



ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14 июля 2026 года
г. Орёл

№ 565

О внесении изменения в приказ Департамента государственного имущества и земельных отношений Орловской области от 19 ноября 2024 года № 1090 «Об утверждении типового административного регламента предоставления бюджетным учреждением Орловской области, подведомственным Департаменту государственного имущества и земельных отношений Орловской области, государственной услуги по рассмотрению замечаний к проекту отчета об итогах государственной кадастровой оценки»

В целях поддержания нормативной правовой базы Орловской области в актуальном состоянии п р и к а з ы в а ю:

Внести в приказ Департамента государственного имущества и земельных отношений Орловской области от 19 ноября 2024 года № 1090 «Об утверждении типового административного регламента предоставления бюджетным учреждением Орловской области, подведомственным Департаменту государственного имущества и земельных отношений Орловской области, государственной услуги по рассмотрению замечаний к проекту отчета об итогах государственной кадастровой оценки» изменения:

1. В наименовании слова «по рассмотрению замечаний к проекту отчета об итогах государственной кадастровой оценки» заменить на «по приему замечаний к проекту отчета об итогах государственной кадастровой оценки, связанных с определением кадастровой стоимости»;
2. Изложить приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Член Правительства Орловской области –
руководитель Департамента
государственного имущества и земельных
отношений Орловской области

О. Ю. Платонова

Савенкова Юлия Олеговна
54-38-01

“Внесено в реестр нормативных правовых
актов органов исполнительной власти
специальной компетенции
Орловской области
Дата 20.07. 2026 г., № 431/2026”

Приложение к приказу Департамента
государственного имущества и земельных
отношений Орловской области
от «14» июня 2026 года № 565

Типовой административный регламент
предоставления бюджетным учреждением Орловской области,
подведомственным Департаменту государственного имущества и земельных
отношений Орловской области, государственной услуги по рассмотрению
замечаний к проекту отчета об итогах государственной кадастровой оценки

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий типовой административный регламент предоставления бюджетным учреждением Орловской области, подведомственным Департаменту государственного имущества и земельных отношений Орловской области, государственной услуги по рассмотрению замечаний к проекту отчета об итогах государственной кадастровой оценки устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при осуществлении полномочий по рассмотрению замечаний к проекту отчета об итогах государственной кадастровой оценки (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту).

Круг заявителей

2. Государственная услуга предоставляется физическим лицам или юридическим лицам, обратившимся с замечаниями к проекту отчета об итогах государственной кадастровой оценки

Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3. Интересы заявителей, указанных в пункте 2 административного регламента, могут представлять лица, действующие на основании доверенности, выданной в соответствии с гражданским законодательством.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральном реестре услуг и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее, соответственно – категории (признаки) заявителей, Единый портал государственных и муниципальных услуг)

4. Информирование о порядке предоставления государственной услуги может происходить непосредственно в учреждении, с использованием телефонной связи, посредством электронной почты, а также в сети Интернет:

- на официальном сайте учреждения;
- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр»;
- с помощью государственной информационной системы;
- с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных.

5. Заявители имеют возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге и услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, на ЕПГУ, а также в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг Орловской области.

6. Информирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, осуществляется специалистами учреждения с использованием электронной, почтовой, телефонной связи, ЕПГУ, ГИС, ФГИС НСПД, а также при личном обращении в учреждение в соответствии с графиком работы.

7. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения сообщается заявителю при подаче документов.

8. Информация о требовании предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг, на Портале, а также на ЕПГУ, определяется в соответствии с приложением 2 к Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

Сведения о местонахождении, графике работы, контактных телефонах, адресах официального сайта, а также электронной почты, информация о предоставлении государственной услуги, текст административного регламента, перечень документов, необходимых для предоставления

государственной услуги, размещаются на стендах в помещении по месту нахождения учреждения, на Портале, на ЕПГУ.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

9. Наименование государственной услуги – рассмотрение замечаний к проекту отчета об итогах государственной кадастровой оценки.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

10. Государственную услугу предоставляет бюджетное учреждение Орловской области «Межрегиональное бюро технической инвентаризации», подведомственное Департаменту государственного имущества и земельных отношений Орловской области.

Результат предоставления государственной услуги

11. Результатом предоставления государственной услуги являются:

1) письмо учреждения о размещении на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» справки учреждения, содержащей информацию об учтенных и (или) неучтенных замечаниях к проекту отчета с обоснованием отказа в их учете, а также обновленной версии проекта отчета – в случае выявления учреждением оснований для внесения изменений в проект отчета;

2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с обоснованием причины отказа;

3) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

12. О принятом решении по итогам предоставления государственной услуги заявитель уведомляется одним из способов получения результата предоставления государственной услуги, указанным в пункте 14 административного регламента.

13. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры может осуществляться в виде письменного документа или содержаться на электронном носителе.

14. Способы получения заявителем результата предоставления государственной услуги:

- в электронной форме через ЕПГУ;

- электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной электронной подписи;
- в бумажном виде при личном обращении в Учреждение;
- почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем, независимо от места жительства или пребывания для заявителя – физического лица либо места нахождения – для юридического лица;

В случае подачи замечаний к проекту отчета через МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии):

- документа на бумажном носителе в МФЦ, направленного и подтверждающего содержание электронного документа;

В случае подачи замечаний к проекту отчета лично в орган (организацию): электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной электронной подписи;

- документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, непосредственно в Учреждении;
- документа на бумажном носителе посредством почтового отправления, либо на адрес электронной почты.

15. В случае личного получения результата государственной услуги представителем заявителя, им предъявляется документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий полномочия представителя.

Срок предоставления государственной услуги

16. Представление заявителями замечаний к проекту отчета осуществляется в течение срока размещения в фонде данных государственной кадастровой оценки сведений и материалов, содержащихся в проекте отчета, в объеме, предусмотренном порядком ведения фонда данных государственной кадастровой оценки, а также сведений о месте размещения проекта отчета на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для представления замечаний к проекту отчета, связанных с определением кадастровой стоимости. Указанный срок в соответствии с частью 13 статьи 14 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» составляет 30 календарных дней.

В случае учета учреждением представленных замечаний к проекту отчета и размещения на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обновленной версии проекта отчета, представление заявителями замечаний к обновленному проекту отчета осуществляется в соответствии с частью 24 статьи 14 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» в течение срока размещения текущей версии проекта отчета в фонде данных государственной кадастровой оценки и 5 календарных дней после завершения срока такого размещения.

Максимальный срок предоставления учреждением государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса составляет 30 календарных дней.

Максимальный срок рассмотрения заявления об исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах, который исчисляется со дня регистрации заявления, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления составляет 5 рабочих дней.

Срок, необходимый для подготовки учреждением уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги, составляет 10 календарных дней со дня поступления замечания к проекту отчета.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в Приложении 2 к настоящему административному регламенту.

Формы запросов приведены в Приложении 4 к административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

18. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

- а) непредставление заявителем документа, удостоверяющего его личность;
- б) непредставление представителем заявителя документа, удостоверяющего его личность и полномочия;
- в) не указаны фамилия, имя, отчество, адрес заявителя (его представителя) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которой должен быть отправлен ответ заявителю;

г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

д) предоставленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

ж) вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления услуги;

з) документы исполнены карандашом;

и) некорректное (неполное, недостоверное, неправильное) заполнение полей в форме замечаний к проекту отчета, в том числе в интерактивной форме замечаний к проекту отчета на Портале (при наличии технической возможности);

к) подача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований

19. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) представление заявителем замечания по истечении установленного срока для представления замечаний;

б) замечания к проекту отчета не соответствуют требованиям, установленным статьей 14 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ;

в) несоответствие заявителя условиям, установленным Административным регламентом;

г) предоставление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке, нечитабельность сведений, содержащихся в представленных документах.

После устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги заявитель в праве повторно обратиться для получения государственной услуги в порядке, установленном Административным регламентом;

Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в случае, если документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале;

Исчерпывающие перечни оснований отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в Приложении 3 к административному регламенту.

Основания для приостановления государственной услуги законодательством РФ не предусмотрены.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

20. Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

21. Время ожидания заявителя в очереди при подаче замечания и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

Максимальный срок приема замечания о предоставлении государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

22. Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, независимо от способа их подачи составляет 1 рабочий день.

В случае направления замечаний к проекту отчета посредством Портала или ЕПГУ в нерабочий день либо за пределами рабочего времени регистрация замечаний к проекту отчета осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем его направления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

23. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на Портале, ЕПГУ и официальном сайте учреждения.

Показатели доступности и качества государственной услуги

24. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещены на Портале, ЕПГУ и официальном сайте учреждения.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

25. Услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

26. Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

27. Предоставление государственной услуги в электронном виде осуществляется посредством ЕПГУ.

Предоставление государственной услуги в электронном виде через ЕПГУ включает в себя:

- 1) доступ заявителей к сведениям о государственной услуге;
- 2) возможность подачи замечания к проекту отчета о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) получение результата государственной услуги дистанционно в личном кабинете ЕПГУ.

28. Также прием замечаний к проекту отчета осуществляется в МФЦ на основании заключенного Соглашения о взаимодействии.

МФЦ не может принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

29. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- профилирование заявителя;

- прием запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

30. В результате предоставления государственной услуги и изменения статуса рассмотрения запроса о предоставлении услуги заявитель может быть проинформирован следующими способами:

- с помощью телекоммуникационных сетей;
- посредством почтового отправления;
- посредством Единого портала.

Приложение 1
к административному регламенту

**Перечень условных обозначений,
идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

I. Перечень условных обозначений

1. Условные сокращения:

- а) Административный регламент – типовой административный регламент предоставления бюджетным учреждением Орловской области, подведомственным Департаменту государственного имущества и земельных отношений Орловской области, государственной услуги по рассмотрению замечаний к проекту отчета об итогах государственной кадастровой оценки;
- б) Государственная услуга – административная процедура (действие) при осуществлении полномочий по рассмотрению замечаний к проекту отчета об итогах государственной кадастровой оценки
- в) Заявитель – физическое лицо или юридическое лицо, обратившееся с замечаниями к проекту отчета об итогах государственной кадастровой оценки;
- г) Учреждение – государственное бюджетное учреждение Орловской области «Межрегиональное бюро технической инвентаризации»;
- д) Реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»;
- е) Портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- ж) Представитель – лицо, действующее на основании доверенности, выданной в соответствии с гражданским законодательством представляющее интересы заявителей, указанных в пункте 2 административного регламента;

2. Условные обозначения:

- а) МФЦ – государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг»;
- б) Л – Личное обращение в учреждение;
- в) ЛМФЦ – личное обращение в МФЦ;
- г) ЕПГУ – в электронном виде на Портал (при наличии технической возможности);
- д) ПО – почтовое отправление в Учреждение;
- е) ЭП – отправление в форме электронного документа на адрес электронной почты Учреждения;
- ж) ИЗ – исправление замечаний к проекту отчета;
- з) ГИС – государственная информационная система, которая обеспечивает сбор, хранение, обработку, анализ и графическую визуализацию пространственных (географических) данных и связанной с ними информации о необходимых объектах.

и) ФГИС НСПД – федеральная государственная географическая информационная система, обеспечивающая функционирование национальной системы пространственных данных.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ пп	Значения признака заявителя	Идентификатор категории (признака)
Результат услуги: уведомление об учете или об отказе в учете замечаний к проекту отчета об итогах		
1	Физическое лицо, обратился лично	А
2	Физическое лицо, обратился представитель	Б
3	Юридическое лицо, органы государственной власти и органы местного самоуправления обратился руководитель или иное лицо, действующее в соответствии с учредительными документами	В
4	Юридическое лицо, органы государственной власти и органы местного самоуправления обратился представитель по доверенности	Г

Приложение 2
к административному регламенту

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления услуги**

№ п/п	Идент. кат. заявителя	Перечень документов	Способы подачи, требования
Документы, которые Заявитель должен представить			
1	Все (А-Г)	Замечания к проекту отчета об итогах ГКО наряду с изложением его сути должны содержать: 1) фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица, полное наименование юридического лица, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) лица, представившего замечание к проекту отчета; 2) кадастровый номер объекта недвижимости, в отношении определения кадастровой стоимости которого представляется замечание к проекту отчета, если замечание относится к конкретному объекту недвижимости; 3) указание на номера страниц (разделов) проекта отчета, к которым представляется замечание (при необходимости).	На бумажном носителе (оригинал) или в форме электронного документа, подписанного простой/усиленной электронной подписью.
2	Б, Г	Документ, подтверждающий полномочия представителя (доверенность и т.п.)	Оригинал, нотариально заверенная копия или скан-образ.

№ п/п	Идент. кат. заявителя	Перечень документов	Способы подачи, требования
Документы, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе			
3	Все (А-Г)	Документы, подтверждающие наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, а также иные документы, содержащие сведения о характеристиках объектов недвижимости, которые не были учтены при определении их кадастровой стоимости.	На бумажном носителе (оригинал) или в форме электронного документа, подписанного простой/усиленной электронной подписью.

Приложение 3
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов и оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Способы подачи	Идент. кат.
Основания для отказа в приеме документов			
1	Непредставление документа, удостоверяющего личность Заявителя или его представителя (при личном обращении).	В Учреждение, в БУ ОО «МФЦ Орловской области»	Все (А-Г)
2	Замечания поданы представителем Заявителя без предъявления документа, удостоверяющего личность, доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя.	В Учреждение, в БУ ОО «МФЦ Орловской области»	Б, Г
3	Текст замечаний или прилагаемых документов написан неразборчиво и/или на иностранном языке без предоставления нотариально заверенного перевода на русский язык	В Учреждение, в БУ ОО «МФЦ Орловской области», посредством почтового отправления или электронной почты	Все (А-Г)
4	В документах, содержащих замечания, имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.	В Учреждение, в БУ ОО «МФЦ Орловской области», посредством почтового отправления или электронной почты	Все (А-Г)
5	Документы, содержащие замечания, исполнены карандашом.	В Учреждение, в БУ ОО «МФЦ Орловской	Все (А-Г)

№ п/п	Перечень оснований	Способы подачи	Идент. кат.
		области», посредством почтового отправления	
6	Текст замечаний содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.	В Учреждение, в БУ ОО «МФЦ Орловской области», посредством почтового отправления или электронной почты	Все (А-Г)
7	Замечания, поданные в электронной форме, не подписаны квалифицированной электронной подписью Заявителя или его представителя.	Посредством электронной почты, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ), в государственной информационной системе	Все (А-Г)
Основания для отказа в предоставлении государственной услуги			
1	Замечание по содержанию не соответствует требованиям пункта 2.22 Административного регламента	В Учреждение, в БУ ОО «МФЦ Орловской области», посредством почтового отправления или электронной почты	Все (А-Г)
2	Замечание подано за пределами срока, установленного частью 13 статьи 14 Закона об оценке	В Учреждение, в БУ ОО «МФЦ Орловской области», посредством почтового отправления или	Все (А-Г)

№ п/п	Перечень оснований	Способы подачи	Идент. кат.
		электронной почты	

Приложение 4
к административному регламенту

**Замечание к проекту отчета
об итогах государственной кадастровой оценки**

1. Сведения о заявителе	
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, полное наименование юридического лица	
Представитель по доверенности (Ф.И.О., реквизиты доверенности)	
Почтовый адрес лица, представившего замечание к проекту отчета	
Адрес электронной почты лица, представившего замечание к проекту отчета (при наличии)	
Номер контактного телефона	

Направляю в Ваш адрес замечание к проекту отчета об итогах государственной кадастровой оценки в отношении определения кадастровой стоимости объекта недвижимости:

2. Сведения об объекте недвижимости, подлежащего государственной кадастровой оценке		
Кадастровый номер объекта недвижимости		
Адрес объекта недвижимости		
Реквизиты проекта отчета об итогах государственной кадастровой оценки	№ _____	_____ <i>дата</i>
Номер(а) страниц (разделов) проекта отчета, к которым представляется замечание (по желанию)		
3. Суть замечания:		

4. Приложения (документы (копии документов), подтверждающие наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, а также иные документы, содержащие сведения о характеристиках объектов недвижимости)

	на		л. в		ЭКЗ.
	на		л. в		ЭКЗ.
	на		л. в		ЭКЗ.

5.

Согласие на обработку персональных данных

Бюджетное учреждение Орловской области «Межрегиональное бюро технической инвентаризации»
(наименование бюджетного учреждения, осуществляющего обработку персональных данных)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
субъекта персональных данных)

(адрес места жительства субъекта персональных данных)

(документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных,
его серия и номер, дата выдачи и выдавший орган)

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях рассмотрения замечания к проекту отчета об итогах государственной кадастровой оценки в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке».

Мне известно, что настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано
на основании письменного заявления в произвольной форме.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

(дата)

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись)

(ФИО физ. лица/ представителя

юр. лица)

Приложение 5
к административному регламенту

В государственное бюджетное
учреждение Орловской области
«Межрегиональное бюро
технической инвентаризации»

От _____
(Ф.И.О. заявителя, телефон,
почтовый адрес, адрес
электронной почты (последнее –
при наличии))

**Заявление
об исправлении опечаток и ошибок,
допущенных в результате предоставления услуги**

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку, допущенную(ые)
_____ а
именно: _____

_____ (указать допущенную _____ органом,
предоставляющим услугу, ошибку и (или) опечатку).

«__»

_____ 20__ года