



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 января 2025 г. № 25-пП

г. Пенза

О порядке и размерах компенсации расходов, связанных с наймом (поднаймом) жилого помещения, лицам, замещающим государственные должности Пензенской области

В соответствии с законами Пензенской области от 24.04.2024 № 4212-ЗПО "О Губернаторе Пензенской области" (с последующими изменениями), от 24.04.2024 № 4214-ЗПО "О государственных должностях Пензенской области" (с последующими изменениями), руководствуясь Законом Пензенской области от 21.04.2023 № 4006-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок и размеры компенсации расходов, связанных с наймом (поднаймом) жилого помещения, лицам, замещающим государственные должности Пензенской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Вице-губернатора Пензенской области.

Председатель Правительства
Пензенской области **Симонов**



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Пензенской области
16.01.2025 № 25-ПП

**ПОРЯДОК И РАЗМЕРЫ
компенсации расходов, связанных с наймом (поднаймом)
жилого помещения, лицам, замещающим государственные
должности Пензенской области**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии пунктом 3 части 6 статьи 5 Закона Пензенской области от 24.04.2024 № 4212-ЗПО "О Губернаторе Пензенской области" (с последующими изменениями), пунктом 8 части 1 статьи 3 Закона Пензенской области от 24.04.2024 № 4214-ЗПО "О государственных должностях Пензенской области" (с последующими изменениями) и устанавливает порядок и размеры компенсации расходов, связанных с наймом (поднаймом) жилого помещения, лицам, замещающим государственные должности Пензенской области, включая должность Губернатора Пензенской области (далее - лица, замещающие государственные должности, Порядок).

2. Компенсация расходов, связанных с наймом (поднаймом) жилого помещения (далее - компенсация), предоставляется лицу, замещающему государственную должность, при одновременном наличии следующих условий:

1) отсутствие служебного жилого помещения по основному месту службы лица, замещающего государственную должность;

2) отсутствие в собственности лица, замещающего государственную должность, либо членов его семьи жилого помещения в границах населенного пункта, на территории которого расположено основное место службы лица, замещающего государственную должность, или лицо, замещающее государственную должность, является собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения, расположенного в населенном пункте, транспортная доступность от границ которого до границ населенного пункта по месту нахождения основного места службы лица, замещающего государственную должность, составляет более 50 километров.

Под основным местом службы понимается орган государственной власти Пензенской области, иной государственный орган Пензенской области, в котором лицо замещает государственную должность. Под основным местом службы Губернатора Пензенской области понимается Правительство Пензенской области.

3. Для получения компенсации лицо, замещающее государственную должность, подает в Правительство Пензенской области заявление о предоставлении компенсации расходов, связанных с наймом (поднаймом) жилого помещения, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление).

Лицо, замещающее государственную должность, прилагает к заявлению:

- 1) копию договора найма (поднайма) жилого помещения, заключенного в соответствии с частью 1 статьи 671 или частью 1 статьи 685 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык в случаях, когда государственная регистрация произведена компетентным органом иностранного государства;
- 3) копию свидетельства о заключении брака, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык в случаях, когда государственная регистрация произведена компетентным органом иностранного государства;
- 4) копию паспорта ребенка (детей), достигшего(их) 14 лет;
- 5) копию вступившего в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей) лицом, замещающим государственную должность;
- 6) копию свидетельства об усыновлении (удочерении), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;
- 7) копию свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации;
- 8) копию свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации;
- 9) иные документы, содержащие сведения о составе семьи и степени родства (при наличии);
- 10) выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую отсутствие в собственности лица, замещающего государственную должность, и членов его семьи жилого помещения в границах населенного пункта, на территории которого расположено основное место службы;
- 11) выписку из Единого государственного реестра недвижимости на жилое помещение, предоставленное по договору найма (поднайма) жилого помещения.

Лицо, замещающее государственную должность, несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах.

4. Для рассмотрения предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка документов создается комиссия по рассмотрению права лица, замещающего государственную должность Пензенской области, на компенсацию расходов, связанных с наймом (поднаймом) жилого помещения (далее - комиссия), состав и порядок деятельности которой утверждаются распоряжением Правительства Пензенской области.

5. В случае непредставления лицом, замещающим государственную должность, по собственной инициативе документов, указанных в подпунктах 7, 8, 10, 11 пункта 3 настоящего Порядка, комиссия истребует данные документы (либо сведения, содержащиеся в них) в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

6. Заявление и документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, передаются в комиссию, которая рассматривает их в течение двадцати рабочих дней с даты их представления лицом, замещающим государственную должность.

7. По результатам рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, комиссия оформляет мотивированное письменное заключение о наличии оснований для предоставления компенсации либо об отсутствии оснований для ее предоставления (далее - заключение).

8. Комиссия направляет заключение, заявление и документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, в Правительство Пензенской области в течение одного рабочего дня с даты их рассмотрения.

9. Правительство Пензенской области в течение пяти рабочих дней с момента поступления заключения, заявления и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации в форме распоряжения Правительства Пензенской области.

10. Лицу, замещающему государственную должность, отказывается в предоставлении компенсации в случае:

1) непредставления документов, указанных в подпунктах 1-6, 9 пункта 3 настоящего Порядка;

2) если на основании документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, было установлено, что предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка условия предоставления компенсации не соблюдены;

3) в случае выявления в представленных лицом, замещающим государственную должность, документах недостоверных сведений.

11. Выплата компенсации осуществляется по основному месту службы лица, замещающего государственную должность, в пределах средств, предусмотренных в бюджете Пензенской области на содержание соответствующего органа государственной власти Пензенской области, иного государственного органа Пензенской области.

12. Начисление компенсации лицу, замещающему государственную должность, осуществляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором было подано заявление о предоставлении компенсации.

13. Выплата компенсации осуществляется ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, путем перечисления денежных средств на счет, указанный лицом, замещающим государственную должность, в заявлении, на основании документально подтвержденных им расходов за наем (поднаем) жилого помещения:

- квитанции о перечислении денежных средств на банковский счет наймодателя - в случае безналичной формы оплаты найма (поднайма) жилого помещения;

- расписки о передаче причитающейся суммы платежа наймодателю - в случае наличной формы оплаты найма (поднайма) жилого помещения.

14. Ежемесячная компенсация лицу, замещающему государственную должность, предоставляется в размере, предусмотренном договором найма (поднайма) жилого помещения, но не более 25000 (двадцати пяти тысяч) рублей в месяц.

15. Выплата компенсации прекращается в случаях:

- 1) приобретения лицом, замещающим государственную должность, либо членом его семьи в собственность жилого помещения в границах населенного пункта, на территории которого расположено основное место службы лица, замещающего государственную должность, либо жилого помещения, расположенного в населенном пункте, транспортная доступность от границ которого до границ населенного пункта по месту нахождения основного места службы составляет менее 50 километров;
- 2) расторжения лицом, замещающим государственную должность, договора найма (поднайма) жилого помещения;
- 3) освобождения лица, замещающего государственную должность, от замещаемой должности (увольнения);
- 4) предоставления лицу, замещающему государственную должность, служебного жилого помещения.

Лицо, замещающее государственную должность, обязано в течение трех рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, подать по основному месту службы заявление о прекращении выплаты компенсации расходов, связанных с наймом (поднаймом) жилого помещения, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

16. Выплата компенсации за неполный месяц пользования жилым помещением по договору найма (поднайма) осуществляется пропорционально времени действия права на ее получение.

Приложение № 1
к Порядку и размерам
компенсации расходов, связанных
с наймом (поднаймом) жилого
помещения, лицам, замещающим
государственные должности
Пензенской области

В Правительство Пензенской области

(должность, Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу:

тел. _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении компенсации расходов,
связанных с наймом (поднаймом) жилого помещения**

Прошу компенсировать расходы, связанные с наймом (поднаймом) жилого помещения, расположенного в _____,
(указать наименование населенного пункта, в котором расположено жилое помещение)

по договору найма (поднайма) жилого помещения от _____ № _____,
в размере _____ руб.
(указать цифрами и прописью)

Компенсацию прошу перечислять на мой счет: _____ .
(указать реквизиты банковского счета)

Выплату компенсации прошу производить ежемесячно. Подтверждаю, что я, а также члены моей семьи не являемся собственниками жилого помещения в границах населенного пункта, на территории которого расположено основное место службы, и в населенном пункте, транспортная доступность от границ которого до границ населенного пункта по месту нахождения основного места службы составляет менее 50 километров.

О возникновении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации в соответствии с постановлением Правительства Пензенской области от ... № ... "О порядке и размерах компенсации расходов, связанных с наймом (поднаймом) жилого помещения, лицам, замещающим государственные должности Пензенской области", обязуюсь сообщить в течение трех рабочих дней со дня наступления данных обстоятельств.

С удержанием излишне выплаченных сумм без заявления согласен (согласна).

Приложение:

1) _____;

.....

Дата

Подпись заявителя

Приложение № 2
к Порядку и размерам
компенсации расходов, связанных
с наймом (поднаймом) жилого
помещения, лицам, замещающим
государственные должности
Пензенской области

В _____
(наименование государственного органа)

(должность, Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о прекращении выплаты компенсации расходов,
связанных с наймом (поднаймом) жилого помещения

В связи с наступлением _____ обстоятельства, предусмотренного
(дата)
_____ пункта 15 Порядка и размеров компенсации расходов,
(указывается подпункт пункта 15 Порядка)
связанных с наймом (поднаймом) жилого помещения, лицам, замещающим государственные
должности Пензенской области, утвержденных постановлением Правительства Пензенской
области от №, прошу прекратить выплату компенсации расходов, связанных с наймом
(поднаймом) жилого помещения.

Дата

Подпись заявителя
