



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 мая 2025 г. № 474-пП

г. Пенза

О внесении изменений в Порядок предоставления мер социальной поддержки лицам, указанным в части 2 и пункте 2 части 3 статьи 1 Закона Пензенской области от 03.12.2004 № 693-ЗПО "О мерах социальной поддержки отдельных категорий квалифицированных работников, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и (или) рабочих поселках, поселках городского типа на территории Пензенской области" (с последующими изменениями), утвержденный постановлением Правительства Пензенской области от 13.12.2013 № 947-пП (с последующими изменениями)

Руководствуясь Законом Пензенской области от 21.04.2023 № 4006-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок предоставления мер социальной поддержки лицам, указанным в части 2 и пункте 2 части 3 статьи 1 Закона Пензенской области от 03.12.2004 № 693-ЗПО "О мерах социальной поддержки отдельных категорий квалифицированных работников, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и (или) рабочих поселках, поселках городского типа на территории Пензенской области" (с последующими изменениями) (далее - Порядок), утвержденный постановлением Правительства Пензенской области от 13.12.2013 № 947-пП "Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки лицам, указанным в части 2 и пункте 2 части 3 статьи 1 Закона Пензенской области от 03.12.2004 № 693-ЗПО "О мерах социальной поддержки отдельных категорий квалифицированных работников, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и (или) рабочих поселках, поселках городского типа на территории Пензенской области" (с последующими изменениями)" (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. Пункт 4 Порядка дополнить подпунктом "г" следующего содержания: "г) согласие на обработку персональных данных;".

1.2. Пункт 7 Порядка дополнить подпунктом "г" следующего содержания: "г) согласие на обработку персональных данных;".

1.3. Абзац второй пункта 9 Порядка изложить в новой редакции:

"Заявление и документы (сведения) квалифицированными работниками, указанными в пунктах 4 и 7 части 2 статьи 1 Закона (их представителями), могут быть представлены в орган местного самоуправления лично, либо через МФЦ, либо посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал).".

1.4. В абзаце первом пункта 10 Порядка слово "Порталов" заменить словами "Единого портала".

1.5. В пункте 10.1 Порядка:

1.5.1. в подпункте 10.1.1 слово "Порталах" заменить словами "на Едином портале";

1.5.2. абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

"При подаче заявления посредством Единого портала орган местного самоуправления в случае необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на квалифицированного работника (в зависимости от категории квалифицированного работника), не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет квалифицированному работнику через Единый портал уведомление о необходимости представления документов (сведений).".

1.6. Пункт 10.3 признать утратившим силу.

1.7. Приложение к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы социальной политики.

Временно исполняющий обязанности

Председателя Правительства
Пензенской области



В.П. Щекин

Приложение
к постановлению Правительства
Пензенской области
22.05.2025 № 474-пП

Приложение к Порядку
предоставления мер социальной поддержки
лицам, указанным в части 2
и пункте 2 части 3 статьи 1 Закона
Пензенской области от 03.12.2004 № 693-ЗПО
"О мерах социальной поддержки
отдельных категорий квалифицированных
работников, работающих и проживающих
в сельских населенных пунктах и (или) рабочих
поселках, поселках городского типа
на территории Пензенской области"
(с последующими изменениями)

(орган местного самоуправления)

(Ф.И.О.)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____ (при наличии)
Число " ____ " месяц " ____ "
год рождения _____
Адрес места жительства (пребывания):
Улица: _____
Дом (корпус, строение) _____
квартира _____
Населенный пункт (город, село и пр.) _____

Район _____
Пензенская область
Данные документа, удостоверяющего личность:
серия _____, номер _____
Когда, кем выдан _____

Данные документа, подтверждающего
регистрацию в системе индивидуального
(персонифицированного) учета <*>
_____-_____-_____-_____-

Тел. _____
Адрес электронной почты (при наличии): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
прошу назначить мне с _____:
(число, месяц, год)
- ежемесячную денежную компенсацию на возмещение расходов по оплате жилого помещения
и коммунальных услуг (далее - компенсация);

- денежную компенсацию расходов на оплату жилых помещений, в том числе взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, отопления и освещения (далее - компенсация) (необходимое подчеркнуть),

в соответствии с Законом Пензенской области от 03.12.2004 № 693-ЗПО "О мерах социальной поддержки отдельных категорий квалифицированных работников, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и (или) рабочих поселках, поселках городского типа на территории Пензенской области" (далее - Закон) по категории _____

(указать категорию льготника, имеющего право на получение компенсации)

Сведения о представителе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета <*>	Данные паспорта и документа, подтверждающего его полномочия (№, серия, дата выдачи, кем выдан), телефон, адрес электронной почты (при наличии)
1				

Компенсацию прошу перечислять на мой текущий счет № _____ в кредитную организацию _____ или выплачивать через отделение почтовой связи № _____ (нужное подчеркнуть).

Компенсацию по другим основаниям (не) получаю.

Уведомление о приостановлении рассмотрения заявления, подданного квалифицированным работником лично в орган местного самоуправления (либо через МФЦ), прошу направить (необходимо выбрать один или несколько способов - нужное подчеркнуть):

- в бумажном виде - из органа местного самоуправления (для квалифицированных работников, указанных в пунктах 4 и 7 части 2 статьи 1 Закона);

- в электронном виде - на адрес электронной почты (для квалифицированных работников, указанных в пунктах 4 и 7 части 2 статьи 1 Закона).

Результат предоставления услуги прошу направить (необходимо выбрать один или несколько способов - нужное подчеркнуть):

- в бумажном виде: из учреждения, организации (для квалифицированных работников, указанных в пунктах 1 - 3, 4-1, 5 и 6 части 2, пункте 2 части 3 статьи 1 Закона);

- в бумажном виде: из органа местного самоуправления, МФЦ (для квалифицированных работников, указанных в пунктах 4 и 7 части 2 статьи 1 Закона);

- в электронном виде: в личном кабинете Единого портала (для квалифицированных работников, указанных в пунктах 4 и 7 части 2 статьи 1 Закона).

Обязуюсь в месячный срок сообщить о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера выплат или их прекращение.

Мне известно, что получение выплаты возможно только по одному основанию и в случае несообщения данных, влияющих на выплату компенсации, удержание будет произведено в соответствии с действующим законодательством.

С правилами назначения и выплаты компенсации ознакомлен(а).

Об ответственности за представление заведомо ложных сведений предупрежден (а).

К заявлению прилагаю документы (копии документов) (в зависимости от категории квалифицированного работника) в количестве ____ шт., в том числе (необходимое подчеркнуть):

1) копия документа, подтверждающего полномочия представителя (в случае подачи документов представителем квалифицированного работника);

2) копии документов о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 1 января 2020 года);

3) сведения о произведенных платежах - для квалифицированных работников, указанных в пункте 2 части 3 статьи 1 Закона;

4) <*> сведения о трудовой деятельности (за периоды после 1 января 2020 года);

5) <*> справка, подтверждающая факт возникновения права на пенсию или факт назначения пенсии (для неработающих пенсионеров);

6) согласие на обработку персональных данных;

7) другие документы _____.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись квалифицированного работника)

Заявление принято: " _____ " _____ 20 ____ г.
и зарегистрировано под № _____ Подпись специалиста _____

<*> - представляются заявителем по собственной инициативе.

Расписка

Документы гр. _____

принял _____.

Дата _____

Входящий номер документа _____

Подпись специалиста _____

Контактный телефон _____.