



**ДЕПАРТАМЕНТ НАДЗОРНОЙ  
И КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

*16 февраля 2026 г.*  
г. Орёл

№ *54*

Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом надзорной и контрольной деятельности Орловской области государственной услуги по предоставлению водных объектов или их частей, находящихся в собственности Орловской области, в пользование на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2022 года № 18 «О подготовке и принятии решения о предоставлении водного объекта в пользование», постановлением Правительства Орловской области от 8 июля 2019 года № 388 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Орловской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Департаментом надзорной и контрольной деятельности Орловской области государственной услуги по предоставлению водных объектов или их частей, находящихся в собственности Орловской области, в пользование на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу приказ Департамента надзорной и контрольной деятельности Орловской области от 1 сентября 2022 года № 604 «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом надзорной и контрольной деятельности Орловской области государственной услуги по предоставлению водных объектов или их частей, находящихся в собственности Орловской области, в пользование на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента надзорной и контрольной деятельности Орловской области Рыжикова В. В.

Исполняющий  
обязанности  
руководителя  
Департамента  
надзорной и  
контрольной  
деятельности  
Орловской области



И.П. Булгакова

“Внесено в реестр нормативных правовых  
актов органов исполнительной власти  
специальной компетенции  
Орловской области  
Дата 10.02. 2026 г., № 84/2026”

Приложение  
к приказу Департамента контрольной  
и надзорной деятельности  
Орловской области  
от 16 февраля 2026 г. № 54

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
предоставления Департаментом надзорной и контрольной деятельности  
Орловской области государственной услуги по предоставлению водных  
объектов или их частей, находящихся в собственности Орловской области, в  
пользование на основании решения о предоставлении водного объекта в  
пользование

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования Административного регламента**

1. Административный регламент предоставления Департаментом надзорной и контрольной деятельности государственной услуги по предоставлению водных объектов или их частей, находящихся в собственности Орловской области, в пользование на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование (далее – Административный регламент, государственная услуга соответственно) определяет стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных действий при предоставлении государственной услуги (далее – административные процедуры), требования к порядку их выполнения и способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги.

**Круг заявителей**

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели (далее соответственно – заявители).

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых

размещаются в федеральном реестре услуг и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, Единый портал).

## II. Стандарт предоставления государственной услуги

### Наименование государственной услуги

4. Предоставление водных объектов или их частей, находящихся в собственности Орловской области, в пользование на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование.

### Наименование органа исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, предоставляющего государственную услугу

5. Департамент надзорной и контрольной деятельности Орловской области (далее также – Департамент).

### Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) подготовка решения о предоставлении водного объекта в пользование в письменной форме, которое направляется на регистрацию в государственном водном реестре;

2) мотивированный отказ в предоставлении водного объекта в пользование.

7. Необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги отсутствует.

8. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены при личном обращении в Департамент или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

### Срок предоставления государственной услуги

9. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации в Департаменте заявления о предоставлении государственной услуги независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного заявления.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

10. Государственная услуга предоставляется без взимания платы.

### Максимальный срок ожидания в очереди

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Департамент не превышает 15 минут.

### Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

12. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) в Департаменте – 1 рабочий день;
- 3) в МФЦ – 2 рабочих дня;
- 4) посредством направления заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – 2 рабочих дня.

### Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

13. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещены в государственной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» на странице Департамента в разделе «Государственные услуги», а также на Едином портале.

## Показатели доступности и качества государственной услуги

14. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен в государственной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» на странице Департамента в разделе «Государственные услуги», а также на Едином портале.

## Иные требования к предоставлению государственной услуги

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

16. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- 1) Единый портал;
- 2) единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- 3) государственная информационная система «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности»;
- 4) федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

17. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

18. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрены.

19. В предоставлении государственной услуги участвуют многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг при наличии соглашения с таким МФЦ.

20. МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления

о ее предоставлении и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

21. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

#### Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия приведен в приложения 3 к Административному регламенту.

Форма заявления о предоставлении государственной услуги не устанавливается, в приложении 5 к Административному регламенту приведены обязательные сведения которые указываются в заявлении о предоставлении государственной услуги.

23. Перечень способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении 3 к Административному регламенту.

#### Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

24. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

25. Основания для приостановления предоставления государственной услуги:

1) представление заявления, заполненного с нарушением требований пункта 9 Правил подготовки и принятия решения о предоставлении водного объекта в пользование, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2022 года № 18 «О подготовке и

принятии решения о предоставлении водного объекта в пользование» (далее – Правила);

2) представление документов, прилагаемых к заявлению не в полном объеме, в нечитаемом виде;

3) получение ответа на запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия, свидетельствующего об отсутствии сведений, указанных в пункте 11 Правил (в случае непредставления заявителем сведений, указанных в абзаце втором пункта 13, пунктах 14(1) и 14(2) Правил).

26. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) непредставление заявителем доработанных документов в течение 30 дней в соответствии с пунктом 20 Правил;

2) получен отказ органов, организаций и должностных лиц, указанных в подпункте «б» пункта 23 Правил, в согласовании условий использования водного объекта;

3) несоответствие указанных заявителем параметров водопользования установленным схемами комплексного использования и охраны водных объектов квотам забора (изъятия) водных ресурсов и сброса сточных вод, а также нормативам допустимого воздействия на водные объекты;

4) водный объект, указанный в заявлении о предоставлении водного объекта в пользование, предоставлен в обособленное водопользование;

5) использование водного объекта в заявленных целях запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) информация о заявителе включена в реестр недобросовестных водопользователей и участников аукциона на право заключения договора водопользования.

27. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении 4 к Административному регламенту.

### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

#### Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

28. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) профилирование заявителя;

- 2) прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) приостановление предоставления государственной услуги;
- 5) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 6) предоставление результата государственной услуги.

### Профилирование заявителя

29. Профилирование заявителя осуществляется в целях определения категории (признаков) заявителя, в процессе которого устанавливаются идентификаторы категорий (признаков) заявителей.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к Административному регламенту.

Прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

30. Состав заявления и перечень необходимых документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявления, документов и (или) информации приведены в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

31. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) при подаче запроса с использованием Единого портала – посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», электронной подписи заявителя (представителя заявителя) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

2) в Департаменте – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

3) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

32. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

33. Возможность приема Департаментом заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

34. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) в Департаменте – 1 рабочий день;
- 2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 3) в МФЦ – 2 рабочих дня;
- 4) посредством направления заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – 2 рабочих дня.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

35. Для рассмотрения вопроса о предоставлении водного объекта в пользование Департамент в день представления заявителем заявления запрашивает:

1) в Федеральном агентстве по рыболовству (его территориальных органах) – сведения о выделенных и предоставленных в пользование рыбоводных участках в границах заявленной к использованию части водного объекта с указанием вида водопользования (в случае использования водного объекта рыбохозяйственного значения);

2) в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (ее территориальных органах) – сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок, необходимый для осуществления водопользования (в случае использования водного объекта для строительства причалов);

3) в Федеральном агентстве по недропользованию (его территориальных органах) – сведения о выданной лицензии на пользование недрами в отношении участков недр, за исключением участков недр местного значения, в границах заявленной к использованию части водного объекта (в случае использования водного объекта для разведки и добычи полезных ископаемых);

4) в органах государственной власти Орловской области – сведения о выданной лицензии на пользование недрами в отношении участков недр местного значения в границах заявленной к использованию части водного объекта;

5) в Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору (ее территориальных органах) – сведения из Российского регистра гидротехнических сооружений о дате ввода в эксплуатацию гидротехнического сооружения (водоподпорного сооружения на водотоках) (в случае использования водного объекта для осуществления прудовой аквакультуры (рыбоводства) на водных объектах с акваторией площадью больше 200 гектаров, образованных до 1980 года водоподпорными сооружениями на водотоках).

#### Приостановление предоставления государственной услуги

36. Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в приложении 4 к Административному регламенту.

37. При наличии оснований для приостановления рассмотрения вопроса о предоставлении водного объекта в пользование, заявителю сообщается об этом в течение 2 рабочих дней со дня представления документов посредством направления сообщения на адрес электронной почты, указанный в заявлении, или с использованием единой информационной системы.

Срок, предоставления государственной услуги, продлевается на срок приостановления рассмотрения вопроса о предоставлении водного объекта в пользование.

38. В случае если заявителем не представлены доработанные документы или сведения, указанные в пункте 11 Правил, в течение 30 дней со дня направления ему сообщения о приостановлении рассмотрения вопроса о предоставлении водного объекта в пользование, заявителю направляется мотивированный отказ в предоставлении водного объекта в пользование в соответствии с подпунктом «а» пункта 26 Правил.

#### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

39. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении 4 к Административному регламенту.

40. Срок принятия Департаментом решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 2 рабочих дня с даты получения Департаментом всех сведений, необходимых для принятия соответствующего решения, в рамках максимального срока предоставления государственной услуги, установленного пунктом 9 Административного регламента.

## Предоставление результата государственной услуги

41. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

42. Возможность предоставления Департаментом результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

### IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

43. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

1) посредством Единого портала (в случае подачи заявления посредством Единого портала);

2) посредством телефонной связи, личного обращения в Департамент (в случае подачи заявления путем непосредственного обращения в Департамент).

Приложение 1  
к Административному регламенту  
предоставления Департаментом  
надзорной и контрольной  
деятельности Орловской области  
государственной услуги по  
предоставлению водных объектов или их  
частей, находящихся в собственности  
Орловской области, в пользование на  
основании решения о предоставлении  
водного объекта в пользование

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- 1) Административный регламент – административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению водных объектов или их частей, находящихся в собственности Орловской области, в пользование на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование;
- 2) государственная услуга – государственная услуга по предоставлению водных объектов или их частей, находящихся в собственности Орловской области, в пользование на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование;
- 3) профилирование – определение признаков заявителя;
- 4) документы – документы и (или) сведения, необходимые для предоставления государственной услуги;
- 5) Департамент – Департамент надзорной и контрольной деятельности Орловской области;
- 6) МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 7) ЕПГУ, Единый портал – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- 8) Правила – Правил подготовки и принятия решения о предоставлении водного объекта в пользование, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2022 года № 18 «О подготовке и принятии решения о предоставлении водного объекта в пользование»;
- 9) заявление – заявление о предоставлении государственной услуги;
- 10) заявитель – физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели подавшие заявление о предоставлении водных объектов или их частей, находящихся в собственности Орловской области, в

пользование на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование;

11) ЭП – способ установления личности заявителя (представителя заявителя) при подаче запроса с использованием Единого портала – посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», электронной подписи заявителя (представителя заявителя) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

## 2. Условные обозначения

Э – способ подачи документа – личный кабинет заявителя на ЕПГУ;

М – способ подачи документа – через МФЦ;

Л – способ подачи документа – личное обращение в Департамент;

П – способ подачи документа – посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

З – заполненные обязательные требования заявления по установленной форме;

О – представляется оригинал документа;

О(э) – представляется оригинал документа в электронной форме;

К – представляется копия документа.

**Приложение 2**  
**к Административному регламенту**  
**предоставления Департаментом**  
**надзорной и контрольной**  
**деятельности Орловской области**  
**государственной услуги по**  
**предоставлению водных объектов или их**  
**частей, находящихся в собственности**  
**Орловской области, в пользование на**  
**основании решения о предоставлении**  
**водного объекта в пользование**

**Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

N п/п	Перечень отдельных признаков заявителей	Перечень результатов предоставления государственной услуги	Идентификатор категории (признака) заявителя
1.	Физические лица, индивидуальные предприниматели	Подготовка решения о предоставлении водного объекта в пользование в письменной форме, которое направляется на регистрацию в государственном водном реестре, либо мотивированный отказ в предоставлении водного объекта в пользование	А
2.	Юридические лица		Б
3.	Представитель заявителя		В

**Приложение 3**  
**к Административному регламенту**  
**предоставления Департаментом**  
**надзорной и контрольной**  
**деятельности Орловской области**  
**государственной услуги по**  
**предоставлению водных объектов или их**  
**частей, находящихся в собственности**  
**Орловской области, в пользование на**  
**основании решения о предоставлении**  
**водного объекта в пользование**

**Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

№	Идентификатор категории (признака) заявителя	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов и (или) информации	Способы подачи документов и (или) информации	Требования к предоставлению документов и (или) информации
<b>Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</b>				
1.	А-В	Заявление	Э М Л П	О(э)З ОЗ ОЗ ОЗ
2.	А	Копия документа, удостоверяющего личность	Э М Л П	О(э) О О О
3.	В	Документ, подтверждающий	Э М	О(э) О

		полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя	Л П	О О
4.	А-В	Копия правоустанавливающего документа на земельный участок, необходимый для осуществления водопользования, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (в случае использования водного объекта для строительства причалов)	Э М Л П	К(э)З КЗ КЗ КЗ
5.	А-В	Обоснование вида, цели и срока предполагаемого водопользования	Э М Л П	О(э)З ОЗ ОЗ ОЗ
	А	Согласие на обработку персональных данных	Э М Л П	О(э)З ОЗ ОЗ ОЗ
6.	А-В	Документы, предусмотренные пунктом 14 Правил, прилагаются в зависимости от цели использования водного объекта	Э М Л П	О(э)З ОЗ ОЗ ОЗ

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в

соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
7.	А-В	Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, подтверждающие сведения, указанные в пунктах 11, 14(1), 14(2) Правил	Э М Л П	О(э)К О К О К О К

**Приложение 4**  
**к Административному регламенту**  
**предоставления Департаментом**  
**надзорной и контрольной**  
**деятельности Орловской области**  
**государственной услуги по**  
**предоставлению водных объектов или их**  
**частей, находящихся в собственности**  
**Орловской области, в пользование на**  
**основании решения о предоставлении**  
**водного объекта в пользование**

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

№	Перечень оснований	Идентификатор категории (признака) заявителя
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги</b>		
1.	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют	—
<b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги</b>		
2.	1) представление заявления, заполненного с нарушением требований пункта 9 Правил; 2) представление документов, прилагаемых к заявлению не в полном объеме, в нечитаемом виде; 3) получение ответа на запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия, свидетельствующего об отсутствии сведений, указанных в пункте 11 Правил (в случае непредставления заявителем сведений, указанных в абзаце втором пункта 13, пунктах 14(1) и 14(2) Правил)	А-В
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги</b>		

- 3.
- 1) непредставление заявителем доработанных документов в течение 30 дней в соответствии с пунктом 20 Правил;
  - 2) получен отказ органов, организаций и должностных лиц, указанных в подпункте «б» пункта 23 Правил, в согласовании условий использования водного объекта;
  - 3) несоответствие указанных заявителем параметров водопользования установленным схемами комплексного использования и охраны водных объектов квотам забора (изъятия) водных ресурсов и сброса сточных вод, а также нормативам допустимого воздействия на водные объекты;
  - 4) водный объект, указанный в заявлении о предоставлении водного объекта в пользование, предоставлен в обособленное водопользование;
  - 5) использование водного объекта в заявленных целях запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - 6) информация о заявителе включена в реестр недобросовестных водопользователей и участников аукциона на право заключения договора водопользования

А-В

Приложение 5  
к Административному регламенту  
предоставления Департаментом  
надзорной и контрольной  
деятельности Орловской области  
государственной услуги по  
предоставлению водных объектов или  
их частей, находящихся в  
собственности Орловской области, в  
пользование на основании решения о  
предоставлении водного объекта в  
пользование

Обязательные сведения, которые указываются в заявлении о  
предоставлении государственной услуги

№	Идентификатор категории (признака) заявителя	Обязательные сведения, которые указываются в заявлении о предоставлении государственной услуги
1.	А	Фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, индивидуальный номер налогоплательщика, данные документа, удостоверяющего личность, адрес электронной почты – для физического лица и индивидуального предпринимателя
2.	Б	Полное и сокращенное (при наличии) наименование и организационно-правовая форма, место нахождения, индивидуальный номер налогоплательщика, код по ОКВЭД по основной деятельности, соответствующий цели предполагаемого водопользования, адрес электронной почты – для юридического лица
3.	А-Б	Наименование, идентификационные характеристики водного объекта согласно

		<p>сведениям, содержащимся в государственном водном реестре, указанным в пункте 7 Правил, место расположения заявленной к использованию части водного объекта с указанием координат места водопользования, координат местоположения береговой линии (границы водного объекта), в пределах которых предполагается осуществлять водопользование (координаты не менее двух характерных точек береговой линии, прилегающих к крайним точкам места водопользования). Координаты определяются в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости</p>
4.	А-Б	Вид, цель и срок водопользования
5.	А-Б	параметры водопользования (в тыс. куб. м или кв. км)
6.	А-Б	Регистрационный номер лицензии на пользование недрами (в случае использования водного объекта для разведки и добычи полезных ископаемых)
7.	А-Б	Сведения о заявляемом объеме сброса сточных вод (в случае использования водного объекта для сброса сточных вод, сброса сточных вод для осуществления аквакультуры (рыбоводства))
8.	А-Б	Сведения о заявляемом объеме забора (изъятия) водных ресурсов из водного объекта (в случае использования водного объекта для забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов для гидромелиорации земель, для забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов для осуществления аквакультуры (рыбоводства))