



УПРАВЛЕНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

10.07.2026

г. Орел

№ 28

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 года № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» приказываю:

1. Утвердить регламент реализации Управлением по организационному обеспечению деятельности мировых судей Орловской области бюджетных полномочий администратора доходов бюджета Орловской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Управления по организационному обеспечению деятельности мировых судей Орловской области от 30 октября 2023 года № 60 «Об утверждении регламента реализации Управлением по организационному обеспечению деятельности мировых судей Орловской области бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета Орловской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (штрафам по постановлениям мировых судей Орловской области)».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела финансовой работы и материально-технического обеспечения Управления Фандееву Ирину Юрьевну.

Исполняющий обязанности
начальника Управления

О. Н. Тимошенков

Внесено в реестр нормативных правовых
актов органов исполнительной власти
специальной компетенции
Орловской области
Дата 14.07. 2026 № 44/6016

Приложение
к приказу Управления по
организационному обеспечению
деятельности мировых судей
Орловской области
от 10.07.2026 № 28

Регламент
реализации Управлением по организационному обеспечению деятельности
мировых судей Орловской области бюджетных полномочий главного
администратора доходов бюджета Орловской области по взысканию дебиторской
задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации Управлением по организационному обеспечению деятельности мировых судей Орловской области (далее – Управление) полномочий главного администратора доходов бюджета Орловской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (штрафам по постановлениям мировых судей Орловской области) (далее – Регламент), определяет сроки и последовательность действий Управления при осуществлении бюджетных полномочий администратора доходов бюджета Орловской области по взысканию дебиторской задолженности по административным штрафам, по постановлениям мировых судей Орловской области (далее – штраф).

1.2. Управление осуществляет бюджетные полномочия администратора доходов бюджета Орловской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (далее - Бюджетный кодекс РФ);

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»;

- постановлением Правительства Орловской области от 23.12.2021 № 784 «Об утверждении перечней главных администраторов доходов областного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета»;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области.

1.3. Структурными подразделениями Управления, осуществляющими реализацию полномочий администратора доходов бюджета Орловской области,

а также обеспечивающими реализацию полномочий по работе с дебиторской задолженностью по доходам в случаях, предусмотренных Регламентом, являются аппараты мировых судей судебных участков Орловской области (далее – аппараты мировых судей), отдел финансовой работы и материально-технического обеспечения Управления (далее – Отдел).

Раздел 2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, а также выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, осуществляются следующие мероприятия.

2.1. Аппараты мировых судей выполняют следующие функции:

2.1.1. Осуществляют начисление в программном комплексе «Администратор – Д» данных о штрафах, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, по постановлениям мировых судей Орловской области по результатам рассмотрения дел, направленных федеральными органами государственной власти (государственными органами, федеральными государственными учреждениями), за исключением штрафов за нарушение Правил дорожного движения и правил эксплуатации транспортного средства.

Основанием для начисления доходов является постановление мирового судьи, вынесенное по итогам рассмотрения дела об административном правонарушении.

В электронный документ вносятся следующие реквизиты:

- статья Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- для физических лиц (плательщиков): фамилия, имя, отчество, адрес плательщика, а также реквизиты документа, идентифицирующего физическое лицо;

- для должностных лиц (плательщиков): фамилия, имя, отчество, адрес плательщика, ИНН или реквизиты документа, идентифицирующего физическое лицо;

- для юридических лиц (плательщиков): организационно-правовая форма, наименование, ИНН и КПП организации;

- для индивидуальных предпринимателей (плательщиков): фамилия, имя, отчество, адрес и ИНН плательщика;

- дата проводки начисления, даты начала и конца периода, расчетная дата;
- код бюджетной классификации дохода в соответствии со статьей КоАП;
- код Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (ОКТМО);

- сумма, подлежащая уплате;
- номер и дата постановления по делу об административном правонарушении (в примечании).

2.1.2. Несут дисциплинарную ответственность за полноту и достоверность сведений, внесенных в карточку о начислении штрафа.

2.1.3. Предоставляют информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическим и юридическим лицам, являющимся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, выдают платежные документы (квитанции или образцы платежных поручений), формируют УИН.

Информацию по вопросам администрирования доходов от штрафов, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в случае, если постановления о наложении административных штрафов вынесены мировыми судьями, юридические и физические лица могут получить:

- посредством использования средств телефонной связи;
- по письменным обращениям в адрес Управления и судебных участков;
- по обращениям на электронную почту Управления и судебных участков;
- на личном приеме должностными лицами, за которыми закреплены обязанности администрирования.

2.1.4. Осуществляют учет и контроль за правильностью начисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты, пеней и штрафов по ним.

2.1.5. По истечении сроков оплаты штрафа направляют документы для взыскания штрафов в принудительном порядке в Управление ФССП по Орловской области. Осуществляют взаимодействие с судебными приставами и получают от них информацию в период взыскания и по результатам взыскания штрафов по следующим вопросам:

- а) наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;
- б) наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;
- в) наличия оснований для признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет (для последующей подготовки документов в установленном порядке);
- г) возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника и за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;
- д) выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

2.1.6. Аппараты мировых судей размещают актуальную информацию о реквизитах платежей на сайтах судебных участков.

2.1.7. Аппараты мировых судей доводят до плательщиков информацию об изменении сумм платежей в соответствии с действующим законодательством посредством ГИС ГМП.

2.2. Отдел выполняет следующие функции:

2.2.1. Взаимодействует с Управлением Федерального казначейства по Орловской области;

2.2.2. Интегрирует в программный комплекс «Администратор-Д» данные от Управления Федерального казначейства по Орловской области на основании выписок;

2.2.3. Проводит проверку выписок и квитирование платежей в автоматическом и ручном режиме;

2.2.4. Предоставляет по требованию Департамента финансов Орловской области следующие расчеты:

- прогноз поступления доходов бюджетов в сроки и по форме, установленные Департаментом финансов Орловской области;

- аналитические материалы по исполнению бюджетов в части доходов, администрируемых Управлением;

- сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта соответствующего бюджета;

- сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана.

2.2.5 Отдел осуществляет:

- ведение реестра по закрепленным источникам доходов бюджета Орловской области;

- утверждение методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации.

2.2.6. По требованию финансовых органов муниципальных образований предоставляет бюджетную отчетность по доходам, администрируемым Управлением.

2.2.7. Формирует и представляет в финансовые органы муниципальных образований Орловской области прогнозы поступлений доходов местных бюджетов.

2.2.8. Принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, и представляет поручения в Управление Федерального казначейства по Орловской области для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2.2.9. Осуществляет взаимодействие с федеральными органами государственной власти (государственными органами, федеральными государственными учреждениями) по результатам рассмотрения мировыми судьями административных дел по представленным протоколам об административных правонарушениях, производит сверки задолженности по платежам в бюджет.

2.2.10. Осуществляет взаимодействие с мировыми судьями, судебными участками по вопросу заполнения данных в программном комплексе «Администратор-Д», формирует справочники кодов статей в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.2.11. Предоставляет информацию в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП) в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.2.12. Проводит сверку отчетных данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов с отчетными данными Управления Федерального казначейства по Орловской области. В случае выявления расхождений между отчетными данными Управления Федерального казначейства по Орловской области и администратора поступлений в бюджеты устанавливаются причины указанных расхождений и принимаются меры по их устранению.

2.2.13. Проводит зачеты излишне уплаченных платежей.

В случае поступления платы от плательщика, имеющего задолженность по предыдущим периодам и не указавшего в платежном поручении период оплаты, администратором самостоятельно принимается решение о зачислении данного платежа в счет погашения недоимки.

В случае поступления платы от плательщика, имеющего несколько документов – оснований и имеющего задолженность по одному или нескольким документам – основаниям и не указавшего в платежном поручении номер документа – основания, администратором доходов самостоятельно принимается решение о зачислении данного платежа в счет погашения недоимки по имеющимся документам – основаниям.

В случае поступления излишне уплаченной суммы платежей от плательщика, имеющего несколько документов – оснований, указавшего в платежном поручении номер документа – основания по письменному заявлению плательщика излишне уплаченная сумма зачисляется в счет погашения задолженности по другим документам–основаниям.

2.2.14. Проводит уточнение невыясненных платежей в первоочередном порядке при наличии дебиторской задолженности.

Фактом несоответствия вида и принадлежности внесенных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации платежей считается несоответствие сведений, указанных в расчетном документе на оплату, сведениям, указанным в документах – основаниях, в части кодов бюджетной классификации, наименования и реквизитов администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Уточнение невыясненных платежей ведется администраторами доходов в порядке, установленном нормативными правовыми актами Федерального казначейства и Минфина России, определяющими взаимодействие Федерального казначейства с администраторами доходов бюджетов. Администраторы доходов

проверяют запрос на выяснение принадлежности платежа с данными по доходной части, указывают код бюджетной классификации, лицевой счет для правильного уточнения запроса и отражают данное поступление в карточке лицевого счета администратора. Далее формируется уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа с целью уточнения платежа и снижения невыясненных платежей

и направляет в территориальные органы Федерального казначейства.

После получения информации от органов УФК о проведении операции по уточнению платежа уточненный платеж отражается в базе данных по учету начисления и поступления администрируемых платежей в соответствии с уточненными реквизитами (КБК дохода, плательщик и т.д.).

2.2.15. Осуществляет бюджетный учет путем составления хозяйственных операций по администрированию доходов в программном комплексе «1С: Предприятие 8.3» на основании журнала операций, сформированного в программном комплексе «Администратор-Д».

2.2.16. Осуществляет контроль за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете.

Контроль производится регулярно в рамках процедур внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, при проведении соответствующих проверочных мероприятий.

2.2.17. Проводит инвентаризацию дебиторской задолженности от административных штрафов один раз в полугодие.

Проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в программных комплексах по учету доходов, учетных регистрах, ГИС ГМП. Инвентаризация расчетов и сверка данных проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, в том числе в целях:

а) оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, включая формирование сведений об объеме и структуре дебиторской задолженности по доходам по группам (краткосрочная / техническая задолженность, задолженность возможная к взысканию, задолженность фактически невозможная к взысканию);

б) признания дебиторской задолженности по доходам невозможной к взысканию (безнадежной).

2.2.18. Вносит изменения в учетную документацию в соответствии с принятым судебным решением в случае изменении размера, сроков и условий оплаты по документам – основаниям, а так же отмене постановления мирового судьи о взыскании административного штрафа.

2.2.19. Формирует и представляет в Департамент финансов Орловской области бюджетную отчетность по формам и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Орловской области.

2.2.20. Организует работу по признанию и списанию сомнительной и безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет.

Раздел 3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке проводятся в период со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов, ущербов) до начала работы по их принудительному взысканию и включают в себя:

3.2. Направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования).

3.3. Направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности.

3.4. Рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта).

3.5. Рассмотрение вопроса о возможности предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6. Направление в уполномоченный орган уведомлений о наличии задолженности в рамках дел о банкротстве.

3.7. Иные мероприятия, проводимые в целях погашения (урегулирования) дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке.

Раздел 4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Орловской области

4.1. Управление в рамках мероприятий по урегулированию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Орловской области осуществляет администрирование задолженности по платежам в бюджет Орловской области административных штрафов, в том числе штрафов, установленных КоАП РФ, если постановления о наложении административных штрафов вынесены мировыми судьями Орловской области (кроме штрафов, установленных КоАП РФ за нарушение правил дорожного движения, правил эксплуатации транспортного средства (за исключением рассмотрения материалов (постановлений), направленных (составленных) должностными лицами органов прокуратуры), а также штрафов, неустоек, пени, начисленных в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным контрактом, заключенным Управлением.

Управление осуществляет контроль за соблюдением аппаратами мировых судей порядка и сроков подготовки необходимых материалов и документов по взысканию платежей в доход бюджета Орловской области

и местного бюджета через ФССП по Орловской области в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до судебного пристава-исполнителя в соответствии с законодательством РФ).

4.2. После вступления в законную силу постановления мирового судьи Орловской области, являющегося основанием для начисления платежей в доход бюджета Орловской области, для лица - плательщика платежей в бюджет Орловской области устанавливается срок добровольной уплаты административного штрафа, составляющий 60 дней, со дня вступления постановления мирового судьи Орловской области в законную силу, в течение которого лицо - плательщик платежей в бюджет имеет возможность самостоятельно уплатить административный штраф.

4.3. При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, а так же информации об уплате административного штрафа в ГИС ГМП по истечении срока, указанного в статье 32.2 КоАП РФ аппарат мировых судей направляет исполнительный документ для принудительного взыскания административного штрафа в Федеральную службу судебных приставов и ее территориальные органы (далее - ФССП) по месту нахождения лица, подвергнутого административному наказанию (штрафу).

4.4. Принудительное взыскание административных штрафов (дебиторской задолженности по платежам в бюджет) осуществляет ФССП.

Управление осуществляет взаимодействие с ФССП с целью контроля за своевременным, правильным и полным исполнением требований исполнительных документов.

Раздел 5. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между судебными участками мировых судей Орловской области и администратором доходов бюджета (Управлением).

5.1. В соответствии с частью 3.1 статьи 31.3 КоАП РФ после вступления в законную силу постановления мирового судьи Орловской области о наложении административного штрафа сотрудники аппарата мировых судей в течение трёх суток направляют в Управление экземпляр постановления в электронном виде, в том числе в форме электронного документа, или при отсутствии технической возможности на бумажном носителе.

5.2. Если мировым судьей прекращено исполнение постановления по делу об административном правонарушении, то постановление о прекращении направляется в Управление, в течение трёх суток со дня его вступления в законную силу в электронном виде, в том числе в форме электронного документа, или при отсутствии технической возможности на бумажном носителе.

5.3. Сотрудники аппарата мирового судьи при направлении постановления по делу об административном правонарушении в Управление делают на указанном постановлении отметку о дне его вступления в законную силу.

5.4. Отдел, аппараты мировых судей имеют право делать запросы ФССП о ходе исполнения постановлений мировых судей Орловской области о назначении административного наказания в виде штрафа.