



ГУБЕРНАТОР ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

22 апреля 2025 г. № 63

г. Пенза

Об утверждении Порядка направления заявления о предоставлении сведений о трудовой деятельности по адресу электронной почты представителя нанимателя (работодателя)

В соответствии с частью 4 статьи 33 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (с последующими изменениями), частью 5 статьи 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок направления заявления о предоставлении сведений о трудовой деятельности по адресу электронной почты представителя нанимателя (работодателя).
2. Руководителям и заместителям руководителей исполнительных органов Пензенской области при направлении заявления о предоставлении сведений о трудовой деятельности по адресу электронной почты представителя нанимателя (работодателя) руководствоваться установленными в исполнительных органах Пензенской области порядками.
3. Настоящий указ вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Настоящий указ опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Губернатора Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
5. Контроль за исполнением настоящего указа возложить на Вице-губернатора Пензенской области.

Губернатор
Пензенской области **О.В. Мельниченко**



УТВЕРЖДЕН
указом Губернатора
Пензенской области
22.04.2025 № 63

ПОРЯДОК
направления заявления о предоставлении
сведений о трудовой деятельности по адресу электронной почты
представителя нанимателя (работодателя)

1. Лица, замещающие государственные должности Пензенской области, должности государственной гражданской службы Пензенской области в Правительстве Пензенской области, помощники депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по работе в Пензенской области, помощники сенатора Российской Федерации по работе в Пензенской области (далее - работники), в установленных законодательством случаях вправе направить представителю нанимателя (работодателю) заявление о предоставлении им сведений о трудовой деятельности за период замещения государственной должности Пензенской области, прохождения государственной гражданской службы Пензенской области, работы в Правительстве Пензенской области (далее - заявление, сведения о трудовой деятельности).

2. Заявление направляется по адресу электронной почты отдела государственной службы и методического обеспечения муниципальной службы Управления государственной и муниципальной службы Правительства Пензенской области (ogs@pnzreg.ru) в виде электронного образа собственноручно написанного и заверенного личной подписью работника заявления в формате PDF.

3. Заявление оформляется на имя Вице-губернатора Пензенской области. В заявлении указываются фамилия, имя, отчество работника, замещаемая им должность, а также выбранный работником способ предоставления ему сведений о трудовой деятельности (на бумажном носителе, заверенных надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

4. Сведения о трудовой деятельности предоставляются работнику уполномоченным сотрудником отдела государственной службы и методического обеспечения муниципальной службы Управления государственной и муниципальной службы Правительства Пензенской области по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2022 № 713н "Об утверждении формы сведений о трудовой деятельности, предоставляемой работнику работодателем, формы предоставления сведений о трудовой деятельности из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и порядка их заполнения", в сроки, предусмотренные абзацами вторым, третьим части пятой статьи 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

5. В случае если работником подано заявление о выдаче сведений о трудовой деятельности в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, сведения выдаются ему лично путем записи на предоставленный работником носитель - новый компакт-диск (CD) либо направляются с использованием почты или мессенджера сервиса "Среда".
