



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 июня 2025 г. № 600-пП

г. Пенза

О внесении изменений в постановление Правительства Пензенской области от 14.09.2022 № 775-пП (с последующими изменениями)

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" (с последующими изменениями), руководствуясь Законом Пензенской области от 21.04.2023 № 4006-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Пензенской области от 14.09.2022 № 775-пП "Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Пензенской области некоммерческим организациям на поддержку творческих проектов, направленных на укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации, включая мероприятия, направленные на популяризацию русского языка и литературы, народных художественных промыслов и ремесел, поддержку изобразительного искусства" (с последующими изменениями) (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. в преамбуле постановления слова "постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации

и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (с последующими изменениями)" заменить словами "постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" (с последующими изменениями)", слова "Законом Пензенской области от 22.12.2005 № 906-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями)" заменить словами "Законом Пензенской области от 21.04.2023 № 4006-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями)";

1.2. пункт 4 признать утратившим силу.

2. Внести изменения в Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Пензенской области некоммерческим организациям на поддержку творческих проектов, направленных на укрепление Российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации, включая мероприятия, направленные на популяризацию русского языка и литературы, народных художественных промыслов и ремесел, поддержку изобразительного искусства, утвержденный постановлением, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление действует в части, не противоречащей закону Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы культуры, искусства, реализации государственной политики в развитии туризма.

Временно исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Пензенской области _____ Федотов



Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Пензенской области некоммерческим организациям на поддержку творческих проектов, направленных на укрепление Российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации, включая мероприятия, направленные на популяризацию русского языка и литературы, народных художественных промыслов и ремесел, поддержку изобразительного искусства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Пензенской области некоммерческим организациям на поддержку творческих проектов, направленных на укрепление Российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации, включая мероприятия, направленные на популяризацию русского языка и литературы, народных художественных промыслов и ремесел, поддержку изобразительного искусства (далее - Порядок), определяет условия, цели и механизм предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Пензенской области (далее - гранты) некоммерческим организациям на поддержку творческих проектов, направленных на укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации.

1.2. Гранты предоставляются некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях финансового обеспечения реализации творческих проектов в сфере музыкального, театрального, хореографического, изобразительного и декоративно-прикладного искусства, народного творчества, музейного и библиотечного дела, народных художественных промыслов (далее - творческие проекты) в рамках реализации Паспорта государственной программы Пензенской области "Развитие культуры и туризма Пензенской области", утвержденного распоряжением Правительства Пензенской области от 25.12.2023 № 1233-рП "Об утверждении Паспорта государственной программы Пензенской области "Развитие культуры и туризма Пензенской области" (с последующими изменениями).

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Пензенской области, осуществляющим предоставление грантов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пензенской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление грантов, является Министерство культуры и туризма Пензенской области (далее - Министерство).

1.4. Участниками отбора могут быть некоммерческие организации, осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 24 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (с последующими изменениями), и не имеющие учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием.

1.5. Гранты предоставляются из бюджета Пензенской области на основании отбора, проводимого в соответствии с настоящим Порядком, на поддержку творческих проектов, направленных на укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации, включая мероприятия, направленные на популяризацию русского языка и литературы, народных художественных промыслов и ремесел, поддержку изобразительного искусства, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год.

1.6. Гранты предоставляются по результатам отбора получателей грантов, проводимого посредством конкурса в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") (далее - отбор).

1.7. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления грантов

2.1. Грант подлежит предоставлению из бюджета Пензенской области победителям отбора на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, в размере, указанном ими в смете затрат на реализацию творческого проекта, но не может превышать в общей сумме 300 тыс. рублей.

Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является грант из бюджета Пензенской области, являются направления, предусмотренные сметой затрат на реализацию творческого проекта согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.2. Участник отбора на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки (включая дату регистрации заявки) должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

б) участник отбора не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не должен получать средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цели, установленные настоящим Порядком;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Пензенской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Пензенской областью;

з) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации, являющейся участником отбора, другой некоммерческой организации), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации;

к) участник отбора соответствует требованиям, указанным в пунктах 1.2 и 1.4 настоящего Порядка;

л) участник отбора должен быть зарегистрированным и осуществлять деятельность на территории Пензенской области в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Порядок и сроки проведения Министерством проверки на соответствие участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, определены подпунктом 4.9.3 пункта 4.9 настоящего Порядка.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение участником отбора соответствия требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет", осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.4. Участник отбора должен самостоятельно представить в систему "Электронный бюджет" в сроки, установленные в объявлении об отборе, электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- а) заявку согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- б) план реализации творческого проекта;
- в) смету затрат на реализацию творческого проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - смета);
- г) сведения о материально-технических и кадровых ресурсах некоммерческой организации в соответствии с основными целями деятельности некоммерческой организации согласно ее учредительным документам;
- д) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.5. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе в систему "Электронный бюджет" в сроки, установленные в объявлении об отборе, электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе "Электронный бюджет" (включая дату регистрации заявки);
- б) справку об отсутствии сведений в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника отбора, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе "Электронный бюджет" (включая дату регистрации заявки);
- в) справку об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Пензенской областью.

2.6. Заявка и документы, указанные в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка (далее при совместном упоминании - документы), формируются в электронной форме в системе "Электронный бюджет" и должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Электронные копии документов, прилагаемых к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств, и должны иметь четко читаемый текст.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

а) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, указанным в пунктах 2.4 и 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

в) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

г) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

д) недостаток бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.8. Распределение гранта между победителями отбора производится в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как получателя средств бюджета Пензенской области в соответствующем финансовом году, с учетом рейтинга заявок, формируемого в соответствии с подпунктами 4.9.8-4.9.11 пункта 4.9 настоящего Порядка, следующим способом:

участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге заявок, распределяется размер гранта, равный значению размера, указанного им в заявке, но не выше максимального размера гранта, установленного в пункте 2.1 настоящего Порядка;

в случае если объем средств гранта, распределяемого в рамках отбора, больше размера гранта, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер гранта распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг заявок:

каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг заявок, распределяется размер гранта, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера гранта, установленного в пункте 2.1 настоящего Порядка (в случае если указанный участником отбора размер менее нераспределенного размера гранта либо равен ему);

в случае если размер гранта, указанный участником отбора в заявке, превышает нераспределенный размера гранта, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер гранта, но не выше максимального размера гранта, установленного в пункте 2.1 настоящего Порядка, без изменения указанных участником отбора в заявке значений результатов предоставления гранта.

2.9. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем гранта соглашения о предоставлении гранта (далее - соглашение):

2.9.1. соглашение, дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения между Министерством и получателем гранта заключается в системе "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области;

2.9.2. обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в соглашение, являются:

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

- запрет приобретения получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.10. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о признании участника отбора победителем отбора (получателем гранта), указанного в пункте 4.10.1 настоящего Порядка, Министерство направляет ему проект соглашения либо дополнительного соглашения к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году) для подписания в порядке, установленном подпунктом 2.9.1 пункта 2.9 настоящего Порядка.

В случае неподписания победителем отбора соглашения, направленного в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в течение трех рабочих дней со дня его получения, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и грант по результатам отбора ему не предоставляется.

Министерство подписывает соглашение в течение трех рабочих дней со дня подписания соглашения получателем гранта.

Подписание Министерством соглашения считается принятием решения о предоставлении гранта.

Участник отбора, признанный уклонившимся от заключения соглашения, имеет право на повторную подачу заявки о предоставлении гранта для участия в последующих отборах.

2.11. При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Пензенской области.

2.12. Результатами предоставления гранта являются количество участников (посетителей) творческого проекта по состоянию на 31 декабря финансового года предоставления гранта - не менее 300 человек, количество проведенных мероприятий в рамках творческого проекта по состоянию на 31 декабря финансового года предоставления гранта - не менее 2 мероприятий.

2.13. В течение 15 календарных дней со дня, следующего за днем принятия решений о предоставлении грантов (подписания Министерством соглашений), Министерство осуществляет перечисление грантов в полном объеме на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям грантов в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3. Представление отчетности, осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель гранта в течение 15 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, представляет в системе "Электронный бюджет" отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка и соглашении, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Пензенской области.

3.2. Получатель гранта в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в системе "Электронный бюджет" отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Пензенской области.

3.3. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем гранта в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

3.4. Министерство осуществляет проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.5. Министерство осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.6. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления гранта, в том числе за недостижение результатов предоставления гранта:

3.6.1. грант подлежит возврату в случаях нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка, либо недостижения значений результатов предоставления гранта, указанного в пункте 2.12 настоящего Порядка;

3.6.2. средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, подлежат возврату в случае нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;

3.6.3. в случае установления факта нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, грант, средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, подлежат возврату в бюджет Пензенской области в размере 100 % полученной суммы;

3.6.4. в случае установления факта недостижения значения результата предоставления гранта получатель гранта осуществляет возврат суммы гранта, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times (1 - F / P),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - сумма гранта, подлежащая возврату;

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленный получателю гранта по соглашению;

F - фактическое значение результата;

P - плановое значение результата.

3.7. Порядок и сроки возврата гранта и средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, в бюджет Пензенской области:

3.7.1. при установлении Министерством по результатам проверки факта нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, Министерство в течение 10 рабочих дней направляет письменное требование о возврате гранта, средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта (далее - Требование), с приложением платежных реквизитов для осуществления возврата.

Грант, средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, подлежат возврату в бюджет Пензенской области в течение 10 рабочих дней со дня получения Требования в объеме, указанном в подпункте 3.6.3 пункта 3.6 настоящего Порядка;

3.7.2. при выявлении по фактам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, грант, средства полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, подлежат возврату в бюджет Пензенской области в объеме, указанном в подпункте 3.6.3 пункта 3.6 настоящего Порядка, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации для исполнения документов органов государственного финансового контроля;

3.7.3. при выявлении фактов недостижения значений результатов предоставления гранта возврат гранта осуществляется в порядке, установленном подпунктом 3.7.1 пункта 3.7 настоящего Порядка для Министерства и подпунктом 3.7.2 пункта 3.7 настоящего Порядка для органов государственного финансового контроля, в объеме, предусмотренном подпунктом 3.6.4 пункта 3.6 настоящего Порядка;

3.7.4. остатки гранта, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет Пензенской области до конца текущего финансового года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в соглашении.

При отказе в возврате в добровольном порядке суммы гранта, средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, взыскиваются Министерством в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, указанные в подпунктах 3.6.1, 3.6.2 пункта 3.6 настоящего Порядка, не применяются при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, определенных пунктом 3.8 настоящего Порядка, препятствующих соблюдению условий предоставления гранта, в том числе исполнению обязательств по достижению значений результатов предоставления гранта.

3.8. Обстоятельства непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления гранта, в том числе исполнению обязательств по достижению значений результатов предоставления гранта является невозможным:

санитарно-эпидемиологические условия в году предоставления гранта, препятствующие осуществлению мероприятий (результатов), подтвержденные документом территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

4. Порядок проведения отбора

4.1. Отбор объявляется в соответствии с приказом Министерства.

4.2. Наименование государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора, - система "Электронный бюджет".

4.3. Порядок взаимодействия участников отбора и Министерства с использованием документов в электронной форме:

4.3.1. взаимодействие Министерства, комиссии Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет", доступ в которую обеспечивается федеральной государственной информационной системой "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

4.3.2. Министерству запрещено требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора желает представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

4.4. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе:

4.4.1. Министерство за один календарный день до начала приема заявок обеспечивает подписание усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и размещение на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://minkult.pnzreg.ru/>) (далее - сайт Министерства) объявления о проведении отбора в целях получения гранта с указанием:

- сроков проведения отбора, а также при необходимости информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

- дат начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

- результатов предоставления гранта;

- доменного имени и (или) указателей страниц системы "Электронный бюджет";

- требований к участникам отбора и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- категорий получателей гранта и критериев оценки;

- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

- порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения и оценки заявок;

- порядка возврата заявок на доработку;

- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

- порядка оценки заявок, включающего критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, информацию об участии или неучастии комиссии в оценке заявок;

- объема распределяемых средств бюджета Пензенской области в рамках отбора, порядка расчета размера гранта, правил распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на сайте Министерства;

4.4.2. в объявление о проведении отбора могут быть внесены изменения, которые осуществляются не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора, с соблюдением следующих условий:

а) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

б) изменение способа отбора получателей гранта не допускается;

в) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

г) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет";

4.4.3. любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале, а также на сайте Министерства и не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания приема заявок вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее - запрос) путем его формирования в системе "Электронный бюджет".

Министерство в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса обеспечивает формирование в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

Возврат заявок на доработку настоящим Порядком не предусматривается.

4.5. В объявлении о проведении отбора указываются требования к участникам отбора, которые предусмотрены пунктом 2.2 настоящего Порядка, а также требования к документам, подтверждающим соответствие участника отбора требованиям, которые предусмотрены пунктами 2.4, 2.5, 2.6 настоящего Порядка.

4.6. Порядок и случаи отмены проведения отбора:

- обнуление лимитов бюджетных обязательств;
- изменение нормативной базы, регламентирующей предоставление грантов.

В случае принятия Министерством решения об отмене проведения отбора Министерство формирует объявление об отмене проведения отбора (объявление об отмене) не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема заявок участников отбора.

Объявление об отмене формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале, официальном сайте Министерства и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене на едином портале и на официальном сайте Министерства.

При отмене отбора документы, поданные участниками отбора, Министерством не рассматриваются.

4.7. В случае отсутствия заявок отбор считается несостоявшимся.

4.8. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений:

4.8.1. формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет"; документы, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, участником отбора представляются в систему "Электронный бюджет" в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования);

4.8.2. при формировании заявки участник отбора обязан подтвердить соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

4.8.3. датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет";

4.8.4. заявка должна содержать информацию об участнике отбора, предлагаемые участником отбора значения результатов предоставления гранта и размер запрашиваемого гранта, информацию по каждому критерию оценки, сведения, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки. В состав заявки включаются документы (сведения), указанные в пунктах 2.4, 2.5 (по инициативе участника отбора) настоящего Порядка;

4.8.5. участники отбора представляют в систему "Электронный бюджет" документы, сформированные в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, в сроки, указанные в объявлении об отборе;

4.8.6. в случае если участник отбора не представил документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня открытия доступа к заявке в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает соответствующие сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами;

4.8.7. в заявку могут быть внесены изменения в системе "Электронный бюджет" не позднее даты окончания приема заявок посредством формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

4.9. Порядок рассмотрения и оценки заявок:

4.9.1. не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Министерству, комиссии Министерства к поданным заявкам для их рассмотрения и оценки;

4.9.2. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.9.3. В течение 15 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок проводятся рассмотрение и оценка заявок.

Рассмотрение и оценка заявок осуществляются комиссией Министерства. Состав комиссии, положение о ней утверждаются приказом Министерства;

4.9.4. в ходе рассмотрения заявка признается надлежащей, если отсутствуют основания для ее отклонения, предусмотренные пунктом 2.7 настоящего Порядка. Решение о соответствии установленным требованиям заявки, а также участника отбора принимается Министерством по результатам проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, а также на основании сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия;

4.9.5. основаниями для отклонения заявок являются обстоятельства, указанные в пункте 2.7 настоящего Порядка. Отклонение заявки является основанием для отказа в предоставлении гранта;

4.9.6. результаты рассмотрения поступивших заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок, включающим информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, информацию о принятом решении по каждому участнику отбора.

Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов комиссии в системе "Электронный бюджет", указанный протокол размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений;

4.9.7. критерии оценки участников отбора и значения показателей (количество баллов) по каждому из критериев оценки участников отбора творческих проектов на предоставление грантов некоммерческим организациям указаны в приложении № 3 к настоящему Порядку;

4.9.8. в целях оценки заявок используется 100-балльная шкала оценки, при которой каждому критерию оценки начисляется определенное количество баллов в соответствии с установленной шкалой оценки и с учетом величины значимости критерия согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

4.9.9. количество баллов n -го участника отбора (R_i) рассчитывается по формуле:

$$R_i = \sum (Q_i \times F_{in}),$$

где:

Q_i - величина значимости i -го критерия;

F_{in} - количество баллов, присвоенных n -му участнику конкурса по i -му критерию;

4.9.10. Количество баллов, присваиваемых участнику отбора по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количество баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена комиссии.

При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии, и последующего деления на количество таких членов комиссии;

4.9.11. по результатам оценки заявок комиссией с целью формирования рейтинга заявок осуществляется ранжирование поступивших заявок исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления гранта в порядке уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и с учетом очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

4.10. По результатам оценки заявок, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подведения итогов отбора, который не может превышать срок, установленный подпунктом 4.9.3 пункта 4.9 настоящего Порядка, Министерством готовится протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора (получателей гранта) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале и на сайте Министерства не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В протоколе подведения итогов отбора указываются следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя (получателей) гранта, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемого гранта.

4.10.1. Решение о признании участника отбора победителем отбора (получателем гранта) оформляется приказом Министерства.

4.11. Порядок взаимодействия с победителями отбора (получателями гранта) по результатам его проведения:

4.11.1. по результатам отбора с победителем отбора (получателем гранта) заключается соглашение в соответствии с пунктами 2.9, 2.10 настоящего Порядка.

На даты рассмотрения заявки и заключения соглашения получатель гранта должен соответствовать требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

4.11.2. в случае отказа победителя отбора (получателя гранта) от заключения соглашения неподписания победителем отбора (получателем гранта) соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка, Министерство направляет иным участникам отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме, предложения об увеличении размера гранта или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого будет следующей в порядке очередности подачи заявки после последнего участника отбора, признанного победителем отбора (получателем гранта);

4.11.3. в случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на текущий год, не распределенного между победителями отбора (получателями гранта), увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора (получателя гранта) от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем гранта Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из бюджета Пензенской
области некоммерческим организациям
на поддержку творческих проектов, направленных
на укрепление российской гражданской
идентичности на основе духовно-нравственных
и культурных ценностей народов Российской
Федерации, включая мероприятия, направленные
на популяризацию русского языка и литературы,
народных художественных промыслов и ремесел,
поддержку изобразительного искусства

Заявка
на участие в отборе на предоставление гранта
в форме субсидии

1. Сведения о заявителе

Наименование организации-заявителя	Укажите полное наименование организации-заявителя с указанием организационно-правовой формы (согласно свидетельству о регистрации)
Краткое наименование организации	Укажите краткое наименование организации в соответствии с Уставом
Опыт реализации творческих проектов	Укажите, в течение сколько лет имеется опыт реализации творческих проектов
Юридический адрес	Укажите адрес в форме: почтовый индекс, субъект Российской Федерации, город, улица, № дома, № офиса
Фактический адрес	Укажите адрес в форме: почтовый индекс, субъект Российской Федерации, город, улица, № дома, № офиса
Руководитель организации	Укажите Ф.И.О. полностью, должность, контактный телефон (рабочий, мобильный), e-mail
Дата регистрации в качестве юридического лица	Укажите дату регистрации организации в качестве юридического лица (согласно свидетельству о регистрации)
ОГРН	Укажите основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации организации
ИНН	Укажите идентификационный номер налогоплательщика
Сайт в сети "Интернет"	Укажите адрес организации в сети "Интернет"
Полные банковские реквизиты расчетного счета	Укажите банковские реквизиты организации в целях перечисления средств гранта из бюджета Пензенской области

2. Резюме творческого проекта

Название творческого проекта	Укажите полное наименование творческого проекта
Направление деятельности в рамках творческого проекта	В соответствии с пунктом 1.2 Порядка предоставления грантов для реализации творческих проектов
Срок реализации творческого проекта	Укажите месяц и год начала и предполагаемого завершения проекта
Местонахождение реализации творческого проекта	Укажите место, территорию (район), где предполагается реализация проекта
Руководитель творческого проекта	Укажите Ф.И.О. полностью, должность, контактный телефон (рабочий, мобильный), e-mail

3. Описание творческого проекта

I. Аннотация творческого проекта

Краткое изложение творческого проекта (не более 1 страницы).

II. Обоснование актуальности творческого проекта

Кому и для чего нужен творческий проект: опишите проблему, на решение которой направлен творческий проект, обоснуйте ее актуальность для Пензенской области и целевой аудитории (не более 0,5 страницы).

III. Цель творческого проекта

Сформулируйте конкретную цель, которую Вы ставите для решения указанной проблемы.

IV. Задачи творческого проекта

Перечислите, какие задачи необходимо выполнить для достижения цели. Задачи должны быть логически связаны между собой и вести к достижению цели творческого проекта.

V. Наличие финансовых ресурсов на реализацию творческого проекта

Укажите, имеются ли собственные средства для реализации творческого проекта (с приложенными документами, подтверждающими информацию).

VI. Наличие квалифицированного персонала для реализации творческого проекта

Укажите численность квалифицированного персонала, задействованного в реализации творческого проекта (с приложенными документами, подтверждающими информацию).

VII. Календарный план-график реализации творческого проекта

Дата/Период	Название мероприятия/Вид деятельности	Основные результаты (количественные, качественные показатели)	Комментарии
-------------	---------------------------------------	--	-------------

VIII. Результаты творческого проекта (значения результата предоставления гранта)

Количественные: количество участников мероприятий, количество мероприятий.

Качественные: какие положительные изменения произойдут благодаря реализации творческого проекта.

IX. Укажите размер запрашиваемого гранта.

4. Приложения к заявке

№ п/п	Наименование приложенного документа	Количество листов

Руководитель творческого проекта _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Руководитель организации _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из бюджета Пензенской области
некоммерческим организациям на поддержку
творческих проектов, направленных на укрепление
российской гражданской идентичности на основе
духовно-нравственных и культурных ценностей
народов Российской Федерации, включая
мероприятия, направленные на популяризацию
русского языка и литературы, народных
художественных промыслов и ремесел, поддержку
изобразительного искусства

Смета
затрат на реализацию творческого проекта

№ п/п	Наименование статьи	Подробный расчет затрат	Общая стоимость (руб.)	Софинанси- рование (если имеется) (руб.)	Запрашиваемая сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6
1	Оплата труда и гонорары участников творческого проекта				
1.1	Оплата труда сотрудников организации				
1.2	Оплата работ (услуг) технического персонала, иных специалистов				
1.3	Оплата работ (услуг) и гонораров творческим работникам, творческим коллективам, специалистам, привлекаемым к реализации творческого проекта, включая подготовку информационно-методических материалов				
2	Аренда помещений, площадок и технических средств				
2.1	Аренда помещений, занимаемых организацией на время подготовки и проведения творческого проекта				
2.2	Оплата работ (услуг) по предоставлению сценических и экспозиционных площадок и помещений, включая оплату аренды				

1	2	3	4	5	6
2.3	Оплата работ (услуг) по обеспечению техническим (свет, звук, видео) и иным и технологическим оборудованием, выставочным оборудованием, включая доставку, монтаж (демонтаж), упаковку/распаковку, погрузочно-разгрузочные работы, обслуживание и аренду				
2.4	Аренда музыкальных инструментов, необходимых для реализации творческого проекта				
2.5	Аренда декораций, сценических, экспозиционных и иных конструкций (включая монтаж (демонтаж), доставку, погрузку/разгрузку и обслуживание)				
2.6	Аренда реквизита, бутафории, постижерских изделий, театральных кукол, сценических костюмов, в том числе головных уборов и обуви				
3	Приобретение товарно-материальных ценностей				
3.1	Оплата работ (услуг) по изготовлению и приобретению декораций, сценических, экспозиционных и иных конструкций (включая изготовление, монтаж (демонтаж), доставку, погрузку/разгрузку и обслуживание)				
3.2	Оплата работ (услуг) по изготовлению и приобретению реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, сценических костюмов, в том числе головных уборов и обуви (включая доставку)				
4	Обеспечение творческого проекта в сфере изобразительного искусства				
4.1	Выполнение дизайн-проекта экспозиции, создание концепции выставки, тематико-экспозиционного плана				

1	2	3	4	5	6
4.2	Оформление произведений в рамы и паспарту, оцифровка изображений, реставрация произведений				
4.3	Страхование экспонатов				
4.4	Формирование экспозиционно-выставочного пространства, включая застройку экспозиции временными (постоянными) выставочными конструкциями, аренда выставочного оборудования, приобретение расходных материалов для экспозиции				
5	Рекламно-информационное обеспечение				
5.1	Оплата работ (услуг) по разработке и изготовлению рекламной полиграфической и сувенирной продукции				
5.2	Оплата работ (услуг) по разработке и изготовлению информационно-методических, текстовых, фото- и видеоматериалов, размещение соответствующих материалов в средствах массовой информации и в сети "Интернет"				
5.3	Оплата работ (услуг) по созданию и администрированию интернет-ресурсов, мобильных приложений и других информационных продуктов				
5.4	Оплата работ (услуг) по организации онлайн-трансляций творческого проекта				
6	Прочие расходы				
6.1	Оплата договоров на право показа и исполнения произведений, а также на передачу прав использования художественных произведений и аудиовизуальной продукции				
6.2	Оплата работ (услуг) по приему и направлению административно-технического персонала, участников творческих проектов и специалистов, включая наем жилого помещения, проезд, питание, выездные документы, трансферы и т.п.				

1	2	3	4	5	6
6.3	Оплата работ (услуг) по транспортировке выставочных экспонатов и оборудования, декораций, музыкальных инструментов, костюмов и иного имущества участников творческого проекта, включая услуги по обеспечению охраны и оформлению таможенных документов				
6.4	Оплата работ (услуг) по художественно- декорационному, видео-, рекламному оформлению сценических площадок, территорий и помещений				
6.5	Оплата работ (услуг) по обеспечению безопасности проводимых мероприятий				
6.6	Оплата работ (услуг) по обеспечению норм противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических требований, услуг по медицинскому обеспечению при проведении творческого проекта				
6.7	Оплата работ (услуг) по подготовке нотного материала для реализации творческих проектов				
6.8	Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации				
	Итого				

Подпись руководителя организации

М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из бюджета Пензенской
области некоммерческим организациям
на поддержку творческих проектов, направленных
на укрепление российской гражданской
идентичности на основе духовно-нравственных
и культурных ценностей народов Российской
Федерации, включая мероприятия, направленные
на популяризацию русского языка и литературы,
народных художественных промыслов и ремесел,
поддержку изобразительного искусства

Критерии оценки участников отбора и значения показателей
(количество баллов) по каждому из критериев оценки участников отбора
творческих проектов на предоставление грантов некоммерческим организациям

№ п/п	Наименование критерия	Величина значимости критерия (%)	Шкалы оценки по критерию
1	Наличие у заявителя финансовых ресурсов на реализацию творческого проекта	20	имеются собственные средства в размере 10 % и более - 20; имеются собственные средства в размере менее 10 % - 10; отсутствуют собственные средства - 0
2	Художественная ценность творческого проекта	20	высокий уровень ценности проекта - 20; средний уровень ценности проекта - 10; творческий проект не содержит художественной ценности - 0
3	Наличие квалифицированного персонала для реализации творческого проекта	20	численность квалифицированного персонала составляет от 5 человек и более - 20; численность квалифицированного персонала составляет от 1 до 5 человек - 10; квалифицированный персонал отсутствует - 0
4	Востребованность творческого проекта, актуальность задач, на решение которых направлен творческий проект	20	творческий проект востребован и направлен на решение актуальных задач - 20; творческий проект востребован, но не все предложенные решения актуальны для достижения задач - 10; творческий проект востребован, но не содержит решений актуальных задач - 5; творческий проект не востребован и не содержит решения задач - 0

№ п/п	Наименование критерия	Величина значимости критерия (%)	Шкалы оценки по критерию
5	Опыт реализации творческих проектов	20	наличие опыта реализации творческих проектов от 5 лет и более - 20; наличие опыта реализации творческих проектов от 1 до 5 лет - 10; отсутствие опыта реализации творческих проектов - 0
