



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 марта 2025 г. № 330-пП

г. Пенза

Об утверждении Положений об оплате труда работников государственных казенных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство строительства, транспорта и дорожного хозяйства Пензенской области

В соответствии с Законом Пензенской области от 14.06.2024 № 4356-ЗПО "О некоторых вопросах, связанных с оплатой труда работников органов государственной власти Пензенской области, работников государственных учреждений Пензенской области, и об установлении дополнительных гарантий отдельным категориям работников государственных и муниципальных учреждений Пензенской области" (с последующими изменениями), руководствуясь Законом Пензенской области от 21.04.2023 № 4006-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение об оплате труда работников государственного казенного учреждения "Управление строительства и дорожного хозяйства Пензенской области";

1.2. Положение об оплате труда работников государственного казенного учреждения "Организатор перевозок Пензенской области".

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы формирования и реализации государственной политики в области строительства, транспорта и дорожного хозяйства.

Председатель Правительства
Пензенской области



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Пензенской области
31.03.2025 № 330-ПП

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников государственного казенного учреждения
"Управление строительства и дорожного хозяйства Пензенской области"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников государственного казенного учреждения "Управление строительства и дорожного хозяйства Пензенской области" (далее - Учреждение), в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство строительства, транспорта и дорожного хозяйства Пензенской области (далее - Учредитель), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих" (с последующими изменениями), от 29.05.2008 № 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих" (с последующими изменениями), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и предусматривает единые правила оплаты труда работников Учреждения.

1.2. Настоящее Положение применяется при разработке локальных нормативных актов по оплате труда работников Учреждения, заключении трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам) с работниками Учреждения и формировании расходов на оплату труда.

1.3. Настоящее Положение включает в себя:

- 1.3.1. порядок и условия оплаты труда работников Учреждения;
- 1.3.2. условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера;
- 1.3.3. порядок и условия установления выплат компенсационного характера;
- 1.3.4. порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;
- 1.3.5. другие вопросы оплаты труда;
- 1.3.6. формирование фонда оплаты труда работников Учреждения;
- 1.3.7. размеры должностных окладов (окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и повышающие коэффициенты к должностным окладам (окладам) в зависимости от занимаемой должности (профессии).

1.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

1.5. Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии), а также по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (профессии).

1.6. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.7. Наименование должностей руководителей, специалистов, служащих, профессий рабочих и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих.

1.8. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада (оклада) работника, повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) по занимаемой должности (профессии) и иные выплаты стимулирующего характера, а также компенсационные выплаты, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.9. Система оплаты труда работников Учреждения, включая размер должностных окладов (окладов), повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) по занимаемой должности (профессии), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается коллективным договором, отраслевым соглашением, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области, а также настоящим Положением.

1.10. В случаях, когда с учетом установленного должностного оклада (оклада), а также выплаты (невыплаты) повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) по занимаемой должности (профессии), выплат компенсационного и стимулирующего характера размер начисленной месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством (далее - МРОТ), указанному работнику производится доплата за счет средств фонда оплаты труда в размере не ниже разницы между МРОТ и размером начисленной заработной платы.

2. Порядок и условия оплаты труда работников Учреждения

2.1. Заработная плата работников Учреждения определяется на основе:

1) отнесения должностей руководителей, специалистов, служащих и профессий рабочих к соответствующим ПКГ и квалификационным уровням в составе квалификационных групп;

2) установления должностных окладов (окладов) по ПКГ и квалификационным уровням руководителей, специалистов, служащих (приложение № 1 к настоящему Положению), окладов по ПКГ и квалификационным уровням профессий рабочих (приложение № 2 к настоящему Положению), должностных окладов (окладов) работников, должности которых не отнесены к ПКГ (приложение № 3 к настоящему Положению), и повышающего коэффициента в зависимости от занимаемой должности (профессии) (K1);

3) установления выплат компенсационного характера;

4) установления выплат стимулирующего характера.

2.2. Работникам Учреждения в зависимости от занимаемой должности (профессии) устанавливается повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) по занимаемой должности (профессии) (K1).

Повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) по занимаемой должности (профессии) не учитывается при начислении стимулирующих выплат, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу (окладу), и не образует новый должностной оклад (оклад).

Размер выплаты повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) по занимаемой должности (профессии) определяется путем умножения оклада на коэффициент к должностному окладу (окладу) по занимаемой должности (профессии).

2.3. Расходы, связанные с исполнением настоящего Положения, производятся в пределах фонда оплаты труда, утвержденного для государственного казенного учреждения "Управление строительства и дорожного хозяйства Пензенской области" на соответствующий год.

2.4. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников Учреждения не может превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда государственных гражданских служащих Пензенской области, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве строительства, транспорта и дорожного хозяйства Пензенской области, и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве строительства, транспорта и дорожного хозяйства Пензенской области (далее - служащие и работники Учредителя).

В целях настоящего Положения расчетный среднемесячный уровень оплаты труда служащих и работников Учредителя определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда служащих и работников Учредителя (без учета объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) на установленную численность служащих и работников Учредителя и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году) и доводится Учредителем до руководителя Учреждения.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников Учреждения определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения (без учета объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на оплату труда работников Учреждения, в отношении которых федеральными законами, актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации установлены специальные требования к уровню оплаты их труда) на численность работников Учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием (без учета численности работников, в отношении которых установлены специальные требования к уровню оплаты их труда) и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

3. Условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера

3.1. Заработная плата руководителя, заместителей и главного бухгалтера Учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера.

3.2. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемый за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) (далее по тексту - предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы) для руководителя Учреждения устанавливается в кратности до 8, заместителей до 5, главного бухгалтера до 4.

Решение об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы для руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера принимается Учредителем Учреждения и оформляется правовым актом.

3.3. В трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), заключаемом Учредителем с руководителем Учреждения, должны быть предусмотрены показатели эффективности деятельности руководителя; размер должностного оклада; наименование, размер и условия выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленных руководителю Учреждения на основании разделов 4 и 5 настоящего Положения. Показатели эффективности деятельности руководителя Учреждения устанавливаются нормативным правовым актом Учредителя.

3.4. Размер должностного оклада заместителей руководителя Учреждения и главного бухгалтера Учреждения устанавливается на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения.

3.5. Выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения осуществляются в пределах фонда оплаты труда, на основании решения Учредителя.

3.6. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя Учреждения и главному бухгалтеру Учреждения осуществляются по решению руководителя Учреждения с учетом пункта 5.2 настоящего Положения.

3.7. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей и главного бухгалтера Учреждения размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Учредителя.

Размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате указанных лиц и представление ими данной информации осуществляется в порядке, установленном Правительством Пензенской области.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации работникам Учреждения производятся выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

4.2. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.3. Выплаты компенсационного характера применяются как в процентном отношении к должностному окладу (окладу), так и в абсолютных размерах, если иное не предусмотрено федеральным законодательством. Размеры, условия и порядок осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области.

5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

5.1. Размеры, условия и порядок осуществления выплат стимулирующего характера работникам Учреждения устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области.

5.2. С целью стимулирования качественного результата труда и поощрения работников за выполненную работу в Учреждении устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- ежемесячное денежное поощрение;
- премиальные выплаты по итогам работы.

5.2.1. Ежемесячная выплата за интенсивность и высокие результаты работы руководителю Учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру, специалистам, служащим и работникам, должности которых не отнесены к ПКГ, устанавливается в размере от 50 до 150 процентов должностного оклада.

Ежемесячная выплата за интенсивность и высокие результаты работы рабочим - в размере 50 процентов оклада.

5.2.2. Ежемесячная выплата за качество выполняемых работ назначается в размере, порядке и в соответствии с критериями качества, определенными в коллективном договоре, локальных правовых актах Учреждения.

5.2.3. Водителям автомобилей устанавливается ежемесячная выплата за классность в следующих размерах:

- 25 процентов от оклада для водителей первого класса;
- 10 процентов от оклада для водителей второго класса.

5.2.4. Ежемесячная выплата за выслугу лет для руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера, специалистов, служащих и работников, должности которых не отнесены к ПКГ, устанавливается в следующих размерах:

При стаже работы в Учреждении	В процентах от должностного оклада
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Ежемесячная выплата рабочим за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

При стаже работы в Учреждении	В процентах от оклада
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
свыше 23 лет	30

При этом в стаж работы, дающий право на установление работникам Учреждения выплаты за выслугу лет, включаются следующие периоды:

- время работы в Учреждении;
- время прохождения государственной, муниципальной службы;
- периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы, установленные федеральным и региональным законодательством;
- время работы в организациях строительства и дорожного хозяйства;
- время обучения работников учреждений в организациях дополнительного профессионального образования, если до поступления на учебу они работали в данных учреждениях.

5.2.5. Ежемесячное денежное поощрение.

Для руководителя Учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается в трудовом договоре (дополнительных соглашениях) и не может превышать 30 процентов от должностного оклада.

Ежемесячное денежное поощрение специалистам, служащим и работникам, должности которых не отнесены к ПКГ устанавливается руководителем Учреждения по результатам их работы в размере до 160 процентов от должностного оклада.

Ежемесячное денежное поощрение рабочим - в размере до 120 процентов от должностного оклада.

5.2.6. Премияльные выплаты по итогам работы.

Размеры, условия и порядок осуществления указанных выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области.

5.2.6.1. С целью поощрения работников за общие результаты труда применяется премирование по итогам работы за месяц, квартал, год, а также за выполнение важных и срочных работ.

5.2.6.2. Решение о выплате каждой конкретной премии принимает руководитель Учреждения по представлению руководителей структурных подразделений, при этом наименование премии и условия ее осуществления включаются в положение о премировании, утверждаемое локальным нормативным актом Учреждения.

5.2.6.3. Премирование осуществляется в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения.

5.2.6.4. При премировании учитывается:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка, проведение мероприятий и выполнение поручений, связанных с уставной деятельностью Учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение соответствующего рабочего периода в выполнении важных и срочных работ, мероприятий.

5.2.6.5. Руководителю Учреждения размер премии по итогам работы за квартал, год устанавливается Учредителем с учетом показателей эффективности деятельности руководителя Учреждения в отчетном периоде, определяемых Учредителем.

5.3. Размер стимулирующих выплат (в том числе премии) устанавливается как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу). Максимальным размером указанные выплаты не ограничены.

6. Другие вопросы оплаты труда работников Учреждения

6.1. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда руководитель Учреждения несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Руководитель и работники Учреждения имеют право на оказание материальной помощи из фонда оплаты труда Учреждения.

Материальная помощь на оздоровление из фонда оплаты труда выплачивается на основании личного заявления работника Учреждения:

- руководителю - в размере двух должностных окладов;
- служащим - в размере двух должностных окладов с учетом повышающего коэффициента к окладу, служащим (диспетчеру) - в размере двух должностных окладов;
- рабочим - в размере двух окладов.

6.3. При наличии экономии по фонду оплаты труда материальная помощь оказывается в размере не более двух окладов (ставок заработной платы) по заявлению работника Учреждения в следующих случаях:

- при рождении ребенка у работника Учреждения при предъявлении копии свидетельства о рождении;
- в связи с юбилейными датами работников (женщины - 50, 55, 60 лет; мужчины - 50, 60, 65 лет);
- в случае смерти близких родственников работника Учреждения (родителей, детей, супруга(и)) при предъявлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим.

В случае, если работниками Учреждения являются члены семьи (супруг (супруга), родители, дети), материальная помощь выплачивается только одному из членов семьи.

6.4. Решение о выплате материальной помощи оформляется приказом Учреждения.

7. Формирование фонда оплаты труда

7.1. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств бюджета Пензенской области, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения, с учетом их штатной численности.

7.2. Увеличение (индексация) должностных окладов работников производится в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Пензенской области. При увеличении (индексации) должностных окладов работников размеры должностных окладов подлежат увеличению до целого рубля в сторону увеличения.

7.3. Фонд оплаты труда формируется в расчете на штатную численность работников.

7.4. При формировании фонда оплаты труда работников Учреждения предусматриваются следующие средства (в расчете на год):

7.4.1. Руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения:

- на ежемесячные должностные оклады - 12 окладов;
- на выплату ежемесячного денежного поощрения - 3,6 должностного оклада;

- на премиальную выплату по итогам работы - 1 должностной оклад;
- на выплату материальной помощи на оздоровление - 2 должностных оклада;

- на выплаты компенсационного характера - 1 должностной оклад.

7.4.2. Начальникам отделов:

- на ежемесячные должностные оклады - 12 окладов;
- на выплаты по Коэффициенту к должностному окладу (окладу) по занимаемой должности (К1) - 30 должностных окладов.

- на ежемесячную выплату за интенсивность и высокие результаты работы - 18 должностных окладов;

- на ежемесячную выплату за выслугу лет - 3,6 должностного оклада;

- на выплату за качество выполняемых работ - 1,2 должностного оклада;

- на выплату ежемесячного денежного поощрения - 19,2 должностного оклада;

- на премиальную выплату по итогам работы в размере 4 должностных окладов;

- на выплату материальной помощи на оздоровление - 5 должностных окладов;

- на выплаты компенсационного характера - 1 должностной оклад.

7.4.3. Заместителям начальников отделов, заместителю главного бухгалтера, главным специалистами, ведущим специалистам (ведущий бухгалтер, ведущий документовед, ведущий инженер, ведущий инженер-лаборант, ведущий инженер по надзору за строительством, ведущий инженер по ремонту, ведущий специалист по кадрам, ведущий экономист, ведущий эксперт дорожного хозяйства, ведущий юрисконсульт):

- на ежемесячные должностные оклады - 12 окладов;

- на выплаты по Коэффициенту к должностному окладу (окладу) по занимаемой должности (К1) - 28,8 должностного оклада;

- на ежемесячную выплату за интенсивность и высокие результаты работы - заместителям начальников отделов, заместителю главного бухгалтера 18 должностных окладов; главным специалистам - 14,4 должностного оклада; ведущим специалистам - 10,8 должностного оклада;

- на ежемесячную выплату за выслугу лет - 3,6 должностного оклада;

- на выплату за качество выполняемых работ - 1,2 должностного оклада;

- на выплату ежемесячного денежного поощрения - заместителям начальников отделов, заместителю главного бухгалтера, главным специалистам - 18 должностных окладов; ведущим специалистам - 16,8 должностного оклада;

- на премиальную выплату по итогам работы в размере 4 должностных окладов;

- на выплату материальной помощи на оздоровление - 4,8 должностного оклада;

- на выплаты компенсационного характера - 1 должностной оклад.

7.4.4. Диспетчерам:

- на ежемесячные должностные оклады - 12 окладов;

- на выплаты по Коэффициенту к должностному окладу (окладу) по занимаемой должности (К1) - 7,2 должностного оклада;

- на ежемесячную выплату за интенсивность и высокие результаты работы - 10,8 должностного оклада;

- на ежемесячную выплату за выслугу лет - 3,6 должностного оклада;
- на выплату за качество выполняемых работ - 1,2 должностного оклада;
- на выплату ежемесячного денежного поощрения - 12 должностных окладов;
- на премиальную выплату по итогам работы в размере 4 должностных окладов;
- на выплату материальной помощи на оздоровление - 2 должностных оклада;
- на выплаты компенсационного характера - 1 должностной оклад.

7.4.5. Водителям:

- на ежемесячные должностные оклады - 12 окладов;
- на выплаты по Коэффициенту к должностному окладу (окладу) по занимаемой должности (К1) - 24 должностных оклада;
- на ежемесячную выплату за интенсивность и высокие результаты работы - 6 должностных окладов;
- на ежемесячную выплату за выслугу лет - 3,6 должностного оклада;
- на выплату за классность - 3 оклада;
- на выплату за качество выполняемых работ - 1,2 должностного оклада;
- на выплату ежемесячного денежного поощрения - 14,4 должностного оклада;
- на премиальную выплату по итогам работы в размере 4 должностных окладов;
- на выплату материальной помощи на оздоровление - 2 должностных оклада;
- на выплаты компенсационного характера - 1 должностной оклад.

7.4.6. Уборщикам служебных помещений:

- на ежемесячные должностные оклады - 12 окладов;
- на выплаты по Коэффициенту к должностному окладу (окладу) по занимаемой должности (К1) - 1,2 должностного оклада;
- на ежемесячную выплату за интенсивность и высокие результаты работы - 6 должностных окладов;
- на ежемесячную выплату за выслугу лет - 3,6 должностного оклада;
- на выплату за качество выполняемых работ - 1,2 должностного оклада;
- на выплату ежемесячного денежного поощрения - 7,2 должностного оклада;
- на премиальную выплату по итогам работы в размере 4 должностных окладов;
- на выплату материальной помощи на оздоровление - 2 должностных оклада;
- на выплаты компенсационного характера - 1 должностной оклад.

7.5. Руководитель Учреждения при необходимости вправе перераспределять средства между выплатами, предусмотренными пунктом 7.4 настоящего Положения, с учетом безусловного обеспечения выплат компенсационного характера, установленных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению
об оплате труда работников
государственного казенного
учреждения "Управление
строительства и дорожного
хозяйства Пензенской области"

РАЗМЕРЫ
должностных окладов (окладов) и коэффициентов
по занимаемой должности руководителей, специалистов и служащих
государственного казенного учреждения "Управление строительства
и дорожного хозяйства пензенской области"

(в соответствии с приказом Министерства здравоохранения
и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008
№ 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных
групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов
и служащих" (с последующими изменениями))

Профессиональные квалификационные группы	Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада (оклада) (руб.)	Коэффициенты к должностному окладу (окладу) по занимаемой должности (K1)
1	2	3	4	5
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня	1 квалификационный уровень	начальник отдела	9778,00	2,5
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	5 квалификационный уровень	заместитель главного бухгалтера, главный специалист	9082,00	2,4
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	4 квалификационный уровень	ведущий бухгалтер, ведущий документовед, ведущий инженер, ведущий инженер- лаборант, ведущий инженер по надзору за строительством, ведущий инженер по ремонту, ведущий специалист по кадрам, ведущий экономист, ведущий эксперт дорожного хозяйства, ведущий юрисконсульт	8455,00	2,4

1	2	3	4	5
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	1 квалификационный уровень	диспетчер	7534,00	0,6
		секретарь руководителя	7534,00	2,2
Общепрофессиональные должности служащих первого уровня	1 квалификационный уровень	делопроизводитель	7534,00	2,2

Приложение № 2
к Положению
об оплате труда работников
государственного казенного
учреждения "Управление
строительства и дорожного
хозяйства Пензенской области"

**РАЗМЕРЫ
окладов по профессии рабочих государственного
казенного учреждения "Управление строительства
и дорожного хозяйства Пензенской области"**

(в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального
развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н "Об утверждении
профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий
рабочих" (с последующими изменениями))

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих	Квалификационный уровень	Наименование общеотраслевых профессий рабочих	Размер оклада (руб.)	Коэффициенты к должностному окладу (окладу) по занимаемой должности (К1)
Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1 квалификационный уровень	уборщик служебных помещений	7534,00	0,1
Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	1 квалификационный уровень	водитель автомобиля	7534,00	2,0

Приложение № 3
к Положению
об оплате труда работников
государственного казенного
учреждения "Управление
строительства и дорожного
хозяйства Пензенской области"

РАЗМЕРЫ
должностных окладов (окладов) и коэффициентов по занимаемой
должности работников государственного казенного учреждения
"Управление строительства и дорожного хозяйства Пензенской области",
должности которых не отнесены к профессиональным
квалификационным группам

Наименование должности	Размер должностного оклада (оклада) (руб.)	Коэффициенты к должностному окладу (окладу) по занимаемой должности (профессии) (К1)
заместитель начальника отдела	9082,00	2,4

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников государственного казенного учреждения
"Организатор перевозок Пензенской области"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников государственного казенного учреждения Пензенской области "Организатор перевозок Пензенской области" (далее - Учреждение), функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет Министерство строительства, транспорта и дорожного хозяйства Пензенской области (далее - Учредитель), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих" (с последующими изменениями), от 29.05.2008 № 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих" (с последующими изменениями), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и предусматривает единые правила оплаты труда работников Учреждения.

1.2. Настоящее Положение применяется при разработке локальных нормативных актов по оплате труда работников Учреждения, заключении трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам) с работниками Учреждения и формировании расходов на оплату труда.

1.3. Настоящее Положение включает в себя:

- 1.3.1. порядок и условия оплаты труда работников Учреждения;
- 1.3.2. условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера;
- 1.3.3. порядок и условия установления выплат компенсационного характера;
- 1.3.4. порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;
- 1.3.5. другие вопросы оплаты труда;
- 1.3.6. формирование фонда оплаты труда;
- 1.3.7. размеры должностных окладов (окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), размеры должностных окладов по занимаемой должности и коэффициенты к должностным окладам (окладам) в зависимости от занимаемой должности (профессии).

1.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором и не противоречащих действующему законодательству.

1.5. Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии), а также по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (профессии).

1.6. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.7. Наименование должностей руководителей, специалистов, служащих, профессий рабочих и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих.

1.8. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада (оклада) работника, повышающие коэффициенты к должностному окладу (окладу) и иные выплаты стимулирующего характера, а также компенсационные выплаты, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.9. Система оплаты труда работников Учреждения, включая размер должностных окладов (окладов), повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) по занимаемой должности (профессии), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается коллективным договором, отраслевым соглашением, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области, а также настоящим Положением.

1.10. В случаях, когда с учетом установленного должностного оклада (оклада), а также выплаты (невыплаты) повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) по занимаемой должности (профессии), выплат компенсационного и стимулирующего характера, размер начисленной месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством (далее - МРОТ), указанному работнику производится доплата за счет средств фонда оплаты труда в размере не ниже разницы между МРОТ и размером начисленной заработной платы.

2. Порядок и условия оплаты труда работников Учреждения

2.1. Заработная плата работников Учреждения определяется на основе:

1) отнесения должностей руководителей, специалистов, служащих и профессий рабочих к соответствующим ПКГ и квалификационным уровням в составе квалификационных групп;

2) установления должностных окладов по ПКГ и квалификационным уровням руководителей, специалистов, служащих (приложение № 1 к настоящему Положению), окладов по ПКГ и квалификационным уровням профессий рабочих (приложение № 2 к настоящему Положению) и повышающего коэффициента в зависимости от занимаемой должности (профессии) (K1);

3) установления выплат компенсационного характера;

4) установления выплат стимулирующего характера.

2.2. Работникам Учреждения в зависимости от занимаемой должности (профессии) устанавливается повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) по занимаемой должности (профессии) (K1).

Повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) по занимаемой должности (профессии) не учитывается при начислении стимулирующих выплат, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу (окладу), и не образует новый должностной оклад (оклад).

Размер выплаты повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) по занимаемой должности (профессии) определяется путем умножения оклада на коэффициент к должностному окладу (окладу) по занимаемой должности.

2.3. Расходы, связанные с исполнением настоящего Положения, производятся в пределах фонда оплаты труда, утвержденного для государственного казенного учреждения "Организатор перевозок Пензенской области" на соответствующий год.

2.4. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников Учреждения не может превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда государственных гражданских служащих Пензенской области, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве строительства, транспорта и дорожного хозяйства Пензенской области, и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве строительства, транспорта и дорожного хозяйства Пензенской области (далее - служащие и работники Учредителя).

В целях настоящего положения расчетный среднемесячный уровень оплаты труда служащих и работников Учредителя определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда служащих и работников Учредителя (без учета объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) на установленную численность служащих и работников Учредителя и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году) и доводится Учредителем до руководителя Учреждения.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников Учреждения определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения (без учета объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на оплату труда работников Учреждения, в отношении которых федеральными законами, актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации установлены специальные требования к уровню оплаты их труда) на численность работников Учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием (без учета численности работников, в отношении которых установлены специальные требования к уровню оплаты их труда) и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

3. Условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера

3.1. Заработная плата руководителя, заместителей и главного бухгалтера Учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера.

3.2. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы, формируемый за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемый за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) (далее по тексту - предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы) для руководителя Учреждения устанавливается в кратности до 8, его заместителей - до 5, главного бухгалтера - до 4.

Решение об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы для руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера Учреждения принимается Учреждением и оформляется правовым актом.

3.3. В трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), заключаемом Учреждением с руководителем Учреждения, должны быть предусмотрены показатели эффективности деятельности руководителя; размер должностного оклада; наименование, размер и условия выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленных руководителю Учреждения на основании разделов 4 и 5 настоящего Положения. Показатели эффективности деятельности руководителя Учреждения устанавливаются нормативным правовым актом Учреждения.

3.4. Размер должностного оклада заместителей руководителя Учреждения и главного бухгалтера Учреждения устанавливается на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения.

3.5. Выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения осуществляются в пределах фонда оплаты труда, на основании решения Учредителя.

3.6. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя Учреждения и главному бухгалтеру Учреждения осуществляются по решению руководителя Учреждения с учетом пункта 5.2 настоящего Положения.

3.7. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Учредителя.

Размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате указанных лиц и представление ими указанной информации осуществляется в порядке, установленном Правительством Пензенской области.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 822 "Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях" (с последующими изменениями), работникам Учреждения производятся выплаты компенсационного характера:

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), сверхурочная работа, работа в ночное время, работа в выходные и нерабочие праздничные дни, ненормированный рабочий день), устанавливаются в соответствии с законодательством;

- надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

4.2. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.3. Выплаты компенсационного характера применяются как в процентном отношении к должностному окладу (окладу), так и в абсолютных размерах, если иное не предусмотрено федеральным законодательством. Размеры, условия и порядок осуществления выплат компенсационного характера работникам устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области.

5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

5.1. Размеры, условия и порядок осуществления выплат стимулирующего характера работникам Учреждения устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области.

5.2. С целью стимулирования качественного результата труда и поощрения работников за выполненную работу в Учреждении устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- ежемесячное денежное поощрение;
- премиальные выплаты по итогам работы.

5.2.1. Ежемесячная выплата за интенсивность и высокие результаты работы руководителю Учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру, специалистам, служащим и работникам, должности которых не отнесены к ПКГ, устанавливается в размере от 50 до 150 процентов должностного оклада.

Ежемесячная выплата за интенсивность и высокие результаты работы рабочим и водителям - в размере до 50 процентов оклада.

Ежемесячная выплата за интенсивность и высокие результаты работы руководителю Учреждения устанавливается Учреждением в трудовом договоре (дополнительных соглашениях к нему).

5.2.2. Ежемесячная выплата за выслугу лет для руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера, специалистов, служащих и работников, должности которых не отнесены к ПКГ, устанавливается в следующих размерах:

При стаже работы в Учреждении	В процентах от должностного оклада
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Ежемесячная выплата за выслугу лет для рабочих Учреждения устанавливается в следующих размерах:

При стаже работы в Учреждении	В процентах от оклада
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
свыше 23 лет	30

При этом в стаж работы, дающий право на установление работникам Учреждения выплаты за выслугу лет, включаются следующие периоды:

- время работы в Учреждении;
- время прохождения государственной, муниципальной службы;
- периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы, установленные федеральным и региональным законодательством;
- время работы в транспортных организациях;
- время обучения работников учреждений в организациях дополнительного профессионального образования, если до поступления на учебу они работали в данных учреждениях.

5.2.3. Руководителю Учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру устанавливается ежемесячное денежное поощрение.

Для руководителя Учреждения размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается Учредителем в трудовом договоре (дополнительных соглашениях к нему) и не может превышать 210 процентов от должностного оклада.

Для заместителей руководителя Учреждения, главного бухгалтера размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается руководителем Учреждения по итогам результатов их работы и не может превышать 210 процентов от должностного оклада.

Для специалистов, служащих и работников размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается руководителем Учреждения по итогам результатов их работы и не может превышать 140 процентов от должностного оклада.

5.2.4. Водителям Учреждения устанавливается ежемесячная выплата за классность в следующих размерах:

- 25 процентов от оклада для водителей первого класса;
- 10 процентов от оклада для водителей второго класса.

5.2.5 Размеры, условия и порядок осуществления премиальных выплат по итогам работы устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области.

5.2.5.1 С целью поощрения работников учреждений за общие результаты труда применяется премирование по итогам работы за месяц, квартал, год, а также за выполнение важных и срочных работ.

5.2.5.2 Решение о выплате каждой конкретной премии принимает руководитель Учреждения по представлению руководителей структурных подразделений Учреждения, при этом наименование премии и условия ее осуществления включаются в положение о премировании, утверждаемое локальным нормативным актом Учреждения.

5.2.5.3 Премирование осуществляется в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения.

5.2.5.4 При премировании учитывается:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка, проведение мероприятий и выполнение поручений, связанных с уставной деятельностью Учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение соответствующего рабочего периода в выполнении важных и срочных работ, мероприятий.

5.2.5.5 Руководителю Учреждения размер премии по итогам работы за квартал, год устанавливается Учредителем с учетом показателей эффективности деятельности руководителя Учреждения в отчетном периоде, определяемых Учредителем.

5.2.5.6 Решение о выплате премии (по итогам работы за месяц, за квартал, за год) работникам Учреждения производится на основании приказа (решения) руководителя Учреждения.

5.3 Размер стимулирующих выплат (в том числе премии) устанавливается как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу). Максимальным размером указанные выплаты не ограничены.

6. Другие вопросы оплаты труда работников Учреждения

6.1. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. На основании письменного заявления руководителя, его заместителей, главного бухгалтера, специалистов, служащих, работников Учреждения из фонда оплаты труда оказывается материальная помощь на оздоровление в размере двух должностных окладов.

6.3. При наличии экономии по фонду оплаты труда материальная помощь оказывается в размере не более двух окладов (ставок заработной платы) по заявлению работника Учреждения в следующих случаях:

- при рождении ребенка у работника Учреждения при предъявлении копии свидетельства о рождении;
- в связи с юбилейными датами работников (женщины - 50, 55, 60 лет; мужчины - 50, 60, 65 лет);
- в случае смерти близких родственников работника Учреждения (родителей, детей, супруга (супруги)) при предъявлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим.

В случае если работниками Учреждения являются члены семьи (супруг (супруга), родители, дети), материальная помощь выплачивается только одному из членов семьи.

6.4. Решение о выплате материальной помощи оформляется приказом Учреждения.

7. Формирование фонда оплаты труда

7.1. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств бюджета Пензенской области, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения, с учетом их штатной численности.

7.2. Увеличение (индексация) должностных окладов работников производится в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Пензенской области. При увеличении (индексации) должностных окладов работников размеры должностных окладов подлежат увеличению до целого рубля в сторону увеличения.

7.3. Фонд оплаты труда формируется в расчете на штатную численность работников.

7.4. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств бюджета Пензенской области, направляемых на выплаты:

- ежемесячные должностные оклады в размере 12 окладов;
- ежемесячная выплата за интенсивность и высокие результаты работы в размере 13 должностных окладов;
- ежемесячная выплата за выслугу лет в размере 3 должностных оклада;
- премиальная выплата по итогам работы в размере 2 должностных окладов;
- ежемесячное денежное поощрение в размере 16 должностных окладов;
- ежемесячные выплаты по коэффициенту K1 в зависимости от занимаемой должности в размере 16 должностных окладов;
- ежемесячная выплата за классность в размере 0,2 должностного оклада;
- материальная помощь на оздоровление в размере 2 должностных окладов;
- выплаты компенсационного характера в размере 1 должностного оклада.

7.5. Руководитель Учреждения при необходимости вправе перераспределять средства между выплатами, предусмотренными пунктом 7.4, с учетом безусловного обеспечения выплат компенсационного характера, установленных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению
об оплате труда работников
государственного казенного
учреждения "Организатор
перевозок Пензенской области"

РАЗМЕРЫ
должностных окладов (окладов) и коэффициентов по занимаемой
должности руководителей, специалистов и служащих государственного
казенного учреждения "Организатор перевозок Пензенской области"

(в соответствии с приказом Министерства здравоохранения
и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н
"Об утверждении профессиональных квалификационных групп
общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих"
(с последующими изменениями))

Профессиональные квалификационные группы	Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада (оклада) (руб.)	Коэффициенты к должност- ному окладу (окладу) по занимаемой должности (K1)
Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня	1 квалификационный уровень	Начальник отдела	11 653,00	2,0
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	5 квалификационный уровень	Главный специалист	9 988,00	1,8
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	4 квалификационный уровень	Ведущий специалист по связям с общественностью, ведущий юрисконсульт, ведущий эксперт	9 433,00	1,6
Общеотраслевые должности служащих второго уровня	1 квалификационный уровень	Секретарь руководителя	8 508,00	1,0

Приложение № 2
к Положению
об оплате труда работников
государственного казенного
учреждения "Организатор
перевозок Пензенской области"

**РАЗМЕРЫ
окладов по профессии рабочих государственного казенного учреждения
"Организатор перевозок Пензенской области"**

(в соответствии с приказом Министерства здравоохранения
и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н
"Об утверждении профессиональных квалификационных групп
общеотраслевых профессий рабочих" (с последующими изменениями))

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих	Квалификационный уровень	Наименование общеотраслевых профессий рабочих	Размер оклада (руб.)	Коэффициенты к должностному окладу (окладу) по занимаемой должности (K1)
Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	1 квалификационный уровень	Водитель автомобиля	8 508,00	1,0