



ГУБЕРНАТОР ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

У К А З

21 ноября 2025 г. № 196

г. Пенза

О внесении изменений в постановление Губернатора Пензенской области от 25.11.2015 № 149 (с последующими изменениями)

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Законом Пензенской области от 24.04.2024 № 4212-ЗПО "О Губернаторе Пензенской области" (с последующими изменениями),

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление Губернатора Пензенской области от 25.11.2015 № 149 "Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области государственной услуги по выдаче разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда" (с последующими изменениями) (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. наименование постановления изложить в следующей редакции:

"Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области государственной услуги "Выдача разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр, осуществление изыскательской деятельности на землях лесного фонда";

1.2. в преамбуле постановления слова "от 10.04.2006 № 1005-ЗПО" заменить словами "от 24.04.2024 № 4212-ЗПО";

1.3. пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:


"1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области государственной услуги "Выдача разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр, осуществление изыскательской деятельности на землях лесного фонда" (далее - Административный регламент).".

2. Внести в Административный регламент предоставления Министерством лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области государственной услуги "Выдача разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда", утвержденный постановлением Губернатора Пензенской области от 25.11.2015 № 149 (с последующими изменениями), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему указу.

3. Настоящий указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящий указ опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Губернатора Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Контроль за исполнением настоящего указа возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы государственной политики в области лесных отношений, охраны окружающей среды и природопользования.

Губернатор
Пензенской области  Мельниченко

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления Министерством лесного, охотничьего хозяйства
и природопользования Пензенской области государственной услуги
"Выдача разрешений на выполнение работ по геологическому изучению
недр, осуществление изыскательской деятельности на землях
лесного фонда"

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Выдача разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр, осуществление изыскательской деятельности на землях лесного фонда" (далее - Регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги "Выдача разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр, осуществление изыскательской деятельности на землях лесного фонда" (далее - государственная услуга) без предоставления лесного участка, установления сервитута, публичного сервитута, если выполнение работ по геологическому изучению недр, осуществление изыскательской деятельности не влечет за собой проведение рубок лесных насаждений или строительство объектов капитального строительства, определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги Министерством лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области (далее - Министерство).

Круг заявителей

1.2. Заявителями являются заинтересованные в предоставлении государственной услуги юридические лица и физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуального предпринимателя, имеющие лицензию на пользование недрами или государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда, лицензию (свидетельство) или государственный контракт (техническое задание) на осуществление изыскательской деятельности на землях лесного фонда (далее - заявители).

От имени заявителей могут также выступать физические и юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе в электронной форме.

1.3.1. Заявители получают информацию по вопросам предоставления государственной услуги:

непосредственно в уполномоченном отделе Министерства устно или письменно;

- по справочным телефонам;
- посредством электронной почты;
- на информационном стенде в здании Министерства;
- на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://minleshoz.pnzreg.ru>);
- в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (gosuslugi.ru) (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг);
- в модуле Комплексной системы предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области" (<https://gosuslugi.pnzreg.ru>) (далее - Региональный портал государственных услуг и муниципальных услуг (функций) Пензенской области).

1.3.2. На официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на Региональном портале государственных услуг и муниципальных услуг (функций) Пензенской области размещается следующая справочная информация:

- место нахождения и графики работы Министерства, его структурных подразделений, предоставляющих государственную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги;

- справочные телефоны структурных подразделений Министерства, предоставляющих государственную услугу, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

- адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Министерства, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, адреса их электронной почты.

1.3.3. На официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области размещается следующая информация по вопросам предоставления государственной услуги:

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

- круг заявителей;
- срок предоставления государственной услуги;
- результаты предоставления государственной услуги;
- размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Пензенской области;

- исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

- о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

- формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги, а также справочная информация предоставляется заявителю посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области, официального сайта Министерства бесплатно.

Доступ к информации по вопросам предоставления государственной услуги, а также справочная информация осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.4. Консультирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется государственным служащим уполномоченного отдела, ответственным за предоставление государственной услуги (далее - государственный служащий, ответственный за предоставление государственной услуги).

При ответах на телефонные звонки и устные обращения государственные служащие уполномоченного отдела подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с наименования органа, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут.

При консультировании по обращениям о сроках и порядке предоставления государственной услуги ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Министерство в форме электронного документа, или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале государственных и муниципальных услуг при его использовании и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Министерство в письменной форме.

1.3.5. Консультации (справки) по вопросам предоставления государственной услуги предоставляются при личном общении посредством официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", телефонной связи или электронной почты.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги, краткое наименование государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги - Выдача разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр, осуществление изыскательской деятельности на землях лесного фонда.

Наименование исполнительного органа Пензенской области, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственная услуга предоставляется Министерством лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области.

Результат предоставления государственной услуги

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:
выдача заявителю разрешения (приложение № 2 к настоящему Регламенту) на:
- выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда;
- осуществление изыскательской деятельности на землях лесного фонда (далее - разрешение);
направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги

2.4. Срок предоставления государственной услуги не может превышать пятнадцать рабочих дней со дня получения Министерством соответствующего заявления.

Днем получения заявления считается дата его регистрации в Министерстве.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, способы их представления

2.5. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

2.5.1. Для получения государственной услуги заявитель (его представитель, уполномоченный на осуществление действий от имени заявителя) представляет в Министерство заявление о выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр, осуществление изыскательской деятельности на землях лесного фонда по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту (далее - заявление).

2.5.2. Заявитель или его представитель может подать заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, следующими способами:

- а) лично по адресу Министерства;
- б) посредством почтовой связи по адресу Министерства;
- в) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью, посредством федеральной государственной информационной системы лесного комплекса.

Формирование заявления в электронной форме осуществляется посредством заполнения интерактивной формы запроса в федеральной государственной информационной системе лесного комплекса без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется федеральной государственной информационной системой лесного комплекса автоматически в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

После заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления автоматически осуществляется его форматно-логическая проверка.

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в подпунктах 2.5.1, 2.5.4, 2.5.5 настоящего Регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на Едином портале государственных услуг в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

Заявление может быть выполнено от руки, машинописным способом или распечатано посредством электронных печатающих устройств.

2.5.3. В заявлении указываются следующие сведения:

1) сведения о заявителе:

- полное и сокращенное наименование и организационно-правовая форма заявителя, его местонахождение и почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН), банковские реквизиты - для юридического лица;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес места жительства (временного пребывания), данные документа, удостоверяющего личность, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации (ОГРНИП) - для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;

2) кадастровый номер и местоположение (лесничество, участковое лесничество, № лесного квартала, № лесотаксационного выдела или его части), целевое назначение лесов, категория защитных лесов, площадь земель лесного фонда, необходимых для выполнения работ по геологическому изучению недр, осуществления изыскательской деятельности на землях лесного фонда;

3) срок выполнения работ по геологическому изучению недр, осуществления изыскательской деятельности на землях лесного фонда;

4) реквизиты лицензии на пользование недрами или государственного контракта на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда (номер, дата, кем выдан документ, срок действия);

5) реквизиты лицензии (свидетельства) или государственного контракта (технического задания) на осуществление изыскательской деятельности на землях лесного фонда (номер, дата, кем выдан документ, срок действия).

2.5.4. К заявлению прилагаются:

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при подаче документов лицом, указанным в абзаце втором пункта 1.2 настоящего Регламента);
- схема расположения границ проведения работ по геологическому изучению недр, осуществления изыскательской деятельности на землях лесного фонда с указанием координат и местоположения земель лесного фонда (лесничество, участковое лесничество, участок, лесной квартал, лесотаксационный выдел) (далее - схема).

2.5.5. Министерство получает путем межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в случае, если заявителем является юридическое лицо;
- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в случае, если заявителем является физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;
- сведения о постановке на налоговый учет в налоговом органе;
- сведения о наличии лицензии на пользование недрами или государственного контракта на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда;
- сведения о наличии лицензии (свидетельства) или государственного контракта (технического задания) на осуществление изыскательской деятельности на землях лесного фонда.

2.5.6. Заявитель вправе по собственной инициативе одновременно с заявлением представить документы на бумажном носителе или в виде электронных документов, перечисленные в подпункте 2.5.5 настоящего Регламента.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов и сведений.

Непредставление указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении услуги.

Копии документов, представляемые заявителем по собственной инициативе на бумажном носителе, заверяются заявителем в установленном порядке.

Документы, предоставляемые заявителем по собственной инициативе в виде электронного документа, удостоверяются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

2.5.7. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

- представления документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области для предоставления государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с последующими изменениями);

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с последующими изменениями);

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с последующими изменениями).

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.7. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- подача заявления и прилагаемых к нему документов с нарушением требований, установленных настоящим Регламентом;
- предоставление заявителем недостоверных сведений;

- площадь земель лесного фонда, указанная в заявлении, не соответствует приложенной к заявлению схеме;
- запрет использования земель лесного фонда для заявленных целей в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- несоответствие заявленной цели использования земель лесного фонда Лесному плану Пензенской области или Лесохозяйственному регламенту лесничества, в границах которого планируется выполнение работ по геологическому изучению недр, осуществление изыскательской деятельности (до 01.01.2026 допускается использование лесов для осуществления изыскательской деятельности без учета требований пункта 1 части 5 статьи 87 Лесного кодекса Российской Федерации);
- планируемое выполнение работ по геологическому изучению недр, осуществление изыскательской деятельности на землях лесного фонда влечет за собой проведение рубок лесных насаждений, строительство объектов капитального строительства.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Пензенской области

2.9. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

2.11. Заявление, представленное лично заявителем (его представителем, уполномоченным на осуществление действий от имени заявителя), а также направленное почтовым отправлением, регистрируется в день получения в соответствующем структурном подразделении Министерства.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.12. На территории, прилегающей к месторасположению Министерства, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящей части в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Прием заявителей осуществляется в уполномоченном отделе Министерства. Помещение оформлено вывеской с указанием номера кабинета.

Помещение для предоставления государственной услуги обеспечивается необходимыми для предоставления государственной услуги оборудованием (компьютеры, средства электронно-вычислительной техники, средства связи, включая "Интернет", оргтехника), канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими материалами, а также стульями и столами, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Рабочее место государственного служащего Министерства, в обязанности которого входит предоставление государственной услуги, оборудуется столом, стулом, телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройством, современной оргтехникой.

При предоставлении государственной услуги инвалидам обеспечиваются следующие условия доступности.

Предоставление государственной услуги осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

Помещения для предоставления государственной услуги размещаются на нижнем этаже здания, оборудованного отдельным входом, или в отдельно стоящем здании.

Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Прием получателей государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (информационных залах) - местах предоставления государственной услуги.

В помещениях для предоставления государственной услуги на видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и государственных служащих Министерства.

Государственные служащие Министерства, предоставляющие услуги населению, оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками документов и канцелярскими принадлежностями.

Зал ожидания оборудуется стульями, столами для возможности оформления документов, информационным стендом.

На информационном стенде размещается следующая информация:

- краткое описание порядка предоставления государственной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- образцы заявлений;
- порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц;
- справочная информация.

Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

2.13. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, информационных ресурсах Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области;

- наличие необходимого и достаточного количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей (их представителей), выдача документов заявителю, в целях соблюдения установленных настоящим Регламентом сроков предоставления государственной услуги.

2.14. Качество предоставления государственной услуги характеризуется отсутствием:

- очередей при приеме и выдаче документов заявителям (их представителям);
- нарушений сроков предоставления государственной услуги;
- жалоб на действия (бездействие) государственных служащих, предоставляющих государственную услугу;
- жалоб на некорректное, невнимательное отношение государственных служащих, оказывающих государственную услугу, к заявителям (их представителям).

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

2.15. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется с момента выдачи заявителю разрешения на основании заявления заявителя об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Заявление заполняется в произвольной форме с приложением разрешения по выдаче разрешений, в котором необходимо исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления государственной услуги.

Заявление регистрируется в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления в Министерство.

Государственный служащий, ответственный за предоставление государственной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий десять рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, государственный служащий, ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляет исправление и замену указанных документов в срок, не превышающий пятнадцать рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, государственный служащий, ответственный за предоставление государственной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий пятнадцать рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

Результатом исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является выдача (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме в соответствии с действующим законодательством

2.16. Государственная услуга не предоставляется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.17. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Регионального портала государственных услуг и муниципальных услуг (функций) Пензенской области заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия)

Министерства, должностного лица Министерства.

2.18. Взаимодействие заявителя с государственными служащими осуществляется при личном обращении заявителя:

- для подачи заявления;
- за получением разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр, осуществление изыскательской деятельности на землях лесного фонда;
- за получением отказа в предоставлении государственной услуги.

Продолжительность взаимодействия заявителя с государственными служащими при предоставлении государственной услуги составляет не более 15 минут по каждому из указанных видов взаимодействия.

Заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги при помощи телефона, электронной почты.

Для получения сведений о ходе рассмотрения заявления заявителем указываются (называются) дата и входящий номер заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе предоставления государственной услуги находится представленное им заявление.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" по адресу: <https://gosuslugi.ru> вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления Министерством
лесного, охотничьего хозяйства
и природопользования Пензенской
области государственной услуги
"Выдача разрешений на выполнение
работ по геологическому изучению
недр, осуществление изыскательской
деятельности на землях
лесного фонда"

(форма)

Министру лесного,
охотничьего хозяйства
и природопользования
Пензенской области

ФИО

от _____ № _____

Заявление

В соответствии с ч. 3 ст. 43, ст. 43.1 Лесного кодекса Российской Федерации,
(выбрать необходимое)

(нормативными актами, регулирующими порядок использования лесов для испрашиваемых целей)

_____ просит выдать разрешение
(наименование заявителя)

на выполнение работ по геологическому изучению недр, осуществление
изыскательской деятельности на землях лесного фонда без предоставления
(выбрать необходимое)

лесного участка на общей площади _____ га, для _____

(цель и обоснование использования лесов)

на срок _____.

(срок выполнения работ по геологическому изучению недр, осуществления изыскательской
деятельности на землях лесного фонда)

Местоположение, площадь и характеристики земель лесного фонда, необходимых для выполнения работ по геологическому изучению недр, осуществления изыскательской деятельности на землях лесного фонда

Наименование лесничества	Наименование участкового лесничества (участок)	№ лесного квартала	№ лесотаксационного выдела	Площадь, га	Целевое назначение лесов	Категория защитных лесов	Кадастровый номер лесного участка или части лесного участка

Сведения о Заявителе:

- полное и сокращенное наименование и организационно-правовая форма заявителя, его местонахождение и почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН), банковские реквизиты - для юридического лица;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес места жительства (временного пребывания), данные документа, удостоверяющего личность, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации (ОГРНИП) - для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;

- реквизиты лицензии на пользование недрами или государственного контракта (технического задания) для государственных нужд на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда (номер, дата, кем выдан документ, срок действия);

- реквизиты лицензии (свидетельства) или государственного контракта (технического задания) на осуществление изыскательской деятельности на землях лесного фонда (номер, дата, кем выдан документ, срок действия).

Приложение: 1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости). 2. Схема расположения границ проведения работ по геологическому изучению недр, осуществления изыскательской деятельности. 3. Документы, подтверждающие необходимость использования лесов для выполнения работ по геологическому изучению недр, осуществления изыскательской деятельности на землях лесного фонда (представляются по усмотрению заявителя).

(должность)

(подпись, печать при наличии)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления Министерством
лесного, охотничьего хозяйства
и природопользования
Пензенской области
государственной услуги
"Выдача разрешений на
выполнение работ по геологическому
изучению недр, осуществление
изыскательской деятельности
на землях лесного фонда"

(форма)

от _____ № _____

РАЗРЕШЕНИЕ

на выполнение работ по геологическому изучению недр, осуществление
изыскательской деятельности на землях лесного фонда

Рассмотрев представленные материалы, обосновывающие использование лесов в целях выполнения работ по геологическому изучению недр, осуществления изыскательской деятельности на землях лесного фонда, и в соответствии с ч. 3 ст. 43, ст. 43.1 Лесного кодекса РФ _____

(нормативным актом, регулирующим порядок использования лесов для выполнения работ
по геологическому изучению недр, осуществления изыскательской деятельности
на землях лесного фонда)

разрешить _____ использование земель
(наименование заявителя)

лесного фонда на общей площади _____ га без предоставления лесного участка,
расположенных _____,

(лесничество, участковое лесничество, участок, № лесного квартала, № лесотаксационного выдела)

для выполнения работ по геологическому изучению недр, осуществления
изыскательской деятельности на землях лесного фонда без проведения рубок

(выбрать необходимое)

лесных насаждений и размещения объектов капитального строительства
сроком _____.

При выполнении работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда не допускается:

валка деревьев и расчистка лесных участков от древесной растительности с помощью бульдозеров, повреждение стволов и скелетных корней опушечных деревьев;

затопление и длительное подтопление лесных насаждений;
захламление лесов строительными, промышленными, бытовыми и иными отходами, мусором;

загрязнение лесов химическими и радиоактивными веществами;

проезд транспортных средств и иных механизмов по произвольным, неустановленным маршрутам;

обеспечивается:

регулярное проведение очистки используемых лесов и примыкающих опушек леса, искусственных и естественных водотоков от захламления строительными, промышленными, древесными, бытовыми и иными отходами, мусором;

восстановление нарушенных производственной деятельностью лесных дорог, осушительных канав, дренажных систем, мостов, других гидромелиоративных сооружений, квартальных столбов, квартальных просек, аншлагов, элементов благоустройства территории лесов;

консервация или ликвидация объектов, связанных с выполнением работ по геологическому изучению недр, по истечении сроков выполнения соответствующих работ и рекультивация земель;

принятие необходимых мер по устранению аварийных ситуаций и лесных пожаров, а также ликвидации их последствий, возникших по вине указанных лиц;

максимальное использование земель, занятых квартальными просеками, лесными дорогами, и других непокрытых лесом земель в целях планирования и проведения сейсморазведочных работ, в том числе перебазировки подвижного состава и грузов.

При осуществлении изыскательской деятельности на землях лесного фонда не допускается:

повреждение лесных насаждений, растительного покрова и почв за пределами земель, на которых осуществляется использование лесов;

захламление территорий, прилегающих к землям, на которых осуществляется использование лесов, строительным и бытовым мусором, отходами древесины;

загрязнение земель, на которых осуществляется использование лесов, и территорий, прилегающих к землям, на которых осуществляется использование лесов, химическими и радиоактивными веществами;

проезд транспортных средств, механизмов по произвольным, неустановленным маршрутам, в том числе за пределами земель, на которых осуществляется использование лесов.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)