний отчетный период		
23.	А-В	Документы, обосновывающие затраты на оплату труда (Положение об оплате труда, Положение о премировании, коллективный договор, штатное расписание, трудовые договоры и иные документы, предусмотренные действующим законодательством)	К – Д, посредством почтовой связи или Э	[Все] 1 экз.
24.	А-В	Расчет затрат на автомобильное топливо	О – Д, посредством почтовой связи или Э	[Все] 1 экз.
25.	А-В	Расчет затрат на смазочные материалы	О – Д, посредством почтовой связи или Э	[Все] 1 экз.
26.	А-В	Приказ о нормах расхода топлива и смазочных материалов (в случае использования заявителем при расчете затрат на топливо и смазочные материалы собственных норм расхода)	К – Д, посредством почтовой связи или Э	[Все] 1 экз.
27.	А-В	Расчет затрат на техническое обслуживание и ремонт автомобилей	О – Д, посредством почтовой связи или Э	[Все] 1 экз.
28.	А-В	Расчет затрат на восстановление износа и ремонт автомобильных шин	О – Д, посредством почтовой связи или Э	[Все] 1 экз.

29.	А-В	Расчет амортизационных отчислений, справка об использовании амортизационных отчислений	О – Д, посредством почтовой связи или Э	[Все] 1 экз.
30.	А-В	Расчет общепроизводственных и общехозяйственных расходов	О – Д, посредством почтовой связи или Э	[Все] 1 экз.
31.	А-В	Расшифровка общепроизводственных и общехозяйственных расходов за последний отчетный год и последний отчетный период	О – Д, посредством почтовой связи или Э	[Все] 1 экз.
32.	А-В	Расчет распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов по видам деятельности	О – Д, посредством почтовой связи или Э	[Все] 1 экз.
33.	А-В	Расчет прочих расходов	О – Д, посредством почтовой связи или Э	[Все] 1 экз.
34.	А-В	Справка о выделенной бюджетной дотации (план, факт) на покрытие эксплуатационных расходов, в том числе на перевозку льготных категорий пассажиров	О – Д, посредством почтовой связи или Э	[Все] 1 экз.
35.	А-В	Информация о планируемых бюджетных ассигнованиях на покрытие недополученных доходов от перевозки пассажиров (по видам перевозок)	О – Д, посредством почтовой связи или Э	[Все] 1 экз.
36.	А-В	Расчет прибыли,	О – Д,	[Все]

		необходимой для развития и финансирования расходов на перевозки пассажиров и багажа	посредством почтовой связи или Э	1 экз.
37.	А-В	Информация об использовании прибыли за отчетный период	О – Д, посредством почтовой связи или Э	[Все] 1 экз.
38.	В	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя	О или К – Д, посредством почтовой связи или Э	П(з) 1 экз.
<p>Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</p>				
39.	А, Б, В – в отношении заявителя	Устав юридического лица	К или К(э) – Д, посредством почтовой связи или Э	1 экз.
40.	А, В – в отношении заявителя	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	К или К(э) – Д, посредством почтовой связи или Э	1 экз.
41.	Б, В – в отношении заявителя	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	К или К(э) – Д, посредством почтовой связи или Э	1 экз.
42.	А, В – в отношении заявителя	Свидетельство о регистрации юридического лица	К или К(э) – Д, посредством почтовой связи или Э	1 экз.
43.	Б, В – в отношении заявителя	Свидетельство о регистрации индивидуального предпринимателя	К или К(э) – Д, посредством почтовой связи или Э	1 экз.
44.	А, Б, В – в	Свидетельство о	К или К(э) –	1 экз.

	отношении заявителя	постановке на налоговый учет	Д, посредством почтовой связи или Э	
45.	А, Б, В – в отношении заявителя	Бухгалтерская отчетность за последний отчетный год и последний отчетный период: форма № 1 «Бухгалтерский баланс», пояснительная записка к балансу, форма № 2 «Отчет о финансовых результатах»	К или К(э) – Д, посредством почтовой связи или Э	1 экз.
46.	А, Б, В – в отношении заявителя	Статистическая отчетность за последний отчетный год и последний отчетный период	К или К(э) – Д, посредством почтовой связи или Э	1 экз.
47.	А, Б, В – в отношении заявителя	Налоговая отчетность за последний отчетный год и последний отчетный период	К или К(э) – Д, посредством почтовой связи или Э	1 экз.
48.	А, Б, В – в отношении заявителя	Подтверждение налоговой службы о применяемой системе налогообложения	К или К(э) – Д, посредством почтовой связи или Э	1 экз.
49.	А, Б, В – в отношении заявителя	Уведомление о размере страховых взносов на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний	К или К(э) – Д, посредством почтовой связи или Э	1 экз.

**IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

№	Перечень оснований	Идентификатор категории (признака) заявителя
1	2	3

<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги</b>		
1.	Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют	-
<b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги</b>		
2.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют	-
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги</b>		
<b>Основания для отказа в предоставлении государственной услуги</b>		
3.	Непредставление документов, указанных в разделе III приложения к настоящему регламенту, которые заявитель должен представить самостоятельно	А-В

**V. Форма заявления  
об установлении регулируемых тарифов на перевозки пассажиров  
и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным  
маршрутам регулярных перевозок в границах Орловской области**

Руководителю Департамента  
государственного регулирования  
цен и тарифов Орловской области

\_\_\_\_\_

наименование организации (ИП)

\_\_\_\_\_

местонахождение, контактный телефон

\_\_\_\_\_

ф.И.О. (при наличии) руководителя

Заявление

об установлении регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Орловской области

Заявитель:

\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя))

Реквизиты заявителя:

\_\_\_\_\_

(ИНН, КПП, ОГРН)

Юридический адрес:

\_\_\_\_\_

Почтовый адрес:

\_\_\_\_\_

Телефон/факс:

\_\_\_\_\_

Контактное лицо, должность, телефон:

\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты:

---

Прошу в соответствии с

---

(основания для обращения за установлением тарифов)  
установить

---

(вид тарифа)  
на \_\_\_\_\_ год.  
(период)

Приложение: на \_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

---

(должность) М.П. (при наличии) Ф.И.О. (при наличии)

---

дата