



ГУБЕРНАТОР ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

У К А З

29 декабря 2025 г. № 226

г. Пенза

**Об утверждении Административного регламента
Министерства здравоохранения Пензенской области
по предоставлению государственной услуги "Лицензирование
медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности,
осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями,
входящими в частную систему здравоохранения,
на территории инновационного центра "Сколково")"**

В соответствии с федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с последующими изменениями), от 21.11.2011 № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (с последующими изменениями), постановлением Правительства Пензенской области от 29.06.2011 № 410-пП "О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Пензенской области", руководствуясь Законом Пензенской области от 24.04.2024 № 4212-ЗПО "О Губернаторе Пензенской области" (с последующими изменениями),

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства здравоохранения Пензенской области по предоставлению государственной услуги "Лицензирование медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково")".

2. Настоящий указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящий указ опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Губернатора Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего указа возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы здравоохранения.

Губернатор
Пензенской области **О.В. Мельниченко**



УТВЕРЖДЕН
указом Губернатора
Пензенской области
29.12.2025 № 226

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Министерства здравоохранения Пензенской области
по предоставлению государственной услуги "Лицензирование
медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности,
осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями,
входящими в частную систему здравоохранения,
на территории инновационного центра "Сколково")"**

1. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1.1. Административный регламент Министерства здравоохранения Пензенской области (далее - Министерство) по предоставлению государственной услуги "Лицензирование медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково")" (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения доступности и качества предоставления государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности в рамках переданных полномочий (далее - государственная услуга), устанавливает стандарт предоставления государственной услуги.

Круг заявителей

1.2. Заявителями являются юридические лица - медицинские и иные организации (за исключением подведомственных федеральным органам исполнительной власти, а также организаций федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, медицинских и иных организаций, осуществляющих деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи) или индивидуальные предприниматели (за исключением медицинской деятельности по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи), обратившиеся в лицензирующий орган по вопросам:

- предоставления лицензии;
- внесения изменений в реестр лицензий;
- прекращения действия лицензии на основании заявления лицензиата.

От имени заявителей могут выступать представители, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами или на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3. Основными требованиями к информированию заявителей о предоставлении государственной услуги являются:

- достоверность и полнота информирования;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги и предоставление справочной информации осуществляются в рамках настоящего Административного регламента.

Подробную информацию о государственной услуге, а также о ходе ее предоставления можно получить на официальном сайте Министерства (<http://health.pnzreg.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт Министерства), в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее - Единый портал) и (или) в модуле Комплексной системы предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенской области (<https://gosuslugi.pnzreg.ru>) (далее - Региональный портал).

На Едином портале, Региональном портале, сайте Министерства размещается следующая информация:

- 1) круг заявителей;
- 2) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги;
- 3) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, включая перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, требования к оформлению документов;
- 4) срок предоставления государственной услуги;
- 5) результаты предоставления государственной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;
- 6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;
- 7) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;
- 8) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги посредством Единого портала, Регионального портала, сайта Министерства предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

Справочная информация (адрес места нахождения, график (режим работы)) Министерства, в том числе отдела лицензирования и ведомственного контроля (далее - Отдел), справочные телефоны Министерства и Отдела, адреса сайта и электронной почты Министерства размещаются на Едином портале, Региональном портале, сайте Министерства.

Информирование заявителей (представителей) по вопросам предоставления государственной услуги и порядка обжалования осуществляется в письменном виде, в электронной форме, в ходе личного приема и по телефону.

При информировании заявителей (представителей) по телефону и при устных обращениях сотрудники Министерства подробно, в вежливой и корректной форме информируют заявителей (представителей) по интересующим их вопросам. Ответ на вопрос по телефону должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности сотрудника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, заявителю (представителю) должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Индивидуальное письменное информирование заявителя осуществляется в порядке и сроки, определенные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (с последующими изменениями).

Ответ на обращение направляется заявителю в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета заявителя на Едином портале или в иной информационной системе Министерства, обеспечивающей идентификацию или аутентификацию (при использовании Единого портала или иной информационной системы Министерства), или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме, либо по выбору заявителя в иной форме, указанной им в обращении.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги, краткое наименование государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги - "Лицензирование медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково")".

Краткое наименование государственной услуги не предусмотрено.

Наименование исполнительного органа Пензенской области, предоставляющего государственную услугу

2.2. Министерство здравоохранения Пензенской области.

Структурным подразделением Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, является отдел лицензирования и ведомственного контроля.

Результат предоставления государственной услуги

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) предоставление (отказ в предоставлении) лицензии;
- 2) внесение изменений в реестр лицензий (отказ во внесении изменений в реестр лицензий);
- 3) прекращение действия лицензии на основании заявления лицензиата.

Срок предоставления государственной услуги

2.4. Срок предоставления государственной услуги:

- 1) предоставление лицензии - 10 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов или сведений.

Предоставление лицензии - 15 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов или сведений при намерении соискателя лицензии осуществлять медицинскую деятельность на территории закрытого административно-территориального образования;

- 2) внесение изменений в реестр лицензий при намерении лицензиата осуществлять медицинскую деятельность по адресу, не указанному в реестре лицензий, и (или) выполнять работы (услуги), составляющие медицинскую деятельность, не предусмотренные реестром лицензий, если в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий указан 1 адрес, не указанный

в реестре лицензий, и не более 10 работ (услуг), которые лицензиат намерен выполнять в амбулаторных условиях в соответствии с классификатором работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, - 5 рабочих дней со дня получения заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов или сведений.

Внесение изменений в реестр лицензий в случаях, не указанных в первом абзаце настоящего подпункта, - 10 рабочих дней со дня получения заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов или сведений, а при осуществлении медицинской деятельности на территории закрытого административно-территориального образования - 15 рабочих дней со дня получения заявления о внесении изменений в реестр лицензий;

3) прекращение действия лицензии на основании заявления лицензиата - 3 рабочих дня со дня получения заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с законодательными или иными нормативными
правовыми актами для предоставления государственной услуги,
с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен
представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе
представить по собственной инициативе, так как они подлежат
представлению в рамках межведомственного информационного
взаимодействия, способы их представления**

2.5. Для получения лицензии, внесения изменений в реестр лицензий, прекращения действия лицензии необходимые документы представляются заявителем, а в случаях, установленных законодательством, - Министерство получает документы в порядке межведомственного взаимодействия.

2.5.1. Для получения лицензии соискатель лицензии направляет в Министерство заявление о предоставлении лицензии в форме электронного документа путем заполнения интерактивной формы заявления о предоставлении лицензии, в том числе с использованием данных из федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - ЕСИА), в личном кабинете Единого портала, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 13 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (с последующими изменениями) (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ), а также сведения, подтверждающие соответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, указанным в Положении

о лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково"), утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 01.06.2021 № 852 (с последующими изменениями) (далее - Положение), в том числе:

- номер и дата выдачи санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг);

- фамилии, имена, отчества (при наличии), страховые номера индивидуальных лицевых счетов (при наличии) заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры работников, указанных в подпункте "в" пункта 5 Положения.

2.5.2. При намерении лицензиата осуществлять медицинскую деятельность по адресу, не указанному в реестре лицензий, и (или) выполнять работы (услуги), составляющие медицинскую деятельность, не предусмотренные реестром лицензий, лицензиат направляет в лицензирующий орган заявление о внесении изменений в реестр лицензий в форме электронного документа путем заполнения интерактивной формы заявления о внесении изменений в реестр лицензий, в том числе с использованием данных из ЕСИА, в личном кабинете Единого портала, в котором указываются этот адрес и (или) работы (услуги), которые лицензиат намерен выполнять, а также сведения, подтверждающие соответствие лицензиата лицензионным требованиям, в том числе:

- номер и дата выдачи санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения лицензиатом заявленных работ (услуг);

- фамилии, имена, отчества (при наличии), страховые номера индивидуальных лицевых счетов (при наличии) заключивших с лицензиатом трудовые договоры работников, указанных в подпункте "в" пункта 5 Положения, в отношении адреса, по которому лицензиат намерен осуществлять медицинскую деятельность, и (или) работ (услуг), которые лицензиат намерен выполнять.

2.5.3. При подаче заявления о предоставлении лицензии, заявления о внесении изменений в реестр лицензий юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем осуществляется подписание такого заявления в соответствии с Федеральным законом № 99-ФЗ усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иного имеющего право действовать от имени этого юридического лица без доверенности лица либо индивидуального предпринимателя.

При подаче заявления о предоставлении лицензии, заявления о внесении изменений в реестр лицензий физическим лицом, представляющим интересы юридического лица или индивидуального предпринимателя по доверенности (при наличии в электронной форме в машиночитаемом виде доверенностей, подтверждающих соответствующие полномочия), подписание такого заявления осуществляется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, указанного лица.

2.5.4. Для прекращения действия лицензии в соответствии с пунктом 1 части 13 статьи 20 Федерального закона № 99-ФЗ заявитель направляет в лицензирующий орган заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности в форме электронного документа путем заполнения интерактивной формы заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности, в том числе с использованием данных из ЕСИА, в личном кабинете Единого портала.

В случае невозможности подачи заявления через личный кабинет Единого портала, заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности по форме согласно Приложению к административному регламенту направляется почтовым отправлением или предоставляется непосредственно в лицензирующий орган.

Вне зависимости от способа направления в заявлении о прекращении лицензируемого вида деятельности указывается дата фактического прекращения медицинской деятельности.

2.5.5. При формировании заявления обеспечиваются:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, предусмотренных подпунктами 2.5.1 - 2.5.4 настоящего пункта Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.7. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.8. Основанием для отказа в предоставлении лицензии является:

1) наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

2) установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям;

3) наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя, обратившихся в Министерство с заявлением о предоставлении лицензии на осуществление медицинской деятельности, действующей лицензии на данный вид деятельности.

2.9. Основанием для отказа во внесении изменений в реестр лицензий является:

1) наличие в представленных лицензиатом заявлении о внесении изменений в реестр лицензий и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

2) установленное в ходе оценки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям;

3) соответствующие сведения уже содержатся в реестре лицензий.

2.10. Основания для отказа в прекращении действия лицензии на основании заявления лицензиата о прекращении лицензионного вида деятельности отсутствуют.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Пензенской области

2.11. За предоставление лицензии, внесение изменений в реестр лицензий уплачивается государственная пошлина в размерах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах:

- 1) за предоставление лицензии - 7 500 рублей;
- 2) за внесение изменений в реестр лицензий в связи с внесением дополнений в сведения об адресах мест осуществления лицензируемого вида деятельности, о выполняемых работах и об оказываемых услугах в составе лицензируемого вида деятельности - 3 500 рублей;
- 3) за внесение изменений в реестр лицензий в других случаях - 750 рублей.

В случае внесения изменений в реестр лицензий более чем по одному основанию, требующему уплаты государственной пошлины, уплачивается наибольшая по размеру государственная пошлина.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине Министерства, плата с заявителя не взимается.

По заявлениям, поданным до 31.12.2029, не требуется оплата пошлин за предоставление лицензии, внесение изменений в реестр лицензий.

Оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги осуществляется заявителем с использованием Единого портала по предварительно заполненным реквизитам.

При оплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги заявителю обеспечивается возможность сохранения платежного документа, заполненного или частично заполненного, а также печати на бумажном носителе копии заполненного платежного документа.

В платежном документе указывается уникальный идентификатор начисления и идентификатор плательщика.

Заявитель, совершивший оплату услуг с использованием Единого портала, информируется о совершении факта оплаты услуг посредством Единого портала (в том числе в личном кабинете) с использованием информации, полученной в установленном порядке из Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса
о предоставлении государственной услуги и при получении результата
предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя
непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу,
или многофункциональный центр**

2.12. Ожидание в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги отсутствует, так как в связи с проведением на территории Российской Федерации эксперимента по оптимизации и автоматизации процессов в сфере разрешительной деятельности, в том числе лицензирования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2021 № 1279 (с последующими изменениями), государственная услуга оказывается только в электронной форме через личный кабинет Единого портала.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.13. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, направленного в форме электронного документа с использованием Единого портала, осуществляется в автоматическом режиме.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется
государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов
о предоставлении государственной услуги, информационным стендам
с образцами их заполнения и перечнем документов
и (или) информации, необходимых для предоставления государственной
услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов
указанных объектов в соответствии с законодательством
Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

2.14. Здание (строение), в котором предоставляется государственная услуга, должно располагаться с учетом пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта.

Центральный вход должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию о Министерстве:

- 1) наименование Министерства;
- 2) график работы.

Предоставление государственной услуги осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

Помещения для предоставления государственной услуги размещаются на нижнем этаже здания, оборудованном отдельным входом, или в отдельно стоящем здании. На территории, прилегающей к месторасположению Министерства, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего абзаца Административного регламента в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак "Инвалид", и информация об этих транспортных средствах должна быть размещена в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере".

Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Прием получателей государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (информационных залах) - местах предоставления государственной услуги.

Помещения Министерства должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

В помещениях для предоставления государственной услуги на видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и сотрудников Министерства.

Обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей и знаков, а также иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

Сотрудники Министерства, предоставляющие услуги населению, оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Помещение для предоставления государственной услуги обеспечивается необходимыми для предоставления государственной услуги оборудованием (компьютеры, средства электронно-вычислительной техники, средства связи, включая "Интернет", оргтехника, аудио- и видеотехника), канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими материалами, а также стульями и столами, системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости.

В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Места предоставления государственной услуги оборудуются с учетом стандарта комфортности предоставления государственных услуг.

Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

2.15. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства, на Едином портале, Региональном портале;
- размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на информационных стендах;
- предоставление возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги в виде электронного документа;
- возможность получения заявителем информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием Единого портала.

2.16. Показателями качества предоставления государственной услуги являются отсутствие:

- очередей при приеме и выдаче документов заявителям (их представителям);
- нарушений сроков предоставления государственной услуги;
- обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, государственных служащих и должностных лиц, предоставляющих государственную услугу;
- обоснованных жалоб на некорректное, невнимательное отношение государственных служащих и должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, к заявителям (их представителям);
- транспортная доступность к месту предоставления государственной услуги;
- обеспечение беспрепятственного доступа лиц к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

2.17. Основанием для начала административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок (далее - техническая ошибка) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является получение Министерством заявления об исправлении технической ошибки.

Способом фиксации результата административной процедуры является издание приказа об исправлении технической ошибки, внесение соответствующей записи в реестр лицензий.

2.18. При обращении за исправлением технической ошибки заявитель представляет:

- заявление об исправлении технической ошибки;
- документы, подтверждающие наличие в выданном в результате предоставления государственной услуги документе технической ошибки, за исключением документов, подлежащих истребованию в порядке межведомственного взаимодействия, находящихся в распоряжении Министерства, а также выдаваемых (направляемых) Министерством заявителю по результатам оказания государственной услуги.

2.19. Заявление об исправлении технической ошибки направляется заявителем в Министерство по почте, по электронной почте либо непосредственно передается в Министерство.

2.20. Заявление об исправлении технической ошибки регистрируется в течение одного рабочего дня с момента поступления в Министерство работниками структурного подразделения Министерства, ответственного за прием документов, и направляется в Отдел.

2.21. Критерием принятия решения по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе является наличие опечатки и (или) ошибки.

В случае выявления технической ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги документах специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляет изменение и замену указанных документов.

В случае отсутствия технической ошибки в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, заявителю направляется письменное уведомление об отсутствии технической ошибки.

2.22. Срок выполнения административной процедуры - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

2.23. Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или направление заявителю письменного уведомления об отсутствии технической ошибки.

2.24. В случае обнаружения ответственным специалистом Отдела технической ошибки в сведениях, внесенных в реестр лицензий, обнаруженные ошибки исправляются в срок не более 5 рабочих дней со дня их обнаружения путем внесения в реестр лицензий новой записи со ссылкой на запись, содержащую сведения, в которых допущена техническая ошибка.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме в соответствии с действующим законодательством

2.25. Государственная услуга через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется в связи с проведением на территории Российской Федерации эксперимента по оптимизации и автоматизации процессов в сфере разрешительной деятельности, в том числе лицензирования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2021 № 1279 (с последующими изменениями), государственная услуга оказывается только в электронной форме через личный кабинет Единого портала.

2.26. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- формирование заявления о предоставлении государственной услуги;
- прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- получение результата предоставления государственной услуги;
- получение сведений о ходе предоставления государственной услуги;

- осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа, должностных лиц.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.

2.27. Заявитель вправе оценить качество предоставления государственной услуги на всех стадиях ее предоставления (получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги; формирование заявления о предоставлении государственной услуги; прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги; получение сведений о ходе предоставления государственной услуги; получение результата предоставления государственной услуги; осуществление оценки качества предоставления государственной услуги; досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного структурного подразделения, его должностных лиц), непосредственно после их получения посредством заполнения опросной формы, размещенной в личном кабинете заявителя на Едином портале, Региональном портале.

Опросная форма включает следующие поля для заполнения: доступность информации о порядке предоставления государственной услуги; доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги; доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги; время ожидания ответа на подачу заявления; время предоставления государственной услуги; удобство процедур предоставления государственной услуги, включая процедуры записи на прием, подачи заявления, оплаты обязательных платежей, информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги.

Заявителю после успешного заполнения опросной формы оценки на Едином портале, Региональном портале на адрес электронной почты поступает уведомление о сохраненной оценке со ссылкой на просмотр статистики по данной услуге.

Оценка заявителем качества предоставления государственной услуги в электронной форме не является обязательным условием для продолжения предоставления государственной услуги.

Приложение
к Административному регламенту
Министерства здравоохранения Пензенской
области по предоставлению государственной
услуги "Лицензирование медицинской
деятельности (за исключением указанной
деятельности, осуществляемой медицинскими
организациями и другими организациями,
входящими в частную систему
здравоохранения, на территории
инновационного центра "Сколково")"

Регистрационный номер: _____ от _____
(заполняется лицензирующим органом)

В МИНИСТЕРСТВО
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАЯВЛЕНИЕ
о прекращении медицинской деятельности
(за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими
организациями и другими организациями, входящими в частную систему
здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково")

Регистрационный № _____ лицензии от " ____ " _____ г.,
предоставленной _____
(наименование лицензирующего органа)

1	Полное и (при наличии) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица. Фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, данные документа, удостоверяющего его личность	
2	Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица (с указанием почтового индекса). Адрес места жительства индивидуального предпринимателя (с указанием почтового индекса)	
3	Форма получения заявителем уведомления о решении лицензирующего органа	<*> ____ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью <*> ____ на электронный адрес заявителя

<*> Нужно указать

(руководитель постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иное лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица, или индивидуальный предприниматель)

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)

М.П. (при наличии)

Примечание:

Не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня фактического прекращения лицензируемого вида деятельности лицензиат, имеющий намерение прекратить этот вид деятельности, обязан направить в лицензирующий орган в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности. Заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности может быть представлено или направлено в лицензирующий орган заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (части 14, 15 ст. 20 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (с последующими изменениями)).
