



## УПРАВЛЕНИЕ ЛЕСАМИ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

«20» января 2026 г.

г. ОРЁЛ

№ 27

Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по противодействию незаконным заготовкам и обороту древесины в Орловской области

Во исполнение пункта 14 Плана по предотвращению незаконной заготовки и оборота древесины в Российской Федерации на 2026-2029 годы от 11 января 2017 года, утвержденного заместителем Председателя Правительства Российской Федерации, А. Г. Хлопониним, в целях предупреждения, выявления и пресечения незаконной заготовки и оборота древесины в Орловской области, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по противодействию незаконным заготовкам и обороту древесины в Орловской области согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

  
А. И. Насонов

“Внесено в реестр нормативных правовых  
актов органов исполнительной власти  
специальной компетенции  
Орловской области  
Дата 25 01 2026 г., № 22/2026”

## ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по противодействию незаконным заготовкам и обороту древесины в Орловской области

### I. Общие положения

1. Межведомственная комиссия по противодействию незаконным заготовкам и обороту древесины в Орловской области (далее – Комиссия) создается для координации деятельности заинтересованных ведомств, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Орловской области, правоохранительных органов по вопросам рационального использования лесных ресурсов и сохранения лесного фонда Орловской области.

2. Комиссия является постоянно действующей.

3. Комиссия образуется в составе 8 человек.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законом Орловской области от 5 декабря 2016 года № 2046-ОЗ «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Орловской области», постановлением Правительства Орловской области от 23 декабря 2021 года № 788 «Об утверждении перечня должностных лиц Управления лесами Орловской области, осуществляющих федеральный государственный лесной контроль (надзор), Положением об Управлении лесами Орловской, утвержденным постановлением Правительства Орловской области от 26 декабря 2014 года № 422 «Об утверждении Положения об Управлении лесами Орловской области», а также настоящим Положением.

5. Организационно-техническое и информационное обеспечение работы Комиссии осуществляет Управление лесами Орловской области.

### II. Задачи Комиссии

7. Основными задачами Комиссии являются:

1) участие в разработке и реализации мер по вопросам противодействия и профилактики незаконных рубок лесных насаждений, содействие устранению причин и условий, способствующих возникновению таких незаконных рубок на территории Орловской области;

2) участие в совершенствовании законодательства по вопросам профилактики незаконных рубок лесных насаждений, незаконной заготовки и оборота древесины на территории Орловской области;

3) организация взаимодействия в пределах своей компетенции территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Орловской области, правоохранительных органов по вопросам предупреждения, выявления и пресечения незаконных заготовки и оборота древесины.

### III. Функции Комиссии

8. Комиссия для реализации своих задач выполняет следующие функции:

1) проводит комплексный анализ ситуации в области профилактики незаконных рубок на территории Орловской области, а также случаев нарушения законодательства о порядке заготовки, транспортировки, переработки, реализации и экспорта древесины, произошедших на территории Орловской области;

2) подготавливает рекомендации и предложения по усилению противодействия незаконным заготовкам и обороту древесины;

3) рассматривает на своих заседаниях вопросы, связанные с ходом реализации мероприятий, направленных на предупреждение, выявление и пресечение нарушений лесного законодательства, устранением причин и условий, способствующих совершению правонарушений в указанной сфере деятельности.

4) разрабатывает предложения о внесении изменений в нормативные правовые акты в сфере заготовки и оборота древесины.

### IV. Компетенция Комиссии

9. Комиссия для решения возложенных на него задач имеет право в установленном порядке:

1) направлять в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, исполнительные органы государственной власти Орловской области, органы местного самоуправления предложения и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

2) для целей получения информации, необходимой для осуществления своей деятельности, в установленном законом порядке направлять соответствующие запросы в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, исполнительные органы государственной власти Орловской области, органы местного самоуправления Орловской области, организации;

3) привлекать представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной

власти Орловской области, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций для подготовки предложений по отдельным вопросам, связанным с выполнением возложенных на Комиссию задач, в том числе создавать с их участием рабочие группы.

4) заслушивать на заседаниях Комиссии отчеты приглашенных лиц и членов Комиссии о состоянии дел и принимаемых мерах по профилактике нарушений лесного законодательства;

## V. Порядок деятельности Комиссии

10. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

Первое заседание Комиссии проводится не позднее 30 рабочих дней со дня утверждения состава Комиссии по инициативе Управления лесами Орловской области.

11. Основной формой деятельности Комиссии является заседание, которое проводится не реже одного раза в полугодие и считается правомочным при присутствии на нем более половины из числа членов Комиссии.

Дата, место и время проведения заседания Комиссии определяются председателем Комиссии или лицом, исполняющим его обязанности.

Члены Комиссии извещаются о дате, месте и времени проведения заседания секретарем Комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания.

12. Председатель Комиссии организует работу Комиссии и проводит ее заседания. В отсутствие председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

13. Секретарь Комиссии:

1) готовит повестку дня заседания Комиссии, протокольное решение и обеспечивает ведение протокола заседаний Комиссии;

3) организует документооборот и контроль за выполнением поручений председателя Комиссии и его заместителя.

В случае временного отсутствия секретаря Комиссии его полномочия исполняются членом Комиссии, назначенным председателем Комиссии.

14. Члены Комиссии:

принимают участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, и принятии итоговых решений по таким вопросам;

готовят информационные материалы, а также отчетную и аналитическую информацию по вопросам, выносимым на заседания Комиссии.

обязаны лично участвовать в заседаниях Комиссии и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

15. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов

правом решающего голоса обладает председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

16. Решения Комиссии оформляются протоколом в день заседания Комиссии, который подписывают председатель Комиссии и секретарь Комиссии в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии. В день подписания протокола, копии протокола направляются членам Комиссии.

17. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.