



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 июня 2025 г. № 535-пП

г. Пенза

О внесении изменения в Порядок предоставления из бюджета Пензенской области грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Пензенской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование, утвержденный постановлением Правительства Пензенской области от 03.09.2019 № 527-пП (с последующими изменениями)

Руководствуясь Законом Пензенской области от 21.04.2023 № 4006-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменение в Порядок предоставления из бюджета Пензенской области грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Пензенской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование, утвержденный постановлением Правительства Пензенской области от 03.09.2019 № 527-пП "О порядке предоставления из бюджета Пензенской области грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Пензенской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование" (с последующими изменениями), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Вице-губернатора Пензенской области.

Председатель Правительства
Пензенской области _____ Симонов



Приложение
к постановлению Правительства
Пензенской области
04.06.2025 № 535-пП

"Утвержден
постановлением Правительства
Пензенской области
от 3 сентября 2019 г. № 527-пП

П О Р Я Д О К
предоставления из бюджета Пензенской области грантов в форме
субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность,
в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных
гражданских служащих Пензенской области на основании
государственных образовательных сертификатов на дополнительное
профессиональное образование

1. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Настоящий Порядок устанавливает предоставление из бюджета Пензенской области грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Пензенской области (далее - возмещение затрат, государственные гражданские служащие) на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (далее соответственно - грант, образовательный сертификат).

1.2. Предоставление грантов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Пензенской области о бюджете Пензенской области на соответствующий финансовый год и плановый период, в рамках реализации государственной программы Пензенской области "Развитие государственной гражданской службы Пензенской области и муниципальной службы в Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 25.12.2015 № 745-пП "Об утверждении государственной программы Пензенской области "Развитие государственной гражданской службы Пензенской области и муниципальной службы в Пензенской области" (с последующими изменениями), распоряжения Правительства Пензенской области от 19.12.2023 № 1139-рП "Об утверждении Паспорта государственной программы Пензенской области "Развитие государственной гражданской службы Пензенской области и муниципальной службы в Пензенской области" (с последующими изменениями), распоряжения Правительства Пензенской области от 25.12.2023 № 1222-рП "Об утверждении паспортов структурных элементов государственной программы Пензенской области "Развитие государственной гражданской службы Пензенской области и муниципальной службы в Пензенской области" (с последующими изменениями), указа Губернатора Пензенской области от 03.06.2025 № 94

"Об определении получателей грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Пензенской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование, из бюджета Пензенской области в 2025 году" (далее - указ Губернатора Пензенской области) и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Правительства Пензенской области, осуществляющего функции главного распорядителя бюджетных средств, как получателя средств бюджета Пензенской области (далее - Правительство, уполномоченный орган) на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

1.3. Получателями грантов являются организации, осуществляющие образовательную деятельность, определенные указом Губернатора Пензенской области, включенные в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для гражданских служащих на основании образовательных сертификатов (далее - образовательные организации), в соответствии с Положением о государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2019 № 619 "О государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации", и Положением о порядке осуществления профессионального развития государственных гражданских служащих Пензенской области, определяемым Правительством, осуществившим обучение государственных гражданских служащих на основании образовательных сертификатов.

1.4. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет", единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления грантов

2.1. Образовательная организация на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на предоставление гранта (включая дату подачи заявки) должна соответствовать следующим требованиям:

а) образовательная организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) образовательная организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) образовательная организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) образовательная организация не получает средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

д) образовательная организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) у образовательной организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у образовательной организации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Пензенской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Пензенской областью (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Пензенской области);

з) образовательная организация, являющаяся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя гранта, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями гранта.

2.2. Для получения гранта образовательная организация не позднее 1 ноября текущего финансового года представляет в уполномоченный орган следующие документы:

2.2.1. заявление о предоставлении гранта, составленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку и содержащее согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о получателе гранта, о подаваемых получателем гранта заявлениях и документах, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка (далее при совместном упоминании - заявка), иной информации о получателе гранта, связанной с соответствующим грантом;

2.2.2. справку налогового органа, подтверждающую, что у образовательной организации на едином счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

2.2.3. справку, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Пензенской области грантов, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов (включая дату подачи заявки) в уполномоченный орган;

2.2.4. справку, подтверждающую неполучение образовательной организацией в текущем финансовом году из бюджета Пензенской области средств на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка, в соответствии с требованиями действующего законодательства, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

2.2.5. справку об отсутствии сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) образовательной организации по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

2.2.6. образовательные сертификаты государственных гражданских служащих, успешно освоивших соответствующую дополнительную профессиональную программу, заполненные уполномоченным представителем образовательной организации;

2.2.7. образовательные сертификаты государственных гражданских служащих, не прошедших итоговую аттестацию или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, освоивших часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленных из образовательной организации, заполненные уполномоченным представителем образовательной организации;

2.2.8. копии удостоверений о повышении квалификации или дипломов о профессиональной переподготовке, полученных государственными гражданскими служащими, успешно освоившими соответствующую дополнительную профессиональную программу;

2.2.9. отчет о проведении обучения государственных гражданских служащих по соответствующей дополнительной профессиональной программе (программам) (далее - отчет о проведении обучения);

2.2.10. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант (далее - отчет о расходах);

2.2.11. справку, подтверждающую, что образовательная организация по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, образовательная организация представляет в уполномоченный орган непосредственно либо с использованием услуг почтовой связи.

При использовании услуг почтовой связи датой получения является дата доставки (вручения) почтового отправления по юридическому адресу Правительства.

Документы могут быть отозваны и в них могут быть внесены изменения до принятия одного из решений, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, путем направления образовательной организацией письменного уведомления в уполномоченный орган.

После принятия одного из решений, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, документы возврату не подлежат.

В случае отзыва образовательной организацией документов в установленном порядке документы подлежат возврату в течение двух рабочих дней со дня поступления письменного уведомления об их отзыве.

Документы, указанные в подпунктах 2.2.2 - 2.2.5, 2.2.11 пункта 2.2 настоящего Порядка, образовательная организация вправе представить по собственной инициативе. В случае непредставления данных документов уполномоченный орган самостоятельно запрашивает соответствующие сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия.

Возврат документов на доработку настоящим Порядком не предусматривается.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, регистрируются в день их поступления в уполномоченный орган в порядке очередности. Уполномоченный орган в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за датой регистрации заявки, рассматривает ее на предмет соответствия получателя гранта требованиям, установленным в пунктах 1.3, 2.1 настоящего Порядка, а также представленных документов на предмет соответствия требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка, и:

- при наличии оснований для отказа в предоставлении гранта, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении гранта;

- при отсутствии оснований для отказа в предоставлении гранта, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, принимает решение о заключении с получателем гранта соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии между Правительством и образовательной организацией, осуществившей обучение государственных гражданских служащих на основании образовательных сертификатов (далее - Соглашение).

2.5. О принятом решении, указанном в пункте 2.4 настоящего Порядка, образовательные организации письменно уведомляются уполномоченным органом в течение двух рабочих дней со дня принятия такого решения:

- в случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта - с указанием причины отказа;

- в случае принятия решения о заключении с получателем гранта Соглашения - с указанием сроков заключения Соглашения.

2.6. Основаниями для отказа образовательной организации в предоставлении гранта являются:

- а) несоответствие представленных образовательной организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- б) установление факта недостоверности представленной образовательной организацией информации;

- в) несоответствие образовательной организации требованиям, установленным пунктами 1.3 и 2.1 настоящего Порядка.

2.7. Во исполнение пункта 6 Указа Президента Российской Федерации от 21.02.2019 № 68 "О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации" (с последующими изменениями) размер гранта рассчитывается на основании базовых нормативов затрат по государственным услугам по реализации дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки, а также корректирующих коэффициентов (отраслевых и территориальных) к составляющим базовых нормативов затрат, утвержденных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, исходя из количества государственных гражданских служащих, прошедших обучение на основании образовательного сертификата в соответствующей образовательной организации, и объема освоенной ими дополнительной профессиональной программы.

2.8. Предоставление грантов осуществляется на основании Соглашения, которое заключается не позднее 10 декабря года осуществления обучения.

Обязательным условием предоставления гранта является согласие получателя гранта на осуществление в отношении него проверки Правительством и уполномоченным органом государственного финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления гранта.

2.9. Соглашение либо дополнительное соглашение к Соглашению (если Соглашение заключалось в текущем году), в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, между Правительством и образовательной организацией заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области.

В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения Правительству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Правительству на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, Соглашение заключается на новых условиях или расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

В случае если получатель гранта не заключил Соглашение в сроки, указанные в пункте 2.8 настоящего Порядка, он считается уклонившимся от заключения Соглашения, о чем составляется соответствующий акт.

Правительство подписывает Соглашение в течение 5 рабочих дней со дня подписания Соглашения получателем гранта.

Подписание Правительством Соглашения считается принятием решения о предоставлении гранта.

В случае если несколько гражданских служащих прошли обучение в одной образовательной организации, с такой организацией может быть заключено одно Соглашение.

2.10. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Пензенской области.

2.11. Результатом предоставления гранта является количество государственных гражданских служащих, прошедших обучение на основании образовательных сертификатов.

2.12. Информация о размерах и сроках перечисления грантов учитывается уполномоченным органом при формировании прогноза кассовых выплат из бюджета Пензенской области, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения бюджета Пензенской области.

2.13. Грант перечисляется образовательной организации:

являющейся государственным (муниципальным) бюджетным учреждением, на счет территориального органа Федерального казначейства, Министерства финансов Пензенской области, финансовых органов муниципальных образований Пензенской области по месту открытия лицевого счета указанному учреждению;

не являющейся государственным (муниципальным) бюджетным учреждением, на расчетный счет, открытый образовательной организации в кредитной организации.

2.14. Грант предоставляется на возмещение:

а) затрат на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда профессорско-преподавательского состава и других работников образовательной организации, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, включая страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

б) затрат на приобретение материальных запасов и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания государственной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затрат на аренду указанного имущества;

в) затрат на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания государственной услуги;

г) затрат на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием соответствующей государственной услуги;

д) затрат на повышение квалификации профессорско-преподавательского состава, в том числе связанных с наймом жилого помещения, и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) профессорско-преподавательского состава на время повышения квалификации, за исключением затрат на приобретение транспортных услуг;

е) затрат на проведение периодических медицинских осмотров;

ж) затрат на коммунальные услуги, в том числе затрат на холодное и горячее водоснабжение и водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение, газоснабжение и котельно-печное топливо;

з) затрат на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затрат на арендные платежи);

и) затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

к) суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

л) затрат на приобретение услуг связи, в том числе затрат на местную, междугороднюю и международную телефонную связь, услуги информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

м) затрат на приобретение транспортных услуг, в том числе на проезд профессорско-преподавательского состава до места прохождения повышения квалификации и обратно, на проезд до места прохождения практической подготовки и обратно для обучающихся, проходящих такую подготовку, и сопровождающих их работников образовательной организации;

н) затрат на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда работников образовательной организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции), включая страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.15. Уполномоченный орган перечисляет грант получателю гранта не позднее 10-го рабочего дня со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении гранта. Грант предоставляется единовременно при наличии достигнутого значения результата предоставления гранта, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка и Соглашении.

3. Требования к отчетности, к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

3.1. Образовательная организация ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в уполномоченный орган отчет о достижении показателя результата предоставления гранта по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Пензенской области.

3.2. Правительство осуществляет проверку отчета, представленного в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня его поступления, по результатам которой:

- в случае соответствия отчета требованиям настоящего Порядка и Соглашения, соответствия отчетности установленной форме - принимает отчет;
- в случае несоответствия отчета требованиям настоящего Порядка и Соглашения, обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетности установленной форме - отчетность отклоняется с указанием причин отклонения.

Срок доработки отчетности образовательной организацией не может превышать 5 рабочих дня со дня ее отклонения.

3.3. Правительство осуществляет проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта. Орган государственного финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. Грант подлежит возврату в бюджет Пензенской области в случае:

а) нарушения образовательной организацией условий и порядка предоставления гранта, Соглашения, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом или органами государственного финансового контроля;

б) недостижения показателя результата предоставления гранта.

3.5. Возврат гранта в бюджет Пензенской области осуществляется:

а) на основании требования Правительства - в течение 10 рабочих дней со дня получения образовательной организацией требований Правительства;

б) на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.6. Возврат гранта осуществляется:

а) в случае, предусмотренном подпунктом "а" пункта 3.4 настоящего Порядка, - в размере 100 % суммы полученного гранта, за исключением фактов нецелевого использования гранта;

б) в случае нецелевого использования гранта - в размере средств гранта, использованных не по целевому назначению;

в) в случае, предусмотренном подпунктом "б" пункта 3.4 настоящего Порядка, - в размере, рассчитанном по следующей формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times (1 - T / S)$, где:

$V_{\text{возврата}}$ - сумма гранта, подлежащая возврату;

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленного образовательной организации в отчетном финансовом году;

T - фактически достигнутое значение показателя результата использования гранта на отчетную дату;

S - конкретное значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленное Соглашением.

3.7. При выявлении Правительством случаев, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, либо поступлении в уполномоченный орган из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет образовательной организации письменное уведомление о необходимости возврата суммы гранта с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

При невозврате гранта в установленный срок он подлежит взысканию Правительством в судебном порядке.

3.8. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления грантов осуществляется Правительством и органами государственного финансового контроля.

Приложение
к Порядку предоставления
из бюджета Пензенской области грантов
в форме субсидий организациям, осуществляющим
образовательную деятельность, в целях
возмещения затрат, связанных с обучением
государственных гражданских служащих
Пензенской области на основании государственных
образовательных сертификатов на дополнительное
профессиональное образование

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении гранта в форме субсидии

от _____

_____ (наименование образовательной организации, ИНН, КПП, юридический адрес)

В соответствии с Порядком предоставления из бюджета Пензенской области грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Пензенской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 03.09.2019 № 527-пп "О порядке предоставления из бюджета Пензенской области грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Пензенской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование" (с последующими изменениями) (далее - Порядок), прошу предоставить из бюджета Пензенской области грант в форме субсидии в размере _____ рублей на возмещение затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Пензенской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о получателе гранта в форме субсидии, о подаваемых получателем гранта в форме субсидии заявлениях и документах, указанных в пункте 2.2 Порядка (далее при совместном упоминании - заявка), иной информации о получателе гранта в форме субсидии, связанной с соответствующим грантом в форме субсидии.

Гарантирую соблюдение условий предоставления гранта в форме субсидии, установленных Порядком.

Подписанием настоящего документа подтверждаются:

- актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки;
- актуальность и подлинность документов, представленных в составе настоящей заявки;
- отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства.

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

- 1.
- 2.

руководитель образовательной
организации, иное лицо,
уполномоченное действовать
от имени образовательной
организации

(подпись)

(фамилия, имя отчество
(при наличии))

М.П. (при наличии) " ____ " _____ 20__ г. " .