



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 мая 2025 г. № 509-пП

г. Пенза

Об утверждении порядков реализации комплекса процессных мероприятий "Социальная поддержка отдельных категорий граждан Пензенской области при улучшении жилищных условий" государственной программы Пензенской области "Социальная поддержка граждан в Пензенской области"

В целях реализации комплекса процессных мероприятий "Социальная поддержка отдельных категорий граждан Пензенской области при улучшении жилищных условий" государственной программы Пензенской области "Социальная поддержка граждан в Пензенской области", руководствуясь Законом Пензенской области от 21.04.2023 № 4006-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок предоставления семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство объекта индивидуального жилищного строительства при рождении первого ребенка в рамках комплекса процессных мероприятий государственной программы Пензенской области "Социальная поддержка граждан в Пензенской области";

1.2. Порядок предоставления молодым семьям - участникам мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта "Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" дополнительной социальной выплаты за счет средств бюджета Пензенской области при рождении (усыновлении) одного ребенка в рамках комплекса процессных мероприятий "Социальная поддержка отдельных категорий граждан Пензенской области при улучшении жилищных условий" государственной программы Пензенской области "Социальная поддержка граждан в Пензенской области";

1.3. Порядок предоставления специалистам, осуществляющим трудовую деятельность в сельской местности, льготных займов на приобретение комплектов строительных материалов для строительства индивидуальных жилых домов и социальных выплат в рамках комплекса процессных мероприятий "Социальная поддержка отдельных категорий граждан Пензенской области при улучшении жилищных условий" государственной программы Пензенской области "Социальная поддержка граждан в Пензенской области";

1.4. Порядок предоставления единовременных выплат на улучшение жилищных условий работникам государственных бюджетных, казенных и автономных учреждений Пензенской области в рамках комплекса процессных мероприятий "Социальная поддержка отдельных категорий граждан Пензенской области при улучшении жилищных условий" государственной программы Пензенской области "Социальная поддержка граждан в Пензенской области";

1.5. Порядок предоставления социальных выплат на улучшение жилищных условий многодетным семьям в рамках комплекса процессных мероприятий "Социальная поддержка отдельных категорий граждан Пензенской области при улучшении жилищных условий" государственной программы Пензенской области "Социальная поддержка граждан в Пензенской области".

2. Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома в рамках комплекса процессных мероприятий "Социальная поддержка отдельных категорий граждан Пензенской области при улучшении жилищных условий" государственной программы Пензенской области "Социальная поддержка граждан в Пензенской области" осуществляется в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 "О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" (с последующими изменениями).


3. Установить, что Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области принимает в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта "Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" нормативные правовые акты (иные акты).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Гражданам, подавшим заявления на оказание мер государственной поддержки в рамках реализации постановления Правительства Пензенской области от 27.02.2014 № 126-пП "Об утверждении порядков реализации комплекса процессных мероприятий "Социальная поддержка отдельных категорий граждан Пензенской области при улучшении жилищных условий" (в редакции, действовавшей до дня вступления в силу настоящего постановления), по которым не приняты решения до дня вступления в силу настоящего постановления, предоставление мер государственной поддержки осуществляется в порядке и на условиях, действовавших до дня вступления в силу настоящего постановления.

6. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы социальной политики.

Председатель Правительства
Пензенской области  Симонов

ПОРЯДОК
предоставления семьям социальных выплат на приобретение
жилого помещения или строительство объекта индивидуального
жилищного строительства при рождении первого ребенка в рамках
комплекса процессных мероприятий государственной программы
Пензенской области "Социальная поддержка граждан
в Пензенской области"

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство объекта индивидуального жилищного строительства при рождении первого ребенка в рамках комплекса процессных мероприятий государственной программы Пензенской области "Социальная поддержка граждан в Пензенской области" (далее - Порядок) регламентирует условия участия, процедуру подачи заявлений и соответствующих документов, необходимых для включения семей в список получателей социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство объекта индивидуального жилищного строительства при рождении первого ребенка в рамках комплекса процессных мероприятий государственной программы Пензенской области "Социальная поддержка граждан в Пензенской области" (далее - социальная выплата, комплекс процессных мероприятий), предусматривает перечень документов, необходимых для реализации социальных выплат, виды расходов, на которые могут быть направлены социальные выплаты, а также порядок и сроки их перечисления.

2. Предоставление семьям социальных выплат на приобретение или строительство объекта индивидуального жилищного строительства при рождении первого ребенка в соответствии с положениями Порядка осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пензенской области в соответствии с Законом Пензенской области от 22.12.2006 № 1176-ЗПО "О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области" (с последующими изменениями) и Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области (далее - Уполномоченный орган).

3. Правом на получение социальной выплаты обладает семья, члены которой являются гражданами Российской Федерации, проживают на территории Пензенской области, состоят в зарегистрированном браке и соответствуют следующим условиям:

1) первый ребенок в семье рожден (усыновлен, удочерен) на территории Пензенской области в течение 12 месяцев после заключения брака;

2) возраст каждого из супругов на дату подачи заявления о включении в список получателей социальных выплат не превышает 28 лет;

3) члены семьи являются нуждающимися в жилом помещении по одному из оснований:

а) не являются нанимателями жилого помещения по договору социального найма, либо членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, либо собственниками жилого помещения, либо членами семьи собственника жилого помещения;

б) являются нанимателями жилого помещения по договору социального найма, либо членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, либо собственниками жилого помещения, либо членами семьи собственника жилого помещения при условии, что общая площадь жилого помещения на одного члена семьи составляет менее 10 кв. метров;

в) проживают в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям, независимо от его размеров, и не имеют иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности;

г) являются нанимателями жилого помещения по договору социального найма, либо членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, либо собственниками жилого помещения, либо членами семьи собственника жилого помещения, если среди членов семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренной перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 № 987н "Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире", и не имеют иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности.

При наличии у семьи и (или) членов семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной общей площади всех жилых помещений.

При расчете обеспеченности общей площадью жилого помещения на каждого члена семьи не учитываются принадлежащие членам семьи на праве собственности жилые помещения, приобретенные полностью или частично за счет средств ипотечного жилищного кредита (займа) и находящиеся в ипотеке (залоге) у кредитора (заимодавца) в соответствии с кредитным договором (договором займа). Данное условие не распространяется на жилые помещения, находящиеся в ипотеке (залоге) у кредитора (заимодавца) в соответствии с договором ипотечного жилищного кредита (займа), обязательства по которому исполнены в полном объеме.

Площадь жилых помещений муниципального и частного жилищного фонда, признанная в установленном порядке непригодной для проживания, при расчете нуждаемости не учитывается.

4. К членам семьи собственника жилого помещения в рамках Порядка относятся проживающие совместно с данным собственником в принадлежащем ему жилом помещении его супруг (супруга), а также дети и родители данного собственника. Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи собственника, если они вселены собственником в качестве членов его семьи и ведут с ним общее хозяйство. В исключительных случаях иные граждане могут быть признаны членами семьи собственника в судебном порядке.

К членам семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма относятся проживающие совместно с ним его супруг (супруга), а также дети и родители данного нанимателя. Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, если они вселены нанимателем в качестве членов его семьи и ведут с ним общее хозяйство. В исключительных случаях иные граждане могут быть признаны членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма в судебном порядке.

5. В случае, если членами семьи совершены действия, повлекшие ухудшение жилищных условий, семья может быть признана нуждающейся в жилом помещении не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных действий.

6. К действиям, повлекшим ухудшение жилищных условий семьи, относятся:

а) обмен жилыми помещениями, повлекший уменьшение общей площади жилого помещения;

б) невыполнение условий договора о пользовании жилым помещением, повлекшее выселение в судебном порядке;

в) вселение в жилое помещение иных лиц (за исключением вселения супруга (супруги), детей, родителей собственника или нанимателя, временных жильцов);

г) выделение доли собственниками жилых помещений;

д) отчуждение жилого помещения или части жилого помещения, имеющегося в собственности у семьи, имеющей намерение получить социальную выплату.

Факты отчуждения семьей и (или) членами семьи жилого помещения (жилых помещений) или его (их) частей подлежат учету в тех случаях, когда они повлияли на нуждаемость в жилом помещении.

7. Право на улучшение жилищных условий за счет средств бюджета Пензенской области с использованием социальной выплаты предоставляется семье (членам семьи) только один раз.

8. Участие семьи в рамках комплекса процессных мероприятий является добровольным.

9. Право семьи на получение социальной выплаты удостоверяется именным свидетельством - жилищным сертификатом, который не является ценной бумагой.

10. Изготовление бланков жилищных сертификатов осуществляется Уполномоченным органом за счет средств бюджета Пензенской области.

11. Порядок учета, хранения и уничтожения бланков жилищных сертификатов устанавливается Уполномоченным органом.

12. Срок действия жилищного сертификата составляет 6 месяцев с даты выдачи, указанной в жилищном сертификате.

13. Социальная выплата может быть использована семьей:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения у юридического лица. Жилое помещение должно быть введено в эксплуатацию не ранее, чем за один год до даты включения семьи в список получателей социальных выплат;

б) для оплаты части стоимости жилого помещения, приобретаемого у юридического лица по договору участия в долевом строительстве, или у физического или юридического лица по договору уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве;

в) для оплаты завершения строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке по договору строительного подряда с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;

г) для оплаты первоначального взноса или части суммы основного долга и процентов в рамках ипотечного жилищного кредита (займа), в том числе предоставленного для рефинансирования ранее полученного ипотечного жилищного кредита (займа), на цели, указанные в подпунктах "а" - "в" настоящего пункта. Социальная выплата не может быть использована семьей на погашение штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по вышеуказанному кредиту (займу);

д) для оплаты платежа в счет уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса (в случае если семья (члены семьи) является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива);

е) для оплаты первоначального взноса или части суммы основного долга и процентов в рамках ипотечного жилищного кредита (займа), в том числе предоставленного для рефинансирования ранее полученного ипотечного жилищного кредита (займа), для приобретения по договору купли-продажи у юридического или физического лица жилого помещения или жилого помещения с земельным участком, расположенного в городском округе, городском, сельском поселении, рабочем поселке на территории Пензенской области, как на первичном, так и на вторичном рынках жилья, обязательства по которому возникли у семьи после включения в список получателей социальных выплат;

ж) для компенсации понесенных семьей расходов, направленных для оплаты целей, предусмотренных подпунктами "а" - "е" настоящего пункта, которые возникли у семьи после включения в список получателей социальных выплат.

з) для оплаты работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке по договору строительного подряда с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем с использованием счета эскроу.

14. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения (на компенсацию понесенных расходов на приобретение жилого помещения), для оплаты завершения строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства (на компенсацию понесенных расходов для оплаты завершения строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства), для оплаты первоначального взноса или части основного долга, полученного на приобретение жилого помещения (на компенсацию понесенных расходов для оплаты первоначального взноса или части основного долга, полученного на приобретение жилого помещения), права собственности на которые принадлежат близким родственникам членов семьи (супругу (супруге), детям (в том числе усыновленным), родителям (в том числе усыновителям), дедушкам (бабушкам), полнородным и неполнородным братьям и сестрам).

15. Члены семьи, ранее получившие социальные выплаты на приобретение, строительство, капитальный ремонт или реконструкцию жилого помещения в размере 10000 рублей на каждого несовершеннолетнего ребенка в рамках подпрограммы "Социальная поддержка многодетных семей по улучшению жилищных условий" на 2011-2015 годы долгосрочной целевой программы Пензенской области "Социальная поддержка отдельных категорий граждан Пензенской области в жилищной сфере" на 2010-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 10.12.2009 № 953-пП "Об утверждении долгосрочной целевой программы Пензенской области "Социальная поддержка отдельных категорий граждан Пензенской области в жилищной сфере" на 2010-2015 годы" (с последующими изменениями), а также в рамках долгосрочной целевой программы Пензенской области "Социальная поддержка многодетных семей по улучшению жилищных условий" на 2009 - 2012 годы, утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 20.10.2008 № 679-пП "Об утверждении долгосрочной целевой программы Пензенской области "Социальная поддержка многодетных семей по улучшению жилищных условий" на 2009-2012 годы" (с последующими изменениями) либо Закона Пензенской области от 27.11.2003 № 547-ЗПО "Об областной целевой программе "Социальная поддержка многодетных семей по улучшению жилищных условий" на 2004-2011 годы" (с последующими изменениями), имеют право на получение социальной выплаты при соответствии условиям Порядка.

16. Семье, соответствующей условиям пункта 3 Порядка, предоставляется жилищный сертификат в размере 328 тысяч рублей на приобретение жилого помещения или строительство (завершение строительства), реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства.

17. Семья, изъявившая желание получить социальную выплату в соответствии с условиями Порядка, вправе подать заявление и документы для получения социальной выплаты в течение трех лет со дня рождения (усыновления, удочерения) в семье первого ребенка.

II. Порядок включения семей в список получателей социальных выплат

18. Учетные дела семей, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствии с условиями Порядка, должны содержать следующие документы:

1) заявление на получение социальной выплаты по форме, утвержденной Уполномоченным органом (далее - заявление);

2) согласия на обработку персональных данных. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители;

3) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

4) копии документов, содержащих сведения об инвалидности (для семей, имеющих в своем составе инвалидов);

5) копии документов, подтверждающих родственные отношения членов семьи, претендующей на получение социальной выплаты в соответствии с настоящим Порядком, с гражданами, проживающими совместно с ними, которыми могут являться следующие документы:

а) копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, установление отцовства), выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

б) копии решений судов об установлении родственных отношений;

в) копии свидетельств об усыновлении (удочерении), выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

г) копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, установление отцовства, усыновление (удочерение)), выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (представляются гражданами в случае регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства);

б) копии документов, содержащих сведения о собственниках (нанимателях) и общей площади жилого помещения, в котором семья и (или) члены его семьи зарегистрированы по месту жительства (в случае если семья и (или) члены его семьи зарегистрированы в разных жилых помещениях, указанные документы представляются на каждое жилое помещение);

7) копии документов, подтверждающих наличие либо отсутствие у семьи (членов семьи) жилого помещения, принадлежащего на праве собственности;

8) копии документов, содержащих сведения о собственнике и общей площади жилого помещения по месту проживания на каждого члена семьи (в случае если члены семьи зарегистрированы в разных жилых помещениях, указанные документы представляются на каждое жилое помещение);

9) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи (ИПУ каждого члена семьи);

10) справку (либо сведения) о нереализованном (реализованном) семьей (членами семьи) за счет средств бюджета Пензенской области праве на улучшение жилищных условий или обеспечение жилым помещением с использованием социальной выплаты или субсидии, за исключением государственной поддержки при улучшении жилищных условий, осуществляемой с привлечением средств федерального бюджета;

11) копию договора ипотечного жилищного кредита (займа), подтверждающего получение членами семьи ипотечного жилищного кредита (займа) на цели, указанные в подпунктах "а" - "в" пункта 13 Порядка (представляется в случае, —если члены семьи являются плательщиками ипотечного жилищного кредита (займа));

12) документ о сумме остатка долга, выданный кредитной организацией (займодателем), заключившей с членом (членами) семьи договор ипотечного жилищного кредита (займа) (представляется в случае, если члены семьи являются плательщиками ипотечного жилищного кредита (займа));

13) копию судебного постановления об установлении места проживания членов его семьи - в случае отсутствия иных документов и сведений, подтверждающих место их проживания.

14) копию документа (сведения), подтверждающего данные о призыве мобилизованного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, об участии добровольца в специальной военной операции в составе добровольческого формирования, об участии в специальной военной операции контрактника, сотрудника или сотрудника Следственного комитета Российской Федерации (в зависимости от статуса участника специальной военной операции) (предоставляется в случае, если супруг (супруга) является (являлся) участником специальной военной операции).

19. Для получения социальной выплаты семья представляет в орган местного самоуправления муниципального района или городского округа Пензенской области по месту жительства заявление и документы (сведения) (копии вместе с оригиналами), указанные в подпунктах 2, 3 подпунктах "б", "в", "г" подпункта 5, подпунктах 12, 13 пункта 18 настоящего Порядка.

Документы (сведения), указанные в подпунктах 7, 8 пункта 18 настоящего Порядка, представляются в случае, если они (либо сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

Прочие документы (сведения), указанные в пункте 18 настоящего Порядка, семья, подавшая заявление о включении в список получателей социальной выплаты, вправе представить самостоятельно.

Заявление и документы (сведения) могут быть представлены в орган местного самоуправления муниципального района или городского округа Пензенской области в письменном виде лично, почтовым отправлением, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

При этом днем обращения семьи для включения в список получателей социальных выплат считается дата получения заявления и документов (сведений) органом местного самоуправления муниципального района или городского округа Пензенской области.

Если заявление и документы (сведения), направленные почтовым отправлением, получены после окончания рабочего времени органа местного самоуправления муниципального района или городского округа Пензенской области, днем их получения считается следующий рабочий день. Если заявление и документы (сведения) получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.

Обязанность подтверждения факта отправки заявления и документов (сведений) лежит на семье (членах семьи).

20. От имени членов семьи заявление и документы (сведения), указанные в пункте 18 настоящего Порядка, могут быть представлены уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

21. Заявление подлежит регистрации в журнале учета заявлений, представленных семьями, по форме, утвержденной Уполномоченным органом, в течение одного рабочего дня с момента его представления семьей.

Копии документов заверяются сотрудником органа местного самоуправления муниципального района или городского округа Пензенской области либо МФЦ, осуществляющим прием документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при предъявлении подлинников документов для сверки. В случае, если копии документов направлены почтовым отправлением, то они должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке (в этом случае подлинники документов не представляются).

Семьи включаются в список получателей социальных выплат в порядке очередности в соответствии с датами подачи заявлений и документов (сведений), указанных в пункте 18 настоящего Порядка.

В список получателей социальных выплат:

а) в первую очередь включаются семьи, имеющие в своем составе инвалидов (супруг (супруга) или дети);

б) во вторую очередь включаются семьи, в которых члены семьи ((супруг, супруга) являются (являлись) участниками специальной военной операции);

Под участниками специальной военной операции понимаются:

- граждане Российской Федерации, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации"

(далее - мобилизованный);

- граждане Российской Федерации, поступившие в добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации (далее - доброволец);

- граждане Российской Федерации из числа лиц, проходящих военную службу по контракту (далее - контрактник);

- граждане Российской Федерации из числа лиц, проходящих военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации (далее - сотрудник);

- граждане Российской Федерации из числа лиц, проходящих службу в Следственном комитете Российской Федерации (далее - сотрудник СК).

в) в третью очередь включаются семьи, не относящиеся к категориям, указанным в подпунктах "а" - "б" настоящего пункта.

22. Орган местного самоуправления муниципального района или городского округа Пензенской области в течение 7 рабочих дней с даты приема заявления и документов (сведений) в установленном порядке истребует документы (либо сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте 4, подпункте "а" подпункта 5, подпунктах 6-11, 14 пункта 18 настоящего Порядка, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных таким органам организациях, в случае, если они не представлены семьей по собственной инициативе.

23. Орган местного самоуправления муниципального района или городского округа Пензенской области в течение 30 рабочих дней с даты приема от семьи заявления и документов (сведений), указанных в пункте 19 настоящего Порядка, принимает решение о включении либо отказе во включении семьи в список получателей социальных выплат.

24. Семья, включенная в список получателей социальных выплат, обязана в течение 10 рабочих дней с момента произошедших изменений (переезд на постоянное место жительства за пределы Пензенской области, изменение жилищных условий семьи, состава семьи) проинформировать орган местного самоуправления муниципального района или городского округа Пензенской области, принявший решение о включении ее в список получателей социальных выплат.

Орган местного самоуправления муниципального района или городского округа Пензенской области в течение 10 рабочих дней с момента поступления информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта Порядка, а также в случае выявления обстоятельств, не соответствующих данным, указанным в заявлении и представленных документах (сведениях), послужившим основанием для включения семьи в список получателей социальных выплат (если они свидетельствуют об отсутствии у семьи права на включение в список получателей социальных выплат), принимает решение об исключении семьи из списка получателей социальных выплат.

25. Основаниями для отказа во включении в список получателей социальных выплат являются:

1) непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка;

2) несоответствие семьи требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

3) намеренное ухудшение семьей, претендующей на получение социальной выплаты, своих жилищных условий действиями, указанными в пункте 6 настоящего Порядка;

4) реализация семьей (членами семьи) за счет средств бюджета Пензенской области права на улучшение жилищных условий или обеспечение жилым помещением с использованием социальной выплаты или субсидии;

5) истечение указанного в пункте 17 настоящего Порядка срока для подачи семьей заявления и документов (сведений) для получения социальной выплаты.

26. Решение о включении либо об отказе во включении семьи (членов семьи) в список получателей социальных выплат утверждается актом органа местного самоуправления муниципального района или городского округа Пензенской области.

27. В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о включении либо об отказе во включении семьи в список получателей социальных выплат орган местного самоуправления муниципального района или городского округа Пензенской области письменно уведомляет семью о принятом решении.

Повторное обращение семьи с заявлением и соответствующими документами (сведениями) о включении в список получателей социальных выплат допускается после устранения оснований для отказа, указанных в подпунктах 1-4 пункта 25 настоящего Порядка.

28. Семьи, изъявившие желание воспользоваться правом на внеочередное предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков из земель, находящихся в государственной собственности Пензенской области или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства в соответствии со статьей 9 Закона Пензенской области от 31.05.2024 № 4317-ЗПО "О регулировании земельных отношений на территории Пензенской области" (с последующими изменениями), с целью строительства объекта индивидуального жилищного строительства с использованием предоставляемой социальной выплаты, подают в орган местного самоуправления муниципального района или городского округа Пензенской области, принявший решение о включении семьи в список получателей социальных выплат, заявление об использовании социальной выплаты для оплаты строительства объекта индивидуального жилищного строительства, написанное в произвольной форме.

Заявление, указанное в настоящем пункте, представленное семьей, подлежит регистрации в течение одного рабочего дня в журнале учета заявлений об использовании социальной выплаты для оплаты строительства объекта индивидуального жилищного строительства с целью получения права на внеочередное предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства (далее - журнал). Форма журнала устанавливается Уполномоченным органом.

Орган местного самоуправления муниципального района или городского округа Пензенской области в течение 5 рабочих дней со дня приема от семьи заявления, указанного в настоящем пункте, письменно уведомляет семью о приеме такого заявления.

III. Порядок перечисления социальных выплат

29. Министерство финансов Пензенской области в сроки, установленные приказом Министерства финансов Пензенской области от 19.12.2017 № 78 "Об утверждении порядка направления уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, при предоставлении межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Пензенской области" (с последующими изменениями), доводит до органов местного самоуправления муниципальных районов или городских округов Пензенской области лимиты бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субвенций на исполнение государственных полномочий по предоставлению семьям социальных выплат в рамках Порядка из бюджета Пензенской области бюджетам муниципальных образований Пензенской области.

30. Перед выдачей жилищных сертификатов семьям, включенным в список получателей социальных выплат, орган местного самоуправления муниципального района или городского округа Пензенской области в течение 5 рабочих дней с момента доведения Министерством финансов Пензенской области лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субвенций на исполнение полномочий по предоставлению семьям социальных выплат в рамках Порядка, направляет запросы:

а) в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав, - на предоставление выписки (выписок) из Единого государственного реестра недвижимости о правах семьи (членов семьи), включенной в список получателей социальных выплат, на имеющиеся (имевшиеся) у нее объекты недвижимости;

б) в уполномоченный орган Пензенской области - на предоставление сведений о нереализованном (реализованном) семьей (членами семьи) за счет средств бюджета Пензенской области праве на улучшение жилищных условий или обеспечение жилым помещением с использованием социальной выплаты или субсидии, за исключением государственной поддержки при улучшении жилищных условий, осуществляемой с привлечением средств из федерального бюджета;

в) в подразделения территориальных органов МВД России - на предоставление сведений о постоянном проживании семьи (членов семьи) на территории Пензенской области;

г) семье - на предоставление документа о сумме остатка долга, выданного кредитной организацией (займодателем), заключившей с членом (членами) семьи договор ипотечного жилищного кредита (займа) (представляется в случае, если члены семьи являются плательщиками ипотечного жилищного кредита (займа));

д) в органы записи актов гражданского состояния или консульские учреждения Российской Федерации - на предоставление сведений о государственной регистрации заключения или расторжения брака.

31. В случае если основания для получения семьей жилищного сертификата утрачены, орган местного самоуправления муниципального района или городского округа Пензенской области в течение 15 рабочих дней с момента поступления информации, указанной в подпунктах "а" - "д" пункта 30 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в выдаче жилищного сертификата семье.

32. Основаниями для отказа в выдаче жилищного сертификата семье являются:

а) подача семьей (членами семьи) заявления в орган местного самоуправления муниципального района или городского округа Пензенской области об отказе в получении жилищного сертификата (с указанием причин отказа);

б) изменение (улучшение) жилищных условий семьи, в результате которых утрачены основания получения социальной выплаты (исключением являются жилые помещения, приобретенные полностью или частично за счет средств ипотечного жилищного кредита (займа) и находящихся в ипотеке (залоге) у кредитора (заимодавца) в соответствии с договором ипотечного жилищного кредита (займа); жилые помещения, расходы на приобретение которых подлежат компенсации в соответствии с подпунктом "ж" пункта 13 настоящего Порядка);

в) выезд семьи на постоянное место жительства за пределы Пензенской области;

г) ранее реализованное семьей (членами семьи) за счет средств бюджета Пензенской области право на улучшение жилищных условий или обеспечение жилым помещением с использованием социальной выплаты или субсидии (за исключением государственной поддержки при улучшении жилищных условий, осуществляемой с привлечением средств из федерального бюджета);

д) государственная регистрация расторжения брака;

е) государственная регистрация заключения брака (в случае заключения одним из супругов нового брака).

33. Орган местного самоуправления муниципального района или городского округа Пензенской области в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения об отказе в выдаче жилищного сертификата семье письменно уведомляет семью (членов семьи) о принятом решении и исключает семью из списка получателей социальных выплат.

Запись об отказе в выдаче жилищного сертификата вносится в книгу учета бланков жилищных сертификатов по форме, утвержденной Уполномоченным органом, в день принятия соответствующего решения органом местного самоуправления муниципального района или городского округа Пензенской области.

34. В случае если на момент выдачи органом местного самоуправления муниципального района или городского округа Пензенской области жилищного сертификата в соответствующем году возраст одного из членов семьи превышает 28 лет, такая семья не подлежит исключению из списка получателей социальных выплат.

35. В случаях смерти членов семьи (одного из членов семьи), включенных в список получателей социальных выплат, или объявления судом их умершими или безвестно отсутствующими такие члены семьи не подлежат исключению из списка получателей социальных выплат. Право на получение жилищного

сертификата сохраняется за иными членами семьи, включенными в список получателей социальных выплат, в порядке очередности, при условии нуждаемости семьи в жилом помещении в соответствии с подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка.

36. Для семей, члены которых (супруг, супруга, являющиеся участниками специальной военной операции) погибли или объявлены судом умершими или безвестно отсутствующими в период проведения специальной военной операции, право на получение жилищного сертификата сохраняется без учета нуждаемости членов семьи в жилом помещении.

37. В случае принятия решения о выдаче жилищного сертификата семья (члены семьи) включается в список получателей жилищных сертификатов (далее - список), утверждаемый нормативным правовым актом органа местного самоуправления муниципального района или городского округа Пензенской области.

Список должен содержать информацию о каждой семье (членах семьи), получившей жилищный сертификат, с указанием фамилии, имени, отчества, дат рождения членов семьи, номера жилищного сертификата.

38. Семья (члены семьи), получившая жилищный сертификат, в течение 5 рабочих дней со дня выдачи жилищного сертификата органом местного самоуправления муниципального района или городского округа Пензенской области исключается из списка получателей социальных выплат.

39. Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пензенской области осуществляют оформление жилищных сертификатов и их выдачу семьям.

40. Порядок, сроки оформления и выдачи семьям жилищных сертификатов устанавливаются Уполномоченным органом.

Датой выдачи жилищного сертификата является дата его подписания уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления муниципального района или городского округа Пензенской области, осуществляющего выдачу жилищных сертификатов.

Очередность предоставления жилищных сертификатов для каждой категории семей установлена пунктом 21 настоящего Порядка.

41. При выдаче жилищного сертификата органом местного самоуправления муниципального района или городского округа Пензенской области семье вручается памятка о порядке и способах реализации социальной выплаты.

42. В случае утраты (хищения) или порчи жилищного сертификата семья представляет в орган местного самоуправления муниципального района или городского округа Пензенской области, выдавший жилищный сертификат, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены.

В течение 10 рабочих дней с даты получения заявления орган местного самоуправления муниципального района или городского округа Пензенской области, выдававший жилищный сертификат, выдает новый жилищный сертификат. Срок действия жилищного сертификата указывается в соответствии с датой выдачи и сроком окончания действия ранее выданного жилищного сертификата семье.

43. Перечисление социальной выплаты на цели, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, осуществляется на основании следующих документов (сведений, содержащихся в документах):

1) заявления на перечисление социальной выплаты по форме, утвержденной Уполномоченным органом;

2) в случае, если социальная выплата направляется на цель, предусмотренную подпунктом "а" пункта 13 настоящего Порядка:

а) копии договора купли-продажи жилого помещения, зарегистрированного в установленном порядке;

б) копий документов, подтверждающих наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения по договору купли-продажи в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

3) в случае, если социальная выплата направляется на цель, предусмотренную подпунктом "б" пункта 13 настоящего Порядка:

а) копии договора участия в долевом строительстве или копии договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве, зарегистрированного в установленном порядке;

б) справки о сумме остатка долга, содержащей сведения о внесенной сумме в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве (или договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) и об оставшейся неуплаченной сумме по договору;

в) документов (справки), содержащих сведения о заключении договора счета эскроу (открытии счета эскроу), при наличии договора участия в долевом строительстве, заключенного с условием внесения соответствующих средств на счет эскроу;

г) документов, подтверждающих наличие достаточных средств для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, в том числе путем внесения соответствующих средств на счет эскроу, в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

4) в случае, если социальная выплата направляется на цель, предусмотренную подпунктом "в" пункта 13 настоящего Порядка:

а) сведений о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости праве собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненно наследуемого владения либо аренды в отношении земельного участка, который предназначен для индивидуального жилищного строительства или ведения садоводства для собственных нужд и на котором завершается (завершено) строительство либо планируется (производится, произведена) реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства;

б) копии договора строительного подряда с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, предусматривающего информацию об общей площади строящегося (построенного), планируемого к реконструкции

(реконструируемого, реконструированного) объекта индивидуального жилищного строительства и расчет стоимости соответствующих работ;

в) копии уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, выданного семье или одному из членов семьи;

г) копии акта (актов) о приемке выполненных работ по договору строительного подряда, а также платежных документов, подтверждающих оплату выполненных в рамках такого договора работ;

5) в случае, если социальная выплата направляется для оплаты первоначального взноса или части суммы основного долга и процентов в рамках ипотечного жилищного кредита (займа), в том числе предоставленного для рефинансирования ранее полученного ипотечного жилищного кредита (займа), для оплаты части стоимости приобретаемого по договору купли-продажи у юридического лица жилого помещения в соответствии с подпунктом "г" пункта 13 настоящего Порядка:

а) копии договора ипотечного жилищного кредита (займа), а также копии договора ипотечного жилищного кредита (займа), предоставленного для рефинансирования ранее полученного ипотечного жилищного кредита (займа) (при наличии);

б) справки о сумме остатка основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу);

в) копии договора купли-продажи жилого помещения, зарегистрированного в установленном порядке;

6) в случае, если социальная выплата направляется для оплаты первоначального взноса или части суммы основного долга и процентов в рамках ипотечного жилищного кредита (займа), в том числе предоставленного для рефинансирования ранее полученного ипотечного жилищного кредита (займа), для оплаты части стоимости жилого помещения, приобретаемого у юридического лица по договору участия в долевом строительстве, или у физического или юридического лица по договору уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве, в соответствии с подпунктом "г" пункта 13 настоящего Порядка:

а) копии договора ипотечного жилищного кредита (займа), а также копии договора ипотечного жилищного кредита (займа), предоставленного для рефинансирования ранее полученного ипотечного жилищного кредита (займа) (при наличии);

б) справки о сумме остатка основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу);

в) копии договора участия в долевом строительстве или копии договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве, зарегистрированного в установленном порядке;

г) справки о сумме остатка долга, содержащей сведения о внесенной сумме в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) и об оставшейся неуплаченной сумме по договору;

д) документов, подтверждающих наличие достаточных средств для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, в том числе путем внесения соответствующих средств на счет эскроу, в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

е) документов (справок), содержащих сведения о заключении договора счета эскроу (открытии счета эскроу), при наличии договора участия в долевом строительстве, заключенного с условием внесения соответствующих средств на счет эскроу;

7) в случае, если социальная выплата направляется для оплаты первоначального взноса или части суммы основного долга и процентов в рамках ипотечного жилищного кредита (займа), в том числе предоставленного для рефинансирования ранее полученного ипотечного жилищного кредита (займа), для оплаты завершения строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке по договору строительного подряда с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в соответствии с подпунктом "г" пункта 13 настоящего Порядка:

а) копии договора ипотечного жилищного кредита (займа), а также копии договора ипотечного жилищного кредита (займа), предоставленного для рефинансирования ранее полученного ипотечного жилищного кредита (займа) (при наличии);

б) справки о сумме остатка основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу);

в) сведений о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости праве собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненно наследуемого владения либо аренды в отношении земельного участка, который предназначен для индивидуального жилищного строительства или ведения садоводства для собственных нужд и на котором завершается (завершено) строительство либо планируется (производится, произведена) реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства;

г) копии договора строительного подряда с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, предусматривающего информацию об общей площади строящегося (построенного), планируемого к реконструкции (реконструируемого, реконструированного) объекта индивидуального жилищного строительства и расчет стоимости соответствующих работ;

д) копии уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного

строительства или садового дома на земельном участке, выданного семье или одному из членов семьи;

е) копии акта (актов) о приемке выполненных работ по договору строительного подряда, а также платежных документов, подтверждающих оплату выполненных в рамках такого договора работ;

8) в случае, если социальная выплата направляется на цель, предусмотренную подпунктом "д" пункта 13 настоящего Порядка:

а) выписки из реестра членов кооператива, подтверждающей членство в кооперативе семьи, получившей жилищный сертификат, или члена семьи, получившего жилищный сертификат (документ, подтверждающий подачу гражданином заявления о приеме в члены жилищного накопительного кооператива или жилищного, жилищно-строительного кооператива, или решение о приеме в члены жилищного накопительного кооператива или жилищного, жилищно-строительного кооператива);

б) справки об уплате вступительного взноса или о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение (для членов жилищного накопительного кооператива или жилищного, жилищно-строительного кооператива);

в) копии устава жилищного накопительного кооператива или жилищного, жилищно-строительного кооператива;

г) выписки (выписок) из Единого государственного реестра недвижимости о правах жилищного накопительного кооператива или жилищного, жилищно-строительного кооператива на жилое помещение, которое приобретено семьей (членом семьи), получившей жилищный сертификат;

д) копии решения о передаче жилого помещения в пользование члена жилищного накопительного кооператива или жилищного, жилищно-строительного кооператива;

9) в случае, если социальная выплата направляется для оплаты первоначального взноса или части суммы основного долга и процентов в рамках ипотечного жилищного кредита (займа), в том числе предоставленного для рефинансирования ранее полученного ипотечного жилищного кредита (займа), для приобретения по договору купли-продажи у юридического или физического лица жилого помещения или жилого помещения с земельным участком, расположенного в городском округе, городском, сельском поселении, рабочем поселке на территории Пензенской области, как на первичном, так и на вторичном рынках жилья, обязательства по которому возникли у семьи после включения в список получателей социальных выплат, в соответствии с подпунктом "е" пункта 13 настоящего Порядка:

а) копии договора ипотечного жилищного кредита (займа), а также копии договора ипотечного жилищного кредита (займа), предоставленного для рефинансирования ранее полученного ипотечного жилищного кредита (займа) (при наличии);

б) справки о сумме остатка основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу);

в) копии договора купли-продажи жилого помещения или жилого помещения с земельным участком, зарегистрированного в установленном порядке;

г) копий правоустанавливающих документов на приобретаемый (приобретенный) земельный участок (при наличии);

10) в случае, если социальная выплата направляется для компенсации понесенных семьей расходов, направленных для оплаты части стоимости приобретаемого по договору купли-продажи у юридического лица жилого помещения, которые возникли у семьи после включения в список получателей социальных выплат, в соответствии с подпунктом "ж" пункта 13 настоящего Порядка:

а) копии договора купли-продажи жилого помещения, зарегистрированного в установленном порядке;

б) копий документов, подтверждающих оплату семьей в период с момента включения семьи в список получателей социальных выплат до момента подачи заявления на перечисление социальной выплаты цены (части цены) договора купли-продажи жилого помещения;

11) в случае если социальная выплата направляется для компенсации понесенных семьей расходов, направленных для оплаты части стоимости жилого помещения, приобретаемого у юридического лица по договору участия в долевом строительстве, или у физического или юридического лица по договору уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве, которые возникли у семьи после включения в список получателей социальных выплат, в соответствии с подпунктом "ж" пункта 13 настоящего Порядка:

а) копии договора участия в долевом строительстве или копии договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве, зарегистрированного в установленном порядке;

б) документов (справок), содержащих сведения о заключении договора счета эскроу (открытии счета эскроу), при наличии договора участия в долевом строительстве, заключенного с условием внесения соответствующих средств на счет эскроу;

в) копий документов, подтверждающих оплату семьей в период с момента включения семьи в список получателей социальных выплат до момента подачи заявления на перечисление социальной выплаты цены (части цены) договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве;

12) в случае, если социальная выплата направляется для компенсации понесенных семьей расходов, направленных для завершения строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке по договору строительного подряда с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, которые

возникли у семьи после включения в список получателей социальных выплат, в соответствии с подпунктом "ж" пункта 13 настоящего Порядка:

а) сведений о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости праве собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненно наследуемого владения либо аренды в отношении земельного участка, который предназначен для индивидуального жилищного строительства или ведения садоводства для собственных нужд и на котором осуществлялось (завершено) строительство либо производилась (произведена) реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства;

б) копии договора строительного подряда с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, предусматривающего информацию об общей площади построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства и расчет стоимости произведенных работ;

в) копии уведомления о соответствии построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, выданного семье или одному из членов семьи;

г) копий документов, подтверждающих оплату семьей в период с момента включения семьи в список получателей социальных выплат до момента подачи заявления на перечисление социальной выплаты цены (части цены) договора строительного подряда;

д) копии акта (актов) о приемке выполненных работ по договору строительного подряда, а также платежных документов, подтверждающих оплату выполненных в рамках такого договора работ;

13) в случае, если социальная выплата направляется для компенсации понесенных семьей расходов, направленных для оплаты первоначального взноса или части суммы основного долга и процентов в рамках ипотечного жилищного кредита (займа), в том числе предоставленного для рефинансирования ранее полученного ипотечного жилищного кредита (займа), для приобретения по договору купли-продажи у юридического лица жилого помещения, которые возникли у семьи после включения в список получателей социальных выплат, в соответствии с подпунктом "ж" пункта 13 настоящего Порядка:

а) копии договора ипотечного жилищного кредита (займа), а также копии договора ипотечного жилищного кредита (займа), предоставленного для рефинансирования ранее полученного ипотечного жилищного кредита (займа) (при наличии);

б) копии договора купли-продажи жилого помещения, зарегистрированного в установленном порядке;

в) копий документов, подтверждающих оплату семьей в период с момента включения семьи в список получателей социальных выплат до момента подачи заявления на перечисление социальной выплаты первоначального взноса и (или) части суммы основного долга и процентов в рамках ипотечного жилищного кредита (займа), в том числе предоставленного для рефинансирования

ранее полученного ипотечного жилищного кредита (займа), для приобретения по договору купли-продажи у юридического лица жилого помещения;

14) в случае, если социальная выплата направляется для компенсации понесенных семьей расходов, направленных для оплаты первоначального взноса или части суммы основного долга и процентов в рамках ипотечного жилищного кредита (займа), в том числе предоставленного для рефинансирования ранее полученного ипотечного жилищного кредита (займа), для оплаты части стоимости жилого помещения, приобретаемого у юридического лица по договору участия в долевом строительстве, или у физического или юридического лица по договору уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве, которые возникли у семьи после включения в список получателей социальных выплат, в соответствии с подпунктом "ж" пункта 13 настоящего Порядка:

а) копии договора ипотечного жилищного кредита (займа), а также копии договора ипотечного жилищного кредита (займа), предоставленного для рефинансирования ранее полученного ипотечного жилищного кредита (займа) (при наличии);

б) копии договора участия в долевом строительстве или копии договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве, зарегистрированного в установленном порядке;

в) документов (справок), содержащих сведения о заключении договора счета эскроу (открытии счета эскроу), при наличии договора участия в долевом строительстве, заключенного с условием внесения соответствующих средств на счет эскроу;

г) копий документов, подтверждающих оплату семьей в период с момента включения семьи в список получателей социальных выплат до момента подачи заявления на перечисление социальной выплаты первоначального взноса или части суммы основного долга и процентов в рамках ипотечного жилищного кредита (займа), в том числе предоставленного для рефинансирования ранее полученного ипотечного жилищного кредита (займа), для оплаты части стоимости жилого помещения, приобретаемого по договору участия в долевом строительстве, или у физического или юридического лица по договору уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве;

15) в случае, если социальная выплата направляется для компенсации понесенных семьей расходов, направленных для оплаты первоначального взноса или части суммы основного долга и процентов в рамках ипотечного жилищного кредита (займа), в том числе предоставленного для рефинансирования ранее полученного ипотечного жилищного кредита (займа), для оплаты строительства (завершения строительства), реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке по договору строительного подряда с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, которые возникли у семьи после включения в список получателей социальных выплат, в соответствии с подпунктом "ж" пункта 13 настоящего Порядка:

а) копии договора ипотечного жилищного кредита (займа), а также копии договора ипотечного жилищного кредита (займа), предоставленного

для рефинансирования ранее полученного ипотечного жилищного кредита (займа) (при наличии);

б) сведений о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости праве собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненно наследуемого владения либо аренды в отношении земельного участка, который предназначен для индивидуального жилищного строительства или ведения садоводства для собственных нужд и на котором осуществлялось (завершено) строительство либо производилась (произведена) реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства;

в) копии договора строительного подряда с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, предусматривающего информацию об общей площади построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства и расчет стоимости произведенных работ;

г) копии уведомления о соответствии построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, выданного семье или одному из членов семьи;

д) копии документов, подтверждающих оплату семьей в период с момента включения семьи в список получателей социальных выплат до момента подачи заявления на перечисление социальной выплаты первоначального взноса или части суммы основного долга и процентов в рамках ипотечного жилищного кредита (займа), в том числе предоставленного для рефинансирования ранее полученного ипотечного жилищного кредита (займа), для оплаты строительства (завершения строительства), реконструкции по договору строительного подряда объекта индивидуального жилищного строительства;

е) копии акта (актов) о приемке выполненных работ по договору строительного подряда;

16) в случае, если социальная выплата направляется для компенсации понесенных семьей расходов, направленных для оплаты платежа в счет уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса (в случае если семья (члены семьи) является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива), которые возникли у семьи после включения в список получателей социальных выплат, в соответствии с подпунктом "ж" пункта 13 настоящего Порядка:

а) выписки из реестра членов кооператива, подтверждающей членство в кооперативе семьи, получившей жилищный сертификат, или члена семьи, получившего жилищный сертификат (документ, подтверждающий подачу гражданином заявления о приеме в члены жилищного накопительного кооператива или жилищного, жилищно-строительного кооператива или решение о приеме в члены жилищного накопительного кооператива или жилищного, жилищно-строительного кооператива);

б) копии устава жилищного накопительного кооператива или жилищного, жилищно-строительного кооператива;

в) выписки (выписок) из Единого государственного реестра недвижимости о правах жилищного накопительного кооператива или жилищного, жилищно-

строительного кооператива на жилое помещение, которое приобретено семьей (членом семьи), получившей жилищный сертификат;

г) копии решения о передаче жилого помещения в пользование члена жилищного накопительного кооператива или жилищного, жилищно-строительного кооператива;

д) копий документов, подтверждающих оплату семьей в период с момента включения семьи в список получателей социальных выплат до момента подачи заявления на перечисление социальной выплаты платежа в счет уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса;

17) в случае, если социальная выплата направляется для компенсации понесенных семьей расходов, направленных для оплаты первоначального взноса или части суммы основного долга и процентов в рамках ипотечного жилищного кредита (займа), в том числе предоставленного для рефинансирования ранее полученного ипотечного жилищного кредита (займа), для приобретения по договору купли-продажи у юридического или физического лица жилого помещения или жилого помещения с земельным участком, расположенного в городском округе, городском, сельском поселении, рабочем поселке на территории Пензенской области, как на первичном, так и на вторичном рынках жилья, обязательства по которому возникли у семьи после включения в список получателей социальных выплат, в соответствии с подпунктом "ж" пункта 13 настоящего Порядка:

а) копии договора ипотечного жилищного кредита (займа), а также копии договора ипотечного жилищного кредита (займа), предоставленного для рефинансирования ранее полученного ипотечного жилищного кредита (займа) (при наличии);

б) копии договора купли-продажи жилого помещения или жилого помещения с земельным участком, зарегистрированного в установленном порядке;

в) копий правоустанавливающих документов на приобретенный земельный участок (при наличии);

г) копий документов, подтверждающих оплату семьей в период с момента включения семьи в список получателей социальных выплат до момента подачи заявления на перечисление социальной выплаты первоначального взноса и (или) части суммы основного долга и процентов в рамках ипотечного жилищного кредита (займа), в том числе предоставленного для рефинансирования ранее полученного ипотечного жилищного кредита (займа), для приобретения по договору купли-продажи у юридического или физического лица жилого помещения или жилого помещения с земельным участком;

18) в случае, если социальная выплата направляется на цель, предусмотренную подпунктом "з" пункта 13 настоящего Порядка:

а) сведений о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости праве собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения, аренды либо безвозмездного пользования в отношении земельного участка, который предназначен для индивидуального

жилищного строительства, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства;

б) копию договора строительного подряда по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 17.01.2025 № 20/пр "Об утверждении примерной формы договора строительного подряда, денежные средства в счет уплаты цены которого размещаются заказчиками на счетах эскроу в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2024 года № 186-ФЗ "О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу";

в) копию уведомления о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства, направленного юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство федеральный орган исполнительной власти, исполнительной орган Пензенской области или орган местного самоуправления (при наличии);

г) копию договора ипотечного жилищного кредита (займа) на строительство объекта индивидуального жилищного строительства (в случае предоставления семье (членам семьи) на строительство объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением юридического лица или индивидуального предпринимателя по договору строительного подряда с использованием счетов эскроу);

д) документов (справки), содержащих сведения о заключении договора счета эскроу (открытии счета эскроу), при наличии договора строительного подряда, заключенного с условием внесения соответствующих средств на счет эскроу;

е) документов, подтверждающих наличие достаточных средств для оплаты договора строительного подряда, в том числе путем внесения соответствующих средств на счет эскроу, в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

44. Для перечисления социальной выплаты члены семьи в течение срока действия жилищного сертификата представляют в орган местного самоуправления муниципального района или городского округа Пензенской области, выдавший жилищный сертификат, заявление, указанное в подпункте 1 пункта 43 настоящего Порядка, а также документы:

1) в случае, если социальная выплата направляется на цель, предусмотренную подпунктом "а" пункта 13 настоящего Порядка, - документ, предусмотренный подпунктом "б" подпункта 2 пункта 43 настоящего Порядка;

2) в случае, если социальная выплата направляется на цель, предусмотренную подпунктом "б" пункта 13 настоящего Порядка, - документы, предусмотренные подпунктами "б", "г" подпункта 3 пункта 43 настоящего Порядка;

3) в случае, если социальная выплата направляется на цель, предусмотренную подпунктом "в" пункта 13 настоящего Порядка, - документы, предусмотренные подпунктами "б", "г" подпункта 4 пункта 43 настоящего Порядка;

4) в случае, если социальная выплата направляется для оплаты первоначального взноса или части суммы основного долга и процентов в рамках ипотечного жилищного кредита (займа), в том числе предоставленного для рефинансирования ранее полученного ипотечного жилищного кредита (займа), для оплаты части стоимости приобретаемого по договору купли-продажи у юридического лица жилого помещения в соответствии с подпунктом "г" пункта 13 настоящего Порядка, - документы, предусмотренные подпунктами "а" (в случае, если данные документы (либо сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости), "б" подпункта 5 пункта 43 настоящего Порядка;

5) в случае, если социальная выплата направляется для оплаты первоначального взноса или части суммы основного долга и процентов в рамках ипотечного жилищного кредита (займа), в том числе предоставленного для рефинансирования ранее полученного ипотечного жилищного кредита (займа), для оплаты части стоимости жилого помещения, приобретаемого у юридического лица по договору участия в долевом строительстве, или у физического или юридического лица по договору уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве, в соответствии с подпунктом "г" пункта 13 настоящего Порядка, - документы, предусмотренные подпунктами "а" (в случае, если данные документы (либо сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости), "б", "г"- "е" подпункта 6 пункта 43 настоящего Порядка;

6) в случае, если социальная выплата направляется для оплаты первоначального взноса или части суммы основного долга и процентов в рамках ипотечного жилищного кредита (займа), в том числе предоставленного для рефинансирования ранее полученного ипотечного жилищного кредита (займа), для оплаты строительства (завершения строительства), реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке по договору строительного подряда с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в соответствии с подпунктом "г" пункта 13 настоящего Порядка, - документы, предусмотренные подпунктами "а" (в случае, если данные документы (либо сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости), "б", "г", "е" подпункта 7 пункта 43 настоящего Порядка;

7) в случае, если социальная выплата направляется на цель, предусмотренную подпунктом "д" пункта 13 настоящего Порядка, - документы, предусмотренные подпунктами "а"- "в", "д" подпункта 8 пункта 43 настоящего Порядка;

8) в случае, если социальная выплата направляется для оплаты первоначального взноса или части суммы основного долга и процентов в рамках ипотечного жилищного кредита (займа), в том числе предоставленного для рефинансирования ранее полученного ипотечного жилищного кредита (займа), для приобретения по договору купли-продажи у юридического или физического лица жилого помещения или жилого помещения с земельным участком, расположенного в городском округе, городском, сельском поселении, рабочем поселке на территории Пензенской области, как на первичном,

так и на вторичном рынках жилья, обязательства по которому возникли у семьи после включения в список получателей социальных выплат, в соответствии с подпунктом "е" пункта 13 настоящего Порядка, - документы, предусмотренные подпунктами "а" (в случае, если данные документы (либо сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости), "б" подпункта 9 пункта 43 настоящего Порядка;

9) в случае, если социальная выплата направляется для компенсации понесенных семьей расходов, направленных для оплаты части стоимости приобретаемого по договору купли-продажи у юридического лица жилого помещения, которые возникли у семьи после включения в список получателей социальных выплат, в соответствии с подпунктом "ж" пункта 13 настоящего Порядка, - документ, предусмотренный подпунктом "б" подпункта 10 пункта 43 настоящего Порядка;

10) в случае, если социальная выплата направляется для компенсации понесенных семьей расходов, направленных для оплаты части стоимости жилого помещения, приобретаемого у юридического лица по договору участия в долевом строительстве, или у физического или юридического лица по договору уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве, которые возникли у семьи после включения в список получателей социальных выплат, в соответствии с подпунктом "ж" пункта 13 настоящего Порядка, - документы, предусмотренные подпунктами "б", "в" подпункта 11 пункта 43 настоящего Порядка;

11) в случае, если социальная выплата направляется для компенсации понесенных семьей расходов, направленных для оплаты завершения строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке по договору строительного подряда с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, которые возникли у семьи после включения в список получателей социальных выплат, в соответствии с подпунктом "ж" пункта 13 настоящего Порядка, - документы, предусмотренные подпунктами "б", "г", "д" подпункта 12 пункта 43 настоящего Порядка;

12) в случае, если социальная выплата направляется для компенсации понесенных семьей расходов, направленных для оплаты первоначального взноса или части суммы основного долга и процентов в рамках ипотечного жилищного кредита (займа), в том числе предоставленного для рефинансирования ранее полученного ипотечного жилищного кредита (займа), для приобретения по договору купли-продажи у юридического лица жилого помещения, которые возникли у семьи после включения в список получателей социальных выплат, в соответствии с подпунктом "ж" пункта 13 настоящего Порядка, - документы, предусмотренные подпунктами "а" (в случае, если данные документы (либо сведения, содержащиеся в них), отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости), "в" подпункта 13 пункта 43 настоящего Порядка;

13) в случае, если социальная выплата направляется для компенсации понесенных семьей расходов, направленных для оплаты первоначального взноса или части суммы основного долга и процентов в рамках ипотечного жилищного кредита (займа), в том числе предоставленного для рефинансирования ранее

полученного ипотечного жилищного кредита (займа), для оплаты части стоимости жилого помещения, приобретаемого у юридического лица по договору участия в долевом строительстве, или у физического или юридического лица по договору уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве, которые возникли у семьи после включения в список получателей социальных выплат, в соответствии с подпунктом "ж" пункта 13 настоящего Порядка, - документы, предусмотренные подпунктами "а" (в случае, если данные документы (либо сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости), "в", "г" подпункта 14 пункта 43 настоящего Порядка;

14) в случае, если социальная выплата направляется для компенсации понесенных семьей расходов, направленных для оплаты первоначального взноса или части суммы основного долга и процентов в рамках ипотечного жилищного кредита (займа), в том числе предоставленного для рефинансирования ранее полученного ипотечного жилищного кредита (займа), для оплаты строительства (завершения строительства), реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке по договору строительного подряда с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, которые возникли у семьи после включения в список получателей социальных выплат, в соответствии с подпунктом "ж" пункта 13 настоящего Порядка, - документы, предусмотренные подпунктами "а" (в случае, если данные документы (либо сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости), "в", "д", "е" подпункта 15 пункта 43 настоящего Порядка;

15) в случае, если социальная выплата направляется для компенсации понесенных семьей расходов, направленных для оплаты платежа в счет уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса (в случае если семья (члены семьи) является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива), которые возникли у семьи после включения в список получателей социальных выплат, в соответствии с подпунктом "ж" пункта 13 настоящего Порядка, - документы, предусмотренные подпунктами "а", "б", "г", "д" подпункта 16 пункта 43 настоящего Порядка;

16) в случае, если социальная выплата направляется для компенсации понесенных семьей расходов, направленных для оплаты первоначального взноса или части суммы основного долга и процентов в рамках ипотечного жилищного кредита (займа), в том числе предоставленного для рефинансирования ранее полученного ипотечного жилищного кредита (займа), для приобретения по договору купли-продажи у юридического или физического лица жилого помещения или жилого помещения с земельным участком, расположенного в городском округе, городском, сельском поселении, рабочем поселке на территории Пензенской области, как на первичном, так и на вторичном рынках жилья, обязательства по которому возникли у семьи после включения в список получателей социальных выплат, в соответствии с подпунктом "ж" пункта 13 настоящего Порядка, - документы, предусмотренные подпунктами "а" (в случае, если данные документы (либо сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости), "г" подпункта 17 пункта 43 настоящего Порядка;

17) в случае, если социальная выплата направляется для оплаты работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке по договору строительного подряда с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем с использованием счета эскроу - документы, предусмотренные подпунктами "б", "г", "д", "е" подпункта 18 пункта 43 настоящего Порядка.

45. Размер средств социальной выплаты, направляемых на цели, указанные в подпунктах "а" – "е", "з" пункта 13 настоящего Порядка, не может превышать размер соответствующих финансовых обязательств семьи (членов семьи) в рамках целей, указанных в подпунктах "а" – "е", "з" пункта 13 настоящего Порядка, на дату перечисления социальной выплаты. Допускается направление средств социальной выплаты одновременно на цели, указанные в подпунктах "а" – "е", "з" пункта 13 настоящего Порядка, и на цели, указанные в подпункте "ж" пункта 13 настоящего Порядка, при условии не превышения максимально возможной суммы социальной выплаты, рассчитанной в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

Заявление и документы (сведения) для перечисления социальной выплаты могут быть представлены в орган местного самоуправления муниципального района или городского округа Пензенской области в письменном виде лично, почтовым отправлением, либо через МФЦ. При этом днем обращения для перечисления социальной выплаты считается дата получения заявления и документов (сведений) органом местного самоуправления муниципального района или городского округа Пензенской области.

Если заявление и документы (сведения), направленные почтовым отправлением, получены после окончания рабочего времени органа местного самоуправления муниципального района или городского округа Пензенской области, днем их получения считается следующий рабочий день. Если документы (сведения) получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.

Обязанность подтверждения факта отправки документов (сведений) лежит на семье (членах семьи).

От имени семьи (членов семьи) документы (сведения) для перечисления социальной выплаты могут быть представлены уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

Копии документов, указанных в пункте 44 Порядка, заверяются сотрудником органа местного самоуправления муниципального района или городского округа Пензенской области либо МФЦ, осуществляющим прием документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при предъявлении подлинников документов для сверки. В случае, если копии документов направлены почтовым отправлением, то они должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке (в этом случае подлинники документов не представляются)

46. Орган местного самоуправления муниципального района или городского округа Пензенской области в течение 5 рабочих дней со дня

поступления заявления, указанного в подпункте 1 пункта 43 настоящего Порядка, в установленном порядке истребует документы (либо сведения, содержащиеся в них), находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных таким органам организаций, за исключением документов (сведений), указанных в пункте 44 настоящего Порядка, представленных семьей (членами семьи) самостоятельно.

47. Орган местного самоуправления муниципального района или городского округа Пензенской области в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в подпункте 1 пункта 43 настоящего Порядка, также обеспечивает направление запросов (межведомственных запросов):

1) в орган местного самоуправления муниципального района или городского округа Пензенской области по месту нахождения приобретаемого жилого помещения о его пригодности (непригодности) (в случае направления социальной выплаты на цели, указанные в подпунктах "а", "е" пункта 13 настоящего Порядка);

2) в исполнительный орган Пензенской области или орган местного самоуправления муниципального района или городского округа Пензенской области по месту нахождения объекта индивидуального жилищного строительства:

2.1) о соответствии построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства требованиям законодательства о градостроительной деятельности (в случае направления социальной выплаты для оплаты строительства (завершения строительства), реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства);

2.2) об окончании строительства объекта индивидуального жилищного строительства (в случае направления социальной выплаты для оплаты строительства (завершения строительства) объекта индивидуального жилищного строительства).

48. Жилое помещение, объект индивидуального жилищного строительства, на приобретение, строительство (завершение строительства), реконструкцию которых направляются средства социальной выплаты, должны находиться на территории Пензенской области и быть пригодными для постоянного проживания, соответствовать санитарным и техническим требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, и степени благоустройства применительно к условиям населенного пункта, на территории которого приобретено (приобретается), построено, реконструировано жилое помещение, объект индивидуального жилищного строительства.

49. Приобретенное (построенное, реконструированное) жилое помещение оформляется в общую собственность всех членов семьи, указанных в жилищном сертификате.

50. Семья (члены семьи), получившая (получившие) жилищный сертификат, обязана оформить жилое помещение, приобретенное (построенное, реконструированное) с использованием средств (части средств) жилищного сертификата, в общую собственность всех членов семьи, указанных в жилищном сертификате, с определением размеров долей по соглашению в течение 6 месяцев:

а) после перечисления органом местного самоуправления муниципального района или городского округа Пензенской области юридическому лицу,

осуществляющему отчуждение жилого помещения, - в случае направления социальной выплаты на цель, указанную в подпункте "а" пункта 13 настоящего Порядка;

б) после подписания передаточного акта или иного документа о передаче участнику долевого строительства объекта долевого строительства - в случае направления социальной выплаты на цель, указанную в подпункте "б" пункта 13 настоящего Порядка;

в) после получения уведомления о соответствии построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, указанного в пункте 5 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, - в случае направления социальной выплаты на цель, указанную в подпункте "в", "з" пункта 13 настоящего Порядка;

г) после полной выплаты задолженности по ипотечному жилищному кредиту (займу), средства которого были направлены полностью или частично на приобретение, строительство (завершение строительства), реконструкцию жилого помещения (объекта индивидуального жилищного строительства), или на погашение ранее полученного ипотечного жилищного кредита (займа) на приобретение, строительство (завершение строительства), реконструкцию этого жилого помещения (объекта индивидуального жилищного строительства), и погашения регистрационной записи об ипотеке указанного жилого помещения (объекта индивидуального жилищного строительства) - в случае направления социальной выплаты на цели, указанные в подпунктах "г", "е" пункта 13 настоящего Порядка;

д) после внесения последнего платежа, завершающего выплату паевого взноса в полном размере, - в случае направления социальной выплаты на цель, указанную в подпункте "д" пункта 13 настоящего Порядка.

51. В случае использования средств (части средств) материнского (семейного) капитала в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей" допускается оформление приобретенного (построенного, реконструированного) жилого помещения (объекта индивидуального жилищного строительства) в общую собственность всех членов семьи.

52. В случае строительства индивидуального жилого дома на земельном участке, предоставленном семье бесплатно в собственность для индивидуального жилищного строительства в рамках реализации Закона Пензенской области от 31.05.2024 № 4317-ЗПО "О регулировании земельных отношений на территории Пензенской области", допускается оформление построенного объекта индивидуального жилищного строительства в общую собственность всех членов семьи.

53. В случае использования средств полного или частичного погашения обязательств по ипотечному жилищному кредиту (займу) в размере

его задолженности, но не более 450 тысяч рублей, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.09.2019 № 1170 "Об утверждении Положения о реализации мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в целях создания условий для погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам)" допускается оформление приобретенного (построенного, реконструированного) жилого помещения (объекта индивидуального жилищного строительства) в общую собственность всех членов семьи.

54. При соответствии предоставленных семьей (членами семьи), а также истребованных органом местного самоуправления муниципального района или городского округа Пензенской области документов (сведений) требованиям действующего законодательства и условиям Порядка орган местного самоуправления муниципального района или городского округа Пензенской области принимает решение о перечислении средств социальной выплаты и в течение 20 рабочих дней с даты получения последнего документа из числа документов, указанных в пунктах 44, 47 настоящего Порядка, перечисляет средства социальной выплаты на банковский счет продавца (цедента) жилого помещения, на счет строительной организации, на счет кредитора (заимодавца), на счет эскроу для расчетов по договору участия в долевом строительстве либо по договору строительного подряда на строительство объекта индивидуального жилищного строительства, в, в счет уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса, на счет члена семьи в случае компенсации понесенных расходов.

55. Основаниями для отказа в перечислении средств социальной выплаты являются:

а) непредставление или неполное представление документов (сведений), указанных в пункте 44 настоящего Порядка;

б) несоответствие приобретенного жилого помещения, построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства требованиям, указанным в пунктах 14, 48, 49 настоящего Порядка;

в) представление семьей (членами семьи) документов для перечисления социальной выплаты, указанных в пункте 44 Порядка, по истечении срока действия жилищного сертификата, указанного в пункте 12 настоящего Порядка;

г) поступление в орган местного самоуправления муниципального района или городского округа Пензенской области сведений о несоответствии построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

д) поступление в орган местного самоуправления муниципального района или городского округа Пензенской области информации об отсутствии сведений об окончании строительства объекта индивидуального жилищного строительства (для объектов, в отношении которых семьей (членами семьи) представлены сведения об их готовности).

56. Орган местного самоуправления муниципального района или городского округа Пензенской области в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о перечислении средств социальной выплаты либо об отказе в перечислении средств социальной выплаты письменно уведомляет семью (членов семьи) о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в перечислении средств социальной выплаты в уведомлении указываются причины отказа.

57. Жилищный сертификат считается реализованным со дня перечисления средств социальной выплаты в соответствии с пунктом 54 настоящего Порядка.

58. В случае если семья, получившая жилищный сертификат, не смогла его реализовать на цели, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, повторное предоставление жилищного сертификата за счет средств бюджета Пензенской области возможно в соответствии с условиями Порядка.

59. Уполномоченный орган формирует и ведет реестры реализованных жилищных сертификатов по установленной им форме.

60. Семьям (членам семей), реализовавшим свое право на получение мер государственной поддержки при улучшении жилищных условий за счет средств бюджета Пензенской области в соответствии с условиями Порядка, повторное предоставление государственной поддержки при улучшении жилищных условий за счет средств бюджета Пензенской области не допускается, за исключением государственной поддержки при улучшении жилищных условий, осуществляемой с привлечением средств из федерального бюджета.

IV. Переходные положения

61. Молодым семьям, подавшим заявления и документы для участия в рамках реализации подпрограммы "Социальная поддержка отдельных категорий граждан Пензенской области в жилищной сфере" государственной программы Пензенской области "Социальная поддержка граждан в Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 30.10.2013 № 805-пп" (с последующими изменениями) (далее - подпрограмма), предоставление социальных выплат, а также расчет нуждаемости таких молодых семей в жилых помещениях осуществляются в соответствии с условиями, действовавшими на момент представления молодыми семьями заявлений и документов на предоставление социальных выплат на приобретение или строительство жилья при рождении первого ребенка в рамках подпрограммы, за исключением перечисления социальных выплат молодым семьям на цели, предусмотренные пунктом 13 настоящего Порядка.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Пензенской области
29.05.2025 № 509-ПП

ПОРЯДОК

**предоставления молодым семьям - участникам мероприятия
по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта
"Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий
по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении
жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной
программы Российской Федерации "Обеспечение доступным
и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан
Российской Федерации" дополнительной социальной выплаты за счет
средств бюджета Пензенской области при рождении (усыновлении)
одного ребенка в рамках комплекса процессных мероприятий
"Социальная поддержка отдельных категорий граждан
Пензенской области при улучшении жилищных условий"
государственной программы Пензенской области
"Социальная поддержка граждан в Пензенской области"**

1. Настоящий Порядок предоставления молодым семьям - участникам мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта "Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" дополнительной социальной выплаты за счет средств бюджета Пензенской области при рождении (усыновлении) одного ребенка в рамках комплекса процессных мероприятий "Социальная поддержка отдельных категорий граждан Пензенской области при улучшении жилищных условий" государственной программы Пензенской области "Социальная поддержка граждан в Пензенской области" устанавливает правила предоставления молодым семьям - участникам мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта "Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 (далее - мероприятие), дополнительной социальной выплаты за счет средств бюджета Пензенской области при рождении (усыновлении) одного ребенка (далее - дополнительная социальная выплата) в рамках комплекса процессных мероприятий "Социальная поддержка отдельных категорий граждан Пензенской области при улучшении жилищных условий" государственной программы Пензенской области "Социальная поддержка граждан в Пензенской области".

2. Дополнительная социальная выплата предоставляется молодой семье, признанной участницей мероприятия, при соблюдении следующих условий:

а) ребенок, дающий право на дополнительную социальную выплату, не включен в состав молодой семьи, признанной участницей мероприятия;

б) ребенок, дающий право на дополнительную социальную выплату, рожден (усыновлен) в период с даты принятия органом местного самоуправления решения о признании молодой семьи участницей мероприятия до даты предоставления молодой семье - участнице мероприятия социальной выплаты в соответствии с пунктом 50 приложения № 1 к Особенности реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 (с последующими изменениями);

в) молодой семье социальная выплата предоставлена в соответствии с пунктом 50 приложения № 1 к Особенности реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 (с последующими изменениями).

3. Дополнительная социальная выплата предоставляется в качестве компенсации части собственных расходов молодой семьи, направленных в совокупности со средствами реализованной социальной выплаты, удостоверяемой свидетельством:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее - договор строительного подряда);

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива, далее - кооператив);

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа (далее - жилищный кредит) на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи или строительство жилого дома;

д) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

е) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам или кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

ж) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, содержащего одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" (далее - договор участия в долевом строительстве), или уплаты цены договора уступки участником долевого строительства прав требований по договору участия в долевом строительстве (далее - договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве);

з) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве, на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве;

и) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита).

4. Дополнительная социальная выплата предоставляется за каждого рожденного ребенка в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, рассчитанной в соответствии с пунктом 16 приложения № 1 к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" на дату выдачи молодой семье свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство объекта индивидуального жилищного строительства (далее - свидетельство) в соответствии с условиями мероприятия.

4.1. В случае если часть собственных расходов молодой семьи, связанных с приобретением жилого помещения либо со строительством индивидуального жилого дома с помощью социальной выплаты, предоставленной в рамках мероприятия, меньше размера дополнительной социальной выплаты, рассчитанной в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, то дополнительная социальная выплата предоставляется в пределах понесенных собственных расходов.

4.2. В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами "е" и "и" пункта 3 настоящего Порядка, размер дополнительной социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование жилищным кредитом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

4.3. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом "в" пункта 3 настоящего Порядка, размер дополнительной социальной выплаты ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

5. Для получения дополнительной социальной выплаты члены молодой семьи либо иное уполномоченное лицо при наличии надлежащим образом оформленных полномочий представляют в Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области (далее - Министерство) либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
- 3) документы, содержащие сведения о составе семьи заявителя и степени родства:

3.1.) копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства), выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (представляется гражданами в случае регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства);

3.2) копию свидетельства об усыновлении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

4) справки и копии документов, подтверждающих собственные расходы молодой семьи:

4.1) в случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами "а" и "б" пункта 3 настоящего Порядка, - копии договора купли-продажи жилого помещения либо договора строительного подряда, документов, подтверждающих оплату приобретаемого жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения или строящегося жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

4.2) в случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом "д" пункта 3 настоящего Порядка, - копию договора с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников мероприятия, в котором определен порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения на первичном рынке жилья;

4.3) в случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом "в" пункта 3 настоящего Порядка, - справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в пользование, копию устава кооператива, выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую членство в кооперативе, копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива;

4.4) в случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами "г" и "з" пункта 3 настоящего Порядка, - копию договора жилищного кредита, договора купли-продажи жилого помещения либо договора строительного подряда, либо договора участия в долевом строительстве (копию договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве);

4.5) в случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами "е" и "и" пункта 3 настоящего Порядка, - копии договора жилищного кредита либо договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, либо договора купли-продажи жилого помещения, либо договора строительного подряда, либо договора участия в долевом строительстве, либо договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве, справку кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование указанным жилищным кредитом или кредитом (займом);

4.6) в случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом "ж" пункта 3 настоящего Порядка, - копии договора участия в долевом строительстве либо договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве, документов, подтверждающих уплату цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

5) реквизиты банковского счета для перечисления дополнительной социальной выплаты.

5.1. Министерство запрашивает следующие документы (либо сведения, содержащиеся в них), находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо в подведомственных органам государственной власти, органам местного самоуправления организациях или учреждениях, подлежащие представлению в порядке межведомственного взаимодействия, в случае, если они не представлены членами молодой семьи по собственной инициативе:

1) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, заключение (расторжении) брака, установление отцовства), выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

2) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о содержании правоустанавливающих документов;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи.

6. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня получения от молодой семьи документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении дополнительной социальной выплаты и уведомляет молодую семью о принятом решении в срок не более 8 календарных дней с даты принятия решения.

7. Основаниями для отказа в предоставлении дополнительной социальной выплаты являются:

1) ранее использованное молодой семьей право на получение дополнительной социальной выплаты;

2) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

3) представление документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, лицом, не имеющим надлежащим образом оформленных полномочий;

4) несоответствие молодой семьи требованиям пункта 2 настоящего Порядка.

8. Средства из бюджета Пензенской области перечисляются Министерством на банковский счет, реквизиты которого представила молодая семья, в течение 20 рабочих дней после принятия решения о предоставлении дополнительной социальной выплаты.

9. Контроль за целевым использованием средств бюджета Пензенской области, выделенных для предоставления молодым семьям дополнительных социальных выплат, осуществляет Министерство.

10. Молодой семье, в которой ребенок родился с даты признания семьи участницей федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 "О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", до даты признания семьи участницей мероприятия, дополнительная социальная выплата предоставляется в соответствии с настоящим Порядком при соблюдении условий, установленных подпунктами "а", "в" пункта 2 настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
молодым семьям - участникам мероприятия
по обеспечению жильем молодых семей
федерального проекта "Содействие субъектам
Российской Федерации в реализации полномочий
по оказанию государственной поддержки гражданам
в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг"
государственной программы Российской Федерации
"Обеспечение доступным и комфортным жильем
и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"
дополнительной социальной выплаты за счет средств
бюджета Пензенской области при рождении (усыновлении)
одного ребенка в рамках комплекса процессных мероприятий
"Социальная поддержка отдельных категорий граждан
Пензенской области при улучшении жилищных условий"
государственной программы Пензенской области
"Социальная поддержка граждан в Пензенской области"

(орган исполнительной власти)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Молодая семья в составе:

супруг _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
" " _____ г., проживает по адресу: _____;

супруга _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
" " _____ г., проживает по адресу: _____;

дети: 1) _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)
серия _____ № _____, выданное(ый) _____
" " _____ г.,
проживает по адресу: _____;

2) _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)
серия _____ № _____, выданное(ый) _____
" " _____ г.,
проживает по адресу: _____;

3) _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)
серия _____ № _____, выданное(ый) _____
" " _____ г.,

проживает по адресу: _____

просит предоставить дополнительную социальную выплату при рождении (усыновлении) одного ребенка и перечислить ее на банковский счет, открытый на _____

(Ф.И.О. члена молодой семьи)

№ банковского счета _____,

(полное наименование банка)

Реквизиты банка:

Адрес и телефон _____

ИНН _____

КПП _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

Расчетный счет _____

С условиями предоставления дополнительной социальной выплаты ознакомлен(ны) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

1) _____;

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) _____;

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5) _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

6) _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

7) _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

8) _____.

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

"__" _____ 20__ г.

(подпись) Ф.И.О.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Пензенской области
29.05.2025 № 509-пП

ПОРЯДОК
предоставления специалистам, осуществляющим трудовую деятельность
в сельской местности, льготных займов на приобретение комплектов
строительных материалов для строительства индивидуальных
жилых домов и социальных выплат в рамках комплекса процессных
мероприятий "Социальная поддержка отдельных категорий граждан
Пензенской области при улучшении жилищных условий"
государственной программы Пензенской области
"Социальная поддержка граждан в Пензенской области"

I. Общие положения

1. Право на получение льготных займов на приобретение комплектов строительных материалов для строительства индивидуальных жилых домов (далее - жилой дом, дом) в рамках комплекса процессных мероприятий "Социальная поддержка отдельных категорий граждан Пензенской области при улучшении жилищных условий" государственной программы Пензенской области "Социальная поддержка граждан в Пензенской области" имеют граждане, желающие построить жилой дом в любом поселении Пензенской области, кроме городов, при наличии у гражданина трудового договора, заключенного на неопределенный срок с организацией - работодателем, находящейся в сельской местности, относящиеся к одной из следующих категорий:

1.1. Молодые специалисты (и члены их семей), проживающие в сельских населенных пунктах Пензенской области, возраст которых на момент представления в орган местного самоуправления муниципального района Пензенской области (далее - орган местного самоуправления) заявления с документами, указанными в пункте 8 настоящего Порядка, не превышает 35 лет.

1.2. Специалисты (и члены их семей) из числа граждан - участников программы добровольного переселения в Пензенскую область соотечественников, проживающих за пределами Российской Федерации, в том числе:

подпрограммы "Содействие добровольному переселению в Пензенскую область соотечественников, проживающих за рубежом" государственной программы Пензенской области "Содействие занятости населения в Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 08.10.2013 № 752-пП "Об утверждении государственной программы Пензенской области "Содействие занятости населения в Пензенской области" (с последующими изменениями).

1.3. Специалисты (и члены их семей) из числа граждан, переселившихся после 1 января 2010 года в сельские населенные пункты Пензенской области из городов Пензенской области и из других субъектов Российской Федерации.

2. Специалисты, указанные в подпунктах 1.1 - 1.3 пункта 1 настоящего Порядка, либо члены их семей должны иметь в собственности или в аренде (сроком не менее 1 года) земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства.

3. Мерами государственной поддержки специалистов (и членов их семей), указанных в подпунктах 1.1 - 1.3 пункта 1 настоящего Порядка, в соответствии с настоящим Порядком являются:

1) предоставление права на заключение с ООО "Агентство ипотечного кредитования Пензенской области" (далее - Агентство) договора займа на приобретение комплекта строительных материалов для строительства жилого дома (далее - займ) в порядке, установленном разделами II, III настоящего Порядка;

2) предоставление социальной выплаты за счет средств бюджета Пензенской области на компенсацию процентной ставки по займу в течение первых пяти лет со дня заключения договора займа в соответствии с разделом IV настоящего Порядка;

3) предоставление социальной выплаты за счет средств бюджета Пензенской области на погашение части основного долга по займу при рождении (усыновлении, удочерении) ребенка в соответствии с разделом V настоящего Порядка;

4) предоставление социальной выплаты за счет средств бюджета Пензенской области на приобретение мебели в соответствии с разделом VI настоящего Порядка.

4. В бюджете Пензенской области на соответствующий финансовый год предусматриваются средства для предоставления социальных выплат на компенсацию процентной ставки по займу, на погашение части основного долга по займу при рождении (усыновлении, удочерении) ребенка, на приобретение мебели, а также на увеличение уставного капитала Агентства с целью предоставления займов гражданам в соответствии с условиями настоящего Порядка.

5. Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области (далее - Уполномоченный орган) в первом квартале планируемого года направляет средства бюджета Пензенской области в форме бюджетных инвестиций на увеличение уставного капитала Агентства.

6. Уполномоченный орган ежегодно до 1 марта планируемого года заключает с органами местного самоуправления, желающими участвовать в реализации мер, предусмотренных настоящим Порядком, а также с Агентством соглашения о сотрудничестве.

II. Порядок принятия решения о выдаче займа

7. Учетные дела граждан, претендующих на получение займа в соответствии с условиями настоящего Порядка (далее - заявители), должны содержать следующие документы:

- 1) заявление по форме, установленной Уполномоченным органом;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность гражданина, имеющего намерение получить займ;
- 3) документы, содержащие сведения о составе семьи заявителя и степени родства:

3.1) копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства), выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (представляется гражданами в случае регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства);

3.2) копии свидетельств об усыновлении, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

3.3) копию решения суда о признании гражданина членом семьи заявителя;

4) копию документа, подтверждающего осуществление трудовой деятельности гражданина, имеющего намерение получить займ, в сельской местности и (или) сведения о трудовой деятельности;

5) нотариально заверенное обязательство о переоформлении земельного участка и построенного на нем жилого дома в общую долевую собственность заявителя, его супруга (супруги), а также детей, в течение двух лет со дня заключения договора займа;

6) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором будет возводиться жилой дом: копию свидетельства о праве собственности на земельный участок, копию договора аренды земельного участка, зарегистрированного в установленном порядке;

7) выписку из Единого государственного реестра недвижимости относительно сведений о земельном участке;

8) копию разрешения на строительство либо уведомления, указанного в пункте 2 части 7 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

9) документ, подтверждающий участие заявителя в программе, указанной в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего Порядка (если заявитель является участником указанной программы);

10) копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, установление отцовства), выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

11) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи (ИПУ каждого члена семьи);

12) копию судебного постановления об установлении места проживания заявителя и членов его семьи - в случае отсутствия иных документов и сведений, подтверждающих место их проживания.

8. Для получения займа заявитель представляет в орган местного самоуправления по месту жительства документы, указанные в подпунктах 1 - 5, 12 пункта 7 Порядка.

Копия документа, указанного в подпункте 4 пункта 7 настоящего Порядка, подтверждающего осуществление трудовой деятельности гражданина, имеющего намерение получить займ, в сельской местности и (или) сведения о трудовой деятельности предоставляется за периоды до 1 января 2020 года.

9. Заявление и документы (сведения) могут быть представлены уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

10. Копии документов заверяются сотрудником, принявшим документы.

11. Орган местного самоуправления, принявший документы, в установленном порядке истребует документы (либо сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 4 - за периоды после 1 января 2020 года, 6 - 11 пункта 7 настоящего Порядка, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных таким органам организациях.

12. Указанные в пункте 11 настоящего Порядка документы истребуются, если они не были представлены заявителем по собственной инициативе.

13. Орган местного самоуправления в течение 14 рабочих дней с даты приема заявления и документов (сведений), указанных в пункте 8 настоящего Порядка, принимает решение о включении гражданина и членов его семьи в список претендентов на получение займа в рамках настоящего Порядка (далее - список претендентов).

О принятом решении заявитель письменно уведомляется органом местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

14. Основаниями для отказа во включении гражданина и членов его семьи в список претендентов являются:

а) представление заявителем не в полном объеме документов (сведений), указанных в пункте 8 настоящего Порядка, за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного взаимодействия;

б) несоответствие требованиям пунктов 1 и 2 настоящего Порядка.

15. Акт органа местного самоуправления о включении либо об отказе во включении гражданина и членов его семьи в список претендентов подшивается в соответствующее учетное дело.

16. Учетное дело гражданина и членов его семьи, включенных в список претендентов, в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения передается органом местного самоуправления в Уполномоченный орган.

17. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня приема учетного дела, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, принимает решение о включении либо об отказе во включении гражданина и членов его семьи в сводный реестр граждан, претендующих на получение займов в Пензенской области (далее - реестр).

Форма реестра утверждается Уполномоченным органом.

18. Основанием для отказа во включении гражданина и членов его семьи в реестр является ранее реализованное право на получение мер государственной поддержки при улучшении жилищных условий за счет средств бюджета Пензенской области, за исключением государственной поддержки при улучшении жилищных условий, осуществляемой с привлечением средств из федерального бюджета.

19. Реестр формируется путем включения в него граждан и членов их семей в хронологическом порядке в соответствии с датами подачи в орган местного самоуправления заявлений и документов (сведений), указанных в пункте 8 настоящего Порядка, в соответствии с правом на первоочередное включение в реестр, установленным пунктом 20 настоящего Порядка.

20. Право на первоочередное включение в реестр имеют:

- 1) семьи, имеющие трех и более несовершеннолетних детей;
- 2) семьи граждан (или одинокие граждане), имеющие земельный участок для строительства жилого дома в сельском поселении, не являющимся районным центром, и работающие в государственном или муниципальном бюджетном, казенном, автономном учреждении Пензенской области (включаются в реестр после семей, указанных в подпункте 1 пункта 20 настоящего Порядка);
- 3) семьи граждан (или одинокие граждане), имеющие земельный участок для строительства жилого дома в сельском поселении, являющимся районным центром, и работающие в государственном или муниципальном бюджетном, казенном, автономном учреждении Пензенской области (включаются в реестр после граждан (и их семей), указанных в подпунктах 1, 2 пункта 20 настоящего Порядка);
- 4) семьи граждан или одинокие граждане, имеющие земельный участок для строительства жилого дома в сельском поселении, не являющимся районным центром, и не работающие в государственном или муниципальном бюджетном, казенном, автономном учреждении Пензенской области (включаются в реестр после граждан (и их семей), указанных в подпунктах 1, 2, 3 пункта 20 настоящего Порядка).

21. Информация о включении гражданина и членов его семьи в реестр либо отказе во включении гражданина и членов его семьи в реестр доводится Уполномоченным органом до соответствующего органа местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

22. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа сведений, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, уведомляет в письменной форме гражданина о принятом Уполномоченным органом решении.

23. Уполномоченный орган ежеквартально, до 15 числа первого месяца соответствующего квартала, направляет в органы местного самоуправления выписки из реестра с учетом произошедших изменений.

24. Орган местного самоуправления по запросу гражданина направляет ему выписку из реестра в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса. При отсутствии заявителя в реестре ему направляется соответствующая справка.

24.1. Граждане (и члены их семей), включенные в реестр, обязаны сообщать в орган местного самоуправления по месту жительства об изменении обстоятельств, влияющих на принятие решения о предоставлении займа (изменение состава семьи, смена места работы и занимаемой должности) в течение 5 рабочих дней с момента изменения обстоятельств.

24.2. Орган местного самоуправления вправе требовать от граждан (и членов их семей) представления документов, подтверждающих изменения обстоятельств, указанных в пункте 24.1 настоящего Порядка.

24.3. Орган местного самоуправления в течение 10 рабочих дней с даты получения информации, указанной в пункте 24.1 настоящего Порядка, направляет ходатайство в Уполномоченный орган об исключении (при наличии оснований) гражданина и членов его семьи из реестра в рамках настоящего Порядка.

О принятом решении граждан и члены его семьи письменно уведомляются органом местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня направления ходатайства в Уполномоченный орган.

III. Порядок и условия предоставления займа

25. Уполномоченный орган ежегодно до 1 марта текущего года заключает с организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими производство, поставку строительных материалов для возведения жилых домов (далее - поставщики), имеющими намерение осуществлять поставку строительных материалов для возведения жилых домов гражданам, соглашения о сотрудничестве в рамках реализации мероприятий, предусмотренных настоящим Порядком.

Порядок заключения с поставщиками соглашений о сотрудничестве в рамках реализации мероприятий, предусмотренных настоящим Порядком, устанавливается Уполномоченным органом.

Информация о поставщиках и предлагаемых ими комплектах для строительства жилых домов (далее - комплект дома) направляется Уполномоченным органом в органы местного самоуправления и размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

26. При наличии в Агентстве средств для выдачи займов Уполномоченный орган направляет извещение в органы местного самоуправления о планируемом включении в список получателей займа граждан и членов их семей, проживающих на территории соответствующего муниципального района Пензенской области.

26.1. Орган местного самоуправления перед оповещением граждан и членов их семей о планируемом включении их в список получателей займов в текущем году направляет запросы в течение 5 рабочих дней с момента доведения Уполномоченным органом извещения:

26.1.1. в организации:

а) о подтверждении трудовой деятельности гражданина, осуществляемой в сельской местности.

26.1.2. в отделения миграции:

а) о регистрации гражданина и членов его семьи на территории Пензенской области.

26.2. Орган местного самоуправления в течение 10 рабочих дней с даты поступления информации, указанной в подпунктах 26.1.1 - 26.1.2 пункта 26.1 настоящего Порядка, направляет ходатайство в Уполномоченный орган об исключении граждан и членов их семей из списка претендентов на получение займа в следующих случаях:

а) выезда гражданина и членов его семьи на постоянное место жительства за пределы Пензенской области;

б) увольнения гражданина, осуществляющего трудовую деятельность в сельской местности, с места работы.

26.3. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты получения ходатайства, указанного в пункте 26.2 настоящего Порядка, исключает граждан и членов их семей из планируемого списка получателей займов.

Взамен исключенных граждан и членов их семей из списка претендентов на получение займов Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты получения ходатайства, указанного в пункте 26.2 настоящего Порядка, направляет уведомления в органы местного самоуправления о включении в список получателей займов граждан и членов их семей взамен исключенных в соответствии с датами и в хронологической последовательности их включения в реестр.

27. Орган местного самоуправления в течение 7 рабочих дней письменно уведомляет заявителей о планируемом включении их и членов их семей в список получателей займов и о необходимости в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления представления в Уполномоченный орган заявления о включении в список получателей займов с указанием поставщика и комплекта выбранного дома.

28. Заявление, указанное в пункте 27 настоящего Порядка, представляется гражданами в Уполномоченный орган.

Форма заявления утверждается Уполномоченным органом.

29. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения от заявителей заявлений, указанных в пункте 27 настоящего Порядка, утверждает своим приказом список получателей займов в соответствии с объемом средств, имеющихся в Агентстве для выдачи займов.

В список получателей займов граждане и члены их семей включаются в том порядке, в котором они состоят в реестре.

Граждане и члены их семей, включенные в список получателей займов, исключаются из реестра.

30. Копия приказа (выписка из приказа) в течение 10 рабочих дней направляется в Агентство и в органы местного самоуправления.

31. Органы местного самоуправления в течение трех рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа копии приказа (выписки из приказа) об утверждении списка получателей займов письменно уведомляют граждан о включении их в список получателей займов.

32. Граждане заключают договор займа в течение 7 месяцев со дня утверждения Уполномоченным органом списка получателей займов.

Граждане, включенные в список получателей займов, не заключившие в течение 7 месяцев со дня утверждения Уполномоченным органом соответствующего приказа, исключаются из списка получателей займов.

Повторное предоставление указанным гражданам права на заключение договора займа осуществляется в соответствии с условиями, установленными настоящим Порядком.

33. Срок возврата займа устанавливается:

- для граждан, являющихся работниками государственных или муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений, - в течение 15 лет;
- для иных граждан - в течение 10 лет.

Процентная ставка за пользование займом устанавливается в размере одного процента годовых.

34. Условия и порядок обеспечения исполнения гражданами обязательств по договору займа устанавливаются согласно следующим правилам:

34.1. Способы обеспечения возврата займа являются банковская гарантия либо поручительство юридического лица, либо поручительство не менее двух физических лиц.

34.2. Условия договора о поручительстве устанавливаются соответствующим договором, заключаемым Агентством, получателем займа и поручителями. Условия банковской гарантии устанавливаются соответствующими договором, заключаемым кредитной организацией и получателем займа.

34.3. В случае если в качестве поручителя выступает юридическое лицо, представляется копия его баланса, заверенная налоговой инспекцией.

Сумма договорного поручительства не может быть больше собственных оборотных средств и стоимости имущества юридического лица, выступающего поручителем.

35. Платежи по договору займа осуществляются ежемесячно равными долями на счет Агентства. Первый платеж осуществляется по истечении двух лет с момента заключения договора займа. Это время отводится гражданам для строительства и ввода в эксплуатацию жилого дома. Проценты за пользование займом уплачиваются ежемесячно начиная с месяца, следующего за месяцем получения займа.

36. Средства, поступившие на счет Агентства в уплату основного долга по займу, остаются в распоряжении Агентства и используются в поступившем объеме на выдачу займов в соответствии с условиями настоящего Порядка.

37. Средства, поступившие на счет Агентства в уплату процентов по займу, остаются в распоряжении Агентства и расходуются им самостоятельно в целях возмещения собственных затрат по предоставлению займа.

38. Построенный жилой дом оформляется в общую долевую собственность заявителя и членов его семьи (супруга, супруги и детей).

39. Гражданам, реализовавшим свое право на получение мер государственной поддержки при улучшении жилищных условий за счет средств бюджета Пензенской области в соответствии с условиями Порядка, повторное предоставление государственной поддержки при улучшении жилищных условий за счет средств бюджета Пензенской области не допускается, за исключением государственной поддержки при улучшении жилищных условий, осуществляемой с привлечением средств из федерального бюджета.

Сделки с построенным за счет средств предоставленного займа жилым домом не допускаются в течение 5 лет с даты принятия решения о заключении договора займа между гражданином и Агентством.

IV. Порядок предоставления социальных выплат на компенсацию процентной ставки по займу

40. На протяжении первых пяти лет с момента получения займа граждане, получившие займы, имеют право на получение социальных выплат на компенсацию процентной ставки по займу.

41. Уполномоченный орган ежемесячно готовит приказ о выделении гражданам социальных выплат на компенсацию процентной ставки по займу.

42. Расчет размера социальных выплат на компенсацию процентной ставки по займу представляется Агентством Уполномоченному органу ежемесячно до 5 числа.

43. Приказ, указанный в пункте 41 настоящего Порядка, Уполномоченный орган готовит и утверждает ежемесячно до 20 числа.

44. Копия приказа направляется Агентству в течение 10 рабочих дней с даты его принятия.

45. Уполномоченный орган осуществляет перечисление средств социальных выплат на компенсацию процентной ставки по займу в течение 10 рабочих дней с даты утверждения приказа, указанного в пункте 41 настоящего Порядка.

V. Порядок предоставления социальных выплат на погашение части основного долга по займу при рождении (усыновлении, удочерении) ребенка

46. Право на получение социальной выплаты на погашение части основного долга по займу при рождении (усыновлении, удочерении) ребенка имеют граждане и члены их семей, получившие займ в соответствии с условиями настоящего Порядка, оформившие право собственности в общую долевую собственность на построенный жилой дом в течение двух лет со дня заключения договора займа.

Социальная выплата предоставляется в случае, если после подачи гражданином в орган местного самоуправления заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, в его семье появляется ребенок вследствие рождения (усыновления или удочерения).

47. Размер выделяемой социальной выплаты определяется Уполномоченным органом на дату подачи гражданином заявления о предоставлении социальной выплаты.

48. Размер социальной выплаты составляет:

- при рождении (усыновлении, удочерении) первого ребенка - в размере 33 процентов от остатка долга за полученный займ;
- при рождении (усыновлении, удочерении) второго ребенка - в размере 33 процентов от остатка долга за полученный займ;
- при рождении (усыновлении, удочерении) третьего ребенка - в размере оставшейся части долга по займу.

49. Для получения социальной выплаты гражданин обращается с заявлением, написанным в произвольной форме, в соответствующий орган местного самоуправления. К заявлению прилагаются:

- 1) копия свидетельства об усыновлении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (в случае усыновления, удочерения ребенка);
- 2) копия свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (в случае рождения ребенка);
- 3) документы о праве собственности на построенный гражданином (и членами его семьи) жилой дом;
- 4) копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, усыновление (удочерение)), выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (представляется гражданами в случае регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства);
- 5) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета рожденного, усыновленного (удочеренного) ребенка (ИПУ рожденного, усыновленного (удочеренного) ребенка).

50. Орган местного самоуправления истребует в установленном порядке документы (или сведения, содержащиеся в них), находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных таким органам организациях, указанные в подпунктах 2, 3 и 5 пункта 49 настоящего Порядка, в случае если указанные документы не были представлены заявителем по собственной инициативе.

51. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления, указанного в пункте 49 настоящего Порядка, направляет соответствующее ходатайство в Уполномоченный орган вместе с заявлением и документами, указанными в пункте 49 настоящего Порядка.

52. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты получения от органа местного самоуправления ходатайства, указанного в пункте 51 настоящего Порядка, направляет в Агентство запрос о сумме остатка долга по займу, выданному заявителю и членам его семьи, по состоянию на дату обращения соответствующего гражданина с заявлением, указанным в пункте настоящего 49 Порядка.

53. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса, указанного в пункте 52 настоящего Порядка, направляет соответствующие сведения в Уполномоченный орган.

54. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения от Агентства сведений о сумме остатка долга по займу принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении заявителю (и членам его семьи) социальной выплаты на погашение части основного долга по займу при рождении (усыновлении, удочерении) ребенка.

55. Основанием для отказа в предоставлении социальной выплаты является отсутствие права собственности гражданина и членов его семьи на построенный жилой дом, оформленного в общую долевую собственность в течение двух лет со дня заключения договора займа.

56. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 55 настоящего Порядка, Уполномоченный орган направляет копию соответствующего приказа Агентству, в соответствующий орган местного самоуправления и осуществляет перечисление на расчетный счет Агентства средств социальной выплаты.

Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней с даты получения копии решения Уполномоченного органа о предоставлении либо об отказе в предоставлении социальной выплаты письменно уведомляет гражданина о данном решении.

57. Агентство после зачисления средств социальной выплаты на расчетный счет производит перерасчет ежемесячных платежей гражданина, получившего займ, с учетом остатка задолженности за предоставленный займ и информирует гражданина об остатке долга за займ.

В течение 20 рабочих дней со дня зачисления средств социальной выплаты на расчетный счет Агентство письменно уведомляет гражданина о размере рассчитанных ежемесячных платежей.

VI. Порядок предоставления социальных выплат на приобретение мебели

58. Право на получение социальной выплаты на приобретение мебели имеют граждане и члены их семей, получившие займ в соответствии с условиями настоящего Порядка, оформившие право в общую долевую собственность на построенный жилой дом в течение двух лет со дня заключения договора займа.

59. Размер социальной выплаты на приобретение мебели составляет 54200 (пятьдесят четыре тысячи двести) рублей.

60. Для получения социальной выплаты на приобретение мебели гражданин в организации торговли, производственном предприятии или у индивидуального предпринимателя на территории Пензенской области оформляет безналичным расчетом документы (договор купли-продажи предмета(ов) мебели, товарную накладную) на приобретение мебели на сумму, не превышающую размера социальной выплаты, указанного в пункте 59 настоящего Порядка, и обращается в орган местного самоуправления с заявлением о предоставлении ему социальной выплаты на приобретение мебели, написанным в произвольной форме, и указанными документами.

61. Орган местного самоуправления истребует в установленном порядке документы (или сведения, содержащиеся в них), находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных таким органам организациях, о праве собственности на построенный жилой дом.

62. Орган местного самоуправления в течение 15 рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в пункте 60 настоящего Порядка, направляет соответствующее ходатайство в Уполномоченный орган вместе с заявлением и документами, указанными в пунктах 60, 61 настоящего Порядка.

63. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения от органа местного самоуправления ходатайства, указанного в пункте 62 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении заявителю социальной выплаты на приобретение мебели.

64. Основанием для отказа в предоставлении заявителю социальной выплаты является отсутствие права собственности заявителя и членов его семьи на построенный жилой дом, оформленный в общую долевую собственность в течение двух лет со дня заключения договора займа.

65. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 63 настоящего Порядка, Уполномоченный орган направляет копию соответствующего приказа в орган местного самоуправления и в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения осуществляет перечисление средств социальной выплаты в счет оплаты предметов мебели.

66. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней с даты получения копии решения Уполномоченного органа о предоставлении (об отказе в предоставлении) социальной выплаты на приобретение мебели письменно уведомляет гражданина и членов его семьи о данном решении.

VII. Переходные положения

67. Предоставление гражданам, подавшим заявления и документы для участия в областной целевой программе "Дом для молодой семьи в Пензенской области" на 2001 - 2012 годы, утвержденной Законом Пензенской области от 27.11.2003 № 546-ЗПО "Об областной целевой программе "Дом для молодой семьи в Пензенской области" на 2001 - 2012 годы" (с последующими изменениями), долгосрочной целевой программе "Дом для молодой семьи в Пензенской области" на 2009 - 2012 годы", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 24.11.2008 № 803-пП "Об утверждении долгосрочной целевой программы "Дом для молодой семьи в Пензенской области" на 2009 - 2012 годы (с последующими изменениями), подпрограмме

"Дом для специалистов в сельской местности" на 2010 - 2015 годы долгосрочной целевой программы Пензенской области "Социальная поддержка отдельных категорий граждан Пензенской области в жилищной сфере" на 2010 - 2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 10.12.2009 № 953-пП "Об утверждении долгосрочной целевой программы Пензенской области "Социальная поддержка отдельных категорий граждан Пензенской области в жилищной сфере" на 2010 - 2015 годы" (с последующими изменениями), мероприятия "Предоставление специалистам, осуществляющим трудовую деятельность в сельской местности, льготных займов на приобретение комплектов строительных материалов для строительства индивидуальных жилых домов и социальных выплат" подпрограммы "Социальная поддержка отдельных категорий граждан Пензенской области в жилищной сфере" государственной программы Пензенской области "Социальная поддержка граждан в Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 30.10.2013 № 805-пП, мер государственной поддержки осуществляется в соответствии с условиями, действовавшими на момент предоставления гражданами заявлений и документов на получение соответствующих мер государственной поддержки.

68. В рамках исполнения мирового соглашения, утвержденного определением Арбитражного суда Пензенской области от 08.06.2016 по делу № А49-6050/2016, и на основании договора уступки прав требования от 18.06.2016, заключенного между Департаментом государственного имущества Пензенской области и акционерным обществом "Агентство ипотечного кредитования Пензенской области", о переходе всех прав и обязанностей по договорам займа, указанным в приложении № 1 к договору уступки права требования от 18.06.2016, к Департаменту государственного имущества Пензенской области, определить, что Министерство государственного имущества Пензенской области на основании приказа Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области осуществляет:

- погашение части основного долга по займу при рождении (усыновлении, удочерении) ребенка гражданам, поименованным в приложении № 1 к договору уступки прав требования от 18.06.2016, с перерасчетом основного долга и ежемесячных платежей по договору займа с учетом остатка задолженности за предоставленный займ;

- погашение процентной ставки по займу в течение первых пяти лет со дня заключения договора займа;

- информирование гражданина об остатке долга за займ в течение 20 рабочих дней с момента перерасчета ежемесячных платежей гражданина.

ПОРЯДОК
предоставления единовременных выплат на улучшение
жилищных условий работникам государственных бюджетных,
казенных и автономных учреждений Пензенской области в рамках
комплекса процессных мероприятий "Социальная поддержка отдельных
категорий граждан Пензенской области при улучшении жилищных
условий" государственной программы Пензенской области
"Социальная поддержка граждан в Пензенской области"

I. Общие положения

1. Правом на получение единовременной выплаты на улучшение жилищных условий (далее - единовременная выплата) обладают граждане Российской Федерации, возраст которых на момент представления заявления с документами, указанными в пункте 9 настоящего Порядка, не превышает 50 лет, проживающие на территории Пензенской области, являющиеся работниками государственных бюджетных, казенных, автономных учреждений Пензенской области и замещающие должности, включенные в Перечень остродефицитных должностей работников государственных бюджетных, казенных и автономных учреждений Пензенской области, имеющих право на получение единовременной выплаты на улучшение жилищных условий (далее - Перечень).

Исполнительные органы Пензенской области ежегодно до 1 февраля направляют в Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области (далее - Уполномоченный орган) предложения по включению остродефицитных должностей работников, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в Перечень. На основании предложений исполнительных органов Пензенской области Правительство Пензенской области ежегодно, не позднее 1 марта текущего года, утверждает Перечень.

Работа в государственном бюджетном, казенном, автономном учреждении Пензенской области должна осуществляться гражданином, отвечающим требованиям, установленным пунктом 1 настоящего Порядка (далее - гражданин), на постоянной основе. Стаж непрерывной работы гражданина в государственных бюджетных, казенных, автономных учреждениях Пензенской области должен составлять не менее одного года.

2. Гражданин имеет право на получение единовременной выплаты в случае, если он и члены его семьи:

1) не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

2) являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее 10 кв. метров общей площади жилого помещения;

3) проживают в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;

4) являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживают в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеют иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности. Перечень соответствующих заболеваний устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

При наличии у гражданина и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений.

При расчете обеспеченности общей площадью жилого помещения гражданина и членов его семьи не учитываются жилые помещения, принадлежащие на праве собственности гражданину и (или) членам его семьи, приобретенные с привлечением средств ипотечного жилищного кредита (ипотечного жилищного займа) и находящиеся в ипотеке (залоге) у кредитора (заимодавца). Данное условие не распространяется на жилые помещения, находящиеся в ипотеке (залоге) у кредитора (заимодавца) в соответствии с договором ипотечного жилищного кредита (займа), обязательства по которому исполнены в полном объеме.

3. К членам семьи гражданина, учитываемым при расчете размера единовременной выплаты, относятся его супруга (супруг), несовершеннолетние дети, в том числе усыновленные (удочеренные).

4. Единовременная выплата может быть использована:

а) для оплаты части стоимости приобретаемого по договору купли-продажи жилого помещения;

б) для оплаты части стоимости жилого помещения, приобретаемого по договору участия в долевом строительстве, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу, или договору уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве;

в) для оплаты завершения строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке по договору строительного подряда с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;

г) для оплаты первоначального взноса или части суммы основного долга и процентов в рамках ипотечного жилищного кредита (займа), в том числе предоставленного для рефинансирования ранее полученного ипотечного жилищного кредита (займа), на цели, указанные в подпунктах "а" - "в" настоящего пункта;

д) для оплаты платежа в счет уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса, в случае если гражданин (или член его семьи) является членом жилищного, жилищно-строительного или жилищного накопительного кооператива (далее - жилищный кооператив);

ж) для оплаты работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке по договору строительного подряда с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем с использованием счета эскроу.

Приобретенное (построенное), реконструированное жилое помещение должно находиться в населенном пункте по месту нахождения учреждения-работодателя (филиала учреждения-работодателя) или в близлежащем к нему населенном пункте. Применительно к настоящему Порядку к близлежащим населенным пунктам относятся населенные пункты, транспортная доступность от границ которых до границ населенного пункта по месту нахождения учреждения-работодателя (филиала учреждения-работодателя) составляет не более 50 километров.

Единовременная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), дедушек (бабушек), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

Единовременная выплата не может быть использована на погашение штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным в подпункте "г" настоящего пункта кредитам или займам.

5. Размер единовременной выплаты рассчитывается на дату издания Правительством Пензенской области распоряжения об утверждении списка получателей единовременных выплат в текущем году.

6. Размер единовременной выплаты должен быть менее стоимости приобретаемого строящегося (планируемого к строительству, реконструкции) жилого помещения, а в случае использования ее на погашение в рамках ипотечного жилищного кредита (займа) - менее суммы остатка основного долга по соответствующему кредиту (займу) либо равным ему на дату перечисления единовременной выплаты.

7. Размер единовременной выплаты составляет 20 % от расчетной стоимости жилья (С), определяемой по следующей формуле:

$$C = H \times Ц \times K,$$

где:

Н - норма общей площади жилого помещения, устанавливаемая в размере:

33 кв. метра общей площади жилья - на 1 человека;

42 кв. метра общей площади жилья - на семью из 2 человек;

18 кв. метров общей площади жилья на каждого члена семьи - на семью из 3 и более человек;

Ц - размер средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Пензенской области, определяемый ежеквартально уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

К - поправочный коэффициент размера средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья с учетом места нахождения учреждения, в котором работает гражданин, равный для городов областного значения Пенза и Заречный - 1, города областного значения Кузнецк - 0,8; для иных административно-территориальных образований Пензенской области, за исключением их территорий, имеющих статус административного центра муниципального района (в том числе одновременно являющегося административным центром иного административно-территориального образования Пензенской области) - 0,6; для административных центров муниципальных районов Пензенской области - 0,7.

8. Право на получение мер государственной поддержки при улучшении жилищных условий с использованием единовременной выплаты за счет средств бюджета Пензенской области предоставляется гражданину только один раз, за исключением государственной поддержки на улучшение жилищных условий, осуществляемой с привлечением средств из федерального бюджета.

II. Порядок предоставления единовременных выплат

9. Учетное дело гражданина должно содержать следующие документы:

1) заявление по форме, утвержденной Уполномоченным органом;
2) копии документов, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи;

3) копию трудовой книжки гражданина, заверенную работодателем, и (или) сведения о трудовой деятельности;

4) копию документа, содержащего сведения об инвалидности (для граждан, признанных инвалидами либо имеющих ребенка-инвалида);

5) копию договора ипотечного жилищного кредита (займа) (представляется в случае, если гражданин и (или) члены его семьи являются плательщиками ипотечного жилищного кредита (займа));

6) копии документов, подтверждающих родственные отношения гражданина и членов его семьи, которыми могут являться следующие документы:

а) копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (заключение (расторжение) брака, рождение, установление отцовства),

выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

б) копии решений судов об установлении родственных отношений;

в) копии свидетельств об усыновлении, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

г) копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, заключение (расторжение) брака, усыновление (удочерение), установление отцовства), выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (представляется гражданами в случае регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства);

7) копии документов (справок), содержащих информацию о регистрации гражданина и членов его семьи по месту пребывания и (или) по месту жительства (в случае если гражданин и члены его семьи зарегистрированы в разных жилых помещениях, представляются по каждому жилому помещению);

8) адресно-справочную информацию о лицах, зарегистрированных по месту пребывания и (или) по месту жительства гражданина и членов его семьи (в случае если гражданин и члены его семьи зарегистрированы в разных жилых помещениях, представляется по каждому жилому помещению);

9) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и членов его семьи на имеющиеся или имевшиеся у них жилые помещения;

10) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на жилое помещение (жилые помещения), принадлежащее(ие) на праве собственности гражданину и (или) членам его семьи, содержащую в том числе сведения об общей площади такого помещения (помещений);

в случае если гражданин и (или) члены его семьи проживают в жилом помещении, не принадлежащем на праве собственности гражданину и (или) членам его семьи, - выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на жилое помещение, в котором зарегистрированы по месту жительства гражданин и (или) члены его семьи;

11) копию судебного постановления об установлении места проживания гражданина и членов его семьи - в случае отсутствия иных документов и сведений, подтверждающих место их проживания;

12) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета гражданина и каждого члена его семьи;

13) документ о сумме остатка долга, выданный кредитной организацией (займодателем), заключившей с гражданином (членами семьи гражданина) договор ипотечного жилищного кредита (займа) (представляется в случае, если гражданин и (или) члены его семьи являются плательщиками ипотечного жилищного кредита (займа)).

10. Гражданин самостоятельно представляет в Уполномоченный орган документы, указанные в подпунктах 1, 2, 3 (в случае если они предоставляются

за периоды до 1 января 2020 года), в подпункте 5, в подпунктах "б" - "г" подпункта 6, подпункте 9 (в случае если право на жилое помещение (жилые помещения), принадлежащее(ие) гражданину и (или) членам его семьи, зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости), подпунктах 11, 13 пункта 9 настоящего Порядка.

Гражданин вправе представить документы, указанные в подпункте 3 (в случае если они представляются за периоды после 1 января 2020 года), в подпункте 4, в подпункте "а" подпункта 6, в подпунктах 7, 8 (в случае если гражданин и члены его семьи являются собственниками жилого помещения), подпунктах 10, 12 пункта 9 настоящего Порядка.

От имени гражданина документы могут быть представлены уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

Копии документов заверяются сотрудником Уполномоченного органа, принявшим документы, при предъявлении подлинников документов.

11. Заявление регистрируется сотрудником Уполномоченного органа в Журнале регистрации документов заявителей для предоставления государственной услуги "Предоставление единовременных выплат на улучшение жилищных условий работникам бюджетных, казенных и автономных учреждений Пензенской области в рамках комплекса процессных мероприятий "Социальная поддержка отдельных категорий граждан Пензенской области при улучшении жилищных условий" государственной программы Пензенской области "Социальная поддержка граждан в Пензенской области" (далее - Журнал регистрации) в день его приема от гражданина.

12. Уполномоченный орган в установленном порядке в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления:

- запрашивает документы (либо сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте 3 (в случае если они затрагивают периоды после 1 января 2020 года), в подпункте 4, в подпункте "а" подпункта 6, в подпунктах 7 - 10, 12 пункта 9 настоящего Порядка, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных таким органам организациях, в случае если они не представлены гражданином по собственной инициативе;

- устанавливает факт ранее нереализованного (реализованного) права гражданином на получение мер государственной поддержки при улучшении жилищных условий за счет средств бюджета Пензенской области, за исключением государственной поддержки на улучшение жилищных условий, осуществляемой с привлечением средств из федерального бюджета.

13. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней с даты регистрации заявления принимает решение о включении либо об отказе во включении гражданина в список претендентов на получение единовременной выплаты (далее - список претендентов).

14. О принятом решении гражданин письменно уведомляется Уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

15. Основаниями для отказа во включении гражданина в список претендентов являются:

1) представление не в полном объеме документов, указанных в абзаце первом пункта 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие гражданина условиям, установленным настоящим Порядком;

3) ранее реализованное гражданином право на получение мер государственной поддержки при улучшении жилищных условий за счет средств бюджета Пензенской области, за исключением государственной поддержки на улучшение жилищных условий, осуществляемой с привлечением средств из федерального бюджета;

4) намеренное ухудшение своих жилищных условий гражданином.

К действиям, повлекшим ухудшение жилищных условий, совершаемым гражданином, относятся:

а) обмен жилыми помещениями, повлекший уменьшение общей площади жилого помещения;

б) невыполнение условий договора о пользовании жилым помещением, повлекшее выселение в судебном порядке;

в) вселение в жилое помещение иных лиц (за исключением вселения супруга (супруги), несовершеннолетних детей и временных жильцов);

г) выделение доли собственниками жилых помещений;

д) отчуждение жилого помещения или частей жилого помещения, имеющегося в собственности гражданина и совместно с ним проживающих членов его семьи.

Право на получение единовременной выплаты у данного гражданина возникает не ранее чем через 5 лет со дня совершения намеренных действий по ухудшению жилищных условий.

16. Гражданин, включенный в список претендентов, обязан сообщать в Уполномоченный орган об изменении обстоятельств, влияющих на принятие решения о предоставлении единовременной выплаты (изменение жилищных условий, места работы, состава семьи), в течение 10 рабочих дней с момента их изменения.

Уполномоченный орган вправе требовать от гражданина, включенного в список претендентов, представления документов, подтверждающих изменение обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

17. Уполномоченный орган ежегодно до 1 марта текущего года направляет уведомление гражданину, включенному в список претендентов, о планируемом включении его в список граждан, подтвердивших право на предоставление единовременных выплат в текущем году (далее - уведомление, список граждан), с учетом очередности, указанной в настоящем пункте, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем году в бюджете Пензенской области.

Список граждан формируется с учетом следующей очередности:

а) первоочередное право на включение в список граждан имеют граждане, имеющие на дату направления уведомления трех и более несовершеннолетних детей (включаются в список граждан в хронологическом порядке в соответствии с датами подачи заявлений на включение в список претендентов);

б) после граждан, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, в список граждан включаются граждане, имеющие на дату направления уведомления инвалидность либо осуществляющие уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, в хронологическом порядке в соответствии с датами подачи заявлений на включение в список претендентов;

в) после граждан, указанных в подпунктах "а", "б" настоящего пункта, в список граждан включаются иные граждане в хронологическом порядке в соответствии с датами подачи заявлений на включение в список претендентов.

С уведомлением Уполномоченный орган направляет гражданину проект Соглашения о предоставлении гражданину единовременной выплаты на приобретение, строительство (завершение строительства), реконструкцию жилья (далее - Соглашение) в двух экземплярах. Соглашение содержит письменное обязательство гражданина в течение 5 лет с даты получения единовременной выплаты (но не более чем до достижения возраста, дающего право на трудовую (страховую) пенсию по старости) продолжать трудовую деятельность в государственных бюджетных, казенных, автономных учреждениях Пензенской области.

Данное условие не применяется в отношении получателей единовременной выплаты, достигших на дату получения единовременной выплаты возраста, дающего право на трудовую (страховую) пенсию по старости, а также в случае утраты получателем единовременной выплаты трудоспособности в связи с инвалидностью после получения единовременной выплаты, а также в случае сокращения численности или штата работников государственного бюджетного, казенного или автономного учреждения Пензенской области, работником которого является получатель единовременной выплаты.

Форма Соглашения устанавливается Уполномоченным органом.

18. Гражданин в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления (но не позднее 24 марта текущего года) представляет лично в Уполномоченный орган:

- заявление о включении его в список граждан по форме, утвержденной Уполномоченным органом;
- подписанное Соглашение в двух экземплярах.

Гражданин, не представивший в установленный срок документы, предусмотренные настоящим пунктом, в список граждан не включается, но сохраняет право на получение единовременной выплаты в соответствии с настоящим Порядком в следующем году (либо в текущем году в случае наличия остатка бюджетных ассигнований на предоставление единовременной выплаты после утверждения списка граждан).

В случае непредставления гражданином документов в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, Уполномоченный орган направляет уведомление гражданину, следующему в очереди по списку претендентов.

От имени гражданина документы могут быть представлены уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

Копии документов заверяются сотрудником Уполномоченного органа, принявшим документы, при предъявлении подлинников документов.

19. В целях принятия решения о включении гражданина в список граждан Уполномоченный орган проводит проверку наличия права у гражданина на включение в список граждан. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты получения от гражданина документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка:

19.1. Направляет запросы:

а) в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав, - о предоставлении выписки (выписок) из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и членов его семьи на имеющиеся (имевшиеся) у них объекты недвижимости;

б) в территориальный орган МВД России - о предоставлении документов (справок), содержащих информацию о регистрации гражданина и членов его семьи по месту пребывания и (или) по месту жительства (в случае если гражданин и члены его семьи зарегистрированы в разных жилых помещениях - по каждому жилому помещению);

в) в органы записи актов гражданского состояния - о предоставлении сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния (заключение (расторжение) брака, рождение, установление отцовства), выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

г) в органы государственной власти или подведомственные таким органам учреждения - о предоставлении сведений о трудовой деятельности.

19.2. Устанавливает факт ранее нереализованного (реализованного) права гражданином на получение мер государственной поддержки при улучшении жилищных условий за счет средств бюджета Пензенской области, за исключением государственной поддержки на улучшение жилищных условий, осуществляемой с привлечением средств из федерального бюджета.

20. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и Соглашения, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, принимает решение о включении гражданина в список граждан либо об отказе во включении гражданина в список граждан и исключении его из списка претендентов.

21. Основаниями для отказа гражданину во включении в список граждан и исключения его из списка претендентов являются:

а) изменение (улучшение) гражданином жилищных условий, в результате которых утрачены основания получения единовременной выплаты;

б) ранее реализованное гражданином право на получение мер государственной поддержки при улучшении жилищных условий за счет средств бюджета Пензенской области, за исключением государственной поддержки на улучшение жилищных условий, осуществляемой с привлечением средств из федерального бюджета;

в) выявление сведений, не соответствующих сведениям, указанным в заявлении и Соглашении, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, послуживших основанием для включения в список претендентов (если данные сведения указывают на отсутствие у гражданина права для включения в список претендентов);

г) увольнение гражданина из государственного бюджетного, казенного, автономного учреждения Пензенской области (за исключением случаев последующего трудоустройства в государственное бюджетное, казенное, автономное учреждение Пензенской области в течение 20 рабочих дней с даты увольнения);

д) личное заявление гражданина, написанное в произвольной форме.

Соответствующая запись об исключении из списка претендентов вносится в Журнал регистрации в день принятия соответствующего решения Уполномоченным органом.

22. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения об отказе во включении гражданина в список граждан и исключении его из списка претендентов направляет письменное уведомление гражданину.

23. Уполномоченный орган ежегодно до 24 апреля текущего года утверждает список граждан в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем году в бюджете Пензенской области на предоставление единовременных выплат.

Правительство Пензенской области на основании утвержденного Уполномоченным органом списка граждан ежегодно до 1 мая текущего года в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем году на предоставление единовременных выплат, распоряжением утверждает список получателей единовременных выплат в текущем году (далее - список получателей).

Список получателей должен содержать информацию о каждом получателе единовременной выплаты с указанием наименования учреждения-работодателя, фамилии, имени, отчества получателя единовременной выплаты, занимаемой им должности, размера предоставленной ему единовременной выплаты, а также состава его семьи.

В течение 10 рабочих дней со дня подписания распоряжения Правительства Пензенской области Уполномоченный орган информирует гражданина о включении его в список получателей любыми доступными ему способами - в устной (лично или по телефону) или письменной форме.

III. Порядок перечисления единовременных выплат

24. Перечисление единовременной выплаты на цели, указанные в пункте 4 Порядка, осуществляется на основании следующих документов (сведений, содержащихся в документах):

1) заявления на перечисление единовременной выплаты по форме, утвержденной Уполномоченным органом (далее - заявление на перечисление);

2) в случае если единовременная выплата направляется для оплаты части стоимости приобретаемого по договору купли-продажи жилого помещения в соответствии с подпунктом "а" пункта 4 Порядка:

а) копии договора (договоров) купли-продажи жилого помещения, на которое в установленном законодательством порядке зарегистрирован переход

права собственности к гражданину и членам его семьи, с указанием реквизитов счета продавца жилого помещения;

б) копий документов, подтверждающих оплату гражданином разницы между стоимостью приобретаемого жилого помещения и размером единовременной выплаты, в случае если такая разница предусмотрена в соответствии с договором (договорами) купли-продажи;

3) в случае если единовременная выплата направляется для оплаты части стоимости жилого помещения, приобретаемого по договору участия в долевом строительстве или договору уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве в соответствии с подпунктом "б" пункта 4 настоящего Порядка:

а) копии договора участия в долевом строительстве либо копии договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве, зарегистрированных в установленном порядке;

б) справки о сумме остатка долга, выданной организацией, заключившей договор участия в долевом строительстве с гражданином (в случае если единовременная выплата направлена на оплату по договору участия в долевом строительстве);

в) справки о сумме остатка долга по оплате стоимости уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве, выданной физическим лицом (либо организацией), заключившим(ей) договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве с гражданином (в случае если единовременная выплата используется для оплаты части стоимости уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве);

г) документов (справок), содержащих сведения о заключении договора счета эскроу (открытии счета эскроу);

4) в случае если единовременная выплата направляется для оплаты завершения строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке по договору строительного подряда с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в соответствии с подпунктом "в" пункта 4 настоящего Порядка;

а) сведений о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости праве собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненно наследуемого владения либо аренды в отношении земельного участка, который предназначен для индивидуального жилищного строительства или ведения садоводства для собственных нужд и на котором завершается (завершено) строительство либо производится (произведена) реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства;

б) копии договора строительного подряда с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, предусматривающего информацию об общей площади строящегося (построенного), планируемого к реконструкции (реконструируемого, реконструированного) объекта индивидуального жилищного строительства и расчет стоимости соответствующих работ;

в) копии уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта

индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, выданного семье или одному из членов семьи;

г) копии акта (актов) о приемке выполненных работ по договору строительного подряда, а также платежных документов, подтверждающих оплату выполненных в рамках такого договора работ;

5) в случае если единовременная выплата направляется для оплаты первоначального взноса или части суммы основного долга и процентов в рамках ипотечного жилищного кредита (займа), в том числе предоставленного для рефинансирования ранее полученного ипотечного жилищного кредита (займа), для оплаты части стоимости приобретаемого по договору купли-продажи жилого помещения в соответствии с подпунктом "г" пункта 4 настоящего Порядка:

а) копии договора ипотечного жилищного кредита (займа), а также копии договора ипотечного жилищного кредита (займа), предоставленного для рефинансирования ранее полученного ипотечного жилищного кредита (займа) (при наличии);

б) справки о сумме остатка основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу);

в) копии договора (договоров) купли-продажи жилого помещения, на которое в установленном законодательством порядке зарегистрирован переход права собственности к гражданину и членам его семьи, с указанием реквизитов счета продавца жилого помещения;

б) в случае если единовременная выплата направляется для оплаты первоначального взноса или части суммы основного долга и процентов в рамках ипотечного жилищного кредита (займа), в том числе предоставленного для рефинансирования ранее полученного ипотечного жилищного кредита (займа), для оплаты части стоимости жилого помещения, приобретаемого по договору участия в долевом строительстве или договору уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве, в соответствии с подпунктом "г" пункта 4 настоящего Порядка:

а) копии договора ипотечного жилищного кредита (займа), а также копии договора ипотечного жилищного кредита (займа), предоставленного для рефинансирования ранее полученного ипотечного жилищного кредита (займа) (при наличии);

б) справки о сумме остатка основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу);

в) копии договора участия в долевом строительстве или копии договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве, зарегистрированных в установленном порядке;

г) справки о сумме остатка долга, выданной организацией, заключившей договор участия в долевом строительстве с гражданами (в случае если единовременная выплата направлена на оплату по договору участия в долевом строительстве);

д) справки о сумме остатка долга по оплате стоимости уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве, выданной

физическим лицом (либо организацией), заключившим (ей) договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве с гражданином (в случае если единовременная выплата используется для оплаты части стоимости уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве);

е) документов (справок), содержащих сведения о заключении договора счета эскроу (открытии счета эскроу);

7) в случае если единовременная выплата направляется для оплаты первоначального взноса или части суммы основного долга и процентов в рамках ипотечного жилищного кредита (займа), в том числе предоставленного для рефинансирования ранее полученного ипотечного жилищного кредита (займа), для оплаты завершения строительства, реконструкции по договору строительного подряда объекта индивидуального жилищного строительства в соответствии с подпунктом "г" пункта 4 настоящего Порядка:

а) копии договора ипотечного жилищного кредита (займа), а также копии договора ипотечного жилищного кредита (займа), предоставленного для рефинансирования ранее полученного ипотечного жилищного кредита (займа) (при наличии);

б) справки о сумме остатка основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу);

в) сведения о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости праве собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненно наследуемого владения либо аренды в отношении земельного участка, который предназначен для индивидуального жилищного строительства или ведения садоводства для собственных нужд и на котором завершается (завершено) строительство либо планируется (производится, произведена) реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства;

г) копии договора строительного подряда с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, предусматривающего информацию об общей площади строящегося (построенного), планируемого к реконструкции (реконструируемого, реконструированного) объекта индивидуального жилищного строительства и расчет стоимости соответствующих работ;

д) копии уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, выданного семье или одному из членов семьи;

е) копии акта (актов) о приемке выполненных работ по договору строительного подряда, а также платежных документов, подтверждающих оплату выполненных в рамках такого договора работ;

8) в случае если единовременная выплата направляется для оплаты платежа в счет уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса, в случае если

гражданин (или член его семьи) является членом жилищного кооператива в соответствии с подпунктом "д" пункта 4 настоящего Порядка:

а) выписки из реестра членов жилищного кооператива, подтверждающей членство в жилищном кооперативе гражданина либо одного из членов его семьи (документ, подтверждающий подачу гражданином заявления о приеме в члены жилищного накопительного кооператива или жилищного, жилищно-строительного кооператива, или решение о приеме в члены жилищного накопительного кооператива, или решение о приеме в члены жилищного накопительного кооператива или жилищного, жилищно-строительного кооператива);

б) копии устава жилищного накопительного кооператива или жилищного, жилищно-строительного кооператива;

в) справки об уплате вступительного взноса или о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение (для членов жилищного накопительного кооператива или жилищного, жилищно-строительного кооператива);

г) выписки (выписок) из Единого государственного реестра недвижимости о правах жилищного накопительного кооператива или жилищного, жилищно-строительного кооператива на жилое помещение, которое приобретено гражданином либо одним из членов его семьи;

д) копии решения о передаче жилого помещения в пользование члена жилищного накопительного кооператива или жилищного, жилищно-строительного кооператива;

9) в случае если единовременная выплата направляется для оплаты работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке по договору строительного подряда с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем с использованием счета эскроу в соответствии с подпунктом «ж» пункта 4 настоящего Порядка:

а) сведений о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости праве собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения, аренды либо безвозмездного пользования в отношении земельного участка, который предназначен для индивидуального жилищного строительства, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства;

б) копии договора строительного подряда по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 17.01.2025 № 20/пр «Об утверждении примерной формы договора строительного подряда, денежные средства в счет уплаты цены которого размещаются заказчиками на счетах эскроу в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2024 года № 186-ФЗ «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу»;

в) копии уведомления о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства, направленного юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю в уполномоченные на выдачу

разрешений на строительство федеральный орган исполнительной власти, исполнительной орган Пензенской области или орган местного самоуправления (при наличии);

г) копии договора ипотечного жилищного кредита (займа) на строительство объекта индивидуального жилищного строительства (в случае предоставления гражданину (одному из членов его семьи) на строительство объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением юридического лица или индивидуального предпринимателя по договору строительного подряда с использованием счетов эскроу);

д) документов (справки), содержащих сведения о заключении договора счета эскроу (открытии счета эскроу), при наличии договора строительного подряда, заключенного с условием внесения соответствующих средств на счет эскроу;

е) документов, подтверждающих наличие достаточных средств для оплаты договора строительного подряда, в том числе путем внесения соответствующих средств на счет эскроу, в части, превышающей размер предоставляемой единовременной выплаты.

25. Для перечисления единовременной выплаты граждан в течение 6 месяцев со дня утверждения списка получателей представляет в Уполномоченный орган заявление на перечисление, указанное в подпункте 1 пункта 24 настоящего Порядка, а также следующие документы:

1) в случае если единовременная выплата направляется для оплаты части стоимости приобретаемого по договору купли-продажи жилого помещения в соответствии с подпунктом "а" пункта 4 настоящего Порядка - документы, указанные в подпункте "б" подпункта 2 пункта 24 настоящего Порядка, в случае если оплата разницы между стоимостью приобретаемого жилого помещения и размером единовременной выплаты в соответствии с договором купли-продажи предусмотрена ранее перечисления единовременной выплаты;

2) в случае если единовременная выплата направляется для оплаты части стоимости жилого помещения, приобретаемого по договору участия в долевом строительстве или договору уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве в соответствии с подпунктом "б" пункта 4 настоящего Порядка, - документы, указанные в подпунктах "б" - "г" подпункта 3 пункта 24 настоящего Порядка;

3) в случае если единовременная выплата направляется для оплаты завершения строительства, реконструкции по договору строительного подряда объекта индивидуального жилищного строительства в соответствии с подпунктом "в" пункта 4 настоящего Порядка - документы, указанные в подпунктах "б", "в" подпункта 4 пункта 24 настоящего Порядка;

4) в случае если единовременная выплата направляется для оплаты первоначального взноса или части суммы основного долга и процентов в рамках ипотечного жилищного кредита (займа), в том числе предоставленного для рефинансирования ранее полученного ипотечного жилищного кредита

(займа), для оплаты части стоимости приобретаемого по договору купли-продажи жилого помещения в соответствии с подпунктом "г" пункта 4 настоящего Порядка - документы, указанные в подпунктах "б" подпункта 5 пункта 24 настоящего Порядка;

5) в случае если единовременная выплата направляется для оплаты первоначального взноса или части суммы основного долга и процентов в рамках ипотечного жилищного кредита (займа), в том числе предоставленного для рефинансирования ранее полученного ипотечного жилищного кредита (займа), для оплаты части стоимости жилого помещения, приобретаемого по договору участия в долевом строительстве или договору уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве в соответствии с подпунктом "г" пункта 4 настоящего Порядка, - документы, указанные в подпунктах "б", "г" - "е" подпункта 6 пункта 24 настоящего Порядка;

6) в случае если единовременная выплата направляется для оплаты первоначального взноса или части суммы основного долга и процентов в рамках ипотечного жилищного кредита (займа), в том числе предоставленного для рефинансирования ранее полученного ипотечного жилищного кредита (займа), для оплаты строительства (завершения строительства), реконструкции по договору строительного подряда объекта индивидуального жилищного строительства в соответствии с подпунктом "г" пункта 4 настоящего Порядка - документы, указанные в подпунктах "б", "г" подпункта 7 пункта 24 настоящего Порядка;

7) в случае если единовременная выплата направляется для оплаты платежа в счет уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса, в случае если гражданин (или член его семьи) является членом жилищного кооператива в соответствии с подпунктом "д" пункта 4 настоящего Порядка - документы, указанные в подпункте 8 пункта 24 настоящего Порядка.

8) в случае если единовременная выплата направляется для оплаты работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке по договору строительного подряда с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем с использованием счета эскроу в соответствии с подпунктом «ж» пункта 4 настоящего Порядка - документы, указанные в подпунктах «б», «г», «д», «е» подпункта 9 пункта 24 настоящего Порядка.

От имени гражданина документы для перечисления единовременной выплаты могут быть представлены уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

Копии документов заверяются сотрудником Уполномоченного органа, принявшим документы, при предъявлении подлинников документов.

26. Уполномоченный орган в установленном порядке запрашивает документы (либо сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 24 настоящего Порядка, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных таким органам организациях, за исключением документов, указанных в пункте 25 настоящего Порядка, представленных гражданином.

27. Указанные в пункте 24 настоящего Порядка документы, за исключением документов, указанных в пункте 25 настоящего Порядка, запрашиваются, если они не были представлены гражданином по собственной инициативе.

28. Общая площадь приобретенного (построенного, реконструированного) жилого помещения или объекта индивидуального жилищного строительства с использованием единовременной выплаты жилого помещения в расчете на каждого члена семьи гражданина не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения (строительства, реконструкции) жилого помещения.

29. В случае использования средств единовременной выплаты на цель, указанную в подпункте "б" пункта 4 настоящего Порядка, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся(иися) участником(ами) долевого строительства, представляет(ют) в Уполномоченный орган нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи гражданина, указанных в утвержденном списке получателей, в течение 6 месяцев после принятия объекта долевого строительства.

В случае использования средств единовременной выплаты на цель, указанную в подпункте "г" пункта 4 настоящего Порядка, допускается оформление приобретенного (построенного, реконструированного) жилого помещения или объекта индивидуального жилищного строительства в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено (будет оформлено в случае строительства объекта индивидуального жилищного строительства) право собственности на жилое помещение приобретенное (построенное, реконструированное) жилого помещения или объекта жилого строительства представляет в Уполномоченный орган нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное (построенное, реконструированное) жилого помещения или объекта индивидуального жилищного строительства с использованием средств единовременной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи гражданина, указанных в утвержденном списке получателей, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или объекта индивидуального жилищного строительства.

30. Гражданин имеет право приобрести (построить, реконструировать) жилое помещение (объект индивидуального жилищного строительства) не только в пределах средств единовременной выплаты, но и с использованием собственных и (или) заемных (кредитных) средств, а также средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

В случае использования средств единовременной выплаты для приобретения, строительства (завершения строительства), реконструкции жилого помещения (объекта индивидуального жилищного строительства) с использованием собственных средств граждан сверх предоставленной

единовременной выплаты либо средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в связи с чем в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей" жилое помещение (объект индивидуального жилищного строительства) должно быть оформлено в общую собственность с учетом граждан, в том числе не указанных в списке получателей, отношение размера общей площади, приходящегося на долю в праве общей собственности на приобретенное (построенное, реконструированное) жилое помещение (объект индивидуального жилищного строительства) гражданина и членов его семьи, указанных в списке получателей, к размеру общей площади приобретенного (построенного, реконструированного) жилого помещения (объекта индивидуального жилищного строительства) должно быть не менее отношения размера единовременной выплаты к стоимости приобретаемого (строящегося, реконструируемого) жилого помещения (объекта индивидуального жилищного строительства), указанной в соответствующем договоре.

31. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня обращения гражданина с заявлением о перечислении проводит проверку представленных документов на полноту, отсутствие противоречий (несоответствий) между содержащимися в них сведениями и принимает решение об их возврате в случаях:

- 1) неполного представления гражданином документов, указанных в пункте 25 настоящего Порядка;
- 2) выявления противоречий (несоответствий) между сведениями, содержащимися в представленном заявлении о перечислении и документах, указанных в пункте 25 настоящего Порядка.

32. В случае принятия решения о возврате заявления о перечислении с представленными документами, документы, указанные в пункте 25 настоящего Порядка, а также в пункте 24 настоящего Порядка, в случае если документы (сведения) представлены гражданином самостоятельно, возвращаются гражданину в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Гражданин в пределах срока, установленного в абзаце первом пункта 25 настоящего Порядка, вправе повторно обратиться в Уполномоченный орган после устранения причин возврата заявления о перечислении и прилагаемых к нему документов.

33. При соответствии представленных гражданином, а также запрошенных Уполномоченным органом документов требованиям действующего законодательства и условиям направления единовременной выплаты, указанным в настоящем Порядке, Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней с даты представления гражданином заявления о перечислении и документов, указанных в пункте 25 настоящего Порядка, принимает решение о перечислении средств единовременной выплаты на банковский счет продавца (цедента) жилого помещения, на счет строительной организации, на счет кредитора (заимодавца), на счет эскроу, в счет уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса.

34. Основаниями для отказа в перечислении единовременной выплаты являются:

а) подача гражданином в Уполномоченный орган заявления об отказе от получения единовременной выплаты (с указанием причин отказа);

б) непредставление или неполное представление гражданином документов (сведений), указанных в пункте 25 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных гражданином, а также запрошенных Уполномоченным органом документов требованиям действующего законодательства и условиям направления единовременной выплаты, указанным в настоящем Порядке;

г) несоответствие приобретенного жилого помещения, построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства требованиям, установленным пунктами 4, 28 настоящего Порядка;

д) представление гражданином документов для перечисления единовременной выплаты по истечении шестимесячного срока со дня утверждения списка получателей.

35. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней с даты представления гражданином документов, указанных в пункте 25 настоящего Порядка, при наличии оснований для отказа в перечислении единовременной выплаты принимает решение об отказе в перечислении единовременной выплаты и исключении гражданина из списка претендентов и готовит проект распоряжения Правительства Пензенской области об исключении гражданина из списка получателей.

36. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в перечислении единовременной выплаты и исключении из списка претендентов письменно уведомляет гражданина о принятом решении с указанием оснований для принятия соответствующего решения.

37. Право гражданина на получение единовременной выплаты считается реализованным со дня зачисления денежных средств на банковский счет продавца (цедента) жилого помещения, на счет строительной организации, на счет кредитора (заимодавца), на счет эскроу для расчетов по договору участия в долевом строительстве или по договору строительного подряда на строительство объекта индивидуального жилищного строительства, в счет уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса, на счет жилищного кооператива.

38. В случае если гражданин, включенный в список получателей, не воспользовался единовременной выплатой в течение шестимесячного срока, то право на получение единовременной выплаты предоставляется следующему в порядке очередности гражданину. Если срок использования единовременной выплаты истекает в следующем финансовом году и единовременная выплата гражданину не перечислена до 20 декабря текущего года, то средства, предусмотренные в бюджете Пензенской области на предоставление таких выплат, перечисляются на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение, открытый финансовому органу Пензенской области, с отражением указанных операций на лицевых счетах, открытых уполномоченному органу как получателю бюджетных средств в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Пензенской области, для учета операций

со средствами, поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации во временное распоряжение получателей средств бюджета Пензенской области.

Перечисление средств с лицевых счетов, предназначенных для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета Пензенской области, осуществляется на основании представленного в территориальный орган Федерального казначейства или финансовый орган Пензенской области утвержденного Правительством Пензенской области списка получателей.

При отсутствии потребности в средствах, отраженных на лицевом счете для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета Пензенской области, уполномоченный орган принимает меры к их возврату в установленном законодательством порядке в бюджет Пензенской области.

39. Гражданину, не воспользовавшемуся единовременной выплатой в течение срока, установленного условиями настоящего Порядка, повторное предоставление единовременной выплаты возможно в соответствии с условиями настоящего Порядка.

40. Уполномоченный орган ведет учет поступления и использования средств, полученных на предоставление единовременных выплат, в соответствии с действующим законодательством.

IV. Переходные положения

41. Гражданам, подавшим заявления и документы для участия в подпрограмме "Государственная поддержка в улучшении жилищных условий работников бюджетной сферы Пензенской области" на 2010 - 2015 годы долгосрочной целевой программы Пензенской области "Социальная поддержка отдельных категорий граждан Пензенской области в жилищной сфере" на 2010 - 2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 10.12.2009 № 953-пП "Об утверждении долгосрочной целевой программы Пензенской области "Социальная поддержка отдельных категорий граждан Пензенской области в жилищной сфере" на 2010 - 2015 годы" (с последующими изменениями) (далее - подпрограмма), подпрограмме "Социальная поддержка отдельных категорий граждан Пензенской области в жилищной сфере" государственной программы Пензенской области "Социальная поддержка граждан в Пензенской области", единовременных выплат осуществляется в соответствии с условиями утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 30.10.2013 № 805-пП" (с последующими изменениями), предоставление и перечисление единовременных выплат, а также расчет нуждаемости в жилых помещениях осуществляются в соответствии с условиями, действовавшими на момент представления гражданами заявления и документов

(сведений) в рамках соответствующих подпрограмм, за исключением перечисления единовременных выплат на цели, предусмотренные подпунктом 5), 6), 7) пункта 24 настоящего Порядка.

V. Основания и порядок возврата единовременной выплаты

42. Единовременная выплата подлежит возврату в бюджет Пензенской области в случаях:

- расторжения трудового договора гражданина с государственным бюджетным, казенным, автономным учреждением Пензенской области до истечения пятилетнего срока со дня реализации права на получение единовременной выплаты по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5 - 11, 13.1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

- расторжения трудового договора по инициативе гражданина до истечения пяти лет со дня реализации права на получение единовременной выплаты.

43. В случае расторжения трудового договора между гражданином и государственным бюджетным, казенным, автономным учреждением Пензенской области по причине ликвидации государственного бюджетного, казенного, автономного учреждения Пензенской области, а также в случае сокращения штата работников государственных бюджетных, казенных, автономных учреждений Пензенской области, а также в случаях, предусмотренных пунктами 1, 2, 5, 6, 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение пяти лет со дня реализации права на получение единовременной выплаты возврат денежных средств не осуществляется.

44. Уполномоченный орган ежегодно до 1 декабря направляет в исполнительные органы Пензенской области, в ведении которых находятся государственные бюджетные, казенные, автономные учреждения Пензенской области, работниками которых являются граждане - получатели единовременной выплаты, запросы об осуществлении гражданами трудовой деятельности в указанных учреждениях.

В запросе Уполномоченный орган указывает фамилию, имя, отчество гражданина, занимаемую должность на момент права на получение единовременной выплаты, наименование государственного бюджетного, казенного, автономного учреждения Пензенской области, дату реализации права на получение единовременной выплаты.

Исполнительные органы Пензенской области ежегодно до 1 января направляют в Уполномоченный орган сведения о фактах расторжения трудовых договоров с гражданами - получателями единовременных выплат с указанием оснований расторжения, а также о количестве отработанного времени в днях со дня реализации права на получение единовременной выплаты.

45. В случае выявления факта расторжения трудового договора по одному из оснований, указанных в пункте 42 настоящего Порядка, Уполномоченный орган извещает гражданина о необходимости добровольного возврата средств единовременной выплаты в бюджет Пензенской области в течение двух месяцев со дня получения указанного извещения. Возврат средств

единовременной выплаты в бюджет Пензенской области осуществляется гражданином по платежным реквизитам, указанным в извещении о возврате денежных средств.

46. В случае отказа гражданина добровольно возвратить средства единовременной выплаты в течение срока, указанного в пункте 45 настоящего Порядка, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

47. Сумма денежных средств, подлежащая возврату в бюджет Пензенской области, определяется по формуле:

$$\text{Сумма} = S_v - ((S_v / K_p) \times K_f),$$

где:

Сумма - сумма средств, подлежащая возврату в бюджет Пензенской области;

S_v - сумма единовременной выплаты, предоставленная работнику государственного бюджетного, казенного, автономного учреждения Пензенской области;

K_f - количество фактически отработанных дней со дня реализации права на получение единовременной выплаты;

K_p - среднее количество рабочих дней в пятилетнем периоде, исчисленное в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 13.08.2009 № 588н "Об утверждении порядка исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды времени (месяц, квартал, год) в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю".

ПОРЯДОК
предоставления социальных выплат на улучшение жилищных условий
многодетным семьям в рамках комплекса процессных мероприятий
"Социальная поддержка отдельных категорий граждан Пензенской области
при улучшении жилищных условий" государственной программы
Пензенской области "Социальная поддержка граждан
в Пензенской области"

I. Общие положения

1. Предоставление социальных выплат на улучшение жилищных условий многодетным семьям в рамках комплекса процессных мероприятий "Социальная поддержка отдельных категорий граждан Пензенской области при улучшении жилищных условий" государственной программы Пензенской области "Социальная поддержка граждан в Пензенской области" (далее - комплекс процессных мероприятий, социальные выплаты) осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пензенской области (далее - органы местного самоуправления) в соответствии с Законом Пензенской области от 22.12.2006 № 1176-ЗПО "О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области" (с последующими изменениями) и Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области (далее - Уполномоченный орган).

2. Правом на получение социальных выплат в соответствии с условиями настоящего Порядка обладает семья, члены которой являются гражданами Российской Федерации, постоянно проживают на территории Пензенской области на протяжении не менее трех лет, на момент подачи заявления на предоставление социальных выплат в соответствии с условиями Порядка имеющая пять и более детей (в том числе удочеренных, усыновленных) (далее-семья), при условии, что семья является нуждающейся в жилом помещении по одному из следующих оснований:

а) члены семьи не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, либо собственниками жилых помещений, или членами семьи собственника жилого помещения;

б) члены семьи являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее 10 квадратных метров;

в) члены семьи проживают в жилом помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям, независимо от размеров занимаемого жилого помещения;

г) члены семьи являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживают в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренной Перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 № 987н "Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире", и не имеют иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности;

д) члены семьи проживают в коммунальной квартире независимо от размера занимаемого жилого помещения;

е) члены семьи проживают в смежной неизолированной комнате либо в однокомнатной квартире в составе двух семей и более независимо от размера занимаемого жилого помещения, в том числе если в состав семьи входят родители и постоянно проживающие с семьей совершеннолетние дети, состоящие в браке.

Площадь жилых помещений муниципального и частного жилищного фонда, признанная в установленном порядке непригодной для проживания, при расчете нуждаемости не учитывается.

При наличии у семьи и (или) членов семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений.

Жилые помещения, принадлежащие семье и (или) членам семьи на праве собственности, которые приобретены полностью или частично за счет кредитных (заемных) средств и которые находятся в ипотеке (залоге) у кредитора (заимодавца), при расчете нуждаемости не учитываются. Данное условие не распространяется на жилые помещения, находящиеся в ипотеке (залоге) у кредитора (заимодавца) в соответствии с договором ипотечного жилищного кредита (займа), обязательства по которому исполнены в полном объеме.

3. Применительно к условиям настоящего Порядка членами семьи признаются постоянно проживающие совместно супруг (супруга), дети, не состоящие в браке и (или) не имеющие собственных детей.

Детьми, в том числе усыновленными (удочеренными), указанными в пункте 2 настоящего Порядка, считаются:

а) дети в возрасте до 18 лет;

б) дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

в) дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения.

4. В случае если членами семьи совершены действия, повлекшие ухудшение жилищных условий, семья может быть признана нуждающейся в жилом помещении не ранее чем через 5 лет со дня совершения указанных намеренных действий.

5. К действиям, повлекшим ухудшение жилищных условий семьи, относятся:

- а) обмен жилыми помещениями, повлекший уменьшение общей площади жилого помещения;
- б) невыполнение условий договора о пользовании жилым помещением, повлекшее выселение в судебном порядке;
- в) вселение в жилое помещение иных лиц (за исключением вселения супруга (супруги), детей, родителей собственника или нанимателя, временных жильцов);
- г) выделение доли собственниками жилых помещений;
- д) отчуждение жилого помещения или его доли, имеющегося в собственности семьи (членов семьи), имеющей намерение получить социальную выплату.

6. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты за счет средств бюджета Пензенской области предоставляется семье (членам семьи) только один раз.

7. Участие семьи в реализации мероприятия является добровольным.

8. Семьям, соответствующим условиям пункта 2 настоящего Порядка и осуществляющим уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, социальные выплаты в соответствии с настоящим Порядком предоставляются в первую очередь.

9. Гражданам, соответствующим условиям пункта 2 настоящего Порядка, предоставляется социальная выплата в размере 500 тысяч рублей на приобретение, строительство или реконструкцию жилого помещения.

10. Социальная выплата может быть использована семьей:

- а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения;
- б) для оплаты части стоимости жилого помещения, приобретаемого у юридического лица по договору участия в долевом строительстве или у физического или юридического лица по договору уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве;
- в) для оплаты завершения строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке по договору строительного подряда с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;
- г) для оплаты платежа в счет уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса (в случае если семья (члены семьи) является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива);
- д) для оплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (ипотечного жилищного займа) на цели, указанные в подпунктах "а", "б", "в" настоящего пункта;

е) для оплаты первоначального взноса или части суммы основного долга и процентов в рамках ипотечного жилищного кредита (займа), в том числе предоставленного для рефинансирования ранее полученного ипотечного жилищного кредита (займа), на цели, указанные в подпунктах "а", "б", "в" настоящего пункта. Социальная выплата не может быть использована семьей на погашение штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по вышеуказанному кредиту или займу;

ж) для оплаты работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке по договору строительного подряда с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем с использованием счета эскроу.

11. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), дедушек (бабушек), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

12. Семьи, получившие социальные выплаты на приобретение, строительство, капитальный ремонт или реконструкцию жилого помещения в размере 10000 рублей на каждого несовершеннолетнего ребенка в рамках подпрограммы "Социальная поддержка многодетных семей по улучшению жилищных условий" на 2011 - 2015 годы долгосрочной целевой программы Пензенской области "Социальная поддержка отдельных категорий граждан Пензенской области в жилищной сфере" на 2010 - 2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 10.12.2009 № 953-пП "Об утверждении долгосрочной целевой программы Пензенской области "Социальная поддержка отдельных категорий граждан Пензенской области в жилищной сфере" на 2010 - 2015 годы" (с последующими изменениями), а также в рамках долгосрочной целевой программы Пензенской области "Социальная поддержка многодетных семей по улучшению жилищных условий" на 2009 - 2012 годы, утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 20.10.2008 № 679-пП "Об утверждении долгосрочной целевой программы Пензенской области "Социальная поддержка многодетных семей по улучшению жилищных условий" на 2009 - 2012 годы" (с последующими изменениями), имеют право на получение социальной выплаты, указанной в пункте 3 Порядка, при соответствии условиям, указанным в пункте 2 Порядка.

13. Семьям, реализовавшим право на социальную выплату, указанную в пункте 9 настоящего Порядка, повторное предоставление государственной поддержки при улучшении жилищных условий за счет средств бюджета Пензенской области не допускается, за исключением государственной поддержки при улучшении жилищных условий, осуществляемой в порядке софинансирования из федерального бюджета.

II. Порядок включения многодетных семей в реестр претендентов на получение социальных выплат

14. Учетные дела семей, имеющих намерение получить социальную выплату, должны содержать следующие документы (сведения):

1) заявление на получение социальной выплаты по форме, утвержденной Уполномоченным органом;

2) согласие на обработку персональных данных членов семьи. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители;

3) копии документов, удостоверяющих личности каждого члена семьи;

4) справку из органов опеки и попечительства, подтверждающую, что родители не лишены родительских прав;

5) справку из органов опеки и попечительства, подтверждающую, что в отношении усыновленных (удочеренных) детей не отменено усыновление (удочерение);

6) копию документа, содержащего сведения об инвалидности (для многодетных семей, имеющих ребенка-инвалида);

7) копии документов, подтверждающих родственные отношения членов семьи, претендующей на получение социальной выплаты в соответствии с настоящим Порядком, с гражданами, проживающими совместно с ними:

7.1) копии документов (справок), содержащих сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, установление отцовства, заключение брака), выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

7.2) копии решений судов об установлении родственных отношений;

8) копии свидетельств об усыновлении, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

9) копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства), выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (представляется гражданами в случае регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства);

10) копии документов, содержащих сведения о собственниках (нанимателях) и общей площади жилого помещения, в котором семья и (или) члены его семьи зарегистрированы по месту жительства (в случае если семья и (или) члены его семьи зарегистрированы в разных жилых помещениях, указанные документы представляются на каждое жилое помещение);

11) копии документов, подтверждающих наличие либо отсутствие у членов семьи жилья, принадлежащего на праве собственности;

12) копии документов, содержащих сведения о собственнике и общей площади жилого помещения по месту проживания каждого члена семьи (в случае если семья (члены семьи) зарегистрированы в разных жилых помещениях, указанные документы представляются на каждое жилое помещение);

13) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (ИПУ каждого члена семьи);

14) справку (либо сведения) о нереализованном (реализованном) семьей (членами семьи) за счет средств бюджета Пензенской области праве

на улучшение жилищных условий или обеспечение жилым помещением с использованием социальной выплаты или субсидии, за исключением государственной поддержки при улучшении жилищных условий, осуществляемой в порядке софинансирования из федерального бюджета;

15) копию судебного постановления об установлении места проживания заявителя и членов его семьи - в случае отсутствия иных документов и сведений, подтверждающих место их проживания;

16) копию решения органа местного самоуправления о признании жилого помещения муниципального и частного жилищного фонда непригодным для проживания (в случае если семья (члены семьи) имеют в собственности жилое помещение, признанное в установленном порядке непригодным для проживания, либо проживают в таком жилом помещении);

17) документ о сумме остатка долга, выданный кредитной организацией (займодателем), заключившей с заявителем (членами семьи заявителя) договор ипотечного жилищного кредита (займа) (представляется в случае, если члены семьи являются плательщиками ипотечного жилищного кредита (займа));

18) справку образовательной организации, подтверждающую обучение ребенка по очной форме обучения, - для обучающихся в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения (в случае если семья имеет на своем содержании и воспитании детей в возрасте до 23 лет).

15. Для включения в реестр претендентов на получение социальных выплат (далее - реестр) семья (члены семьи) представляет в орган местного самоуправления по месту жительства документы (оригиналы и их копии), указанные в подпунктах 1, 2, 3, 7.2, 8, 9, 15, 17 пункта 14 настоящего Порядка.

16. Принятые заявления подлежат регистрации в журнале учета заявлений, представленных семьями для получения социальной выплаты.

17. Орган местного самоуправления, принявший документы, в установленном порядке в течение 5 рабочих дней истребует документы (либо сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 4 - 6, 7.1, 10 - 14, 16, 18 пункта 14 настоящего Порядка, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных таким органам организаций, в случае если они не представлены заявителями по собственной инициативе.

Заявление и документы (сведения) могут быть представлены в орган местного самоуправления в письменном виде лично, почтовым отправлением, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

При этом днем обращения для включения в реестр считается дата получения заявления и документов (сведений) органом местного самоуправления.

Если заявление и документы (сведения), направленные почтовым отправлением, получены после окончания рабочего времени органа местного самоуправления, днем их получения считается следующий рабочий день.

Если документы (сведения) получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.

Обязанность подтверждения факта отправки заявления и документов (сведений) лежит на семье (членах семьи).

18. Орган местного самоуправления в течение 15 рабочих дней с даты приема заявления и документов (сведений), указанных в пункте 15 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о включении семьи в реестр либо об отказе во включении семьи в реестр.

Семьи включаются в реестр в порядке очередности в соответствии с датами подачи заявлений и документов (сведений), указанных в пункте 15 настоящего Порядка.

Граждане, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляющие уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, включаются в реестр в первоочередном порядке.

В случае смерти одного из членов семьи, включенных в реестр, или объявления судом его умершим или безвестно отсутствующим члены семьи не подлежат исключению из реестра. Право на получение социальной выплаты сохраняется за членами семьи, включенными в реестр, в порядке очередности при условии нуждаемости многодетной семьи в жилом помещении в соответствии с пунктом 2 Порядка.

19. Основаниями для отказа во включении семьи в реестр являются:

1) непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка;

2) несоответствие семьи требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

3) намеренное ухудшение своих жилищных условий семьей, имеющей намерение получить социальную выплату, действиями, указанными в пункте 5 настоящего Порядка.

При этом факты отчуждения семьей и (или) членами семьи жилых помещений или их частей подлежат учету в тех случаях, когда они повлияли на нуждаемость в жилом помещении;

4) реализация семьей (членами семьи) права на улучшение жилищных условий или обеспечение жилым помещением с использованием социальной выплаты или субсидии, предоставленных за счет средств бюджета Пензенской области.

20. Семья, которой отказано во включении в реестр, может повторно обратиться с заявлением и документами (сведениями) согласно пункту 15 настоящего Порядка после устранения оснований для отказа.

21. Решение о включении семьи в реестр либо об отказе во включении семьи в реестр утверждается актом уполномоченного органа местного самоуправления.

22. В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения орган местного самоуправления письменно уведомляет семью о принятом решении.

Орган местного самоуправления в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения о включении семьи в реестр направляет копию акта о принятии такого решения в Уполномоченный орган.

III. Порядок выделения социальных выплат многодетным семьям

23. Министерство финансов Пензенской области доводит в сроки, установленные приказом Министерства финансов Пензенской области от 19.12.2017 № 78 "Об утверждении порядка направления уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, при предоставлении межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Пензенской области", до органов местного самоуправления лимиты бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субвенций на исполнение полномочий по предоставлению семьям социальных выплат из бюджета Пензенской области бюджетам муниципальных образований Пензенской области в соответствии с условиями Порядка.

24. Орган местного самоуправления направляет запросы в течение 5 рабочих дней с момента доведения Министерством финансов Пензенской области лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субвенций на исполнение полномочий по предоставлению семьям социальных выплат в рамках настоящего Порядка из бюджета Пензенской области бюджетам муниципальных образований Пензенской области:

24.1. В орган, осуществляющий государственную регистрацию прав, - о получении выписки (выписок) из Единого государственного реестра недвижимости о правах членов семьи, включенной в реестр, на имеющиеся (имевшиеся) у них объекты недвижимости.

24.2. В Уполномоченный орган - о нереализованном (реализованном) семьей (членами семьи) за счет средств бюджета Пензенской области праве на улучшение жилищных условий или обеспечение жилым помещением с использованием социальной выплаты или субсидии, за исключением государственной поддержки при улучшении жилищных условий, осуществляемой в порядке софинансирования из федерального бюджета.

24.3. В подразделения территориальных органов МВД России - на предоставление сведений о постоянном проживании семьи (членов семьи) на территории Пензенской области.

24.4. Семье - на предоставление документа о сумме остатка долга, выданного кредитной организацией (займодателем), заключившей с заявителем (членами семьи заявителя) договор ипотечного жилищного кредита (займа) (предоставляется в случае, если члены семьи являются плательщиками ипотечного жилищного кредита (займа)).

24.5. В органы записи актов гражданского состояния - на предоставление документа о государственной регистрации расторжения брака (в случае государственной регистрации расторжения брака).

24.6. В профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования (в случае если семья имеет на своем содержании и воспитании детей в возрасте до 23 лет).

25. Орган местного самоуправления в течение 15 рабочих дней с момента поступления сведений, указанных в пункте 24 настоящего Порядка, принимает решение о выделении социальной выплаты либо об отказе в ее выделении с указанием оснований для отказа.

В случае если на момент принятия органом местного самоуправления решения о выделении социальной выплаты в соответствующем году возраст детей превышает 18 лет (за исключением детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения) такая семья не подлежит исключению из реестра. Право на получение социальной выплаты сохраняется за членами семьи, включенными в реестр, в порядке очередности.

26. Очередность предоставления решения о выделении социальной выплаты установлена пунктом 18 настоящего Порядка.

27. Основаниями для отказа в выделении семье социальной выплаты являются:

1) выезд семьи на постоянное место жительства за пределы Пензенской области;

2) изменение (улучшение) жилищных условий, в результате которых утрачены основания получения социальной выплаты семьей;

3) реализация ранее семьей (членами семьи) за счет средств бюджета Пензенской области права на улучшение жилищных условий или обеспечение жилым помещением с использованием социальной выплаты или субсидии, за исключением государственной поддержки при улучшении жилищных условий, осуществляемой в порядке софинансирования из федерального бюджета.

28. В решении органа местного самоуправления о выделении семьям социальных выплат указываются сведения о членах семьи - получателях социальных выплат (фамилии, имена, отчества, даты рождения) и размеры предоставляемых семьям социальных выплат.

29. Семьи в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в пункте 25 настоящего Порядка, уведомляются о принятом органом местного самоуправления решении путем направления выписки из соответствующего решения.

Срок действия выписки из решения составляет 6 месяцев с даты принятия соответствующего решения органом местного самоуправления.

При выдаче выписки из решения о выделении социальной выплаты семье вручается памятка о порядке и способах реализации социальной выплаты.

В случае утраты (хищения) или порчи выписки из решения о выделении социальной выплаты семья представляет в орган местного самоуправления, выдавший ей выписку из такого решения, заявление о ее замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены.

В течение 10 рабочих дней с даты получения заявления орган местного самоуправления, выдававший выписку из решения о выделении социальной выплаты, выдает новую выписку из решения о выделении социальной выплаты семье. Срок действия выписки из такого решения указывается в соответствии с датой принятия решения о выделении социальной выплаты и сроком окончания действия ранее предоставленной выписки из такого решения.

30. Семья (члены семьи), включенная в и получившая выписку из решения о выделении социальной выплаты либо выписку из решения об отказе в выделении социальной выплаты, органом местного самоуправления в течение 3 рабочих дней исключается из реестра.

IV. Порядок перечисления социальных выплат

31. Перечисление социальной выплаты в счет оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения осуществляется на основании следующих документов (сведений, содержащихся в документах):

- 1) заявления на перечисление социальной выплаты по форме, утвержденной Уполномоченным органом;
- 2) копии договора купли-продажи жилого помещения, переход права собственности на которое зарегистрирован в установленном порядке
- 3) копий документов, подтверждающих наличие достаточных средств для оплаты цены приобретаемого жилого помещения по договору купли-продажи в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

32. Перечисление социальной выплаты в счет оплаты части стоимости жилого помещения, приобретаемого у юридического лица по договору участия в долевом строительстве или у физического или юридического лица по договору уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве осуществляется на основании следующих документов (сведений, содержащихся в документах):

- 1) заявления на перечисление социальной выплаты по форме, утвержденной Уполномоченным органом;
- 2) копии договора участия в долевом строительстве или копии договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве, зарегистрированного в установленном порядке;
- 3) справки о сумме остатка долга, содержащей сведения о внесенной сумме в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) и об оставшейся неуплаченной сумме по договору;
- 4) документов (справок), содержащих сведения о заключении договора счета эскроу (открытии счета эскроу), при наличии договора участия в долевом строительстве;
- 5) документов, подтверждающих наличие достаточных средств для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

33. Перечисление социальной выплаты в счет оплаты завершения строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке по договору строительного подряда с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем осуществляется на основании следующих документов (сведений, содержащихся в документах):

1) заявления на перечисление социальной выплаты по форме, утвержденной Уполномоченным органом;

2) сведений о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости праве собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненно наследуемого владения либо аренды в отношении земельного участка, который предназначен для индивидуального жилищного строительства или ведения садоводства для собственных нужд и на котором завершается (завершено) строительство либо планируется (производится, произведена) реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства;

3) копии договора строительного подряда с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, предусматривающего информацию об общей площади строящегося (построенного), планируемого к реконструкции (реконструируемого, реконструированного) объекта индивидуального жилищного строительства и расчет стоимости соответствующих работ;

4) копии уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, выданного семье или одному из членов семьи;

5) копии акта (актов) о приемке выполненных работ по договору строительного подряда, а также платежных документов, подтверждающих оплату выполненных в рамках такого договора работ.

34. Перечисление социальной выплаты в счет уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса (в случае если семья (члены семьи) является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива) осуществляется на основании следующих документов (сведений, содержащихся в документах):

1) заявления на перечисление социальной выплаты по форме, утвержденной Уполномоченным органом;

2) выписки из реестра членов кооператива, подтверждающей членство в кооперативе семьи, получившей социальную выплату, или члена семьи, получившего социальную выплату (документ, подтверждающий подачу гражданином заявления о приеме в члены жилищного накопительного кооператива или жилищного, жилищно-строительного кооператива, или решение о приеме в члены жилищного накопительного кооператива или жилищного, жилищно-строительного кооператива);

3) справки о внесенной сумме вступительного взноса и (или) паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса,

необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение (для членов жилищного накопительного кооператива или жилищного, жилищно-строительного кооператива);

4) копии устава жилищного накопительного кооператива или жилищного, жилищно-строительного кооператива;

5) выписки (выписок) из Единого государственного реестра недвижимости о правах жилищного накопительного кооператива или жилищного, жилищно-строительного кооператива на жилое помещение, которое приобретено семьей (членом семьи), получившей социальную выплату;

6) копии решения о передаче жилого помещения в пользование члена жилищного накопительного кооператива или жилищного, жилищно-строительного кооператива.

35. Перечисление социальной выплаты в счет оплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (ипотечного жилищного займа) на цели, указанные в подпунктах "а", "б", "в" пункта 10 настоящего Порядка, осуществляется на основании следующих документов (сведений):

1) заявления на перечисление социальной выплаты по форме, утвержденной Уполномоченным органом;

2) копии кредитного договора (договора займа) на приобретение или строительство жилья;

3) копии договора об ипотеке, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, - в случае если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение;

4) засвидетельствованного в установленном законодательством Российской Федерации порядке письменного обязательства лица, являющегося должником по кредитному договору (договору займа), оформить жилое помещение, приобретенное или построенное (реконструированное) с использованием социальной выплаты, в общую долевую собственность всех членов семьи, получивших социальную выплату, с определением размера долей по соглашению в течение шести месяцев:

после снятия обременения с жилого помещения - в случае приобретения или строительства (реконструкции) жилого помещения с использованием ипотечного жилищного кредита (ипотечного жилищного займа);

после ввода объекта индивидуального жилищного строительства в эксплуатацию (при отсутствии обременения) - в случае индивидуального жилищного строительства (реконструкции);

после перечисления органом местного самоуправления социальной выплаты (при отсутствии обременения и при вводе объекта жилищного строительства в эксплуатацию) - в остальных случаях.

36. Перечисление социальной выплаты в счет погашения основного долга и процентов в рамках ипотечного жилищного кредита (ипотечного жилищного займа), в том числе предоставленного для рефинансирования ранее полученного

ипотечного жилищного кредита (ипотечного жилищного займа), на цели, указанные в подпунктах "а", "б", "в" пункта 10 настоящего Порядка, осуществляется на основании следующих документов (сведений):

1) заявления на перечисление социальной выплаты по форме, утвержденной Уполномоченным органом;

2) копии договора ипотечного жилищного кредита (ипотечного жилищного займа). При направлении социальной выплаты на погашение основного долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (ипотечному жилищному займу), на погашение ранее предоставленного ипотечного жилищного кредита (ипотечного жилищного займа) на приобретение или строительство (реконструкцию) жилья, в том числе индивидуального жилого дома, дополнительно представляется копия ранее заключенного ипотечного жилищного кредита (ипотечного жилищного займа) на приобретение или строительство (реконструкцию) жилого помещения, в том числе индивидуального жилого дома;

3) справки кредитора (заимодавца) о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (ипотечным жилищным займом). В случае если право (требование), принадлежащее на основании обязательства кредитору, передано им другому лицу (уступка права требования, передача прав на закладную) в порядке передачи прав по кредитным договорам, обеспеченным ипотекой, установленном статьями 47 и 48 Федерального закона от 16.07.1998 № 102-ФЗ "Об ипотеке (залоге недвижимости)" (с последующими изменениями), или перешло к другому лицу на основании закона, в справке указываются сведения о наименовании и месте нахождения кредитора, которому права по кредитному договору (договору займа) принадлежат на дату составления справки. В случае если от имени кредитора справка представляется третьим лицом, действующим на основании доверенности, представляется копия доверенности кредитора третьему лицу;

4) копии договора об ипотеке, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, - в случае если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение;

5) выписки из Единого государственного реестра недвижимости, содержащей информацию о правах на жилое помещение, приобретенное или построенное (реконструированное) с использованием ипотечного жилищного кредита (ипотечного жилищного займа), - в случае приобретения жилого помещения, а также в случае ввода в эксплуатацию объекта жилищного строительства;

6) копии договора участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке.

7) в случае если жилое помещение оформлено не в общую собственность семьи, получившей социальную выплату, или не осуществлена государственная регистрация права собственности на жилое помещение - засвидетельствованного в установленном законодательством Российской Федерации порядке письменного обязательства лица (лиц), в чью собственность оформлено жилое помещение,

приобретаемое с использованием социальной выплаты, либо являющегося стороной сделки или обязательств по приобретению или строительству (реконструкции) жилого помещения, в том числе индивидуального жилого дома, оформить указанное жилое помещение в общую собственность семьи, получившей социальную выплату, с определением размера долей по соглашению в течение шести месяцев:

после снятия обременения с жилого помещения - в случае приобретения или строительства (реконструкции) жилого помещения, в том числе индивидуального жилого дома, с использованием ипотечного жилищного кредита (ипотечного жилищного займа);

после ввода объекта жилищного строительства в эксплуатацию (при отсутствии обременения) - в случае индивидуального жилищного строительства или участия в долевом строительстве;

после перечисления органом местного самоуправления социальной выплаты (при отсутствии обременения и при вводе объекта жилищного строительства в эксплуатацию) - в остальных случаях;

8) документов, подтверждающих получение денежных средств по договору ипотечного жилищного займа, путем их безналичного перечисления на счет, открытый лицом, получившим социальную выплату.

37. Перечисление социальной выплаты в счет оплаты работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке по договору строительного подряда с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем с использованием счета эскроу, на цели, указанные в подпункте "ж" пункта 10 настоящего Порядка, осуществляется на основании следующих документов (сведений):

1) заявления на перечисление социальной выплаты по форме, утвержденной Уполномоченным органом;

2) сведений о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости праве собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения, аренды либо безвозмездного пользования в отношении земельного участка, который предназначен для индивидуального жилищного строительства, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства;

3) копии договора строительного подряда по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 17.01.2025 № 20/пр "Об утверждении примерной формы договора строительного подряда, денежные средства в счет уплаты цены которого размещаются заказчиками на счетах эскроу в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2024 года № 186-ФЗ "О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу";

4) копии уведомления о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства, направленного юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство федеральный орган исполнительной власти, исполнительной орган Пензенской области или орган местного самоуправления (при наличии);

5) копии договора ипотечного жилищного кредита (займа) на строительство объекта индивидуального жилищного строительства (в случае предоставления семье (членам семьи) на строительство объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением юридического лица или индивидуального предпринимателя по договору строительного подряда с использованием счетов эскроу);

6) документов (справки), содержащих сведения о заключении договора счета эскроу (открытии счета эскроу), при наличии договора строительного подряда, заключенного с условием внесения соответствующих средств на счет эскроу;

7) документов, подтверждающих наличие достаточных средств для оплаты договора строительного подряда, в том числе путем внесения соответствующих средств на счет эскроу, в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

38. В зависимости от выбранного способа улучшения жилищных условий семья (члены) семьи в течение 6 месяцев с даты утверждения решения о выделении ей социальной выплаты представляют в орган местного самоуправления заявление, указанное в подпунктах 1 пунктов 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37 и документы, указанные в подпункте 3 пункта 31, в подпунктах 3, 4, 5 пункта 32, или в подпунктах 3, 4, 5 пункта 33, или в подпункте 3 пункта 34, или в подпункте 2, 3, 4 пункта 35, или в подпунктах 7, 8 пункта 36 или в подпунктах 3, 5, 6, 7 пункта 37 настоящего Порядка.

39. Уполномоченный орган местного самоуправления в установленном порядке истребует документы (либо сведения, содержащиеся в них), указанные в пунктах 31 - 36 настоящего Порядка, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных таким органам организациях, за исключением представленных заявителями документов, указанных в пункте 37 настоящего Порядка.

40. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в подпунктах 1 пунктов 31, 32, 33, 34, 35, 36 настоящего Порядка, также обеспечивает направление запросов (межведомственных запросов):

1) в орган местного самоуправления муниципального района или городского округа Пензенской области по месту нахождения приобретаемого жилого помещения о его пригодности (непригодности) (в случае направления социальной выплаты на цель, указанную в подпункте "а" пункта 10 настоящего Порядка);

2) в орган исполнительной власти Пензенской области или орган местного самоуправления муниципального района или городского округа Пензенской области по месту нахождения объекта индивидуального жилищного строительства:

2.1) о соответствии построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства требованиям законодательства о градостроительной деятельности (в случае направления социальной выплаты для оплаты строительства (завершения строительства), реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства);

2.2) об окончании строительства объекта индивидуального жилищного строительства (в случае направления социальной выплаты для оплаты завершения строительства объекта индивидуального жилищного строительства).

Заявление и документы (сведения) для перечисления социальной выплаты могут быть представлены в орган местного самоуправления в письменном виде лично, почтовым отправлением, либо через МФЦ. При этом днем обращения для перечисления социальной выплаты считается дата получения заявления и документов (сведений) органом местного самоуправления.

Если заявление и документы (сведения), направленные почтовым отправлением, получены после окончания рабочего времени органа местного самоуправления, днем их получения считается следующий рабочий день. Если документы (сведения), копии документов получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.

Обязанность подтверждения факта отправки документов (сведений) лежит на семье (членах семьи).

От имени семьи (членов семьи) документы (сведения) для перечисления социальной выплаты могут быть представлены уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

Копии документов, указанных в пункте 37 настоящего Порядка, заверяются сотрудником органа местного самоуправления либо МФЦ, осуществляющим прием документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при предъявлении подлинников документов для сверки.

В случае если копии документов направлены почтовым отправлением, то они должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке (в этом случае подлинники документов не представляются).

41. Жилое помещение, объект индивидуального жилищного строительства, на приобретение, строительство (завершение строительства), реконструкцию которых направляются средства социальной выплаты, должны находиться на территории Пензенской области и быть пригодными для постоянного проживания, соответствовать санитарным и техническим требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, и степени благоустройства применительно к условиям населенного пункта, на территории которого приобретено (приобретается), построено, реконструировано жилое помещение, объект индивидуального жилищного строительства.

42. Общая площадь приобретенного (построенного, реконструированного) с помощью социальной выплаты жилого помещения должна быть не менее 42 кв. метров.

43. Семья, получившая социальную выплату, обязана оформить жилое помещение, приобретенное (построенное, реконструированное) с использованием средств (части средств) социальной выплаты, в общую собственность всех членов семьи, указанных в акте органа местного самоуправления о выделении социальной выплаты, с определением размера долей по соглашению в течение 6 месяцев:

а) после подписания передаточного акта или иного документа о передаче участнику долевого строительства объекта долевого строительства - в случае

направления социальной выплаты на цель, указанную в подпункте "б" пункта 10 настоящего Порядка;

б) после ввода в эксплуатацию объекта индивидуального жилищного строительства либо после получения уведомления о соответствии построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, указанного в пункте 5 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, - в случае направления социальной выплаты на цель, указанную в подпункте "в", "ж" пункта 10 настоящего Порядка;

в) после полной выплаты задолженности по ипотечному жилищному кредиту (займу), средства которого были направлены полностью или частично на приобретение, строительство (завершение строительства), реконструкцию жилого помещения или на погашение ранее полученного ипотечного жилищного кредита (займа) на приобретение, строительство (завершение строительства), реконструкцию этого жилого помещения, и погашения регистрационной записи об ипотеке указанного жилого помещения - в случае направления социальной выплаты на цели, указанные в подпунктах "д", "е" пункта 10 настоящего Порядка;

г) после внесения последнего платежа, завершающего выплату паевого взноса в полном размере, - в случае направления социальной выплаты на цель, указанную в подпункте "г" пункта 10 настоящего Порядка;

д) после получения кадастрового паспорта либо уведомления о соответствии построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, указанного в пункте 5 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

44. В случае использования средств (части средств) материнского (семейного) капитала в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей" допускается оформление приобретенного (построенного, реконструированного) жилого помещения в общую собственность всех членов многодетной семьи.

45. В случае строительства индивидуального жилого дома на земельном участке, предоставленном многодетной семье бесплатно в собственность для индивидуального жилищного строительства, в рамках реализации Закона Пензенской области от 31.05.2024 № 4317-ЗПО "О регулировании земельных отношений на территории Пензенской области" (с последующими изменениями) допускается оформление построенного жилого помещения в общую собственность всех членов многодетной семьи.

46. В случае использования средств полного или частичного погашения обязательств по ипотечному жилищному кредиту (займу) в размере его задолженности, но не более 450 тысяч рублей, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.09.2019 № 1170 "Об утверждении Положения о реализации мер государственной поддержки семей, имеющих детей,

в целях создания условий для погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам)" допускается оформление построенного жилого помещения в общую собственность всех членов многодетной семьи.

47. При соответствии предоставленных семьей (членами семьи), а также истребованных органом местного самоуправления документов требованиям действующего законодательства и условиям Порядка орган местного самоуправления принимает решение о перечислении средств социальной выплаты в течение 20 рабочих дней с даты получения последнего документа из числа документов, указанных в пунктах 37, 39 настоящего Порядка, перечисляет средства социальной выплаты на банковский счет продавца жилого помещения, на счет строительной организации, на счет кредитора (заимодавца), на счет эскроу для расчетов по договору участия в долевом строительстве или по договору строительного подряда объекта индивидуального жилищного строительства, в счет уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса.

48. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о перечислении средств социальной выплаты либо об отказе в перечислении средств социальной выплаты письменно уведомляет семью (членов семьи) о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в перечислении средств социальной выплаты в уведомлении указываются причины отказа.

49. Основаниями для отказа в перечислении социальной выплаты являются:

а) непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 39 настоящего Порядка;

б) несоответствие приобретенного жилого помещения, построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства требованиям, указанным в пунктах 11, 40, 41 настоящего Порядка;

в) представление членами семьи документов для перечисления социальной выплаты, указанных в пункте 37 настоящего Порядка, по истечении 6-ти месячного срока с даты утверждения акта о выделении семье социальной выплаты;

г) поступление в орган местного самоуправления муниципального района или городского округа Пензенской области сведений о несоответствии построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

д) поступление в орган местного самоуправления муниципального района или городского округа Пензенской области информации об отсутствии сведений об окончании строительства объекта индивидуального жилищного строительства (для объектов, в отношении которых представлены сведения об их готовности).

50. При наличии оснований для отказа в перечислении социальной выплаты, указанных в пункте 48 настоящего Порядка, семья в течение 20 рабочих дней с даты представления документов, указанных в пункте 37 настоящего Порядка, письменно уведомляется об отказе в перечислении социальной выплаты с указанием оснований для отказа.

51. Социальная выплата считается реализованной с момента перечисления средств социальной выплаты в соответствии с пунктом 46 настоящего Порядка.

52. Уполномоченный орган формирует и ведет реестр реализованных социальных выплат по установленной им форме.

53. В случае если семья (члены семьи), получившая выписку из решения о выделении социальной выплаты, не смогла ее реализовать на цели, указанные в пункте 10 Порядка, повторное предоставление выписки из решения о выделении социальной выплаты за счет средств бюджета Пензенской области возможно только в соответствии с условиями настоящего Порядка.

V. Переходные положения

54. Семьям, подавшим заявления и документы для участия в рамках реализации подпрограммы "Социальная поддержка отдельных категорий граждан Пензенской области в жилищной сфере" государственной программы Пензенской области "Социальная поддержка граждан в Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 30.10.2013 № 805-пп" (с последующими изменениям) (далее - подпрограмма), выделение и перечисление социальных выплат, а также расчет нуждаемости таких семей в жилых помещениях осуществляются в соответствии с условиями, действовавшими на момент представления семьями заявления и документов на включение в реестр претендентов на получение социальных выплат в рамках подпрограммы.
