



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 декабря 2025 г. № 1129-пП

г. Пенза

**Об утверждении Порядка и условий предоставления
единовременной денежной выплаты лицам, указанным в пункте 18
части 1 статьи 1 Закона Пензенской области от 20.12.2004 № 715-ЗПО
"О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан,
проживающих на территории Пензенской области"
(с последующими изменениями)**

В соответствии с частью 2 статьи 4⁸ Закона Пензенской области от 20.12.2004 № 715-ЗПО "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Пензенской области" (с последующими изменениями), руководствуясь Законом Пензенской области от 21.04.2023 № 4006-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые Порядок и условия предоставления единовременной денежной выплаты лицам, указанным в пункте 18 части 1 статьи 1 Закона Пензенской области от 20.12.2004 № 715-ЗПО "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Пензенской области" (с последующими изменениями) (далее - Порядок, единовременная денежная выплата).

2. Определить единовременную денежную выплату в следующих размерах:

2.1. инвалидам 1 группы - 100 000,0 рублей;

2.2. инвалидам 2 группы - 50 000,0 рублей;

2.3. инвалидам 3 группы - 25 000,0 тыс. рублей.

3. Министерству труда, социальной защиты и демографии Пензенской области организовать работу по реализации Порядка.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2026.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы социальной политики.

Председатель Правительства
Пензенской области



УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Пензенской области
25.12.2025 № 1129-пП

ПОРЯДОК
и условия предоставления единовременной денежной выплаты лицам,
указанным в пункте 18 части 1 статьи 1 Закона Пензенской области
от 20.12.2004 № 715-ЗПО "О мерах социальной поддержки отдельных
категорий граждан, проживающих на территории Пензенской области"
(с последующими изменениями)

1. Настоящий Порядок и условия определяют механизм предоставления единовременной денежной выплаты лицам, указанным в пункте 18 части 1 статьи 1 Закона Пензенской области от 20.12.2004 № 715-ЗПО "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Пензенской области" (с последующими изменениями) (далее - Порядок, единовременная денежная выплата).

2. Право на получение единовременной денежной выплаты имеют лица, проживающие на территории Пензенской области, признанные в установленном порядке инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного в результате участия в специальной военной операции и (или) выполнения задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, при условии, что в качестве причины инвалидности установлены причины, указанные в подпунктах "е", "ж", "р(1)", р(3) пункта 15 Правил признания лица инвалидом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 588 "О признании лица инвалидом" (с последующими изменениями) (далее - инвалид специальной военной операции).

3. В целях получения единовременной денежной выплаты инвалид специальной военной операции (далее - заявитель) обращается в орган местного самоуправления муниципального района или городского округа Пензенской области, выполняющий отдельные государственные полномочия Пензенской области (далее - уполномоченный орган), указанные в пункте 5-7 части 1 статьи 1 Закона Пензенской области от 22.12.2006 № 1176-ЗПО "О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области" (с последующими изменениями), с заявлением о предоставлении единовременной денежной выплаты (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Документы (сведения), необходимые для предоставления единовременной денежной выплаты:

4.1. копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

4.2. согласие на обработку персональных данных;

4.3. копия документа (сведения), подтверждающего участие в специальной военной операции и (или) выполнение задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции;

4.4. копия документа (сведения) о наличии инвалидности и группе инвалидности.

Копии документов заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо специалистом уполномоченного органа или многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенской области (далее - МФЦ), осуществляющим прием документов, при предъявлении подлинников документов.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов (сведений).

Документы, указанные в подпунктах 4.1, 4.2 настоящего пункта Порядка, представляются заявителем самостоятельно.

Документы (сведения), указанные в подпунктах 4.3, 4.4 настоящего пункта Порядка, в случае их непредставления заявителем по собственной инициативе запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного взаимодействия в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления.

5. Заявление и документы (сведения), необходимые для предоставления единовременной денежной выплаты, представляются в уполномоченный орган следующими способами:

5.1. лично;

5.2. через представителей, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от его имени;

5.3. посредством почтовой связи на бумажном носителе способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления;

5.4. через МФЦ.

6. Регистрация заявления с прилагаемыми документами (сведениями) осуществляется специалистом уполномоченного органа не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления лично или через представителя (со дня поступления заявления в уполномоченный орган в случае его подачи через МФЦ либо направления посредством почтовой связи). В течение 10 рабочих дней со дня их регистрации уполномоченный орган проводит проверку документов (сведений), по результатам которой принимает одно из следующих решений:

а) о предоставлении единовременной денежной выплаты;

б) об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты.

Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты приостанавливается в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, до поступления таких документов (сведений), о чем заявителю направляется письменное уведомление с указанием причины приостановления срока принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты.

7. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после принятия соответствующего решения направляет заявителю письменное уведомление.

В случае отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты в уведомлении указываются причины отказа.

Уведомление высылается по указанному заявителем почтовому адресу.

8. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты являются:

8.1. несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

8.2. непредставление либо представление не в полном объеме документов, предусмотренных подпунктами 4.1, 4.2 пункта 4 настоящего Порядка.

Отказ в предоставлении единовременной денежной выплаты не препятствует повторному обращению заявителя с заявлением после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты.

9. Перечисление единовременной денежной выплаты осуществляется на лицевые счета заявителей в финансово-кредитных учреждениях Российской Федерации, являющихся участниками национальной платежной системы, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении единовременной денежной выплаты.

10. При изменении группы инвалидности размер единовременной денежной выплаты, полученной заявителем, не подлежит перерасчету, за исключением случая установления инвалиду специальной военной операции при переосвидетельствовании более высокой группы инвалидности в течение календарного года с даты первичного признания его инвалидом.

Для перерасчета размера единовременной денежной выплаты заявитель обращается в уполномоченный орган с заявлением о перерасчете единовременной денежной выплаты по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Решение о перерасчете единовременной денежной выплаты принимается уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о перерасчете единовременной денежной выплаты.

Перечисление пересчитанной единовременной денежной выплаты осуществляется на лицевые счета заявителей в финансово-кредитных учреждениях Российской Федерации, являющихся участниками национальной платежной системы, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о перерасчете единовременной денежной выплаты.

11. Споры по вопросам предоставления единовременной денежной выплаты разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12. Правила ведения личных дел заявителей, получающих единовременную денежную выплату, учета и хранения документов по вопросам их предоставления определяются Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области (далее - Министерство).

13. Контроль за назначением уполномоченным органом единовременной денежной выплаты, а также за использованием предоставленных для реализации данного полномочия финансовых средств осуществляется Министерством.

Приложение № 1
к Порядку

Форма заявления

(уполномоченный орган)

_____,

(Ф.И.О. (отчество при наличии) заявителя)

паспорт _____

_____,

(серия, номер, кем и когда выдан)

СНИЛС _____,

зарегистрированного(ой) по адресу:

_____,

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении единовременной денежной выплаты

Прошу предоставить единовременную денежную выплату

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Единовременную денежную выплату прошу перечислить мне на мой счет № _____, открытый в финансово-кредитном учреждении Российской Федерации, являющемся участником национальной платежной системы _____ № _____ (наименование)

Достоверность сведений, представляемых мной, подтверждаю.

" _____ " _____ 20____ г.

(подпись заявителя)

Заявление, согласие на обработку персональных данных и документы в количестве _____ шт. приняты:

_____/_____/ " _____ " _____ 20____ года

(подпись должностного лица) (фамилия, инициалы) (дата)

Регистрационный № _____

Приложение № 2
к Порядку

Форма заявления

_____ (уполномоченный орган)

_____,
(Ф.И.О. (отчество при наличии) заявителя)

паспорт _____

_____,
(серия, номер, кем и когда выдан)

СНИЛС _____,
зарегистрированного(ой) по адресу:
_____,
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о перерасчете единовременной денежной выплаты

Прошу пересчитать единовременную денежную выплату

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Единовременную денежную выплату прошу перечислить мне на мой счет № _____, открытый в финансово-кредитном учреждении Российской Федерации, являющемся участником национальной платежной системы № _____ (наименование)

Достоверность сведений, представляемых мной, подтверждаю.

" _____ " _____ 20 _____ г.

_____ (подпись заявителя)

Заявление, согласие на обработку персональных данных и документы в количестве _____ шт. приняты:

_____ / _____ / " _____ " _____ 20 _____ год
(подпись должностного лица) (фамилия, инициалы) (дата)

Регистрационный № _____