



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 января 2025 г. № 23-пП

г. Пенза

Об утверждении Порядка предоставления единовременной материальной помощи в размере одного миллиона рублей лицам, указанным в пункте 15¹ части 1 статьи 1 Закона Пензенской области от 20.12.2004 № 715-ЗПО "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Пензенской области"

В соответствии со статьей 4⁴ Закона Пензенской области от 20.12.2004 № 715-ЗПО "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Пензенской области" (с последующими изменениями), руководствуясь Законом Пензенской области от 21.04.2023 № 4006-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременной материальной помощи в размере одного миллиона рублей лицам, указанным в пункте 15¹ части 1 статьи 1 Закона Пензенской области от 20.12.2004 № 715-ЗПО "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Пензенской области" (с последующими изменениями).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

3. Гражданам, подавшим заявления об оказании единовременной материальной помощи в рамках Порядка предоставления единовременной материальной помощи членам семей участников специальной военной операции, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции с 24 февраля 2022 года, за счет средств резервного фонда Правительства Пензенской области, утвержденного постановлением Правительства Пензенской области от 21.04.2022 № 310-пП (с последующими изменениями) (далее - Порядок), в срок до 31.12.2024 включительно, единовременная материальная помощь назначается и выплачивается в соответствии с указанным Порядком.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы социальной политики.

Председатель Правительства
Пензенской области



Н.И. Симонов

ПОРЯДОК
предоставления единовременной материальной помощи
в размере одного миллиона рублей лицам, указанным в пункте 15¹
части 1 статьи 1 Закона Пензенской области от 20.12.2004 № 715-ЗПО
"О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан,
проживающих на территории Пензенской области"

1. Настоящий Порядок определяет правила и условия предоставления единовременной материальной помощи в размере одного миллиона рублей лицам, указанным в пункте 15¹ части 1 статьи 1 Закона Пензенской области от 20.12.2004 № 715-ЗПО "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Пензенской области" (с последующими изменениями) (далее - Порядок, единовременная материальная помощь).

2. В настоящем Порядке под погибшими (умершими) военнослужащими в результате участия в специальной военной операции (далее - погибшие (умершие) военнослужащие) понимаются:

- граждане Российской Федерации, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации";

- граждане Российской Федерации, поступившие в добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации;

- граждане Российской Федерации из числа лиц, проходящих военную службу по контракту;

- граждане Российской Федерации из числа лиц, проходящих военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации;

- граждане Российской Федерации из числа лиц, проходящих службу в Следственном комитете Российской Федерации;

- иностранные граждане из числа лиц, проходящих военную службу по контракту.

3. Право на получение единовременной материальной помощи имеют члены семей погибших (умерших) военнослужащих:

- 1) супруга (супруг), состоявшая (состоявший) на день гибели (смерти) в зарегистрированном браке с военнослужащим;

- 2) родители погибшего (умершего) военнослужащего;

3) дети, не достигшие возраста 18 лет, или дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, а также дети, не достигшие возраста 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения. Возраст детей погибшего (умершего) военнослужащего учитывается на день его гибели (смерти);

4) совершеннолетние дети погибшего (умершего) военнослужащего (в случае отсутствия лиц, указанных в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта);

5) полнородные и неполнородные братья и сестры погибшего (умершего) военнослужащего (в случае отсутствия лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 настоящего пункта).

4. Единовременная материальная помощь в размере одного миллиона рублей назначается и предоставляется однократно в равных долях членам семьи военнослужащего, погибшего при выполнении задач в ходе специальной военной операции или умершего вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного при выполнении задач в ходе специальной военной операции.

Расчетный размер единовременной материальной помощи (далее - П), приходящийся на одного члена семьи погибшего (умершего) военнослужащего, определяется по формуле:

$$П = \frac{С}{К},$$

где:

С - общая сумма единовременной материальной помощи, установленная в соответствии с абзацем первым настоящего пункта;

К - количество членов семьи погибшего (умершего) военнослужащего, определенное в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

5. Единовременная материальная помощь предоставляется лицам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, при наличии одного из следующих условий:

1) военнослужащие, погибшие (умершие) в связи с исполнением обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции, по состоянию на день гибели (смерти) проживали на территории Пензенской области либо были зарегистрированы по месту дислокации воинских частей на территории Пензенской области;

2) военнослужащие, погибшие (умершие) при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции, захоронены на территории Пензенской области;

3) хотя бы один из членов семьи погибшего (умершего) военнослужащего, по состоянию на день гибели (смерти) последнего, проживал на территории Пензенской области.

6. Получение единовременной материальной помощи, установленной настоящим Порядком, не учитывается при определении права на получение иных мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Пензенской области.

7. Назначение единовременной материальной помощи осуществляется органом местного самоуправления муниципального района или городского округа, выполняющим отдельные государственные полномочия Пензенской области (далее - уполномоченный орган), указанные в пункте 5⁵ части 1 статьи 1 Закона Пензенской области от 22.12.2006 № 1176-ЗПО "О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области" (с последующими изменениями).

8. Для получения единовременной материальной помощи члены семьи погибшего (умершего) военнослужащего, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, обращаются в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении единовременной материальной помощи (далее - заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Заявление заполняется на каждого члена семьи погибшего (умершего) военнослужащего отдельно. На несовершеннолетнего ребенка заявление заполняется его законным представителем.

9. Заявление и документы (сведения), необходимые для назначения единовременной материальной помощи, представляются в уполномоченный орган следующими способами:

- 1) лично;
- 2) через представителей, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от его имени;
- 3) посредством почтовой связи на бумажном носителе способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления;
- 4) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал).

10. Документы (сведения), необходимые для предоставления единовременной материальной помощи:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность;
- 2) согласие на обработку персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных на несовершеннолетних детей заполняется их законным представителем;

3) копии документов, подтверждающих проживание на территории Пензенской области погибшего (умершего) военнослужащего или регистрацию по месту дислокации воинской части погибшего (умершего) военнослужащего на территории Пензенской области (в случае захоронения за пределами Пензенской области), или копия справки о месте захоронения погибшего (умершего) военнослужащего на территории Пензенской области (в случае захоронения на территории Пензенской области), либо копия справки о смерти гражданина, выданной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.09.2023 № 1421 "Об утверждении

Правил выдачи справки об обстоятельствах исчезновения гражданина и справки об обстоятельствах исчезновения или возможной гибели гражданина, Правил выдачи справки о смерти гражданина, формы справки об обстоятельствах исчезновения гражданина, формы справки об обстоятельствах исчезновения или возможной гибели гражданина, формы справки о смерти гражданина" (с последующими изменениями) (далее - копия справки о смерти гражданина);

4) сведения, подтверждающие гибель военнослужащего или его смерть вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) при выполнении задач в ходе специальной военной операции, - в случае отсутствия копии справки о смерти гражданина;

5) копии документов, подтверждающих родственные отношения членов семьи с погибшим (умершим) военнослужащим, претендующих на получение единовременной материальной помощи в соответствии с настоящим Порядком:

- копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, смерть, заключение брака, установление отцовства), выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

- копии решений судов об установлении родственных отношений;

- копии свидетельств об усыновлении, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

- копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, смерть, заключение брака, усыновление, установление отцовства), выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (представляются в случае регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства);

6) справка, выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающая установление инвалидности ребенку погибшего (умершего) военнослужащего, ставшего инвалидом до достижения им возраста 18 лет;

7) справка, выданная образовательной организацией, подтверждающая обучение по очной форме (для ребенка погибшего (умершего) военнослужащего в возрасте от 18 до 23 лет, обучающегося в образовательной организации на территории Российской Федерации);

8) документы, связанные с прохождением обучения в образовательной организации по очной форме, выданные на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (для ребенка погибшего (умершего) военнослужащего в возрасте от 18 до 23 лет, обучающегося за пределами территории Российской Федерации);

9) информация о неполучении или размере полученной единовременной материальной помощи в субъекте Российской Федерации, в котором проживал погибший (умерший) военнослужащий (в случае проживания погибшего (умершего) военнослужащего в другом субъекте Российской Федерации).

Копии документов заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо специалистом уполномоченного органа, осуществляющим прием документов, при предъявлении подлинников документов.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов и сведений.

Документы (сведения), указанные в подпунктах 1, 2, абзацах третьем - пятом подпункта 5, подпункте 8 настоящего пункта, представляются заявителем самостоятельно.

Документы (сведения), указанные в подпунктах 3, 4, абзаце втором подпункта 5, подпунктах 6, 7, 9 настоящего пункта, запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в случае непредоставления их заявителем по собственной инициативе.

Межведомственные запросы направляются в течение двух рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган заявления и документов (сведений), указанных в настоящем пункте.

11. Регистрация заявления с прилагаемыми документами (сведениями) осуществляется специалистом уполномоченного органа не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления лично или через представителя (со дня направления заявления в случае подачи его с использованием Единого портала либо получения заявления, направленного посредством почтовой связи на бумажном носителе).

В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами (сведениями) уполномоченный орган проводит их проверку, по результатам которой принимает одно из следующих решений:

- 1) о назначении единовременной материальной помощи;
- 2) об отказе в назначении единовременной материальной помощи.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении единовременной материальной помощи приостанавливается в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, до поступления таких документов (сведений), о чем заявителю направляется письменное уведомление с указанием причины приостановления срока принятия решения о назначении либо об отказе в назначении единовременной материальной помощи.

12. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после принятия соответствующего решения направляет заявителю уведомление.

В случае отказа в назначении единовременной материальной помощи в уведомлении указываются причины отказа и порядок обжалования.

Уведомление высылается по указанному заявителем почтовому адресу.

13. Основаниями для отказа в назначении единовременной материальной помощи являются:

- 1) несоответствие заявителя требованиям и условиям, установленным пунктами 3 и 5 настоящего Порядка;

2) непредставление одного или нескольких документов, предусмотренных подпунктами 1, 2, абзацами третьим - пятым подпункта 5, подпунктом 8 пункта 10 настоящего Порядка;

3) назначение заявителю аналогичной меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации согласно нормативному правовому акту такого субъекта Российской Федерации.

14. Выплата единовременной материальной помощи осуществляется на лицевые счета заявителей в финансово-кредитных учреждениях Российской Федерации, являющихся участниками национальной платежной системы, не позднее 30 рабочих дней со дня принятия решения о назначении единовременной материальной помощи.

15. Споры по вопросам предоставления единовременной материальной помощи разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

16. Единовременная материальная помощь выплачивается за счет средств резервного фонда Правительства Пензенской области.

17. Контроль за назначением уполномоченным органом единовременной материальной помощи членам семей погибших (умерших) военнослужащих, а также за использованием предоставленных для реализации данного полномочия финансовых средств осуществляется Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области.

Приложение
к Порядку
Форма заявления

(уполномоченный орган)

от _____,

(Ф.И.О. заявителя (представителя)

паспорт _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

СНИЛС _____

проживающего(щей) по адресу:

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении единовременной материальной помощи

В соответствии с Порядком предоставления единовременной материальной помощи в размере одного миллиона рублей лицам, указанным в пункте 15¹ части 1 статьи 1 Закона Пензенской области от 20.12.2004 № 715-ЗПО "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Пензенской области" (с последующими изменениями), утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от _____ № ____ (далее - Порядок), прошу предоставить мне единовременную материальную помощь как члену семьи погибшего (умершего) военнослужащего

(указать степень родства)

(указать фамилию, имя, отчество, дату рождения погибшего (умершего) военнослужащего

дата смерти _____,

место захоронения _____,

в размере, определяемом в соответствии с пунктом 4 Порядка (далее - единовременная материальная помощь).

Единовременную материальную помощь прошу выплатить на мой счет № _____ в кредитную организацию _____ № _____ филиал

(наименование)



Вы младше 23 лет, обучаетесь в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения

(указать наименование и адрес образовательной организации)

☐

Вам установлена инвалидность до достижения 18-летнего возраста

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Другие члены семьи, имеющие право на получение единовременной материальной помощи в соответствии с Порядком:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(указываются все члены семьи, имеющие право на единовременную материальную помощь)

Подтверждаю, что в заявлении указаны все лица, имеющие право на получение единовременной материальной помощи в соответствии с Порядком.

Предупрежден (а) о том, что за представление недостоверных документов (сведений) несу ответственность в соответствии с действующим законодательством.

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Заявление и документы в количестве _____ шт. приняты:

_____/_____/ "____" _____ 20__ года

(подпись должностного лица) (фамилия) (дата)

Регистрационный № _____
