



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 июня 2025 г. № 526-пП

г. Пенза

О внесении изменений в постановление Правительства Пензенской области от 30.01.2023 № 44-пП (с последующими изменениями)

В целях реализации федерального проекта "Старшее поколение" национального проекта "Семья", руководствуясь Законом Пензенской области от 21.04.2023 № 4006-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Пензенской области от 30.01.2023 № 44-пП "Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат при оказании социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода, гражданам, нуждающимся в уходе" (с последующими изменениями) (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. в наименовании постановления слово "субсидии" заменить словом "субсидий";

1.2. в преамбуле постановления слово "Демография" заменить словом "Семья".

2. Внести в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат при оказании социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода, гражданам, нуждающимся в уходе (далее - Порядок), утвержденный постановлением, следующие изменения:

2.1. в пункте 1.3 раздела I "Общие положения" Порядка слово "Демография" заменить словом "Семья";

2.2. в разделе II "Условия и порядок предоставления субсидий" Порядка:

2.2.1. в подпункте 2.2 цифры "15" заменить цифрами "30";

2.2.2. абзацы второй-третий подпункта 2.4.2 пункта 2.4 изложить в новой редакции:

"- гарантийное обязательство, подтверждающее соответствие получателя субсидии требованиям пункта 2.2 настоящего Порядка;

- письменное согласие участника отбора на осуществление главным распорядителем проверки соблюдения участником отбора порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;"

2.2.3. пункт 2.9 изложить в новой редакции:

"2.9. Главный распорядитель принимает решение об отказе участнику отбора в предоставлении субсидии в случаях, указанных в подпункте 4.8.3 пункта 4.8 настоящего Порядка.";

2.2.4. пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

"2.10. Перечисление субсидии осуществляется ежеквартально на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации, в течение 30 рабочих дней после подачи заявки о перечислении субсидии.

Для перечисления субсидии получатель субсидии в течение 10 календарных дней с даты заключения соглашения, далее ежеквартально не позднее 10 календарных дней с начала текущего квартала представляет главному распорядителю заявку о перечислении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Размер части субсидии, подлежащей перечислению, определяется за вычетом не использованного в предыдущем квартале остатка субсидии.";

2.2.5. абзац третий подпункта 2.13.4 пункта 2.13 изложить в новой редакции:

"- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;"

2.2.6. дополнить пунктом 2.15 следующего содержания:

"2.15. Получатели субсидий - юридические лица, а также иные юридические лица, получающие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, не должны приобретать за счет полученных из бюджета Пензенской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.";

2.3. раздел III "Требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение" Порядка изложить в новой редакции:

"3. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение"

3.1. Получатель субсидии в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в системе "Электронный бюджет" главному распорядителю:

- отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Также получатель субсидии в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет главному распорядителю на бумажном носителе:

- отчет о фактически выполненных объемах оказанных социальных услуг по уходу с приложением копий следующих документов, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- а) договоры о предоставлении социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет длительного ухода, подписанные гражданами, нуждающимися в уходе;

- б) акты сдачи-приемки оказанных социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет длительного ухода, подписанные гражданами, нуждающимися в уходе.

3.2. Главный распорядитель осуществляет проверку и принимает отчеты, представленные в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, в течение 20 рабочих дней со дня представления отчетов получателем субсидии.

3.3. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результата предоставления субсидии.

3.4.1. Субсидия подлежит возврату в случаях нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, либо недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка.

3.4.2. Средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, подлежат возврату в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных в соответствии с подпунктом 3.4.3 пункта 3.4 настоящего Порядка.

3.4.3. В случае установления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, субсидия, средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, подлежат возврату в бюджет Пензенской области в размере 100 % полученной суммы.

3.4.4. В случае установления факта недостижения значения результата предоставления субсидии получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - F / P),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии по соглашению;

F - фактическое значение результата;

P - плановое значение результата.

3.5. Порядок и сроки возврата субсидии и средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, в бюджет Пензенской области.

3.5.1. При установлении главным распорядителем по результатам проверки факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, главный распорядитель в течение 10 рабочих дней направляет письменное требование о возврате субсидии, средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (далее - Требование), с приложением платежных реквизитов для осуществления возврата.

Субсидия, средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, подлежат возврату в бюджет Пензенской области в течение 10 рабочих дней со дня получения Требования в объеме, указанном в подпункте 3.4.3 пункта 3.4 настоящего Порядка.

3.5.2. При выявлении по фактам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, субсидия, средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, подлежат возврату в бюджет Пензенской области в объеме, указанном в подпункте 3.4.3 пункта 3.4 настоящего Порядка, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации для исполнения документов органов государственного финансового контроля.

3.5.3. При выявлении фактов недостижения значения результата предоставления субсидии возврат субсидии осуществляется в порядке, установленном подпунктом 3.5.1 пункта 3.5 настоящего Порядка для главного распорядителя и подпунктом 3.5.2 пункта 3.5 настоящего Порядка для органов государственного финансового контроля, в объеме, предусмотренном подпунктом 3.4.4 пункта 3.4 настоящего Порядка.

3.5.4. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет Пензенской области до конца текущего финансового года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в Соглашении.

При отказе в возврате в добровольном порядке суммы субсидии, средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, взыскиваются главным распорядителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.";

2.4. в разделе IV "Порядок проведения отбора получателей субсидии" Порядка:

2.4.1. в пункте 4.4:

2.4.1.1. абзац первый изложить в новой редакции:

"4.4. Главный распорядитель до дня начала приема заявок размещает на едином портале (<https://promote.budget.gov.ru>), а также на официальном сайте главного распорядителя в сети "Интернет" (<https://trud.pnzreg.ru/>) объявление о проведении отбора в целях получения субсидии с указанием:";

2.4.1.2. в абзаце восьмом слово "перечня" заменить словом "перечню";

2.4.1.3. в абзаце шестнадцатом слово "даты" заменить словом "дату";

2.4.1.4. в абзаце девятнадцатом слова "14-го календарного дня" заменить словами "1-го календарного дня";

2.4.2. пункт 4.5 дополнить подпунктом 4.5.1 следующего содержания:

"4.5.1. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

а) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

б) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

г) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".";

2.4.3. в пункте 4.8:

2.4.3.1. в абзаце первом слова "бюджетных средств" исключить;

2.4.3.2. абзац восьмой подпункта 4.8.3 изложить в новой редакции:

"Отклонение заявки является основанием для отказа в предоставлении субсидии. Участник отбора, заявка которого была отклонена, имеет право на повторную подачу заявки о предоставлении субсидии для участия в следующем отборе.";

2.4.3.3. подпункт 4.8.4 изложить в новой редакции:

"4.8.4. Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя, а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора (получателей субсидий) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале в течение одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В протоколе подведения итогов отбора указываются следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.";

2.4.4. в подпункте 4.11.1 пункта 4.11 слова "и подпунктом 4.7.4 пункта 4.7" исключить";

2.4.5. дополнить пунктом 4.12 следующего содержания:

"4.12. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений."

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы социальной политики.

Председатель Правительства
Пензенской области **Н.В.Симонов**

