



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 апреля 2025 г. № 381-пП

г. Пенза

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с реализацией мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса

В рамках реализации регионального проекта "Кадры в агропромышленном комплексе" государственной программы Пензенской области "Развитие агропромышленного комплекса", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 18.09.2013 № 691-пП (с последующими изменениями), в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" (с последующими изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" (с последующими изменениями), руководствуясь Законом Пензенской области от 21.04.2023 № 4006-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с реализацией мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса.

2. Настоящее постановление применяется в части, не противоречащей закону Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и на плановый период.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы агропромышленной политики и агропромышленного комплекса.

Председатель Правительства
Пензенской области



Симонов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Пензенской области
18.04.2025 № 381-пП

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на возмещение части затрат,
связанных с реализацией мероприятий по содействию повышению
кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления субсидий, источником обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджету Пензенской области и средства бюджета Пензенской области на возмещение части затрат, связанных с реализацией мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса в рамках реализации регионального проекта "Кадры в агропромышленном комплексе" государственной программы Пензенской области "Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 18.09.2013 № 691-пП (с последующими изменениями) (далее - региональный проект), на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета (далее - Порядок, субсидии).

Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных пунктом 2 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" (с последующими изменениями) (далее - Правила предоставления субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях содействия повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса в рамках реализации мероприятий регионального проекта.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидий, является Министерство сельского хозяйства Пензенской области (далее - Министерство). Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Право на получение субсидий:

1) по направлениям, указанным в подпунктах "а", "б" пункта 1.5 настоящего Порядка, имеют индивидуальные предприниматели или организации, осуществляющие деятельность на сельских территориях, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), независимо от организационно-правовой формы, либо осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, относящихся к пищевой продукции и продукции их переработки, указанной в перечнях, утвержденных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 3 и (или) подпунктом "а" пункта 1 части 1 статьи 7 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства";

2) по направлениям, указанным в подпункте "в" пункта 1.5 настоящего Порядка, имеют хозяйствующие субъекты, заключивший контракт (договор) с образовательной организацией (научной организацией) на реализацию проекта в сфере агропромышленного комплекса и (или) проекта по созданию агротехнологического класса;

3) по направлениям, указанным в подпункте "г" пункта 1.5 настоящего Порядка, имеют юридические лица (за исключением инвестиционных фондов, в том числе их управляющих компаний) и индивидуальные предприниматели;

4) по направлению, указанному в абзаце втором подпункта "д" пункта 1.5 настоящего Порядка, имеют хозяйствующие субъекты, которые понесли прямые затраты на объекты среднего профессионального образования;

5) по направлению, указанному в абзаце третьем подпункта "д" пункта 1.5 настоящего Порядка, имеют хозяйствующие субъекты, заключившие контракт (договор) с образовательной организацией (научной организацией) на реализацию проекта в сфере агропромышленного комплекса и (или) проекта по созданию агротехнологического класса.

1.5. Субсидии предоставляются по следующим направлениям:

а) возмещение заявителям до 90 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении со студентами агровузов, а также до 30 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении со студентами иных вузов. При этом общий срок предоставления государственной поддержки в отношении каждого студента агровуза или студента иного вуза по заключенным ученическому договору и договору о целевом обучении не должен превышать 72 месяцев;

б) возмещение заявителям до 90 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов агровуза, а также до 30 процентов фактически понесенных в году

предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов иных вузов, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы;

в) возмещение в году предоставления субсидии, а также с 2026 года - в году, предшествующем году предоставления субсидии, заказчикам ключевых проектов:

до 90 процентов фактически понесенных затрат на выплаты стимулирующего характера специалистам по заключенным контрактам с агровузами и (или) профильными научными учреждениями, а также до 30 процентов фактически понесенных затрат на выплаты стимулирующего характера специалистам по заключенным контрактам с иными вузами и (или) иными научными учреждениями;

до 95 процентов фактически понесенных затрат на выплаты стимулирующего характера учителям (далее - затраты на выплаты стимулирующего характера учителям);

г) возмещение до 90 процентов фактически понесенных затрат юридическим лицам (за исключением инвестиционных фондов, в том числе их управляющих компаний) и индивидуальным предпринимателям на строительство (приобретение) жилья, предоставляемого специалистам агровузов (профильных научных учреждений) по договору найма жилого помещения (далее - мероприятия по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения) в пределах муниципального образования Пензенской области местонахождения агровуза (профильного научного учреждения), в том числе:

на приобретение жилого помещения в многоквартирном доме, соответствующего условиям, указанным в подпункте 2.2.3 пункта 2.2 настоящего Порядка, у первого и единственного собственника такого жилого помещения, зарегистрировавшего право собственности на указанное жилое помещение после получения разрешения на ввод объекта недвижимости в эксплуатацию, - юридического лица (за исключением инвестиционного фонда, в том числе его управляющей компании) или индивидуального предпринимателя;

на приобретение индивидуального жилого дома или индивидуального жилого дома с земельным участком, соответствующих условиям, указанным в подпункте 2.2.3 пункта 2.2 настоящего Порядка, у первого и единственного собственника такого индивидуального жилого дома, зарегистрировавшего право собственности на указанный индивидуальный жилой дом после получения уведомления о соответствии построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, - юридического лица (за исключением инвестиционного фонда, в том числе его управляющей компании) или индивидуального предпринимателя;

на приобретение дома блокированной застройки или дома блокированной застройки с земельным участком, соответствующих условиям, указанным в подпункте 2.2.3 пункта 2.2 настоящего Порядка, у первого и единственного собственника такого дома блокированной застройки зарегистрировавшего право собственности на указанный дом блокированной застройки после получения разрешения на ввод объекта недвижимости в эксплуатацию, - юридического лица (за исключением инвестиционного фонда, в том числе его управляющей компании) или индивидуального предпринимателя;

на приобретение жилого помещения или жилого помещения с земельным участком (включая индивидуальные жилые дома в границах территории малоэтажного жилого комплекса, жилые помещения в домах блокированной застройки, дома блокированной застройки), соответствующих условиям, указанным в подпункте 2.2.3 пункта 2.2 настоящего Порядка, находящихся на этапе строительства, по договорам участия в долевом строительстве или заключенным заемщиками с юридическими лицами договорам уступки права требования по договорам участия в долевом строительстве в соответствии с положениями Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации";

на приобретение у юридических лиц (за исключением инвестиционных фондов, в том числе их управляющих компаний) или у индивидуальных предпринимателей индивидуальных жилых домов на земельных участках, расположенных в пределах муниципального образования Пензенской области по местонахождению агровуза (профильного научного учреждения), по договорам купли-продажи, в соответствии с которыми указанные юридические лица или индивидуальные предприниматели обязуются в будущем передать в собственность индивидуальные жилые дома, соответствующие условиям, указанным в подпункте 2.2.3 пункта 2.2 настоящего Порядка, на земельных участках, расположенных в пределах муниципального образования Пензенской области по местонахождению агровуза (профильного научного учреждения), которые будут созданы после заключения таких договоров, и указанные земельные участки;

на приобретение по договору купли-продажи земельного участка и строительства на нем индивидуального жилого дома, дома блокированной застройки, многоквартирного жилого дома, соответствующих условиям, указанным в подпункте 2.2.3 пункта 2.2 настоящего Порядка;

на строительство индивидуального жилого дома, дома блокированной застройки, многоквартирного жилого дома, соответствующих условиям, указанным в подпункте 2.2.3 пункта 2.2 настоящего Порядка;

на участие в строительстве жилого помещения, соответствующего условиям, в подпункте 2.2.3 пункта 2.2 настоящего Порядка, на основании договора инвестирования;

на строительство малоэтажных жилых комплексов, под которыми понимается совокупность не менее 10 индивидуальных жилых домов и (или) домов блокированной застройки, а также объектов инженерной инфраструктуры, уличного освещения, улично-дорожной сети, в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории в случае, если подготовка такой документации предусмотрена законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

д) возмещение в году предоставления субсидии, а также с 2026 года - в году, предшествующем году предоставления субсидии:

заявителям-инвесторам - до 90 процентов прямых затрат на реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию и (или) оснащение оборудованием объектов среднего профессионального образования;

заказчикам ключевых проектов - до 90 процентов прямых затрат на капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием школ с агротехнологическими классами.

1.6. Указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка заявители, заказчики ключевых проектов, юридические лица (за исключением инвестиционных фондов, в том числе их управляющих компаний) и индивидуальные предприниматели, заявители-инвесторы именуются далее участниками отбора, получателями субсидии.

1.7. Субсидии предоставляются по результатам отбора получателей субсидий, проводимого посредством запроса предложений (заявок) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") (далее - отбор, заявка).

1.8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Участник отбора на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) в системе "Электронный бюджет" (далее - регистрация заявки) (включая дату регистрации заявки) должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний

в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получает средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" (с последующими изменениями);

е) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Пензенской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Пензенской областью (за исключением случаев установленных Правительством Пензенской области);

ж) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

и) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен быть включен в реестр юридических лиц, привлеченных к административной ответственности за отказ или уклонение от заключения контракта, для которых заключение такого контракта обязательно в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" (с последующими изменениями).

2.2. Иные требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки (включая дату регистрации заявки):

2.2.1. участник отбора, указанный в подпунктах "а", "б" пункта 1.5 настоящего Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора осуществляет деятельность на сельской территории. Перечень сельских территорий Пензенской области утвержден постановлением Правительства Пензенской области от 29.10.2007 № 725-пП "Об утверждении Перечня населенных пунктов Пензенской области, отнесенных к сельским территориям" (с последующими изменениями);

б) участник отбора подал заявку на возмещение фактически понесенных в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат не позднее 30 июня года предоставления субсидии;

в) участник отбора предусмотрел в заключенных со студентом агровуза или студентом иного вуза ученических договорах и (или) договорах о целевом обучении, обязательство студента агровуза или студента иного вуза возместить в полном объеме расходы, связанные с предоставлением ему в период обучения мер поддержки, а также лишение его права участия в мероприятиях, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, в случае отчисления за неуспеваемость или нерегулярное посещение занятий без уважительной причины, отчисления по собственному желанию, неисполнения или исполнения не в полном объеме обязательства по осуществлению трудовой деятельности после окончания обучения (для направления, указанного в подпункте "а" пункта 1.5 настоящего Порядка);

2.2.2. участник отбора, указанный в подпункте "в" пункта 1.5 настоящего Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

- у участника отбора должен быть проект в сфере агропромышленного комплекса, отобранный комиссией по отбору проектов в сфере агропромышленного комплекса и формированию списка специалистов - участников проектов в сфере агропромышленного комплекса в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Пензенской области (для направления, указанного в абзаце втором подпункта "в" пункта 1.5 настоящего Порядка);

- у участника отбора должен быть проект по созданию агротехнологического класса (для направления, указанного в абзаце третьем подпункта "в" пункта 1.5 настоящего Порядка);

2.2.3. участник отбора, указанный в подпункте "г" пункта 1.5 настоящего Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

- жилое помещение, построенное (приобретенное) участником отбора для предоставления по договору найма жилого помещения специалисту, должно быть пригодным для постоянного проживания, обеспечено централизованными или автономными инженерными системами (электроосвещение, водоснабжение, водоотведение, отопление, а в газифицированных районах - газоснабжение), не меньше размера, равного учетной норме площади жилого помещения в расчете на одного члена семьи, установленной органом местного самоуправления;

2.2.4. участник отбора, указанный в абзаце втором подпункта "д" пункта 1.5 настоящего Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

- прямые затраты на объект среднего профессионального образования осуществлены участником отбора в рублях не ранее 1 января 2025 г.;

- участником отбора документально подтвержден фактический объем прямых затрат на объект среднего профессионального образования, при этом прямые затраты на реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию объектов среднего профессионального образования возмещаются по завершении указанных работ в полном объеме либо по мере предоставления актов о приемке выполненных работ;

- участником отбора должно быть обеспечено не менее 10 процентов объема прямых затрат на объект среднего профессионального образования за счет средств внебюджетных источников, при наличии затрат заявителя-инвестора, понесенных на разработку проектно-сметной документации и (или) прохождение государственной экспертизы, указанный объем засчитывается в счет средств внебюджетных источников.

Допускается заключение участником отбора договора подряда на реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию объектов среднего профессионального образования, включающих одного подрядчика и нескольких заказчиков в лице заявителей-инвесторов (далее - многосторонний договор подряда);

2.2.5. участник отбора, указанный в абзаце третьем подпункта "д" пункта 1.5 настоящего Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

- у участника отбора должен быть проект по созданию агротехнологического класса;

прямые затраты на агротехнологические классы осуществлены участником отбора в рублях не ранее 1 января 2025 г.;

участником отбора документально подтвержден фактический объем прямых затрат на агротехнологические классы, а также завершена в полном объеме реализация мероприятия, предусмотренного абзацем третьим подпункта "д" пункта 1.5 настоящего Порядка.

2.3. Порядок и сроки проведения Министерством проверки на соответствие участников отбора требованиям, установленным пунктами 1.4, 1.5, 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, определены настоящим пунктом и пунктом 4.9 настоящего Порядка.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Подтверждение участником отбора соответствия требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет", осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.4. Участник отбора должен самостоятельно представить в систему "Электронный бюджет" в сроки, установленные в объявлении об отборе, указанном в подпункте 4.4.1 пункта 4 настоящего Порядка:

2.4.1. заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

2.4.2. электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) выписки из реестра акционеров (для участников отбора - акционерных обществ, а также по акционерным обществам, участвующим в уставном (складочном) капитале участника отбора (включая третьих лиц)) в отношении акционеров - иностранных юридических лиц с указанием доли их участия в уставном (складочном) капитале участника отбора либо документа от держателя реестра акционеров, подтверждающий отсутствие в уставном (складочном) капитале участника отбора долей иностранных юридических лиц. Документы, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются по состоянию на дату не ранее чем 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе "Электронный бюджет" (включая дату регистрации заявки);

б) структуры участников/учредителей участника отбора (юридического лица), включая третьих лиц (за исключением конечных бенефициаров (физических лиц), а также компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие которых в капитале других российских юридических лиц реализовано через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ), с указанием их идентификационных номеров налогоплательщиков (при наличии) и доли участия в уставном (складочном) капитале участника отбора (на дату регистрации заявки).

Документ, указанный в абзаце первом настоящего подпункта, не представляется участниками отбора, на которых не распространяются положения подпункта "а" пункта 2.1 настоящего Порядка, в случаях, предусмотренных отдельными решениями Правительства Российской Федерации, или в порядке, определенном Правительством Российской Федерации;

- в) документов, указанных в приложении № 3 к настоящему Порядку;
- г) согласия на обработку персональных данных (для физических лиц);

2.4.3. подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

2.5. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе в систему "Электронный бюджет" в сроки, установленные в объявлении об отборе, электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе "Электронный бюджет" (включая дату регистрации заявки);

б) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе "Электронный бюджет" (включая дату регистрации заявки);

в) справки об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом, индивидуального предпринимателя по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе "Электронный бюджет" (включая дату регистрации заявки);

г) справки об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Пензенской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

д) справки, подписанной руководителем участника отбора, подтверждающей, что участник отбора на дату регистрации заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" (с последующими изменениями);

е) протокола заседания комиссии по отбору проектов в сфере агропромышленного комплекса и формированию списка специалистов - участников проектов в сфере агропромышленного комплекса (при обращении за субсидиями, указанными в абзаце втором подпункта "в", подпункте "г" пункта 1.5 настоящего Порядка);

ж) разрешения(й) на строительство (в случае если его получение является обязательным в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности) (при обращении за субсидиями, указанными в абзацах седьмом-десятом подпункта "г", абзаце втором подпункта "д" пункта 1.5 настоящего Порядка);

з) положительного(ых) заключения(й) государственной экспертизы на проектную документацию и результаты инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации (в случае если его получение является обязательным в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности) (при обращении за субсидиями, указанными в абзацах седьмом-десятом подпункта "г", абзаце втором подпункта "д" пункта 1.5 настоящего Порядка);

и) положительного(ых) заключения(й) государственной экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта (в случае если его получение является обязательным в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности) (при обращении за субсидиями, указанными в абзацах седьмом-десятом подпункта "г", подпункте "д" пункта 1.5 настоящего Порядка);

к) разрешений на ввод объектов в эксплуатацию (в случае если его получение является обязательным в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности) (при обращении за субсидиями, указанными в абзацах седьмом-десятом подпункта "г", абзаце втором подпункта "д" пункта 1.5 настоящего Порядка).

2.6. Заявка и документы, указанные в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка (далее - документы), формируются в электронной форме в системе "Электронный бюджет" и должны быть подписаны:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (для физических лиц).

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств, и должны иметь четко читаемый текст.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктами 2.4, 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной информации;

в) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.1, 2.2 настоящего Порядка.

2.8. Порядок расчета размера субсидии.

Размер субсидии определяется по формуле:

$$W_i = V_i \times C_i,$$

где:

W_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии, рублей;

V_i - объем фактически понесенных затрат, рублей;

C_i - процент возмещения затрат, заявляемый участником отбора в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка.

Для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.8.1. При обращении за субсидией по направлению, предусмотренному подпунктом "г" пункта 1.5 настоящего Порядка, максимальный объем затрат, который может быть учтен при расчете размера субсидии, не может превышать расчетную стоимость строительства (приобретения) жилого помещения, которая определяется исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности (33 кв. метра - для одиноко проживающего гражданина, 42 кв. метра - на семью из 2 человек, по 18 кв. метров - на каждого члена семьи при численности семьи, состоящей из 3 и более человек), за исключением расчетной стоимости строительства (приобретения) индивидуального жилого дома, дома блокированной застройки, для которых она устанавливается исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности (72 кв. метра - для одиноко проживающего гражданина или на семью из 2, 3 или 4 человек либо по 18 кв. метров на каждого члена семьи при численности семьи, состоящей из 5 и более человек), и средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения по Пензенской области, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в установленном порядке, на квартал предоставления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации заявки.

2.8.2. При обращении за субсидией по направлению, предусмотренному абзацем вторым подпункта "д" пункта 1.5 настоящего Порядка, максимальный объем прямых затрат на объект среднего профессионального образования, который может быть учтен при расчете размера субсидии, не может превышать 250 тыс. рублей на 1 кв. метр.

2.8.3. При обращении за субсидией по направлению, предусмотренному абзацем третьим подпункта "д" пункта 1.5 настоящего Порядка, максимальный объем прямых затрат на агротехнологические классы, который может быть учтен при расчете размера субсидии, не может превышать 100 тыс. рублей на 1 кв. метр по капитальному ремонту и (или) 5 млн рублей на оснащение;

2.9. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

2.9.1. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, между Министерством и получателем субсидии заключается в системе "Электронный бюджет" в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

2.9.2. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является:

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.9.3. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о признании участника отбора победителем отбора, указанного в подпункте 4.9.7 пункта 4.9 настоящего Порядка, отдел комплексного развития сельских территорий Министерства направляет ему проект соглашения либо дополнительного соглашения к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году) для подписания в порядке, установленном подпунктом 2.9.1 пункта 2.9 настоящего Порядка.

В случае неподписания получателем субсидии соглашения, направленного в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта, в течение 3 рабочих дней со дня его получения, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия по результатам отбора ему не предоставляется.

Министерство подписывает соглашение в течение 3 рабочих дней со дня подписания соглашения получателем субсидии.

Подписание Министерством соглашения считается принятием решения о предоставлении субсидии.

Участник отбора, признанный уклонившимся от заключения соглашения, имеет право на повторную подачу заявки о предоставлении субсидии для участия в последующих отборах.

2.9.4. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Пензенской области.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.10. Результаты предоставления субсидии:

а) по направлению, указанному в подпункте "а" пункта 1.5 настоящего Порядка, - направлены на обучение граждане Российской Федерации для сельскохозяйственных товаропроизводителей и организаций, осуществляющих переработку сельскохозяйственной продукции, на сельских территориях, человек;

б) по направлению, указанному в подпункте "б" пункта 1.5 настоящего Порядка, - привлечены обучающиеся для прохождения практики и осуществления трудовой деятельности к сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям, осуществляющим переработку сельскохозяйственной продукции, на сельских территориях, человек;

в) по направлению, указанному в подпункте "в" пункта 1.5 настоящего Порядка, - привлечены специалисты в реализацию ключевых проектов в сфере агропромышленного комплекса за счет предоставления выплат стимулирующего характера, человек;

г) по направлению, указанному в подпункте "г" пункта 1.5 настоящего Порядка, - осуществлено строительство (приобретение) жилья, предоставляемого специалистам, вовлеченным в реализацию ключевых проектов агропромышленного комплекса, по договору найма жилого помещения, кв. метров;

д) по направлению, указанному в подпункте "д" пункта 1.5 настоящего Порядка, - модернизированы объекты в целях привлечения квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена на предприятия агропромышленного комплекса, кв. метров.

2.10.1. Методика определения результатов предоставления субсидии:

а) результат, указанный в подпункте "а" пункта 2.10 настоящего Порядка, определяется как численность направленных на обучение граждане Российской Федерации для сельскохозяйственных товаропроизводителей и организаций, осуществляющих переработку сельскохозяйственной продукции, на сельских территориях, по которым возмещены фактически понесенные затраты;

б) результат, указанный в подпункте "б" пункта 2.10 настоящего Порядка, определяется как численность привлеченных обучающиеся для прохождения практики и осуществления трудовой деятельности к сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям, осуществляющим переработку сельскохозяйственной продукции, на сельских территориях, по которым возмещены фактически понесенные затраты;

в) результат, указанный в подпункте "в" пункта 2.10 настоящего Порядка, определяется как численность привлеченных специалистов в реализацию ключевых проектов в сфере агропромышленного комплекса за счет предоставления выплат стимулирующего характера, по которым возмещены фактически понесенные затраты;

г) результат, указанный в подпункте "г" пункта 2.10 настоящего Порядка, определяется как сумма общих площадей жилых помещений, построенных (приобретенных) для предоставления специалистам, вовлеченным в реализацию ключевых проектов агропромышленного комплекса, по договору найма жилого помещения, по которым возмещены фактически понесенные затраты;

д) результат, указанный в подпункте "д" пункта 2.10 настоящего Порядка, определяется как сумма общих площадей объектов, на которых осуществлены реконструкция или капитальный ремонт, или модернизация.

В случае заключения многостороннего договора подряда площадь реконструированных, капитально отремонтированных, модернизированных объектов среднего профессионального в полном объеме включается в соглашения с получателями субсидии.

2.11. Сроки (периодичность) перечисления субсидии получателю субсидии и счета, на которые перечисляется субсидия.

Министерство для перечисления в установленном порядке субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Пензенской области на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях, представляет в Министерство финансов Пензенской области заявки на оплату расходов, сформированные с учетом установленного уровня софинансирования расходных обязательств для Пензенской области на соответствующий финансовый год в соглашении между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Пензенской области, и сводные реестры получателей субсидий.

Перечисление субсидии получателям субсидий осуществляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

2.12. Направления затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия, указаны в пункте 1.5 настоящего Порядка.

3. Представление отчетности, осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Требования к представлению отчетности.

3.1.1. Получатель субсидии в срок до 20 числа месяца, следующего за окончанием каждого квартала финансового года, в котором предоставлена субсидия, представляет в системе "Электронный бюджет" отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка и соглашении, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.1.2. Получатель субсидии представляет в Министерство не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса (для получателей субсидии, указанных в подпункте 1 пункта 1.4 настоящего Порядка).

3.2. В течение 30 рабочих дней после получения Министерством отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, отдел комплексного развития сельских территорий Министерства осуществляет их проверку и по завершении финансового года, в котором предоставлена субсидия, представляет в системе "Электронный бюджет" получателю субсидии акт об исполнении обязательств по соглашению по форме, которая определена соглашением (далее - Акт об исполнении обязательств по соглашению).

3.3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

3.3.1. Министерством осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3.2. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий.

3.3.2.1. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля;

б) недостижения значений результатов предоставления субсидий, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка и соглашении.

3.3.2.2. Возврат субсидий осуществляется:

а) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "а" подпункта 3.3.2.1 подпункта 3.3.2 пункта 3.3 настоящего Порядка, получатель субсидии возвращает 100 % суммы полученной субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "б" подпункта 3.3.2.1 подпункта 3.3.2 пункта 3.3 настоящего Порядка, получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии по каждому направлению, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \cdot \frac{F_i}{P_i}, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии по соглашению.

F_i - фактическое значение результата;

P_i - плановое значение результата.

При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в подпункте "а" подпункта 3.3.2.1 подпункта 3.3.2 пункта 3.3 настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии в бюджет Пензенской области с указанием реквизитов для перечисления денежных средств (далее - письменное уведомление).

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения Акта об исполнении обязательств по соглашению (в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "б" подпункта 3.3.2.1 подпункта 3.3.2 пункта 3.3 настоящего Порядка) в системе "Электронный бюджет" или письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии либо в иной срок, установленный бюджетным законодательством для соответствующего документа органа государственного финансового контроля (в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "а" подпункта 3.3.2.1 подпункта 3.3.2 пункта 3.3 настоящего Порядка), обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок проведения отбора

4.1. Отбор объявляется в соответствии с приказом Министерства.

4.2. Наименование государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора - система "Электронный бюджет".

4.3. Порядок взаимодействия участников отбора и Министерства с использованием документов в электронной форме.

Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет", доступ в которую обеспечивается федеральной государственной информационной системой "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Министерству запрещено требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

4.4. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе.

4.4.1. Отдел комплексного развития сельских территорий Министерства до дня начала приема заявок обеспечивает подписание усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и размещение на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://mcx.pnzreg.ru/>) (далее - сайт Министерства) объявления о проведении отбора в целях получения субсидии с указанием:

- сроков проведения отбора, а также при необходимости информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;
- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- результата предоставления субсидии;
- доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";
- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категории и (или) критерии отбора;
- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Порядка;
- порядка возврата заявок на доработку;
- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого участник отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) в системе "Электронный бюджет", а также на сайте Министерства.

4.4.2. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале вправе направить Министерству не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания приема заявок запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее - запрос) путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Отдел комплексного развития сельских территорий Министерства в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса обеспечивает формирование в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

Возврат заявок на доработку настоящим Порядком не предусматривается.

4.5. В объявлении о проведении отбора указываются требования к участникам отбора, которые предусмотрены пунктами 1.4, 2.1, 2.2 настоящего Порядка, а также требования к документам, подтверждающим соответствие участника отбора требованиям, которые предусмотрены пунктами 2.4 - 2.6 настоящего Порядка.

В случае принятия Министерством решения о внесении изменений в объявление о проведении отбора отдел комплексного развития сельских территорий Министерства формирует объявление о внесении изменений в объявление о проведении отбора на едином портале не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с подпунктом 4.8.6 пункта 4.8 настоящего Порядка;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы "Электронный бюджет".

4.6. Порядок и случаи отмены проведения отбора:

- обнуление лимитов бюджетных обязательств;
- изменение нормативной базы, регламентирующей предоставление субсидии.

В случае принятия Министерством решения об отмене проведения отбора отдел комплексного развития сельских территорий Министерства формирует объявление об отмене проведения отбора (далее - объявление об отмене) на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема заявок участниками отбора.

Объявление об отмене формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

При отмене отбора заявки и документы, поданные участниками отбора, Министерством не рассматриваются.

4.7. В случае отсутствия заявок отбор считается несостоявшимся.

4.8. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений.

4.8.1. Формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет":

4.8.2. При формировании заявки участник отбора обязан подтвердить соответствие требованиям, установленным подпунктами "а" - "и" пункта 2.1, пунктом 2.2 настоящего Порядка, путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет") и предоставления документов, которые предусмотрены в объявлении о проведении отбора, в систему "Электронный бюджет" в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), а так же обеспечить соответствие требованиям, установленным подпунктами "а" - "и" пункта 2.1 настоящего Порядка на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения.

4.8.3. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

4.8.4. Участники отбора представляют в систему "Электронный бюджет" документы, сформированные в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, в сроки, указанные в объявлении об отборе.

4.8.5. В заявку могут быть внесены изменения в системе "Электронный бюджет" - не позднее даты окончания приема заявок посредством формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

4.9. Порядок рассмотрения и оценки заявок Министерством.

4.9.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Министерству к поданным заявкам для их рассмотрения.

4.9.2. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, который готовит Отдел.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания", а также на сайте Министерства.

В случае если участник отбора не представил документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, отдел государственной поддержки и отчетности агропромышленного комплекса Министерства (далее - Отдел) в течение пяти рабочих дней со дня открытия доступа к заявке в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает соответствующие сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

4.9.3. Отделом в течение 15 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок проводится рассмотрение заявок.

В ходе рассмотрения заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктом 4.9.5 настоящего пункта.

4.9.4. Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством, по результатам проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, в сроки, установленные подпунктом 4.9.3 настоящего пункта.

4.9.5. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктами 2.4, 2.6 настоящего Порядка;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка;

д) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.4, 1.5, 2.2 настоящего Порядка;

ж) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

4.9.6. По результатам рассмотрения заявок, но не позднее одного рабочего дня следующего за днем подведения итогов отбора Отделом готовится протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора (получателей субсидий), порядок ранжирования определяется исходя из очередности поступления заявок, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также на сайте Министерства.

В протоколе подведения итогов отбора указываются следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

4.9.7. Решение о признании участника отбора победителем отбора (получателем субсидии) оформляется приказом Министерства.

4.10. Порядок распределения субсидий между победителями отбора (получателями субсидий) и порядок взаимодействия с победителями отбора (получателями субсидий) по результатам его проведения.

4.10.1. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между победителями отбора (получателями субсидий), включенными в протокол подведения итогов отбора. Размер субсидии каждого победителя отбора (получателя субсидии) определяется в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с абзацем четырнадцатым подпункта 4.4.1 пункта 4.4 настоящего Порядка исходя из очередности поступления заявок победителей отбора (получателей субсидий).

В случае предоставления субсидии в размере остатка лимита бюджетных ассигнований Отдел в течение последующих трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет победителю отбора (получателю субсидии) письменное уведомление о предоставлении субсидии в размере остатка лимита бюджетных ассигнований.

4.10.2. По результатам отбора с победителем отбора (получателем субсидий) заключается соглашение в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

4.10.3. Министерство может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора (получателем субсидии) в случаях, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка.

В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора (получателем субсидии) по основаниям, предусмотренным абзацем первым настоящего пункта, отказа победителя отбора (получателя субсидии) от заключения соглашения, неподписания победителем отбора (получателем субсидии) соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора в соответствии с подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 настоящего Порядка, Министерство направляет иным участникам отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого будет следующей в порядке очередности подачи заявки после последнего участника отбора, признанного победителем отбора (получателем субсидии).

4.10.4. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий год, не распределенного между победителями отбора (получателями субсидий), увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора (получателя субсидии) от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат, связанных с реализацией
мероприятий по содействию
повышению кадровой
обеспеченности предприятий
агропромышленного комплекса

В Министерство сельского хозяйства Пензенской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

(наименование участника отбора)
направляет заявку для участия в отборе и предоставления субсидии на

(вид субсидии)

в соответствии с _____
(наименование порядка предоставления субсидии)

_____,
утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от № .

Сообщает сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество (при наличии) ИИН, дата и место рождения)

_____.
К заявке и настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

1.

2.

...

Настоящим подтверждаю:

1<*>. Не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридического лица).

Не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя).

2. Достоверность и полноту сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, соответствие условиям отбора и предоставления субсидий.

Руководитель участника отбора

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер участника отбора

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

<*> Указать в зависимости от того, является ли участник отбора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, ненужное предложение в пункте удалить.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат, связанных с реализацией
мероприятий по содействию
повышению кадровой
обеспеченности предприятий
агропромышленного комплекса

Заполняется: участником отбора

Представляется: в Министерство сельского
хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставления субсидий на возмещение части затрат,
связанных с реализацией мероприятий по содействию повышению кадровой
обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса по

_____ (участник отбора)
за _____ 20__ г.
_____ (период субсидирования)

Наименование затрат <*>	Объем фактически понесенных затрат, рублей	Процент возмещения затрат, % <***>	Сумма субсидий, рублей (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4
Всего	х	х	

<*> определяется в соответствии с объявлением об отборе

<***> не более значений, определенных пунктом 1.5 Порядка

Реквизиты участника отбора.

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКАТО

ОКТМО

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель участника отбора

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер участника отбора

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

" ____ " _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат, связанных с реализацией
мероприятий по содействию
повышению кадровой
обеспеченности предприятий
агропромышленного комплекса

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, являющихся основанием для предоставления
субсидий на возмещение части затрат, связанных с реализацией
мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности
предприятий агропромышленного комплекса

1. Для получения субсидий участники отбора представляют следующие документы:

1.1. Заявление о предоставлении субсидии согласно приложению № 1 к Порядку;

1.2. Справку-расчет по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

1.3. При обращении за субсидией по направлению, предусмотренному подпунктом "а" пункта 1.5 Порядка:

а) информацию о фактически понесенных затратах по ученическим договорам и договорам о целевом обучении, по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

б) документы, подтверждающие фактически понесенные затраты:

- ученические договора и (или) договора о целевом обучении, заключенные между студентами агровуза и (или) студентами иных вузов и участником отбора;

- документы, подтверждающие перечисление средств в соответствии с условиями ученического договора и (или) договора о целевом обучении обучающимся;

- платежные документы, подтверждающие перечисление средств в соответствии с условиями ученического договора и (или) договора о целевом обучении;

- справки, выданные агровузами и(или) иными вузами, подтверждающие прохождение студентами агровуза и (или) студентами иных вузов обучения.

1.4. При обращении за субсидией по направлению, предусмотренному подпунктом "б" пункта 1.5 Порядка:

а) информацию о фактически понесенных затратах на оплату труда и проживание студентов, по форме согласно приложению № 5 к Порядку;

б) документы, подтверждающие фактически понесенные затраты:

- трудовые договоры со студентами агровузов и(или) студентами иных вузов (по трудовым договорам субсидированию подлежат затраты за период не более 6 месяцев);
- договоры о прохождении практики;
- договора найма жилого помещения (при наличии);
- выписки из расчетной ведомости, подтверждающие начисление оплаты труда студентами агровузов и(или) студентами иных вузов;
- платежные ведомости и (или) расходные кассовые ордера и (или) платежные поручения с приложением выписок из реестра заработной платы участника отбора (в случае оформления платежного поручения на нескольких лиц). В случае использования первичных учетных документов, отличных от установленных действующим законодательством унифицированных форм, предоставляются аналогичные первичные учетные документы, оформленные в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете;
- справки, выданные агровузами и(или) иными вузами, подтверждающие прохождение студентами агровуза и (или) студентами иных вузов обучения.

1.5. При обращении за субсидией по направлению, указанному в абзаце втором подпункта "в" пункта 1.5 Порядка:

а) контракты или договоры с агровузами и (или) профильными научными учреждениями и (или) иными научными учреждениями и (или) иными вузами на реализацию проекта в сфере агропромышленного комплекса (далее - контракты или договоры);

б) перечень ключевых проектов в сфере агропромышленного комплекса, отобранных комиссией по отбору проектов в сфере агропромышленного комплекса и формированию списка специалистов - участников проектов в сфере агропромышленного комплекса, по форме согласно приложению № 6 к Порядку;

в) список специалистов - участников ключевых проектов в сфере агропромышленного комплекса, по форме согласно приложению № 7 к Порядку;

г) платежные документы, подтверждающие перечисление средств в соответствии с условиями контрактов или договоров.

1.6. При обращении за субсидией по направлению, указанному в абзаце третьем подпункта "в" пункта 1.5 Порядка:

а) договор(ы) о сотрудничестве в целях создания агротехнологических классов;

б) договор(ы) о предоставлении выплат стимулирующего характера учителям;

в) реестр учителей, получающих выплаты стимулирующего характера, по форме согласно приложению № 8 к Порядку;

г) платежные документы, подтверждающие перечисление средств в соответствии с договором (договорами) о предоставлении выплат стимулирующего характера.

1.7. При обращении за субсидией по направлению, предусмотренному подпунктом "г" пункта 1.5 Порядка:

- а) договор(ы) на строительство жилья (в случае строительства жилья);
- б) утвержденная проектная документация на строительство жилья (в случае строительства жилья);
- в) акты о приемке выполненных работ (КС-2) и справка о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3) (в случае строительства жилья);
- г) акт приемки законченного строительством объекта (КС-11) (в случае строительства жилья);
- д) договор(ы) на приобретение жилья (в случае приобретения жилья);
- е) платежные документы, подтверждающие перечисление средств в соответствии с договором (договорами) на приобретение (строительство) жилья;
- ж) расчет затрат на строительство (приобретение) жилья, по форме согласно приложению № 9 к Порядку;

1.8. При обращении за субсидией по направлению, указанному в абзаце втором подпункта "д" пункта 1.5 Порядка:

- а) утвержденная проектная документация на проведение реконструкции, или капитального ремонта или модернизации объекта среднего профессионального образования (в случае проведения реконструкции, или капитального ремонта или модернизации объекта среднего профессионального образования);
- б) договор(ы) на проведение реконструкции, или капитального ремонта или модернизации объекта среднего профессионального образования (в случае проведения реконструкции, или капитального ремонта или модернизации объекта среднего профессионального образования)
- в) договор(ы) на приобретение оборудование в целях оснащения объекта среднего профессионального образования;
- г) платежные документы, подтверждающие перечисление средств в соответствии с указанными в подпунктах "б" или "в" настоящего пункта договорами;
- д) акты о приемке выполненных работ (КС-2) и справка о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3) (в случае проведения реконструкции, или капитального ремонта или модернизации объекта среднего профессионального образования);
- е) акт приема-передачи приобретенного оборудования в целях оснащения объекта среднего профессионального образования (в случае оснащения оборудованием объекта среднего профессионального образования);
- ж) акт приемки законченного строительством объекта (КС-11) (в случае проведения реконструкции объекта среднего профессионального образования);
- з) акт - приемки, подтверждающий завершение капитального ремонта в рамках договора, указанного в подпункте "а" настоящего пункта.

1.9. При обращении за субсидией, указанной в абзаце третьем подпункта "д" пункта 1.5 Порядка:

а) проектная документация на проведение капитального ремонта агротехнологического класса (в случае проведения капитального ремонта);

б) договор(ы) на капитальный ремонт школы с агротехнологическим классом (в случае проведения капитального ремонта);

в) договор(ы) на приобретение оборудование в целях оснащения агротехнологического класса;

г) платежные документы, подтверждающие перечисление средств в соответствии с указанными в подпунктах "а" или "б" настоящего пункта договорами;

д) акты о приемке выполненных работ (КС-2) и справка о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3) (в случае проведения капитального ремонта);

е) акт приема-передачи приобретенного оборудования в целях оснащения агротехнологического класса (в случае оснащения оборудованием агротехнологического класса);

ж) акт - приемки, подтверждающий завершение капитального ремонта в рамках договора, указанного в подпункте "а" настоящего пункта.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат, связанных
с реализацией мероприятий по содействию
повышению кадровой обеспеченности
предприятий агропромышленного комплекса

ИНФОРМАЦИЯ
о фактически понесенных затратах по ученическим договорам и договорам о целевом обучении

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося	Наименование образовательной организации	(наименование участника отбора)				Уровень образо- вания	Код специальности студента согласно Общероссийскому классификатору специальностей по образованию	Наименование специальности студента согласно Общероссийскому классификатору специальностей по образованию	Дата начала обучения
			Ведомственная принадлежность образовательной организации	Размер понесенных затрат (рублей)	Уровень возмещения затрат, %	Потребность в субсидии, всего, рублей (гр. 5 x гр. 6)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого:	X	X	X		X		X	X	X	

Руководитель участника отбора _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата _____
МП (при наличии печати)

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат, связанных
с реализацией мероприятий по содействию
повышению кадровой обеспеченности предприятий
агропромышленного комплекса

**ИНФОРМАЦИЯ
о фактически понесенных затратах на оплату труда и проживание студентов**

(наименование участника отбора)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося	Наименование образовательной организации	Ведомственная принадлежность образовательной организации	ОКТМО населенного пункта проживания обучающихся	Размер понесенных затрат (рублей)			Уровень возмещения затрат, %	Потребность в субсидии, всего, рублей (гр. 6 x гр. 9)	Уровень образования	Код студента согласно Общероссийскому классификатору специальностей по образованию	Наименование специальности студента согласно Общероссийскому классификатору специальностей по образованию	Дата начала практики / трудовой деятельности	Дата окончания практики / трудовой деятельности
					всего	в том числе средства на оплату труда	на проживание							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого:	X	X	X	X				X		X	X	X	X	X

Руководитель участника отбора _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата _____
МП (при наличии печати)

Приложение № 7
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат, связанных
с реализацией мероприятий по содействию
повышению кадровой обеспеченности предприятий
агропромышленного комплекса

**Список специалистов - участников
ключевых проектов в сфере агропромышленного комплекса**

(наименование участника отбора)

№ п/п	Сведения о специалисте - участнике ключевых проектов в сфере агропромышленного комплекса			Характеристика образовательной организации (научной организации), являющейся работодателем специалиста - участника ключевого проекта		Реквизиты контракта (договора) (дата, номер)	Протокол комиссии по отбору проектов, содержащий решение о назначении специалисту выплат стимулирующе- го характера (дата, номер)	Размер ежемесячной выплаты стимули- рующего характера, рублей	Количество месяцев предоставле- ния выплат стимулирующе- го характера, едн	Размер понесенных затрат на выплаты стимули- рующего характера специалисту, рублей	Уровень возмещения затрат	Сумма субсидий к выплате, рублей	
	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность специалиста	Ученая степень <*>	Ученое звание <*>	Ведомст- венная принадлеж- ность образова- тельной организации	Наименование образова- тельной организации								ИНН образова- тельной организации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
...													
Итого:	X	X	X	X	X	X	X	X		X			X

<*> кандидат наук, или доктор наук или отсутствует
<*> профессор, доцент или отсутствует

Руководитель участника отбора

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата

МП (при наличии печати)

Приложение № 8
к Порядку предоставления субсидий на возмещение
части затрат, связанных с реализацией мероприятий
по содействию повышению кадровой обеспеченности
предприятий агропромышленного комплекса

Реестр учителей, получающих выплаты стимулирующего характера

(наименование участника отбора)

№ п/п	Реквизиты договора о сотрудничестве в целях создания агротехноло- гических классов (дата, номер)	Реквизиты договора о предоставле- нии выплат стимулирую- щего характера (дата, номер)	Характеристика общеобразовательного учреждения				Сведения о педагогическом работнике						Уровень возмеще- ния затрат	Сумма субсидий - к выплате (рублей)	
			Тип учрежде- ния	Наимено- вание образова- тельной организа- ции	ИНН образо- вательной организа- ции	Наимено- вание населен- ного пункта, муници- пального района	ОКТМО населенно- го пункта	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Наименование профильного учебного предмета	Количество агротехнологи- ческих классов, в которых осуществляется ведение профильных предметов	Количество учеников агротехноло- гических классов, в которых осуществляется ведение профильных предметов	Размер ежемесяч- ной выплаты (руб.)			Количество месяцев, в которых осуществлена выплата
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
...															
Итого:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	

Руководитель участника отбора

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____

МП (при наличии печати)

Приложение № 9
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат, связанных
с реализацией мероприятий по содействию
повышению кадровой обеспеченности предприятий
агропромышленного комплекса

Реестр учителей, получающих выплаты стимулирующего характера

(наименование участника отбора)

№ п/п	Стоимость строительства (приобретения) жилья, рублей	Общая площадь построенного (приобретенного) жилья, кв. м	Количественный состав семьи специалиста, чел.	Норматив площади в зависимости от количественного состава семьи, и вида жилья, кв. м <*>	Стоимость 1 кв. м, рублей <*>	Расчетная стоимость построенного (приобретенного) жилья, рублей <*>	Возмещаемый объем затрат, рублей <*>
1	2	3	4	5	6	7	8
	.						
	Итого	X	X		X		X
	<*> определяется в соответствии с пунктом 2.8.1. Порядка						
	<*> В случае, если гр. 2 ≥ гр. 7, то гр. 8 = гр. 7 * 90 %, если гр. 2 < гр. 7, то гр. 8 = гр. 2 * 90 %.						

Руководитель участника отбора

Дата _____

МП (при наличии печати)

(подпись)

(Ф.И.О.)