



**ДЕПАРТАМЕНТ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ОПЕКИ
И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА, ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

Закон № 2026
г. Орёл


№ 201

О внесении изменения в приказ Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 13 октября 2020 года № 587 «Об утверждении Типового административного регламента предоставления казенным учреждением Орловской области, подведомственным Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, государственной услуги по социальной поддержке многодетных семей в соответствии с нормативными правовыми актами Орловской области»

1. Внести изменение в приказ Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 13 октября 2020 года № 587 «Об утверждении Типового административного регламента предоставления казенным учреждением Орловской области, подведомственным Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, государственной услуги по социальной поддержке многодетных семей в соответствии с нормативными правовыми актами Орловской области», изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области Гурьеву Е. В.

Исполняющий обязанности руководителя
Департамента социальной защиты, опеки
и попечительства, труда и занятости
Орловской области

 А. В. Каверин

Внесено в реестр нормативных правовых
актов органов исполнительной власти
специальной компетенции
Орловской области
Дата 06.04 2026 г. № 226/2026

Приложение к приказу
Департамента социальной защиты,
опеки
и попечительства, труда
и занятости Орловской области
от 3 апреля 2026 г. № 201

Приложение
к приказу
Департамента социальной защиты,
опеки и попечительства, труда и
занятости Орловской области
от 13 октября 2020 г. № 587

ТИПОВОЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления казенным учреждением Орловской области,
подведомственным Департаменту социальной защиты, опеки
и попечительства, труда и занятости Орловской области,
государственной услуги по социальной поддержке многодетных семей
в соответствии с нормативными правовыми актами Орловской области

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Типовой административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Социальная поддержка многодетных семей в соответствии с нормативными правовыми актами Орловской области»¹ в виде:

назначения компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг многодетным семьям в Орловской области (далее – компенсация расходов на оплату ЖКУ), включая компенсацию расходов на приобретение сжиженного (баллонного) газа и компенсацию расходов на оплату стоимости твердого топлива при наличии печного отопления, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого топлива (включает в себя компенсацию расходов по приобретению угля или компенсацию расходов по приобретению дров) (далее – компенсация расходов на оплату стоимости твердого топлива);

¹ Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему административному регламенту.

предоставления единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно в соответствии с Законом Орловской области от 10 ноября 2015 года № 1872-ОЗ «Об отдельных правоотношениях, связанных с предоставлением в собственность гражданам земельных участков на территории Орловской области» (далее – единовременная денежная выплата);

назначения материнского (семейного) капитала многодетным семьям в Орловской области (далее – материнский капитал);

назначения ежегодной выплаты единовременного пособия на обеспечение обучающихся общеобразовательных организаций в соответствии с установленными нормативами одеждой для посещения учебных занятий, а также спортивной формой на весь период обучения в Орловской области (далее – единовременное пособие на обеспечение одеждой и спортивной формой);

назначения единовременного пособия многодетной семье при рождении (усыновлении, установлении опеки (попечительства), передаче на воспитание в приемную семью) третьего ребенка и последующих детей и (или) ежемесячного пособия многодетной семье (далее – единовременное пособие и (или) ежемесячное пособие);

назначения ежемесячной денежной выплаты матерям в составе семьи, которой установлен статус многодетной семьи в Орловской области по достижении ими возраста (приобретении иного основания), дающего право на пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим по состоянию на 1 октября 2018 года, в Орловской области (далее – ежемесячная денежная выплата матерям).

2. Заявителями на получение государственной услуги в виде мер социальной поддержки, указанных в абзацах втором – шестом пункта 1 настоящего административного регламента, являются многодетные семьи, статус которым в Орловской области присвоен на основании Закона Орловской области от 2 октября 2003 года № 350-ОЗ «О статусе многодетной Орловской области и мерах ее социальной поддержки» или указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», члены семьи которых являются гражданами Российской Федерации.

2.1. Заявителями на получение государственной услуги в виде меры социальной поддержки, указанной в абзаце седьмом пункта 1 настоящего административного регламента, являются женщины (матери) в составе семьи, которых установлен статус многодетной семьи в Орловской области на основании Закона Орловской области от 2 октября 2003 года № 350-ОЗ «О статусе многодетной Орловской области и мерах ее социальной поддержки» или указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», по достижении ими возраста (приобретении иного основания), дающего право

на пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим по состоянию на 1 октября 2018 года, в Орловской области.

2.2. При предоставлении государственной услуги в виде компенсации расходов на оплату ЖКУ от имени заявителя может выступать лицо, действующее на основании документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»², в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – ЕПГУ, ФРГУ).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Социальная поддержка многодетных семей в соответствии с нормативными правовыми актами Орловской области.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственную услугу предоставляет казенное учреждение Орловской области «Областной центр социальной защиты населения», подведомственное Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее – учреждение).

Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги в виде назначения компенсации расходов на оплату ЖКУ является:

- принятие решения о назначении компенсации расходов на оплату ЖКУ;
- принятие решения об отказе в назначении компенсации расходов на оплату ЖКУ.

При обращении за предоставлением государственной услуги в виде предоставления компенсации расходов на приобретение сжиженного (баллонного) газа:

- принятие решения о предоставлении компенсации расходов

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

на приобретение сжиженного (баллонного) газа;

- принятие решения об отказе в предоставлении компенсации расходов на приобретение сжиженного (баллонного) газа.

При обращении за предоставлением государственной услуги в виде предоставления компенсации расходов на оплату стоимости твердого топлива:

- принятие решения о предоставлении компенсации расходов на оплату стоимости твердого топлива;

- принятие решения об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату стоимости твердого топлива.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Учреждение информирует заявителя о решениях, принятых в соответствии с абзацами вторым, третьим настоящего пункта, не позднее 1 рабочего дня после принятия соответствующего решения, способом, указанным в заявлении. В случае принятия решения об отказе в назначении компенсации расходов на оплату ЖКУ в письменном уведомлении указываются причины отказа и порядок обжалования принятого решения.

Письменное уведомление о предоставлении компенсации расходов на приобретение сжиженного (баллонного) газа, компенсации расходов на оплату стоимости твердого топлива или об отказе в предоставлении компенсации расходов на приобретение сжиженного (баллонного) газа, компенсации расходов на оплату стоимости твердого топлива (с указанием основания принятия решения об отказе в предоставлении компенсации расходов на приобретение сжиженного (баллонного) газа, расходов на оплату стоимости твердого топлива в случае его принятия) доводится до сведения заявителей в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

6.1. Результатом предоставления государственной услуги в виде предоставления единовременной денежной выплаты является:

- принятие решения о включении многодетной семьи в реестр многодетных семей, подавших заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно (далее – реестр);

- принятие решения о отказе во включении многодетной семьи в реестр.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

О решениях, принятых в соответствии с абзацем вторым, третьим настоящего пункта, учреждение письменно уведомляет заявителя в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения по адресу электронной почты, указанному в заявлении (в случае указания заявителем в качестве способа информирования электронной почты), или посредством почтовой связи. В уведомлении об отказе многодетной семьи во включении в реестр указываются причины такого отказа.

6.2. Результатом предоставления государственной услуги в виде

назначения материнского капитала является:

- принятие решения о назначении материнского капитала;
- принятие решения об отказе в назначении материнского капитала.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Уведомление о назначении или об отказе (с указанием причины отказа) в назначении материнского капитала направляется заявителю учреждением не позднее чем через 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. В случае представления заявителем документов в электронном виде учреждение направляет уведомление о назначении материнского капитала или об отказе в назначении материнского капитала в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего доступа не позднее чем через 5 рабочих дней со дня принятия решения о назначении либо об отказе в назначении материнского капитала.

6.3. Результатом предоставления государственной услуги в виде назначения единовременного пособия на обеспечение одеждой и спортивной формой является:

- принятие решения о назначении единовременного пособия на обеспечение одеждой и спортивной формой;
- принятие решения об отказе в назначении единовременного пособия на обеспечение одеждой и спортивной формой.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Уведомление о назначении или об отказе (с указанием причины отказа) в назначении единовременного пособия на обеспечение одеждой и спортивной формой направляется заявителю учреждением не позднее чем через 5 рабочих дней после принятия соответствующего решения в письменной форме удобным для заявителя способом, указанным в заявлении. В случае представления заявителем документов в электронном виде учреждение направляет уведомление о назначении единовременного пособия на обеспечение одеждой и спортивной формой или об отказе в назначении единовременного пособия на обеспечение одеждой и спортивной формой в форме электронного документа с использованием ЕПГУ.

6.4. Результатом предоставления государственной услуги в виде назначения единовременного пособия и (или) ежемесячного пособия является:

- принятие решения о назначении единовременного пособия и (или) ежемесячного пособия;
- принятие решения об отказе в назначении единовременного пособия и (или) ежемесячного пособия.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Уведомление о назначении или об отказе в назначении (с указанием причины отказа) единовременного пособия и (или) ежемесячного пособия направляется заявителю учреждением в письменной или электронной форме

не позднее чем через 5 рабочих дней после принятия соответствующего решения удобным для заявителя способом, указанным в заявлении. В случае представления заявителем документов в электронном виде учреждение направляет уведомление о назначении или об отказе в назначении единовременного пособия и (или) ежемесячного пособия в форме электронного документа с использованием ЕПГУ не позднее чем через 5 рабочих дней после принятия решения о назначении либо об отказе в назначении единовременного пособия и (или) ежемесячного пособия.

6.5. Результатом предоставления государственной услуги в виде назначения ежемесячной денежной выплаты матерям является:

- принятие решения о назначении ежемесячной денежной выплаты матерям;
- принятие решения об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты матерям.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Уведомление о назначении или об отказе (с указанием причины отказа) в назначении ежемесячной денежной выплаты матерям направляется заявителю учреждением не позднее чем через 5 рабочих дней после принятия соответствующего решения в письменной или электронной форме удобным для заявителя способом, указанным в заявлении. В случае представления заявителем документов в электронном виде учреждение уведомление о назначении ежемесячной денежной выплаты матерям или об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты матерям в форме электронного документа с использованием ЕПГУ.

Срок предоставления государственной услуги

7. При предоставлении государственной услуги в виде назначения компенсации расходов на оплату ЖКУ решение о назначении компенсации расходов на оплату ЖКУ или об отказе назначении компенсации расходов на оплату ЖКУ принимается учреждением в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации расходов на приобретение сжиженного (баллонного) газа, компенсации расходов на оплату стоимости твердого топлива принимается учреждением в течение 10 рабочих дней с даты приема заявления.

7.1. При предоставлении государственной услуги в виде предоставления единовременной денежной выплаты учреждение в течение 2 рабочих дней со дня получения всех необходимых для принятия решения о включении многодетной семьи в реестр или об отказе во включении многодетной семьи в реестр документов проверяет многодетную семью на соответствие условиям, указанным в пункте 7 Порядка предоставления многодетной семье меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты взамен

предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно в соответствии с Законом Орловской области от 10 ноября 2015 года № 1872-ОЗ «Об отдельных правоотношениях, связанных с предоставлением в собственность гражданам земельных участков на территории Орловской области» утвержденного указом Губернатора Орловской области от 15 июля 2024 года № 392 «Об утверждении Порядка предоставления многодетной семье меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно в соответствии с Законом Орловской области от 10 ноября 2015 года № 1872-ОЗ «Об отдельных правоотношениях, связанных с предоставлением в собственность гражданам земельных участков на территории Орловской области», путем рассмотрения документов, представленных заявителем, сведений, полученных посредством межведомственного электронного взаимодействия, а также анализа информации, находящейся в распоряжении учреждения, учреждение принимает решение о включении многодетной семьи в реестр или отказе во включении многодетной семьи в реестр.

7.2. При предоставлении государственной услуги в виде назначения материнского капитала учреждение по месту жительства заявителя в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает его и принимает решение о назначении или отказе в назначении материнского капитала.

7.3. При предоставлении государственной услуги в виде назначения единовременного пособия на обеспечение одеждой и спортивной формой учреждение в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает его и принимает решение о назначении или отказе в назначении единовременного пособия на обеспечение одеждой и спортивной формой.

7.4. При предоставлении государственной услуги в виде назначения единовременного пособия и (или) ежемесячного пособия учреждение в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает его и принимает решение о назначении или отказе в назначении единовременного пособия и (или) ежемесячного пособия.

7.5. При предоставлении государственной услуги в виде назначения ежемесячной денежной выплаты матерям учреждение в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает заявление и принимает решение о назначении или отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

8. В таблицах 2 – 7 приложения к настоящему административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

б) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9. Способы подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов необходимых для предоставления государственной услуги приведены в таблицах 2 – 7 приложения к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

10. При предоставлении государственной услуги в виде назначения компенсации расходов на оплату ЖКУ исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приостановления предоставления государственной услуги, отказа в предоставлении государственной услуги приведен в таблице 8 приложения к настоящему административному регламенту.

При предоставлении государственной услуги в виде назначения компенсации расходов на приобретение сжиженного (баллонного) газа, компенсации расходов на оплату стоимости твердого топлива основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в виде компенсации расходов на приобретение сжиженного (баллонного) газа, компенсации расходов на оплату стоимости твердого топлива приведен в таблице 8 приложения к настоящему административному регламенту.

11. При предоставлении государственной услуги в виде предоставления единовременной денежной выплаты исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, отказа в предоставлении государственной услуги приведен в таблице 9 приложения к настоящему административному регламенту. Основания для

отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в виде единовременной денежной выплаты, отсутствуют.

12. При предоставлении государственной услуги в виде назначения материнского капитала исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в таблице 10 приложения к настоящему административному регламенту. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

13. При предоставлении государственной услуги в виде назначения единовременного пособия на обеспечение одеждой и спортивной формой исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в таблице 11 приложения к настоящему административному регламенту. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

14. При предоставлении государственной услуги в виде назначения единовременного пособия и (или) ежемесячного пособия перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в таблице 12 приложения к настоящему административному регламенту. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

15. При предоставлении государственной услуги в виде назначения ежемесячной денежной выплаты матерям исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в таблице 13 приложения к настоящему административному регламенту. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания

16. Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

17. Регистрация заявления о назначении компенсации расходов на оплату ЖКУ с прилагаемыми документами (сведениями) осуществляется учреждением не позднее 1 рабочего дня со дня подачи заявления лично (со дня направления заявления – в случае подачи заявления с использованием ЕПГУ либо со дня поступления заявления в учреждение – в случае его подачи через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Регистрация заявления о назначении компенсации расходов на приобретение сжиженного (баллонного) газа, расходов на оплату стоимости твердого топлива осуществляется учреждением не позднее 1 рабочего дня со дня подачи заявления лично в учреждение.

18. Заявление о предоставлении многодетной семье меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты с прилагаемыми к нему документами регистрируется учреждением в день их поступления в учреждение.

19. Учреждение при личном обращении регистрирует заявление о назначении материнского (семейного) капитала для многодетной семьи в день его поступления.

В случае направления в учреждение заявления в электронной форме заявление с необходимыми документами регистрируется учреждением в течение одного рабочего дня со дня его поступления посредством ЕПГУ; заявление с необходимыми документами, поданное в МФЦ, регистрируется в учреждении в день их представления в учреждение.

20. При предоставлении государственной услуги в виде назначения единовременного пособия на обеспечение одеждой и спортивной формой учреждение при личном обращении заявителя регистрирует заявление в день его поступления. В случае направления в учреждение заявления в электронной форме заявление с необходимыми документами регистрируется учреждением в течение одного рабочего дня со дня его поступления посредством ЕПГУ. Заявление с необходимыми документами, поданное в МФЦ, регистрируется в учреждении в день их представления в учреждение.

21. При предоставлении государственной услуги в виде назначения единовременного пособия и (или) ежемесячного пособия учреждение при личном обращении заявителя регистрирует заявление в день его поступления. В случае направления в учреждение заявления в электронной форме заявление с необходимыми документами регистрируется учреждением в течение одного рабочего дня со дня его поступления посредством ЕПГУ. Заявление с необходимыми документами, поданное в МФЦ, регистрируется в учреждении в день их представления в учреждение.

22. При предоставлении государственной услуги в виде назначения ежемесячной денежной выплаты матерям учреждение при личном обращении регистрирует заявление в день его поступления. В случае направления в учреждение заявления в электронной форме заявление с необходимыми документами регистрируется учреждением в течение одного рабочего дня со

дня его поступления посредством ЕПГУ. Заявление с необходимыми документами, поданное в МФЦ, регистрируется в учреждении в день его представления в учреждение.

Показатели качества и доступности государственной услуги

23. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте учреждения в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрены.

При подаче заявления посредством ЕПГУ заявитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА. Заполненное заявление о предоставлении государственной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов (документа), необходимыми для предоставления государственной услуги, в учреждение. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении государственной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

25. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги в виде назначения компенсации расходов на оплату ЖКУ: ФРГУ, федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), ЕПГУ, федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»³ (далее – СМЭВ), Единая цифровая платформа.

25.1. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги в виде компенсации расходов на приобретение сжиженного (баллонного) газа, компенсации расходов на оплату стоимости твердого топлива: ФРГУ, ЕСИА, Единая цифровая платформа.

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

25.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги в виде предоставления единовременной денежной выплаты: ФРГУ, ЕСИА, Единая цифровая платформа.

25.3. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги в виде назначения материнского капитала: ФРГУ, ЕСИА, ЕПГУ, СМЭВ⁴, Единая цифровая платформа.

25.4. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги в виде назначения единовременного пособия на обеспечение одеждой и спортивной формой: ФРГУ, ЕСИА, ЕПГУ, СМЭВ, Единая цифровая платформа.

25.5. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги в виде назначения единовременного пособия и (или) ежемесячного пособия: ФРГУ, ЕСИА, ЕПГУ, СМЭВ, Единая цифровая платформа.

25.6. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги в виде назначения ежемесячной денежной выплаты матерям: ФРГУ, ЕСИА, ЕПГУ, СМЭВ, Единая цифровая платформа.

26. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрены.

27. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

28. В предоставлении государственной услуги участвуют МФЦ при наличии соглашения с такими МФЦ.

28.1. Участие МФЦ в предоставлении государственной услуги в виде назначения компенсации расходов на приобретение сжиженного (баллонного) газа, компенсации расходов на оплату стоимости твердого топлива не предусмотрено. Государственная услуга в виде назначения компенсации расходов на приобретение сжиженного (баллонного) газа, компенсации расходов на оплату стоимости твердого топлива не предоставляется в электронном виде посредством ЕПГУ.

28.2. Участие МФЦ в предоставлении государственной услуги в виде предоставления единовременной денежной выплаты не предусмотрено. Государственная услуга в виде предоставления единовременной денежной выплаты не предоставляется в электронном виде посредством ЕПГУ.

29. МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о ее предоставлении и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

30. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

31. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

32. Учреждение не вправе требовать от заявителя или его представителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, за исключением документов, включенных в перечень документов, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в учреждение по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг⁵;

⁵ Постановление Правительства Орловской области от 18 июля 2016 года № 289 «Об утверждении Реестра государственных услуг Орловской области».

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица учреждения, предоставляющего государственную услугу, работника учреждения при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя учреждения, предоставляющего государственную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

33. Время ожидания в очереди при подаче документов, при получении консультации и получении результата предоставления государственной услуги заявителями не превышает 15 минут, в случае обращения заявителей непосредственно в учреждение или МФЦ.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

34. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

35. Административными процедурам, осуществляемыми при предоставлении государственной услуги в виде назначения компенсации расходов на оплату ЖКУ являются:

- профилирование заявителя;
- отказ в приеме заявления с документами (сведениями) в случаях, указанных в таблице 8 приложения к настоящему административному регламенту;
- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- приостановление предоставления государственной услуги в случае наличия оснований, указанных в таблице 8 приложения к настоящему административному регламенту;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о назначении компенсации расходов на оплату ЖКУ (об отказе в назначении компенсации расходов на оплату ЖКУ);
- предоставление результата государственной услуги.

Административными процедурам, осуществляемыми при предоставлении государственной услуги в виде назначения компенсации расходов на приобретение сжиженного (баллонного) газа являются:

- профилирование заявителя;
- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении компенсации расходов на приобретение сжиженного (баллонного) газа (об отказе в предоставлении компенсации расходов на приобретение сжиженного (баллонного) газа);
- предоставление результата государственной услуги.

Административными процедурам, осуществляемыми при предоставлении государственной услуги в виде назначения компенсации расходов на оплату стоимости твердого топлива, являются:

- профилирование заявителя;
- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении компенсации расходов на оплату стоимости твердого топлива (об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату стоимости твердого топлива);
- предоставление результата государственной услуги.

36. Административными процедурам, осуществляемыми при предоставлении государственной услуги в виде предоставления единовременной денежной выплаты являются:

- профилирование заявителя;
- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- приостановление предоставления государственной услуги в случае наличия оснований, указанных в таблице 9 приложения к настоящему административному регламенту;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о включении многодетной семьи в реестр (об отказе во включении многодетной семьи в реестр);
- предоставление результата государственной услуги.

37. Административными процедурам, осуществляемыми при предоставлении государственной услуги в виде назначения материнского капитала являются:

- профилирование заявителя;
- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о назначении материнского капитала (об отказе в назначении материнского капитала);
- предоставление результата государственной услуги.

38. Административными процедурам, осуществляемыми при предоставлении государственной услуги в виде назначения единовременного пособия на обеспечение одеждой и спортивной формой являются:

- профилирование заявителя;
- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;

- принятие решения о назначении единовременного пособия на обеспечение одеждой и спортивной формой (об отказе в назначении единовременного пособия на обеспечение одеждой и спортивной формой);

- предоставление результата государственной услуги.

39. Административными процедурам, осуществляемыми при предоставлении государственной услуги в виде назначения единовременного пособия и (или) ежемесячного пособия являются:

- профилирование заявителя;
- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о назначении единовременного пособия и (или) ежемесячного пособия (об отказе в назначении единовременного пособия и (или) ежемесячного пособия);

- предоставление результата государственной услуги.

40. Административными процедурам, осуществляемыми при предоставлении государственной услуги в виде назначения ежемесячной денежной выплаты матерям являются:

- профилирование заявителя;
- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о назначении ежемесячной денежной выплаты матерям (об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты матерям);
- предоставление результата государственной услуги.

41. Административные процедуры: получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса не приведены, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

42. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю способом, указанным заявителем в заявлении о предоставлении государственной услуги.

Приложение
к Административному регламенту
предоставления казенным учреждением
Орловской области,
подведомственным Департаменту
социальной защиты, опеки
и попечительства, труда и занятости
Орловской области,
государственной услуги по социальной
поддержке многодетных семей
в соответствии с нормативными
правовыми актами Орловской области

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ
ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

1)	Административный регламент	- типовой административный регламент предоставления казенным учреждением Орловской области, подведомственным Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, государственной услуги по социальной поддержке многодетных семей в соответствии с нормативными правовыми актами Орловской области»;
2)	Документы	- документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;
3)	Заявители	- многодетные семьи, статус которым в Орловской области присвоен на основании Закона Орловской области от 2 октября 2003 года № 350-ОЗ «О статусе многодетной семьи Орловской области и мерах ее социальной поддержки» или указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», члены семьи которых являются гражданами Российской

		<p>Федерации и имеют место жительства на территории Орловской области;</p> <p>- женщины (матери) в составе семьи, которых установлен статус многодетной семьи в Орловской области на основании Закона Орловской области от 2 октября 2003 года № 350-ОЗ «О статусе многодетной семьи Орловской области и мерах ее социальной поддержки» или указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», по достижении ими возраста (приобретении иного основания), дающего право на пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим по состоянию на 1 октября 2018 года, в Орловской области;</p>
4)	Учреждение	- казенное учреждение Орловской области «Областной центр социальной защиты населения», подведомственное Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области;
5)	Государственная услуга	- государственная услуга «Социальная поддержка многодетных семей в соответствии с нормативными правовыми актами Орловской области»;
6)	ФРГУ	- федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;
7)	СМЭВ	- федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
8)	ЕСИА	- федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
9)	ЕПГУ	- федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
10)	МФЦ	- многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
11)	Компенсация расходов на оплату ЖКУ	- компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг многодетным семьям в Орловской области;
12)	Компенсация расходов на оплату стоимости твердого топлива	- компенсация расходов на оплату стоимости твердого топлива при наличии печного отопления, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого топлива (включает в себя денежную компенсацию расходов по приобретению угля или денежную компенсацию расходов по приобретению дров);

13)	Единоновременная денежная выплата взамен предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно в соответствии с Законом Орловской области от 10 ноября 2015 года № 1872-ОЗ «Об отдельных правоотношениях, связанных с предоставлением в собственность гражданам земельных участков на территории Орловской области»	- единовременная денежная выплата;
14)	Реестр	- реестр многодетных семей, подавших заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно;
15)	Материнский капитал	- материнский (семейный) капитал многодетным семьям в Орловской области;
16)	Единоновременное пособие на обеспечение одеждой и спортивной формой	- ежегодная выплата единовременного пособия на обеспечение обучающихся общеобразовательных организаций в соответствии с установленными нормативами одеждой для посещения учебных занятий, а также спортивной формой на весь период обучения в Орловской области;
17)	Единовременное пособие и (или) ежемесячное пособие	- единовременное пособие многодетной семье при рождении (усыновлении, установлении опеки (попечительства), передаче на воспитание в приемную семью) третьего ребенка и последующих детей и ежемесячное пособие многодетной семье;
18)	Ежемесячная денежная выплата матерям	- ежемесячная денежная выплата матерям в составе семьи, которой установлен статус многодетной семьи в Орловской области по достижении ими возраста (приобретении иного основания), дающего право на пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим по состоянию на 1 октября 2018 года, в Орловской области;

2. Условные обозначения:

О – требование к документу – предоставляется оригинал;

К (з) – требование к документу – предоставляется заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия;
 Д (1) - документы представляются в одном экземпляре;
 У – документы подаются при непосредственном обращении в учреждение;
 М – документы подаются при непосредственном обращении в МФЦ;
 ЕПГУ – документы подаются в электронной форме с использованием ЕПГУ.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Перечень отдельных признаков заявителей	Идентификатор категории (признака) заявителя
<p>Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Принятие решения о назначении компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг многодетным семьям в Орловской области, предоставления денежной компенсации расходов на приобретение сжиженного (баллонного) газа и компенсации расходов на оплату стоимости твердого топлива при наличии печного отопления, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого топлива (включает в себя денежную компенсацию расходов по приобретению угля или денежную компенсацию расходов по приобретению дров)»</p>		
1.	Один или единственный из родителей (усыновителей), опекунов (попечителей), приемных родителей многодетной семьи Орловской области, имеющий регистрацию по месту жительства, месту пребывания на территории Орловской области	А
2.	Один или единственный из родителей (усыновителей), опекунов (попечителей), приемных родителей многодетной семьи Орловской области, не имеющий регистрацию по месту жительства, месту пребывания на территории Орловской области	А1
3.	Один или единственный из родителей (усыновителей), опекунов (попечителей), приемных родителей многодетной семьи Орловской области, имеющий регистрацию по месту жительства, месту пребывания на территории Орловской области, проживающий в жилых помещениях, не подключенных к сетевому газоснабжению и не оборудованных электрическими плитами, обратившийся за предоставлением денежной компенсации расходов на приобретение сжиженного (баллонного) газа	А2
4.	Один или единственный из родителей (усыновителей), опекунов (попечителей), приемных родителей многодетной семьи Орловской области, не имеющий регистрацию по месту жительства, месту пребывания на территории Орловской области, проживающий в жилых помещениях, не	А3

	подключенных к сетевому газоснабжению и не оборудованных электрическими плитами, обратившийся за предоставлением денежной компенсации расходов на приобретение сжиженного (баллонного) газа	
5.	Один или единственный из родителей (усыновителей), опекунов (попечителей), приемных родителей многодетной семьи Орловской области, имеющий регистрацию по месту жительства, месту пребывания на территории Орловской области, не использующий для отопления занимаемого жилого помещения центральное отопление, газовое топливо или электрическую энергию, обратившийся за компенсацией расходов на оплату стоимости твердого топлива при наличии печного отопления, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого топлива	A4
6.	Один или единственный из родителей (усыновителей), опекунов (попечителей), приемных родителей многодетной семьи Орловской области, не имеющий регистрацию по месту жительства, месту пребывания на территории Орловской области, не использующий для отопления занимаемого жилого помещения центральное отопление, газовое топливо или электрическую энергию, обратившийся за компенсацией расходов на оплату стоимости твердого топлива при наличии печного отопления, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого топлива	A5
7.	Представитель заявителя (в случае подачи заявления с прилагаемыми документами представителем заявителя)	A6
<p>Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Принятие решения о включении многодетной семьи в реестр многодетных семей, подавших заявление о предоставлении единовременной денежной взамен предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно в соответствии с Законом Орловской области от 10 ноября 2015 года № 1872-ОЗ «Об отдельных правоотношениях, связанных с предоставлением в собственность гражданам земельных участков на территории Орловской области»</p>		
8.	Один или единственный из родителей (усыновителей), опекунов (попечителей), приемных родителей многодетной семьи, поставленной на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков из земель, находящихся в государственной собственности Орловской области или муниципальной собственности муниципальных образований Орловской области, либо из земель, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства	Б
<p>Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Принятие решения о назначении материнского (семейного) капитала многодетным семьям в Орловской области»</p>		

9.	Один из родителей (усыновителей, опекунов (попечителей), приемных родителей) по их выбору, единственный родитель (усыновитель, опекун (попечитель), приемный родитель) при рождении (усыновлении) с 1 января 2011 года по 31 декабря 2022 года третьего или последующего ребенка (детей), а также при установлении опеки (попечительства), передаче на воспитание в приемную семью ребенка (детей), рожденного (рожденных) с 1 января 2011 года по 31 декабря 2022 года, являющегося (являющихся) в данной семье третьим или последующим ребенком (детьми)	В
10.	Один из родителей (усыновителей, опекунов (попечителей), приемных родителей) по их выбору, единственный родитель (усыновитель, опекун (попечитель), приемный родитель) при рождении (усыновлении) с 1 января 2023 года третьего и (или) последующего ребенка (детей), а также при установлении опеки (попечительства), передаче на воспитание в приемную семью с 1 января 2023 года ребенка (детей), являющегося (являющихся) в данной семье третьим и (или) последующим (последующими) ребенком (детьми), при соблюдении на момент обращения за выплатой материнского капитала условия наличия у одного из родителей (усыновителей, опекунов (попечителей), приемных родителей), единственного родителя (усыновителя, опекуна (попечителя), приемного родителя), обратившихся за выплатой материнского капитала	В1
<p>Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Принятие решения о назначении ежегодной выплаты единовременного пособия на обеспечение обучающихся общеобразовательных организаций в соответствии с установленными нормативами одеждой для посещения учебных занятий, а также спортивной формой на весь период обучения в Орловской области»</p>		
11.	Один из родителей (усыновителей, опекунов (попечителей), приемных родителей) по их выбору, единственный родитель (усыновитель, опекун (попечитель), приемный родитель) многодетной семьи на каждого ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации, расположенной на территории Орловской области (наличие у заявителя и членов его семьи регистрации по месту жительства на территории Орловской области)	Г
12.	Один из родителей (усыновителей, опекунов (попечителей), приемных родителей) по их выбору, единственный родитель (усыновитель, опекун (попечитель), приемный родитель) многодетной семьи на каждого ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации, расположенной на территории Орловской области (отсутствие у заявителя и (или) членов его семьи регистрации по месту жительства на территории Орловской области)	Г1
<p>Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель</p>		

«Принятие решения о назначении единовременного пособия многодетной семье при рождении (усыновлении, установлении опеки (попечительства), передаче на воспитание в приемную семью) третьего ребенка и последующих детей и (или) ежемесячного пособия многодетной семье»		
13.	Один из родителей (усыновителей, опекунов (попечителей), приемных родителей) по их выбору, единственный родитель (усыновитель, опекун (попечитель), приемный родитель) многодетной семьи при наличии статуса многодетной семьи на момент обращения за выплатой единовременного пособия при наличии у заявителя и членов его семьи регистрации по месту жительства на территории Орловской области	Д
14.	Один из родителей (усыновителей, опекунов (попечителей), приемных родителей) по их выбору, единственный родитель (усыновитель, опекун (попечитель), приемный родитель) многодетной семьи при наличии статуса многодетной семьи на момент обращения за выплатой единовременного пособия при отсутствии у заявителя и (или) членов его семьи регистрации по месту жительства на территории Орловской области	Д1
15.	Один из родителей (усыновителей, опекунов (попечителей), приемных родителей) по их выбору, единственный родитель (усыновитель, опекун (попечитель), приемный родитель) многодетной семьи при наличии статуса многодетной семьи на момент обращения за выплатой ежемесячного пособия при наличии у заявителя и (или) членов его семьи регистрации по месту жительства на территории Орловской области	Д2
16.	Один из родителей (усыновителей, опекунов (попечителей), приемных родителей) по их выбору, единственный родитель (усыновитель, опекун (попечитель), приемный родитель) многодетной семьи при наличии статуса многодетной семьи на момент обращения за выплатой ежемесячного пособия при отсутствии у заявителя и (или) членов его семьи регистрации по месту жительства на территории Орловской области	Д3
<p>Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Принятие решения о назначении ежемесячной денежной выплаты матерям в составе семьи, которой установлен статус многодетной семьи в Орловской области по достижении ими возраста (приобретении иного основания), дающего право на пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим по состоянию на 1 октября 2018 года, в Орловской области»</p>		
17.	Матери, в составе семьи, которых установлен статус многодетной семьи, по достижении ими возраста (приобретении иного основания), дающего право на пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим по состоянию на 1 октября 2018 года, имеющие регистрацию по месту жительства на территории Орловской области	Е

18.	Матери, в составе семьи, которых установлен статус многодетной семьи, по достижении ими возраста (приобретении иного основания), дающего право на пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим по состоянию на 1 октября 2018 года, не имеющие регистрацию по месту жительства на территории Орловской области	E1
-----	---	----

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификатор категории (признака) заявителя	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов
<p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в виде назначения компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг многодетным семьям в Орловской области, предоставления денежной компенсации расходов на приобретение сжиженного (баллонного) газа и компенсации расходов на оплату стоимости твердого топлива при наличии печного отопления, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого топлива (включает в себя денежную компенсацию расходов по приобретению угля или денежную компенсацию расходов по приобретению дров), которые заявитель должен представить самостоятельно</p>			
1.	А-А6	Заявление по форме, утвержденной в приложении 1 к Порядку предоставления компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг многодетным семьям в Орловской области, утвержденному указом Губернатора Орловской области от 2 ноября 2024 года № 617 «Об утверждении порядка предоставления компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг многодетным семьям в Орловской Области» (далее – Порядок)	<p>О => У, М, ЕПГУ Д(1) для заявителей категорий А, А1</p> <p>О => У Д(1) для заявителей категорий А2-А5</p>
2.	А, А1, А6	Документ, подтверждающий личность и гражданство лица, которому устанавливается денежная компенсация, и членов его семьи (паспорт этого лица или заменяющий его документ (удостоверение личности, военный билет и т.д.)	О или К (з) => У, М, ЕПГУ Д(1)
3.	А, А1, А6	Документы, подтверждающие место жительства гражданина, обратившегося за денежной компенсацией, и членов его семьи (предъявляются	

		паспорт (свидетельство о регистрации по месту жительства на территории Орловской области, свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Орловской области, выданные органами регистрационного учета), решение суда об установлении факта проживания гражданина в определенном жилом помещении на территории Орловской области
4.	A1, A6	<p>В случае отсутствия у заявителя и членов его семьи регистрации по месту жительства, месту пребывания на территории Орловской области у указанного гражданина и (или) членов его семьи предъявляются следующие документы:</p> <p>а) копии документов, подтверждающих право пользования занимаемым жилым помещением;</p> <p>б) справки из организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Орловской области, на детей, осваивающих образовательные программы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Орловской области (для детей, не достигших восемнадцатилетнего возраста);</p> <p>в) копии документа о принятии заявителя и (или) членов его семьи на медицинское обслуживание медицинской организацией, расположенной на территории Орловской области, в соответствии с приказом Минздрава России от 14 апреля 2025 года № 215н «Об утверждении Порядка выбора гражданином медицинской организации (за исключением случаев оказания скорой медицинской помощи) за пределами территории субъекта Российской Федерации, в котором проживает гражданин, при оказании ему медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи»</p>
5.	A, A1, A6 ¹	Документ иностранного государства о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)

¹ Документы (сведения) представляются заявителем лично с заверенным переводом на русский язык согласно законодательству Российской Федерации. Документы (сведения), составленные на украинском языке, представляются заявителями из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30 сентября 2022 года), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11 мая 2014 года по 29 сентября 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24 февраля 2022 года по 29 сентября 2022 года и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона от 17 февраля 2023 года № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территориях указанных субъектов Российской Федерации, лично без перевода на русский язык.

6.	A, A1, A6	Документ, подтверждающий правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением	
7.	A, A1, A6	Сведения о номерах абонентских счетов по каждому виду получаемых жилищно-коммунальных услуг (принимаются квитанции на оплату жилищно-коммунальных услуг и справки жилищно-коммунальных организаций с данными о номерах абонентских счетов по видам получаемых услуг)	
8.	A, A1, A6	Сведения о наличии обстоятельств, предусмотренных пунктами 3, 4 указа Губернатора Орловской области от 21 июня 2024 года № 330 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Орловской области» (для детей, достигших возраста 18 лет)	
9.	A6	Документ, подтверждающий полномочие представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя)	
10.	A2, A3	Кассовый и товарный чеки, в которых помимо обязательных сведений указываются номер газового баллона, масса газа в баллоне, цена товара и дата продажи	О или К (з) => У Д(1)
11.	A4 – A6	Документы, подтверждающие право гражданина на получение компенсации расходов на оплату стоимости твердого топлива и содержащие сведения, необходимые для определения ее размера: - о наличии в жилом помещении печного отопления и отсутствии центрального, газового либо электрического отопления (принимается справка органа местного самоуправления, содержащая необходимые сведения); - фактически произведенных в текущем календарном году расходах на приобретение твердого топлива и оплату транспортных услуг по его доставке (документы, подтверждающие факт осуществления расчета между торгующей организацией и заявителем, соответствующие требованиям к кассовым чекам и бланкам строгой отчетности, установленным статьей 4.7 Федерального закона от 22 мая 2003 года № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», а также документы, подтверждающие факт приобретения лесных насаждений в целях заготовки древесины и оплату услуг по заготовке дров);	

		- размере отапливаемой общей площади жилого помещения, занимаемого получателем мер социальной поддержки	
<p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги в виде назначения компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</p>			
12.	А, А1, А6	Сведения о рождении лиц, не достигших 14-летнего возраста (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	О или К (з) => У, М, ЕПГУ Д(1)
13.		Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	
14.		Документ, подтверждающий статус многодетной семьи	
15.		Сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за 3 последних года	
16.		Сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости	
17.		Сведения о начислениях, произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда	
18.		Сведения о назначении меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации	
19.		Сведения (выписка) о решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком	
20.		Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС	
21.		Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	
22.		Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации	
23.		Сведения о трудовой деятельности на территории Орловской области	
24.		В случае обращения гражданина за получением мер социальной поддержки по месту жительства, которое отличается от места регистрации, по месту жительства или пребывания:	

		- справка из учреждения по месту регистрации, по месту жительства или месту пребывания о неполучении мер социальной поддержки на оплату жилищно-коммунальных услуг по месту регистрации, по месту жительства или месту пребывания	
25.		В случае обращения гражданина за получением мер социальной поддержки по месту пребывания: справка из учреждения по месту жительства о неполучении мер социальной поддержки на оплату жилищно-коммунальных услуг по месту жительства	

Таблица 3

№	Идентификатор категории (признака) заявителя	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов
<p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в виде предоставления единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно в соответствии с Законом Орловской области от 10 ноября 2015 года № 1872-ОЗ «Об отдельных правоотношениях, связанных с предоставлением в собственность гражданам земельных участков на территории Орловской области», которые заявитель должен представить самостоятельно</p>			
1.	Б	<p>Заявление по форме, утвержденной в Приложении 1 к Порядку предоставления многодетной семье меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно в соответствии с Законом Орловской области от 10 ноября 2015 года № 1872-ОЗ «Об отдельных правоотношениях, связанных с предоставлением в собственность гражданам земельных участков на территории Орловской области», утвержденного указом Губернатора Орловской области от 15 июля 2024 года № 392 «Об утверждении Порядка предоставления многодетной семье меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно в соответствии с Законом Орловской области от 10 ноября 2015 года № 1872-ОЗ «Об отдельных правоотношениях, связанных с предоставлением</p>	О => У Д(1)

		в собственность гражданам земельных участков на территории Орловской области» (далее – Порядок предоставления многодетной семье меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты)	
2.		Согласие многодетной семьи на предоставление меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты, составленное в письменном виде по форме 1, утвержденной в разделе «V. Формы заявлений (запросов) о предоставлении государственной услуги в виде назначения компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг многодетным семьям в Орловской области и документов необходимых для предоставления государственной услуги» настоящего приложения»	
3.		Согласие заявителя и всех членов многодетной семьи на обработку персональных данных о себе, составленное в письменном виде по форме 2, утвержденной в разделе «V. Формы заявлений (запросов) о предоставлении государственной услуги в виде назначения компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг многодетным семьям в Орловской области и документов необходимых для предоставления государственной услуги» настоящего приложения	
4.		Копия документа, удостоверяющего личность заявителя	К (з) => У Д(1)
5.		Копии документов, удостоверяющих личности членов многодетной семьи заявителя	
6.		Сведения из органов регистрационного учета о проживании заявителя (или хотя бы одного из членов многодетной семьи) на территории Орловской области за последние 3 года на день подачи заявления (предоставляются заявителем в случае непредставления сведений органом регистрационного учета в рамках межведомственного взаимодействия)	О или К (з) => У Д(1)
<p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги в виде предоставления единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно в соответствии с Законом Орловской области от 10 ноября 2015 года № 1872-ОЗ «Об отдельных правоотношениях, связанных с предоставлением в собственность гражданам земельных участков на территории Орловской области», которые заявитель вправе</p>			

представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
1.	Б	Копия удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи;	К (з) => У Д(1)
2.		Копии документов, подтверждающих родственные отношения членов многодетной семьи (свидетельства о браке, свидетельства о расторжении брака, свидетельства о смерти супруга(-и), свидетельств о рождении детей)	
3.		Копия муниципального правового акта, подтверждающего постановку многодетной семьи на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков из земель, находящихся в государственной собственности Орловской области или муниципальной собственности муниципальных образований Орловской области, либо из земель, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства	
4.		Сведения из органов регистрационного учета о проживании заявителя (или хотя бы одного из членов многодетной семьи) на территории Орловской области за последние 3 года на день подачи заявления	О или К (з) => У Д(1)

Таблица 4

№	Идентификатор категории (признака) заявителя	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в виде назначения материнского (семейного) капитала многодетным семьям в Орловской области, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	В, В1	Заявление по форме, приведенной в приложении 1 к Порядку предоставления материнского (семейного) капитала для многодетной семьи в Орловской области, утвержденному указом Губернатора Орловской области от 10 июля 2024 года № 381 «Об утверждении Порядка предоставления материнского (семейного) капитала для многодетной семьи в Орловской области» (далее – Порядок предоставления	О => У, М, ЕПГУ Д(1)

		материнского (семейного) капитала для многодетной семьи в Орловской области)	
2.		Копия документа, удостоверяющего личность и место жительства на территории Орловской области (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность и место жительства на территории Орловской области)	К (з) => У, М, ЕПГУ Д(1)
3.		<p>Документы, подтверждающие проживание на территории Орловской области сроком не менее трех лет (в случае, указанном в абзаце первом пункта 3 Порядка предоставления материнского (семейного) капитала для многодетной семьи в Орловской области) или не менее 1 года (в случае, указанном в пункте 4 Порядка предоставления материнского (семейного) капитала для многодетной семьи в Орловской области):</p> <p>а) копия вступившего в законную силу решения суда об установлении места жительства на территории Орловской области;</p> <p>б) копии документов, подтверждающих право пользования занимаемым жилым помещением;</p> <p>в) справка из организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Орловской области, на детей, осваивающих образовательные программы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Орловской области (для детей, не достигших восемнадцатилетнего возраста, а также достигших совершеннолетия, но не более чем до достижения ими возраста двадцати трех лет);</p> <p>г) копия документа о принятии заявителя на медицинское обслуживание медицинской организацией, расположенной на территории Орловской области, в соответствии с приказом Минздрава России от 14 апреля 2025 года № 215н «Об утверждении Порядка выбора гражданином медицинской организации (за исключением случаев оказания скорой медицинской помощи) за пределами территории субъекта Российской Федерации, в котором проживает гражданин, при оказании ему медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи»</p>	О или К (з) => У, М, ЕПГУ Д(1)
4.		Копия документа, содержащего сведения о счете заявителя, открытом в отделении кредитной организации	

5.		Копия сведений о рождении ребенка, на которого выплачивается материнский капитал, при регистрации записи акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации (представляется в случае регистрации рождения, произведенной компетентными органами иностранных государств за пределами территории Российской Федерации)	
6.		Обязательство об использовании материнского капитала, форма которого представлена в приложении 2 к Порядку предоставления материнского (семейного) капитала для многодетной семьи в Орловской области, на цели, предусмотренные пунктом 9 Порядка предоставления материнского (семейного) капитала для многодетной семьи в Орловской области	О => У, М, ЕПГУ Д(1)
7.		Копия свидетельства об усыновлении ребенка, на которого выплачивается материнский капитал, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (представляется в случае усыновления ребенка, на которого выплачивается материнский капитал)	О или К (з) => У, М, ЕПГУ Д(1)
8.		<p>При использовании материнского капитала на улучшение жилищных условий - один из перечисленных документов:</p> <p>а) копию документа, подтверждающего право собственности (право постоянного (бессрочного) пользования, право пожизненного наследуемого владения, право аренды, право безвозмездного пользования) на земельный участок, предназначенный под строительство дома, одного из родителей ребенка, на которого выплачивается материнский капитал;</p> <p>б) копию договора купли-продажи жилого помещения;</p> <p>в) копию договора займа или иного кредитного договора, в том числе ипотечного кредитования;</p> <p>г) копии документов, подтверждающих расходы на строительство жилого помещения;</p> <p>д) копии документов, подтверждающих расходы на проведение капитального ремонта жилого помещения;</p>	
9.		При использовании материнского капитала на проведение текущего ремонта жилого помещения - копии документов, подтверждающих расходы на проведение текущего ремонта жилого помещения;	

10.		При использовании материнского капитала на получение образования ребенком (детьми) - копию договора на оказание платных образовательных услуг;	
11.		При использовании материнского капитала на приобретение автомобильного транспорта и (или) сельскохозяйственной техники - копию договора купли-продажи (накладных, товарных чеков), копию паспорта транспортного средства, а также копии платежных поручений (кассовых чеков, приходных кассовых ордеров), оформленных в порядке, установленном действующим законодательством, на одного из родителей ребенка, на которого выплачивается материнский капитал;	
12.		<p>При использовании материнского капитала на лечение, реабилитацию и абилитацию ребенка-инвалида (детей-инвалидов) - один из перечисленных документов:</p> <p>а) копии документов (кассовых чеков, счетов, квитанций, договоров), подтверждающих оказанные медицинские услуги в медицинских организациях на лечение, реабилитацию и абилитацию ребенка-инвалида (детей-инвалидов);</p> <p>б) копии документов (кассовых чеков, счетов, квитанций, договоров), подтверждающих расходы на приобретение лекарственных препаратов, товаров, при наличии копии выписки с рекомендациями о назначении данного лекарственного препарата из медицинской организации на лечение ребенка-инвалида (детей-инвалидов) или копии индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида;</p>	
13.		При использовании материнского капитала на приобретение земельного участка - копию договора купли-продажи земельного участка, а также копии платежных поручений (кассовых чеков, приходных кассовых ордеров), оформленных в порядке, установленном действующим законодательством, на одного из родителей ребенка, на которого выплачивается материнский капитал;	
14.		При использовании материнского капитала на оплату медицинских услуг, оказываемых ребенку (детям), - копии документов (кассовых чеков, счетов, квитанций, договоров), подтверждающих оплату медицинских услуг, оказываемых ребенку (детям), в медицинских организациях	

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги в виде назначения материнского (семейного) капитала многодетным семьям в Орловской области, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
1.	В, В1	Документы, подтверждающие проживание на территории Орловской области сроком не менее трех лет (в случае, указанном в абзаце первом пункта 3 Порядка предоставления материнского (семейного) капитала для многодетной семьи в Орловской области) или не менее 1 года (в случае, указанном в пункте 4 Порядка предоставления материнского (семейного) капитала для многодетной семьи в Орловской области): а) копия свидетельства о регистрации по месту пребывания на территории Орловской области; б) сведения о трудовой деятельности на территории Орловской области;	О или К (3) => У, М, ЕПГУ Д(1)
3.		Документ, подтверждающий статус многодетной семьи (удостоверение установленного образца)	
4.		Документ, подтверждающий неполучение материнского капитала по месту жительства другого родителя (усыновителя) (в случае раздельного проживания);	
5.		Документ, подтверждающий государственную регистрацию права собственности на объект индивидуального жилищного строительства или иное жилое помещение одного из родителей ребенка, на которого выплачивается материнский капитал;	
6.		Копия приказа о постановке на учет по бесплатному предоставлению земельного участка;	
7.		Сведения о рождении ребенка, на которого выплачивается материнский капитал, выданные органами записи актов гражданского состояния;	
8.		Выписка (сведения) из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) на ребенка, на которого выплачивается материнский капитал, или о передаче на воспитание в семью ребенка, на которого выплачивается материнский капитал	

Таблица 5

№	Идентификатор категории	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов,
---	-------------------------	---	----------------------------

	(признака) заявителя		требования к предоставлению документов
<p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в виде ежегодной выплаты единовременного пособия на обеспечение обучающихся общеобразовательных организаций в соответствии с установленными нормативами одеждой для посещения учебных занятий, а также спортивной формой на весь период обучения в Орловской области, которые заявитель должен представить самостоятельно</p>			
1.	Г, Г1	<p>Заявление по форме, приведенной в приложении 1 к Порядку предоставления ежегодной выплаты единовременного пособия многодетной семье на обеспечение обучающихся общеобразовательных организаций в соответствии с установленными нормативами одеждой для посещения учебных занятий, а также спортивной формой на весь период обучения в Орловской области, утвержденному указом Губернатора Орловской области от 22 мая 2024 года № 263 «Об утверждении Порядка предоставления ежегодной выплаты единовременного пособия многодетной семье на обеспечение обучающихся общеобразовательных организаций в соответствии с установленными нормативами одеждой для посещения учебных занятий, а также спортивной формой на весь период обучения в Орловской области» (далее – Порядок предоставления ежегодной выплаты единовременного пособия на обеспечение одеждой и спортивной формой);</p>	О => У, М, ЕПГУ Д(1)
2.		<p>Копия документа, удостоверяющего личность и место жительства на территории Орловской области (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность и место жительства на территории Орловской области);</p>	К (з) => У, М, ЕПГУ Д(1)
3.		<p>Копия документа, содержащего сведения о счете заявителя, открытом в отделении кредитной организации;</p>	
4.		<p>Справка из общеобразовательной организации, расположенной на территории Орловской области, об обучении ребенка в общеобразовательной организации, расположенной на территории Орловской области;</p>	О => У, М, ЕПГУ Д(1)
5.	Г1	<p>Документы, подтверждающие проживание на территории Орловской области:</p>	К (з) => У, М, ЕПГУ Д(1)

		<p>а) копия вступившего в законную силу решения суда об установлении места жительства на территории Орловской области;</p> <p>б) копии документов, подтверждающих право пользования занимаемым жилым помещением;</p> <p>в) копия документа о принятии заявителя и (или) членов его семьи на медицинское обслуживание медицинской организацией, расположенной на территории Орловской области, в соответствии с приказом Минздрава России от 14 апреля 2025 года № 215н «Об утверждении Порядка выбора гражданином медицинской организации (за исключением случаев оказания скорой медицинской помощи) за пределами территории субъекта Российской Федерации, в котором проживает гражданин, при оказании ему медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи»;</p>	
<p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги в виде ежегодной выплаты единовременного пособия на обеспечение обучающихся общеобразовательных организаций в соответствии с установленными нормативами одеждой для посещения учебных занятий, а также спортивной формой на весь период обучения в Орловской области, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</p>			
1.	Г1	<p>Документы, подтверждающие проживание на территории Орловской области:</p> <p>а) копия свидетельства о регистрации по месту пребывания;</p> <p>б) сведения о трудовой деятельности на территории Орловской области</p>	О или К (з) => У, М, ЕПГУ Д(1)
2.	Г, Г1	Документ, подтверждающий статус многодетной семьи (удостоверение установленного образца)	
3.		Документ, подтверждающий неполучение другим родителем единовременного пособия (в случае раздельного проживания родителей многодетной семьи)	

Таблица 6

№	Идентификатор категории	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к
---	-------------------------	---	---

	(признака) заявителя		предоставлению документов
<p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в виде назначения единовременного пособия многодетной семье при рождении (усыновлении, установлении опеки (попечительства), передаче на воспитание в приемную семью) третьего ребенка и последующих детей и (или) ежемесячного пособия многодетной семье, которые заявитель должен представить самостоятельно</p>			
1.	Д-ДЗ	<p>Заявление по форме, приведенной в приложении к Порядку предоставления единовременного пособия многодетной семье при рождении (усыновлении, установлении опеки (попечительства), передаче на воспитание в приемную семью) третьего ребенка и последующих детей и ежемесячного пособия многодетной семье в Орловской области, утвержденному указом Губернатора Орловской области от 10 июля 2024 года № 380 «Об утверждении Порядка предоставления единовременного пособия многодетной семье при рождении (усыновлении, установлении опеки (попечительства), передаче на воспитание в приемную семью) третьего ребенка и последующих детей и ежемесячного пособия многодетной семье в Орловской области» (далее – Порядок предоставления единовременного пособия и ежемесячного пособия многодетной семье);</p>	О => У, М, ЕПГУ Д(1)
2.		<p>Копия документа, удостоверяющего личность и место жительства на территории Орловской области (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность и место жительства на территории Орловской области);</p>	О или К (з) => У, М, ЕПГУ Д(1)
3.		<p>Копии документов, подтверждающих рождение (усыновление) ребенка (детей):</p> <p>а) сведения о рождении ребенка (детей) при регистрации записи акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации (в случае регистрации рождения, произведенной компетентными органами иностранных государств за пределами территории Российской Федерации);</p> <p>б) свидетельство об усыновлении ребенка (детей), выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;</p>	

4.		Копия документа, содержащего сведения о счете заявителя, открытом в кредитной организации;	
5.	Д1, Д3	<p>Документы, подтверждающие проживание на территории Орловской области:</p> <p>а) копия вступившего в законную силу решения суда об установлении места жительства на территории Орловской области;</p> <p>б) копии документов, подтверждающих право пользования занимаемым жилым помещением;</p> <p>в) справка из организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Орловской области, на детей, осваивающих образовательные программы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Орловской области (для детей, не достигших восемнадцатилетнего возраста);</p> <p>г) копия документа о принятии заявителя и (или) членов его семьи на медицинское обслуживание медицинской организацией, расположенной на территории Орловской области, в соответствии с приказом Минздрава России от 14 апреля 2025 года № 215н «Об утверждении Порядка выбора гражданином медицинской организации (за исключением случаев оказания скорой медицинской помощи) за пределами территории субъекта Российской Федерации, в котором проживает гражданин, при оказании ему медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи»;</p>	
6.	Д2, Д3	Справка из организации, осуществляющей образовательную деятельность на территории Российской Федерации, об обучении в ней ребенка (представляется в случае обращения за ежемесячным пособием на детей в возрасте с 16 до 18 лет, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Российской Федерации).	
<p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги в виде назначения единовременного пособия многодетной семье при рождении (усыновлении, установлении опеки (попечительства), передаче на воспитание в приемную семью) третьего ребенка и последующих детей и (или) ежемесячного пособия многодетной семье, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</p>			

1.	Д1, Д3	Документы, подтверждающие проживание на территории Орловской области: а) копия свидетельства о регистрации по месту пребывания на территории Орловской области; б) сведения о трудовой деятельности на территории Орловской области;	О или К (з) => У, М, ЕПГУ Д(1)
2.	Д-Д3	Документ, подтверждающий статус многодетной семьи (удостоверение установленного образца);	
3.		Сведения о рождении ребенка (детей), выданные органами записи актов гражданского состояния;	
4.		Выписка (сведения) из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) или о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью;	
5.		Документ, подтверждающий неполучение другим родителем (усыновителем, опекуном, попечителем) (в случае раздельного проживания) единовременного пособия	
6.		Д, Д1	
7.	Д2, Д3	Справка о неполучении ежемесячного пособия по прежнему месту жительства (для прибывших в Орловскую область)	

Таблица 7

№	Идентификатор категории (признака) заявителя	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов
<p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в виде ежемесячной денежной выплаты матерям в составе семьи, которой установлен статус многодетной семьи в Орловской области по достижении ими возраста (приобретении иного основания), дающего право на пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим по состоянию на 1 октября 2018 года, в Орловской области, которые заявитель должен представить самостоятельно</p>			
1.	Е, Е1	Заявление по форме, утвержденной в приложении к Порядку предоставления ежемесячной денежной выплаты матерям в составе семьи, которой установлен статус многодетной семьи, по достижении ими	О => У, М, ЕПГУ Д(1)

		возраста (приобретении иного основания), дающего право на пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим по состоянию на 1 октября 2018 года, в Орловской области, утвержденному указом Губернатора Орловской области от 11 июля 2024 года № 386 «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты матерям в составе семьи, которой установлен статус многодетной семьи, по достижении ими возраста (приобретении иного основания), дающего право на пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим по состоянию на 1 октября 2018 года, в Орловской области» (далее – Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты матерям)	
2.		Копия документа, удостоверяющего личность и место жительства на территории Орловской области (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность и место жительства на территории Орловской области); Копия документа, содержащего сведения о счете заявителя, открытом в отделении кредитной организации;	К (з) => У, М, ЕПГУ Д(1)
3.	Е1	Документы, подтверждающие проживание на территории Орловской области: а) копия вступившего в законную силу решения суда об установлении места жительства на территории Орловской области; б) копии документов, подтверждающих право пользования занимаемым жилым помещением; в) копия документа о принятии заявителя на медицинское обслуживание медицинской организацией, расположенной на территории Орловской области, в соответствии с приказом Минздрава России от 14 апреля 2025 года № 215н «Об утверждении Порядка выбора гражданином медицинской организации (за исключением случаев оказания скорой медицинской помощи) за пределами территории субъекта Российской Федерации, в котором проживает гражданин, при оказании ему медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи»	
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми			

<p>актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги в виде ежемесячной денежной выплаты матерям в составе семьи, которой установлен статус многодетной семьи в Орловской области по достижении ими возраста (приобретении иного основания), дающего право на пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим по состоянию на 1 октября 2018 года, в Орловской области, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</p>			
1.	E1	<p>Документы, подтверждающие проживание на территории Орловской области:</p> <p>а) копия свидетельства о регистрации по месту пребывания на территории Орловской области;</p> <p>б) сведения о трудовой деятельности на территории Орловской области;</p>	О или К (з) => У, М, ЕПГУ Д(1)
2.	E, E1	<p>Документы, подтверждающие присвоение заявителю статуса многодетной семьи или многодетной семьи Орловской области: удостоверение многодетной семьи или многодетной семьи Орловской области, копия диплома к памятной медали «Многодетная семья Орловской области», справка учреждения социальной защиты населения о присвоении статуса многодетной семьи или многодетной семьи Орловской области;</p>	
3.		<p>Документы о назначении пенсии в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации (для граждан, которым пенсия назначена) либо сведения об отнесении гражданина к категории предпенсионного возраста;</p>	
4.		<p>Сведения, подтверждающие изменение фамилии многодетной матери (представляются в случае, если фамилия многодетной матери на момент обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты различна с ее фамилией, указанной в документах, подтверждающих присвоение статуса многодетной семьи или многодетной семьи Орловской области)</p>	

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 8

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категории
-------	--------------------	-------------------------

		(признака) заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в виде назначения компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг многодетным семьям в Орловской области		
1.	Неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	А, А1, А6
2.	Истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления)	
3.	Наличие подчисток и исправлений текста в представленных документах (сведениях), не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	
4.	Подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий	
5.	Наличие повреждений в представленных документах (сведениях), которые не позволяют в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для назначения компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг многодетным семьям в Орловской области	
6.	Представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	
7.	Подача заявления с документами (сведениями) в электронной форме с нарушением установленных требований	
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в виде предоставления денежной компенсации расходов на приобретение сжиженного (баллонного) газа отсутствуют		—
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в виде компенсации расходов на оплату стоимости твердого топлива при наличии печного отопления, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого топлива (включает в себя денежную компенсацию расходов по приобретению угля или денежную компенсацию расходов по приобретению дров) отсутствуют		—
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги в виде назначения компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг многодетным семьям в Орловской области		
1.	Непоступление документов (сведений), запрашиваемых учреждением посредством СМЭВ	А, А1, А6

2.	Установление факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации	
	Основания для приостановления предоставления государственной услуги в виде предоставления денежной компенсации расходов на приобретение сжиженного (баллонного) газа отсутствуют	—
	Основания для приостановления предоставления государственной услуги в виде компенсации расходов на оплату стоимости твердого топлива при наличии печного отопления, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого топлива (включает в себя денежную компенсацию расходов по приобретению угля или денежную компенсацию расходов по приобретению дров) отсутствуют	—
<p>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в виде назначения компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг многодетным семьям в Орловской области, предоставления денежной компенсации расходов на приобретение сжиженного (баллонного) газа и компенсации расходов на оплату стоимости твердого топлива при наличии печного отопления, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого топлива (включает в себя денежную компенсацию расходов по приобретению угля или денежную компенсацию расходов по приобретению дров)</p>		
1.	Представление заявителем документов (сведений) в соответствии со строками 12– 25 таблицы 2 раздела «III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги» настоящего приложения, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме	А, А1, А6
2.	Несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на меры социальной поддержки	А – А6
3.	Представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги», которые заявитель должен представить самостоятельно по истечении срока, предусмотренного пунктами 22 и 23 Порядка для представления доработанных заявителем документов (сведений)	А, А1, А6
4.	Наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом судебной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за 3 последних года	
5.	На день подачи заявления заявитель уже является получателем денежной компенсации	

6.	Жилое помещение, на оплату жилищно-коммунальных услуг в котором заявителю предоставляется денежная компенсация, подключено к сетевому газоснабжению или оборудовано электрической плитой	A2, A3, A6
7.	Представленные заявителем документы о приобретении сжиженного (баллонного) газа не соответствуют требованиям, приведенным в пункте 37 Порядка	
8.	В представленных документах, подтверждающих факт приобретения сжиженного (баллонного) газа, в качестве покупателя указано лицо, не являющееся заявителем или членом его семьи	
9.	В течение календарного года заявителю уже была выплачена денежная компенсация за объем сжиженного (баллонного) газа, соответствующий 4 баллонам емкостью 50 литров на 1 человека	
10.	Жилое помещение, на оплату жилищно-коммунальных услуг в котором заявителю предоставляется компенсация расходов на оплату стоимости твердого топлива, оборудовано центральным отоплением, газовым отоплением или стационарным электрическим отопительным прибором	A4 – A6
11.	Представлен неполный пакет документов, предусмотренных строкой 11 таблицы 2 раздела «III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги»	
12.	В представленных документах, подтверждающих факт приобретения и (или) доставки твердого топлива, в качестве покупателя указано лицо, не являющееся заявителем или членом его семьи	
13.	В течение календарного года заявителю уже была выплачена денежная компенсация расходов за уголь или дрова, приобретенные в количестве, равном или превышающем размеры, установленные пунктом 45 Порядка	
14.	Если в текущем календарном году заявителю была выплачена денежная компенсация расходов по приобретению дров и их доставке (отказывается в предоставлении денежной компенсации расходов по приобретению угля и его доставке), и, если в текущем календарном году заявителю была выплачена денежная компенсация расходов по приобретению угля и его доставке (отказывается в предоставлении денежной компенсации расходов по приобретению дров и их доставке)	

Таблица 9

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категории (признака) заявителя
	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в виде предоставления единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно в	-

	соответствии с Законом Орловской области от 10 ноября 2015 года № 1872-ОЗ «Об отдельных правоотношениях, связанных с предоставлением в собственность гражданам земельных участков на территории Орловской области», отсутствуют	
<p>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги в виде предоставления единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно в соответствии с Законом Орловской области от 10 ноября 2015 года № 1872-ОЗ «Об отдельных правоотношениях, связанных с предоставлением в собственность гражданам земельных участков на территории Орловской области»</p>		
1.	Установление факта представления заявителем документов, предусмотренных строками 1–6 таблицы 3 раздела «III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги» настоящего приложения, не в полном объеме и (или) наличия в заявлении и (или) документах, представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации	Б
<p>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в виде предоставления единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно в соответствии с Законом Орловской области от 10 ноября 2015 года № 1872-ОЗ «Об отдельных правоотношениях, связанных с предоставлением в собственность гражданам земельных участков на территории Орловской области»</p>		
1.	Несоответствие многодетной семьи условиям, указанным в пункте 7 Порядка предоставления многодетной семье меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты	Б
2.	Непредставление либо представление не в полном объеме документов, указанных в строках 1 – 6 таблицы 3 раздела «III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги» настоящего приложения	
3.	Представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений	

Таблица 10

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категории (признака) заявителя
	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	—

	в виде назначения материнского (семейного) капитала многодетным семьям в Орловской области, отсутствуют	
	Основания для приостановления предоставления государственной услуги в виде назначения материнского (семейного) капитала многодетным семьям в Орловской области отсутствуют	—
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в виде назначения материнского (семейного) капитала многодетным семьям в Орловской области		
1.	Заявитель не соответствует условиям, установленным пунктом 3 или 4 Порядка предоставления материнского (семейного) капитала для многодетной семьи в Орловской области	В, В1
2.	Имеются основания, установленные пунктом 6 Порядка предоставления материнского (семейного) капитала для многодетной семьи в Орловской области	
3.	Документы, предусмотренные строками 1–14 таблицы 4 раздела «III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги» настоящего приложения, представлены не в полном объеме	
4.	Имеется ограничение заявителя в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский капитал, на дату вынесения решения по заявлению, поданному указанным лицом (до момента отмены ограничения в родительских правах в установленном порядке)	
5.	Произошло отобрание ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский капитал, в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации (на период отобрания ребенка)	
6.	Отменено усыновление, прекращена опека (попечительство), прекращен договор о приемной семье в отношении ребенка, на которого возникло право на материнский капитал	

Таблица 11

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категории (признака) заявителя
	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в виде ежегодной выплаты единовременного пособия на обеспечение обучающихся общеобразовательных организаций в соответствии с установленными нормативами одеждой для посещения учебных занятий, а также спортивной формой на весь период обучения в Орловской области, отсутствуют	—

	Основания для приостановления предоставления государственной услуги в виде ежегодной выплаты единовременного пособия на обеспечение обучающихся общеобразовательных организаций в соответствии с установленными нормативами одеждой для посещения учебных занятий, а также спортивной формой на весь период обучения в Орловской области отсутствуют	—
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в виде ежегодной выплаты единовременного пособия на обеспечение обучающихся общеобразовательных организаций в соответствии с установленными нормативами одеждой для посещения учебных занятий, а также спортивной формой на весь период обучения в Орловской области		
1.	Нахождения ребенка на полном государственном обеспечении	Г, Г1
2.	Представление документов, указанных в строках 1–5 таблицы 5 раздела «III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги» настоящего приложения, не в полном объеме	
3.	Отсутствие права на получение единовременного пособия на обеспечение обучающихся общеобразовательных организаций в соответствии с установленными нормативами одеждой для посещения учебных занятий, а также спортивной формой на весь период обучения в Орловской области	
4.	Получение единовременного пособия на обеспечение обучающихся общеобразовательных организаций в соответствии с установленными нормативами одеждой для посещения учебных занятий, а также спортивной формой на весь период обучения в Орловской области другим родителем	
5.	Получение единовременного пособия на обеспечение обучающихся общеобразовательных организаций в соответствии с установленными нормативами одеждой для посещения учебных занятий, а также спортивной формой на весь период обучения в Орловской области в текущем календарном году	
6.	Общеобразовательная организация, в которой обучается ребенок, расположена в другом субъекте Российской Федерации	

Таблица 12

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категории (признака) заявителя
	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в	—

	виде назначения единовременного пособия многодетной семье при рождении (усыновлении, установлении опеки (попечительства), передаче на воспитание в приемную семью) третьего ребенка и последующих детей и (или) ежемесячного пособия многодетной семье, отсутствуют	
	Основания для приостановления предоставления государственной услуги в виде назначения единовременного пособия многодетной семье при рождении (усыновлении, установлении опеки (попечительства), передаче на воспитание в приемную семью) третьего ребенка и последующих детей и (или) ежемесячного пособия многодетной семье отсутствуют	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в виде назначения единовременного пособия многодетной семье при рождении (усыновлении, установлении опеки (попечительства), передаче на воспитание в приемную семью) третьего ребенка и последующих детей и (или) ежемесячного пособия многодетной семье		
1.	Заявитель не соответствует условиям, установленным пунктом 5 Порядка предоставления единовременного пособия и ежемесячного пособия многодетной семье	Д – ДЗ
2.	Документы, указанные в строках 1 – 6 таблицы 6 раздела «III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги» настоящего приложения», представлены не в полном объеме	

Таблица 13

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категории (признака) заявителя
	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в виде ежемесячной денежной выплаты матерям в составе семьи, которой установлен статус многодетной семьи в Орловской области по достижении ими возраста (приобретении иного основания), дающего право на пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим по состоянию на 1 октября 2018 года, в Орловской области, отсутствуют	—
	Основания для приостановления предоставления государственной услуги в виде ежемесячной денежной выплаты матерям в составе семьи, которой установлен статус многодетной семьи в Орловской области по достижении ими	—

	возраста (приобретении иного основания), дающего право на пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим по состоянию на 1 октября 2018 года, в Орловской области, отсутствуют	
	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в виде ежемесячной денежной выплаты матерям в составе семьи, которой установлен статус многодетной семьи в Орловской области по достижении ими возраста (приобретении иного основания), дающего право на пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим по состоянию на 1 октября 2018 года, в Орловской области	
1.	Заявитель не соответствует условиям, установленным пунктом 2 Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты матерям	Е, Е1
2.	Документы, указанные в строках 1–3 таблицы 7 раздела «III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги» настоящего приложения, не в полном объеме	

V. Формы заявлений (запросов) о предоставлении государственной услуги и документов необходимых для предоставления государственной услуги

Форма заявления о назначении компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг многодетной семье в Орловской области приведена в приложении 1 к Порядку.

Форма заявления о предоставлении многодетной семье меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно в соответствии с Законом Орловской области от 10 ноября 2015 года № 1872-ОЗ «Об отдельных правоотношениях, связанных с предоставлением в собственность гражданам земельных участков на территории Орловской области» приведена в приложении 1 Порядка предоставления многодетной семье меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты.

Форма заявления о назначении материнского (семейного) капитала для многодетной семьи приведена в приложении 1 к Порядку предоставления материнского (семейного) капитала для многодетной семьи в Орловской области.

Форма заявления о назначении ежегодной выплаты единовременного пособия многодетной семье на обеспечение обучающихся общеобразовательных организаций в соответствии с установленными нормативами одеждой для посещения учебных занятий, а также спортивной формой на весь период обучения приведена в приложении 1 к Порядку предоставления ежегодной выплаты единовременного пособия на обеспечение одеждой и спортивной формой.

Форма заявления о назначении единовременного пособия многодетной семье при рождении (усыновлении, установлении опеки (попечительства), передаче на воспитание в приемную семью) третьего ребенка и последующих детей и (или) ежемесячного пособия многодетной семье приведена в приложении к Порядку предоставления единовременного пособия и ежемесячного пособия многодетной семье.

Форма заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты матерям в составе семьи, которой установлен статус многодетной семьи по достижении ими возраста (приобретении иного основания), дающего право на пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим по состоянию на 1 октября 2018 года, в Орловской области приведена в приложении к Порядку предоставления ежемесячной денежной выплаты матерям.

СОГЛАСИЕ

многодетной семьи на предоставление меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно в соответствии с Законом Орловской области от 10 ноября 2015 года № 1872-ОЗ «Об отдельных правоотношениях, связанных с предоставлением в собственность гражданам земельных участков на территории Орловской области»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес регистрации по месту жительства/пребывания)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате и месте его выдачи, кем выдан)

и члены моей многодетной семьи в составе, указанном мной в заявлении о предоставлении многодетной семье меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно в соответствии с Законом Орловской области от 10 ноября 2015 года № 1872-ОЗ «Об отдельных правоотношениях, связанных с предоставлением в собственность гражданам земельных участков на территории Орловской области», настоящим даем свое согласие казенному учреждению Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» на предоставление меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно в соответствии с Законом Орловской области от 10 ноября 2015 года № 1872-ОЗ «Об отдельных правоотношениях, связанных с предоставлением в собственность гражданам земельных участков на территории Орловской области».

Подпись заявителя _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись² _____

(Ф. И. О. инициалы)

Подпись¹ _____

(Ф. И. О. инициалы)

²Подпись каждого совершеннолетнего члена многодетной семьи заявителя.

СОГЛАСИЕ³
на обработку персональных данных

Я, _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (адрес регистрации по месту жительства/пребывания)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате и месте его выдачи, кем выдан)

настоящим даю свое согласие казенному учреждению Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» на обработку персональных данных с целью предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно в соответствии с Законом Орловской области от 10 ноября 2015 года № 1872-ОЗ «Об отдельных правоотношениях, связанных с предоставлением в собственность гражданам земельных участков на территории Орловской области».

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты.

Согласие предоставляется на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата и место рождения; паспорт или документ, его заменяющий: вид документа, номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи; сведения, содержащиеся в страховом номере индивидуального лицевого счета; номер телефона; адрес электронной почты (при наличии).

Я ознакомлен(-а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе касающимися моих прав как субъекта персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 5 лет.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных – на основании заявления субъекта персональных данных.

Подпись _____ Дата «__» _____ 20__ г.

³ Согласие заполняется заявителем каждым совершеннолетним членом многодетной семьи заявителя.