



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 апреля 2025 г. № 374-пП

г. Пенза

Об утверждении Положения об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Пензенской области, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет Министерство цифрового развития и связи Пензенской области

С целью приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, установления порядка оплаты труда работникам государственного бюджетного учреждения Пензенской области, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет Министерство цифрового развития и связи Пензенской области, в соответствии со статьей 3 Закона Пензенской области от 14.06.2024 № 4356-ЗПО "О некоторых вопросах, связанных с оплатой труда работников органов государственной власти Пензенской области, работников государственных учреждений Пензенской области, и об установлении дополнительных гарантий отдельным категориям работников государственных и муниципальных учреждений Пензенской области" (с последующими изменениями), руководствуясь Законом Пензенской области от 21.04.2023 № 4006-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Пензенской области "Безопасный регион".

2. Расходы, связанные с исполнением настоящего постановления, производить в пределах фонда оплаты труда, утвержденного для государственного бюджетного учреждения Пензенской области, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет Министерство цифрового развития и связи Пензенской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Вице-губернатора Пензенской области.

Председатель Правительства
Пензенской области



Н.П. Симонов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Пензенской области
17.04.2025 № 374-ПП

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников государственного бюджетного
учреждения Пензенской области "Безопасный регион"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Пензенской области "Безопасный регион" (далее - Положение, Учреждение), в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство цифрового развития и связи Пензенской области (далее - Министерство), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 818 "Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях" (с последующими изменениями), приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих" (с последующими изменениями), приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 822 "Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях" (с последующими изменениями) (далее - приказ Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 № 822), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.04.2013 № 167н "Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта" (с последующими изменениями).

1.2. Настоящее Положение применяется при разработке локальных нормативных актов по оплате труда работников Учреждения, заключении трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам) с работниками Учреждения и формировании расходов на оплату труда.

1.3. Настоящее Положение включает в себя:

1.3.1. порядок и условия оплаты труда работников Учреждения;

1.3.2. условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера;

1.3.3. порядок и условия установления выплат компенсационного характера;
1.3.4. порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;
1.3.5. другие вопросы оплаты труда;
1.3.6. формирование фонда оплаты труда;
1.3.7. размеры должностных окладов и коэффициентов по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);

1.3.8. размеры должностных окладов и коэффициентов работников, должности которых не отнесены к ПКГ;

1.3.9. размеры окладов и коэффициентов по ПКГ и квалификационным уровням профессий рабочих.

1.4. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада, персональный повышающий коэффициент к окладу и иные выплаты стимулирующего характера, а также компенсационные выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором и не противоречащих действующему законодательству.

1.6. Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии), а также по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (профессии).

1.7. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.8. Наименование должностей руководителей, специалистов, служащих, профессий рабочих и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих.

1.9. Работодатель обязан обеспечить выплату месячной заработной платы работникам, отработавшим за этот период норму рабочего времени, в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

1.10. Система оплаты труда работников Учреждения, включая размеры должностных окладов (окладов), повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается коллективным договором, отраслевым соглашением, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области, а также настоящим Положением.

1.11. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новыми системами оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения новых систем оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.12. В случаях, когда с учетом установленного должностного оклада (оклада), а также выплаты (невыплаты) повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, размер начисленной месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством (далее - МРОТ), указанному работнику производится доплата за счет средств фонда оплаты труда в размере не ниже разницы между МРОТ и размером начисленной заработной платы.

2. Порядок и условия оплаты труда работников Учреждения

2.1. Заработная плата работников Учреждения определяется на основе:

- 1) отнесения должностей руководителей, специалистов и служащих к соответствующим ПКГ и квалификационным уровням в составе квалификационных групп;
- 2) установления должностных окладов по ПКГ и квалификационным уровням руководителей, специалистов, служащих (приложение № 1 к настоящему Положению), должностных окладов и коэффициентов работников, должности которых не отнесены к профессиональным квалификационным группам (приложение № 2 к настоящему Положению), окладов и коэффициентов по профессии рабочих (приложение № 3 к настоящему Положению);
- 3) установления выплат компенсационного характера;
- 4) установления выплат стимулирующего характера.

2.2. Работникам Учреждения в зависимости от занимаемой должности (профессии) устанавливается коэффициент к должностному окладу (окладу) по занимаемой должности (профессии) (К1) в размере согласно приложениям № 1 - № 3 к настоящему Положению.

Коэффициент к должностному окладу (окладу) по занимаемой должности (профессии) не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу (окладу), и не образует новый должностной оклад (оклад).

2.3. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников Учреждения не может превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда государственных гражданских служащих Пензенской области, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве, и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве (далее - служащие и работники Министерства).

2.4. В целях настоящего Положения расчетный среднемесячный уровень оплаты труда служащих и работников Министерства определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда служащих и работников Министерства (без учета объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) на установленную численность служащих и работников Министерства и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году) и доводится Министерством до руководителя Учреждения.

2.5. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников Учреждения определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения (без учета объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой районных коэффициентов, и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на оплату труда работников Учреждения, в отношении которых федеральными законами, актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации установлены специальные требования к уровню оплаты их труда) на численность работников Учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием (без учета численности работников, в отношении которых установлены специальные требования к уровню оплаты их труда) и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

2.6. Заработная плата работников учреждения (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новой системой оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

3. Условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

3.1. Заработная плата руководителя Учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Выплаты стимулирующего характера руководителю осуществляются в пределах фонда оплаты труда, на основании решения Министерства.

С целью поощрения руководителя за общие результаты труда применяется премирование по итогам работы за месяц и год.

3.3. Размер должностного оклада заместителей руководителя Учреждения и главного бухгалтера Учреждения устанавливается на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения.

Заработная плата заместителей руководителя Учреждения и главного бухгалтера Учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с разделами 4 и 5 настоящего Положения.

3.4. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) (далее - предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы) для руководителя Учреждения устанавливается в кратности до 4, его заместителей - до 3,5, главного бухгалтера - до 3.

Решение об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы для руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера Учреждения принимается Министерством и оформляется правовым актом.

3.5. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Министерства.

3.6. Размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате указанных лиц и представление ими данной информации осуществляется в порядке, установленном Правительством Пензенской области.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 № 822, работникам производятся выплаты компенсационного характера:

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

4.2. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.3. Размеры, порядок и условия компенсационных выплат устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области.

4.4. Руководителю Учреждения выплаты компенсационного характера осуществляются на основании решения Министерства, заместителям руководителя, главному бухгалтеру - на основании локального нормативного правового акта Учреждения.

5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

5.1. С целью стимулирования качественного результата труда и поощрения работников за выполненную работу в Учреждении устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

5.1.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы выплачиваются из фонда оплаты труда Учреждения в размере, определенном в коллективном договоре, локальных правовых актах Учреждения, с обязательным учетом следующих критериев:

- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом (распределением обязанностей);
- выполнение непредвиденных, особо важных и ответственных работ;
- использование и внедрение современных методов в работе;
- сложность, срочность и объем выполняемой работы;
- опыт работы по специальности и замещаемой должности;
- компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;
- качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, работ, требующих повышенного внимания).

Для работников Учреждений размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы не должен превышать:

- для руководителя Учреждения - 1,6 должностного оклада;
- для заместителей руководителя, главного бухгалтера, специалистов, служащих, а также работников, должности которых не отнесены к ПКГ, - 1,5 должностного оклада;
- для рабочих - 0,5 оклада.

5.1.2. Ежемесячная выплата за выслугу лет работникам Учреждения устанавливается следующих размерах:

Продолжительность работы	Размер % оклада
1 - 5 лет	10 %
5 - 10 лет	15 %
10 - 15 лет	20 %
свыше 15 лет	30 %

В общий стаж работы, дающий право на получение работникам учреждения процентной надбавки, включаются периоды:

- время работы в Учреждении;
- время прохождения государственной, муниципальной службы;
- периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы, установленные федеральным и региональным законодательством;
- прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования при условии, что до начала указанного периода работники работали в данном государственном учреждении;
- предоставляемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет для лиц, состоящих в трудовых отношениях с данным учреждением.

5.1.3. Премияльные выплаты по итогам работы.

5.1.3.1. с целью поощрения работников за общие результаты труда применяется премирование по итогам работы за месяц и год;

5.1.3.2. решение о выплате каждой конкретной премии принимает руководитель Учреждения по представлению руководителей структурных подразделений Учреждения;

5.1.3.3. премирование осуществляется в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения;

5.1.3.4. при премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работниками своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение соответствующего рабочего периода в выполнении особо важных и срочных работ;

5.1.3.5. руководителю Учреждения размер премии по итогам работы за месяц (год) устанавливается правовым актом Министерства, с учетом показателей эффективности деятельности руководителя Учреждения в отчетном периоде. Порядок и условия выплаты премии руководителю Учреждения устанавливается Министерством в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовому договору);

5.1.3.6. наименование премии и условия ее осуществления включаются в положение о премировании, утверждаемое локальным нормативным актом Учреждения.

5.1.4. При предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в следующих размерах:

- руководителю Учреждения, заместителям руководителя, главному бухгалтеру, специалистам, служащим и работникам, должности которых не отнесены к ПКГ, в размере трех должностных окладов;
- рабочим в размере одного оклада.

5.1.5. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам единовременно с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда, за счет средств экономии фонда оплаты труда работникам Учреждения.

5.1.6. Стимулирующие выплаты (в том числе премии) устанавливаются в абсолютном значении или в процентном отношении к должностному окладу. Максимальным размером указанные выплаты не ограничены.

5.1.7. С учетом уровня профессиональной подготовки работника, сложности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач работникам Учреждений устанавливается персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (К2).

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу.

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Порядок установления персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, его размер и период применения устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

Размер выплат по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу определяется путем умножения должностного оклада на персональный повышающий коэффициент.

Размер персонального повышающего коэффициента не должен превышать 2,5.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Руководитель и работники Учреждения имеют право на получение материальной помощи из фонда оплаты труда Учреждения.

Материальная помощь на оздоровление из фонда оплаты труда выплачивается на основании личного заявления работника Учреждения в размере трех окладов.

6.3. При наличии экономии по фонду оплаты труда материальная помощь может быть оказана в размере двух должностных окладов по заявлению работника Учреждения в следующих случаях:

- при рождении ребенка у работника Учреждения при предъявлении копии свидетельства о рождении;
- в связи с юбилейными датами работников (женщины - 50, 55 лет; мужчины - 50, 60 лет);
- в случае смерти близких родственников работника Учреждения (родителей, детей, супруга) при предъявлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим;
- при увольнении работника в связи с выходом на пенсию.

В случае если работниками Учреждения являются члены семьи (супруг (супруга), родители, дети), материальная помощь выплачивается только одному из членов семьи.

6.4. Решение о выплате материальной помощи оформляется приказом Учреждения.

7. Формирование фонда оплаты труда

7.1. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств бюджета Пензенской области, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения.

7.2. Увеличение (индексация) должностных окладов работников производится в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Пензенской области. При увеличении (индексации) должностных окладов работников размеры должностных окладов подлежат увеличению до целого рубля в сторону увеличения.

7.3. Фонд оплаты труда формируется в расчете на штатную численность работников.

7.4. При формировании фонда оплаты труда работников предусматриваются следующие выплаты (в расчете на год):

7.4.1. Руководителю Учреждения, заместителям руководителя, главному бухгалтеру, специалистам, служащим и работникам, должности которых не отнесены к ПКГ:

- ежемесячные должностные оклады в размере 12 должностных окладов;
- ежемесячные выплаты за интенсивность и высокие результаты работы в размере 18 должностных окладов;
- ежемесячные выплаты за выслугу лет в размере 3 должностных окладов;
- премиальные выплаты по итогам работы в размере 13 должностных окладов;

- единовременные выплаты при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска в размере 3 должностных окладов;
- материальная помощь на оздоровление в размере 3 должностных окладов;
- ежемесячные выплаты по коэффициенту К1 в зависимости от занимаемой должности в размере 29,7 должностного оклада;
- ежемесячные выплаты по персональному повышающему коэффициенту К2 к окладу в размере 6 должностных окладов;
- выплаты компенсационного характера в размере 1,1 должностного оклада.

7.4.2. Рабочим:

- ежемесячные должностные оклады в размере 12 окладов;
- ежемесячные выплаты за интенсивность и высокие результаты работы в размере 6 окладов;
- ежемесячные выплаты за выслугу лет в размере 3 окладов;
- премиальные выплаты по итогам работы в размере 6 окладов;
- единовременные выплаты при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска в размере 1 оклада;
- материальная помощь на оздоровление в размере 3 окладов;
- ежемесячные выплаты по коэффициенту К1 в зависимости от занимаемой должности в размере 12 окладов;
- выплаты компенсационного характера в размере 3,3 оклада.

7.5. Руководитель Учреждения при необходимости вправе перераспределять средства между выплатами, предусмотренными пунктом 7.4, с учетом безусловного обеспечения выплат компенсационного характера, установленных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению об оплате
труда работников государственного
бюджетного учреждения
Пензенской области
"Безопасный регион"

**Размеры должностных окладов и коэффициентов по профессиональным
квалификационным группам (в соответствии с приказом Министерства
здравоохранения и социального развития Российской Федерации
от 29.05.2008 № 247-н "Об утверждении профессиональных
квалификационных групп общеотраслевых должностей
руководителей, специалистов и служащих"
(с последующими изменениями)**

Профессиональные квалификационные группы	Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада (оклада) (руб.)	Коэффициенты к должностному окладу (окладу) по занимаемой должности (К1)
1	2	3	4	5
Общеотраслевые должности служащих второго уровня	2 квалификационный уровень	Заведующий складом	6022,00	2,0
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	Бухгалтер	7957,00	2,0
		Инженер	7957,00	2,5
	2 квалификационный уровень	Аналитик 2 категории	8274,00	2,5
		Программист 2 категории	8274,00	2,5
		Инженер 2 категории	8274,00	2,5
		Инженер по защите информации 2 категории	8274,00	2,5
	3 квалификационный уровень	Юрисконсульт 1 категории	8528,00	2,5
		Программист 1 категории	8528,00	2,5
		Инженер 1 категории	8528,00	2,5

Приложение № 2
к Положению
об оплате труда работников
государственного бюджетного
учреждения Пензенской области
"Безопасный регион"

Размеры должностных окладов и коэффициентов работников, должности которых не отнесены к профессиональным квалификационным группам

Наименование должности	Размер должностного оклада (оклада) (руб.)	Коэффициенты к должностному окладу (окладу) по занимаемой должности (профессии) (K1)
1	2	3
Начальник отдела	9530,00	2,5
Заместитель начальника отдела	9145,00	2,5
Контрактный управляющий	8528,00	2,5
Инженер-тестировщик	7957,00	2,5
Технический писатель	7957,00	2,5
Программист-тестировщик	8274,00	2,5
Сетевой инженер	8274,00	2,5

Приложение № 3
к Положению
об оплате труда работников
государственного
бюджетного учреждения
Пензенской области
"Безопасный регион"

**Размеры окладов и коэффициентов по профессии рабочих
(в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального
развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н
"Об утверждении профессиональных квалификационных групп
общественных профессий рабочих" (с последующими изменениями))**

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Наименование должности	Размеры окладов (руб.)	Коэффициент к окладу по занимаемой должности (K1)
1	2	3	4	5
Профессии, отнесенные к ПКГ "Общепромышленные профессии рабочих первого уровня"	Первый квалификационный уровень	Дворник	5624,00	1,0
		Уборщик служебных помещений	5624,00	1,0
		Сторож (вахтер)	5624,00	1,0
Профессии, отнесенные к ПКГ "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня"	Первый квалификационный уровень	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	5850,00	1,0
		Слесарь-электрик по ремонту электро- оборудования	5850,00	1,0
		Слесарь-сантехник	5850,00	1,0