



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

26 ноября 2025 г. № 993-пП

г. Пенза

О внесении изменений в постановление Правительства Пензенской области от 06.11.2007 № 746-пП (с последующими изменениями)

Руководствуясь Законом Пензенской области от 21.04.2023 № 4006-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Пензенской области от 06.11.2007 № 746-пП "О награждении денежными поощрениями способной и талантливой молодежи Пензенской области" (с последующими изменениями) (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Внести в Положение о награждении денежными поощрениями способной и талантливой молодежи Пензенской области, утвержденное постановлением (далее - Положение 1), следующие изменения:

1.1.1. в подпункте 1.1.1 пункта 1.1 раздела 1 "Общие положения" Положения 1 слова "40000 (сорок тысяч)" заменить словами "50000 (пятьдесят тысяч)";

1.1.2. в пункте 2.2 раздела 2 "Порядок проведения и критерии отбора кандидатов на присуждение денежного поощрения" Положения 1 слова "(заместителем Председателя)" заменить словами "(заместителем Председателя Правительства Пензенской области, координирующим вопросы молодежной политики)";

1.1.3. в разделе 3 "Порядок присуждения денежных поощрений" Положения 1:

1.1.3.1. пункт 3.1 дополнить абзацем семнадцатым следующего содержания:

"- согласие на обработку персональных данных, оформленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители.";

1.1.3.2. пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

"3.2. Отбор кандидатов осуществляется ежегодно, один раз в год, в сроки, устанавливаемые Министерством образования Пензенской области при взаимодействии с Управлением молодежной политики Правительства Пензенской области.

Для проведения отбора Министерство образования Пензенской области при взаимодействии с Управлением молодежной политики Правительства Пензенской области создает постоянно действующую комиссию по проведению отбора (далее - комиссия).

В комиссию включаются представители Министерства образования Пензенской области, Управления молодежной политики Правительства Пензенской области, ученые и специалисты в различных областях науки и техники.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.”;

1.1.3.3. пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

”3.3. Министерство образования Пензенской области в течение рабочего дня, следующего за днем окончания приема документов, передает в комиссию документы, поступившие от организаторов олимпиад и иных конкурсных мероприятий.

Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Пензенской области, а также настоящим Положением.

Деятельность комиссии осуществляется на принципах открытости и публичности.

3.3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение документов, связанных с награждением денежными поощрениями;
- включение (невключение) кандидатов в перечень лиц, рекомендуемых к награждению денежными поощрениями;
- разъяснение порядка и условий присуждения денежных поощрений;
- хранение документов, связанных с деятельностью комиссии.

3.3.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Заседания комиссии проводит председатель комиссии, а при его отсутствии - заместитель председателя комиссии.

Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии.

3.3.3. Председатель комиссии:

- 1) возглавляет комиссию и руководит ее деятельностью;
- 2) планирует деятельность комиссии, утверждает повестку дня заседаний комиссии и созывает ее заседания;
- 3) организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания комиссии;
- 4) подписывает запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени комиссии;
- 5) распределяет обязанности между членами комиссии.

Заместитель председателя комиссии исполняет отдельные полномочия по поручению председателя комиссии, а также осуществляет полномочия председателя комиссии в его отсутствие.

3.3.4. Секретарь комиссии:

- 1) организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии;
- 2) формирует проект повестки дня заседания комиссии;
- 3) уведомляет членов комиссии и приглашенных на ее заседание лиц о времени и месте проведения, а также о повестке дня заседания комиссии, по их просьбе знакомит с материалами, подготовленными к заседанию комиссии;
- 4) ведет протоколы заседаний комиссии;
- 5) оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени комиссии;
- 6) ведет делопроизводство комиссии;
- 7) организует рассылку протоколов комиссии и выписок из них, запросов, обращений и других документов, направляемых от имени комиссии.

В отсутствие секретаря комиссии его полномочия возлагаются председателем комиссии на иного члена комиссии.

3.3.5. Члены комиссии:

- 1) вправе вносить изменения в проект повестки дня заседания комиссии и соответствующие материалы к ним;
- 2) вправе знакомиться с документами, подготовленными к заседанию комиссии;
- 3) вправе выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам;
- 4) обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в деятельности комиссии;
- 5) обязаны соблюдать права кандидатов на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и законодательством Российской Федерации;
- 6) обязаны участвовать в ее заседаниях лично и не вправе передавать право участия в заседании комиссии иным лицам.

В случае если член комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах проведенного отбора, он обязан проинформировать об этом комиссию в письменном виде до начала рассмотрения документов, представленных кандидатами.

Комиссия при наличии информации о личной, прямой или косвенной заинтересованности члена комиссии обязана рассмотреть эту информацию и исключить участие члена комиссии, лично, прямо или косвенно заинтересованного в итогах отбора, в работе комиссии.

3.3.6. Комиссия рассматривает представленные документы и принимает решение о формировании перечня лиц, рекомендуемых к присуждению денежных поощрений. Количество кандидатов, включаемых в перечень лиц, рекомендованных к присуждению денежных поощрений, зависит от объема финансирования. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего количества ее членов.

Указанное решение оформляется протоколом заседания комиссии, ведение которого осуществляет секретарь комиссии. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем и всеми членами комиссии.”;

1.1.4. пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

”3.4. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения Министерство образования Пензенской области направляет протокол заседания комиссии в Правительство Пензенской области. Список лиц на присуждение денежных поощрений с вручением Диплома Губернатора Пензенской области утверждается ежегодно распоряжением Правительства Пензенской области не позднее 25 декабря текущего года.

Министерство образования Пензенской области в течение пяти рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства Пензенской области осуществляет выплату путем перечисления денежных средств на банковские счета лиц, которым присуждены денежные поощрения.”;

1.1.5. пункт 3.5 исключить;

1.1.6. дополнить Положение 1 приложением № 1 следующего содержания:

”Приложение № 1
к Положению
о награждении денежными
поощрениями способной
и талантливой молодежи
Пензенской области

Согласие
на обработку персональных данных

Согласие на обработку персональных данных			
(информация о субъекте персональных данных)			
Я			
	(фамилия)	(имя)	(отчество (при наличии))
(основной документ, удостоверяющий личность)		(номер основного документа, удостоверяющего личность)	
(сведения о дате выдачи указанного документа)		(сведения о выдавшем указанный документ органе)	
зарегистрированный по адресу:			
		(адрес)	
(информация о представителе субъекта персональных данных)			

Я			
	(фамилия)	(имя)	(отчество (при наличии))
	(основной документ, удостоверяющий личность)	(номер основного документа, удостоверяющего личность)	
	(сведения о дате выдачи указанного документа)	(сведения о выдавшем указанный документ органе)	
зарегистрированный по адресу:			
		(адрес)	
наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:			
принимаю решение о предоставлении своих персональных данных в составе:			
(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)			
и даю согласие на их обработку, включающую:			
1. сбор;			
2. запись;			
3. систематизацию;			
4. накопление;			
5. хранение;			
6. уточнение (обновление);			
7. уточнение (изменение);			
8. извлечение;			
9. использование;			
10. передачу (предоставление);			
11. передачу (доступ);			
12. обезличивание;			
13. блокирование;			

14. удаление;	
15. уничтожение	
16. передачу (распространение)	
персональных данных	
(перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие)	
способами, определяемыми (перечислить договоры, регламенты, правила, инструкции и положения, которые определяют работу в информационных системах персональных данных и программных продуктах таких систем или перечислить способы обработки и в каких информационных системах персональных данных производится обработка персональных данных)	
(общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных)	
своей волей и в своем интересе Министерству образования Пензенской области, расположенному по адресу: 440034, г. Пенза, ул. Маркина, 2	
(информация о лице, осуществляющем обработку персональных данных по поручению Министерства образования Пензенской области)	
(наименование или фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства образования Пензенской области)	
(адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства образования Пензенской области)	
с целью:	
(цель или цели обработки персональных данных)	
на срок:	
	(срок, в течение которого действует согласие)
Порядок отзыва согласия:	
Отзыв согласия подается в письменном виде лицом, указанным в согласии на обработку персональных данных, лично. Отзыв должен содержать:	
- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;	
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;	
- собственноручную подпись субъекта персональных данных;	

- сведения о согласии на обработку персональных данных (дата и адрес, по которому давалось согласие). При подаче лицом, осуществляющим прием такого отзыва, производится удостоверение личности подающего такой отзыв. Отзыв согласия осуществляется по адресу:									
В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекращение обработки персональных данных и уничтожение персональных данных будет произведено в течение 30 дней с момента поступления.									
Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов:									
осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона № 152 от 27.07.2006 "О персональных данных"									
(в случае, если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законом)									
Юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные, если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законом:									
Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов									
Я подтверждаю, что предоставленные мною персональные данные являются полными, актуальными и достоверными.									
"		"		20		г.			
							(личная подпись)	(инициалы, фамилия)	
Предоставленные данные соответствуют предъявленным документам, удостоверяющим личность									
"		"		20		г.			
							(должность)	(личная подпись)	(инициалы, фамилия)

Согласие
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения

Министерству образования Пензенской области

Адрес местонахождения: ул. Маркина, 2 г. Пенза, 440034

ОГРН _____, ИНН _____, КПП: _____

от _____,

паспорт серии _____ № _____ выдан "___" _____ 20__ года

зарегистрированного (ой) по адресу: _____

адрес электронной почты: _____

номер телефона: _____

Настоящим я, _____,

(Ф.И.О.)

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", заявляю о согласии на распространение Министерством образования Пензенской области моих персональных данных с целью

_____ в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Информационные ресурсы Оператора	Условия и запреты	Дополнительные условия
общие персональные данные				
специальные категории персональных данных				
биометрические персональные данные				

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

"___" _____ 20__ г.

_____ (должность)

_____ (личная подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

"

1.2. Внести в Положение об именных премиях Правительства Пензенской области молодым ученым и специалистам образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Пензенской области, утвержденное постановлением (далее - Положение 2), следующие изменения:

1.2.1. в пункте 5 Положения 2:

1.2.1.1. подпункт "8" изложить в следующей редакции:

"8) перечень опубликованных научных трудов, заверенный образовательной организацией;"

1.2.1.2. подпункт "9" изложить в следующей редакции:

"9) перечень результатов интеллектуальной деятельности, заверенный образовательной организацией;"

1.2.1.3. дополнить подпунктами "15", "16" следующего содержания:

"15) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

16) копия документа, содержащего сведения о реквизитах банковского счета и сведения о кредитной организации, в которой открыт данный банковский счет:

- номер лицевого счета кандидата;

- наименование кредитной организации (номер отделения кредитной организации);

- корреспондентский счет кредитной организации;

- БИК кредитной организации;

- ИНН кредитной организации;"

1.2.2. абзац второй пункта 15 Положения 2 изложить в следующей редакции:

"Указанное решение оформляется протоколом заседания комиссии, ведение которого осуществляет секретарь комиссии. Протокол заседания подписывается председателем, секретарем и членами комиссии.";

1.2.3. приложение № 1 к Положению 2 изложить в следующей редакции:

"Приложение № 1
к Положению
об именных премиях Правительства
Пензенской области
молодым ученым и специалистам
образовательных организаций
высшего образования, расположенных
на территории Пензенской области

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я			
	(фамилия)	(имя)	(отчество (при наличии))
	(основной документ, удостоверяющий личность)	(номер основного документа, удостоверяющего личность)	

(сведения о дате выдачи указанного документа)	(сведения о выдавшем указанный документ органе)
зарегистрированный по адресу:	
	(адрес)
<p>принимаю решение о предоставлении своих персональных данных, содержащихся в документах, представленных в соответствии с Положением об именных премиях Правительства Пензенской области молодым ученым и специалистам образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Пензенской области, утвержденное постановлением Правительства Пензенской области от 06.11.2007 № 746-пП "О награждении денежными поощрениями способной и талантливой молодежи Пензенской области" (с последующими изменениями)</p>	
(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)	
и даю согласие на их обработку, включающую:	
1. сбор;	
2. запись;	
3. систематизацию;	
4. накопление;	
5. хранение;	
6. уточнение (обновление);	
7. уточнение (изменение);	
8. извлечение;	
9. использование;	
10. передачу (предоставление);	
11. передачу (доступ);	
12. обезличивание;	
13. блокирование;	
14. удаление;	
15. уничтожение;	
16. передачу (распространение)	
персональных данных	

(перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие)	
способами, определяемыми (перечислить договоры, регламенты, правила, инструкции и положения, которые определяют работу в информационных системах персональных данных и программных продуктах таких систем, или перечислить способы обработки и в каких информационных системах персональных данных производится обработка персональных данных)	
(общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных)	
своей волей и в своем интересе Министерству образования Пензенской области, расположенному по адресу: 440034, г. Пенза, ул. Маркина, 2	
(информация о лице, осуществляющем обработку персональных данных по поручению Министерства образования Пензенской области)	
(наименование или фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства образования Пензенской области)	
(адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства образования Пензенской области)	
с целью:	
(цель или цели обработки персональных данных)	
на срок:	
	(срок, в течение которого действует согласие)
Порядок отзыва согласия:	
Отзыв согласия подается в письменном виде лицом, указанным в согласии на обработку персональных данных, лично. Отзыв должен содержать: - номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных; - сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; - собственноручную подпись субъекта персональных данных; - сведения о согласии на обработку персональных данных (дата и адрес, по которому давалось согласие). При подаче лицом, осуществляющим прием такого отзыва, производится удостоверение личности подающего такой отзыв. Отзыв согласия осуществляется по адресу:	
В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекращение обработки персональных данных и уничтожение персональных данных будет произведено в течение 30 дней с момента поступления	

Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов:									
осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных"									
(в случае, если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законом)									
Юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные, если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законом:									
Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов									
Я подтверждаю, что предоставленные мною персональные данные являются полными, актуальными и достоверными.									
"		"		202		г.			
							(личная подпись)	(инициалы, фамилия)	
Предоставленные данные соответствуют предъявленным документам, удостоверяющим личность									
"		"		202		г.			
							(должность)	(личная подпись)	(инициалы, фамилия)

1.2.4. в приложении № 3 "Критерии оценки достижений кандидатов на получение именных премий Правительства Пензенской области молодым ученым и специалистам образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Пензенской области" к Положению 2 строку 6 изложить в следующей редакции:

Результаты интеллектуальной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - международные патенты - за каждый по 50 баллов; - патенты Российской Федерации на изобретения - за каждый по 20 баллов; - патенты Российской Федерации на полезные модели - за каждый по 20 баллов; - патенты Российской Федерации на промышленные образцы - за каждый по 20 баллов; - свидетельство Российского центра оборота прав на результаты творческой деятельности - за каждое 5 баллов.
--	--

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы молодежной политики.

Председатель Правительства
Пензенской области



И. П. Симонов