



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 января 2026 г. № 29-ПП

г. Пенза

Об оказании содействия гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и членам их семей при переселении в сельскую местность Пензенской области

Руководствуясь Законом Пензенской области от 21.04.2023 № 4006-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления финансовой поддержки гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и членам их семей при переселении в сельскую местность Пензенской области.

2. Настоящее постановление действует в части, не противоречащей закону Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы занятости населения.

Председатель Правительства
Пензенской области

И.П. Симонов



УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Пензенской области
21.01.2026 № 29-пП

ПОРЯДОК
предоставления финансовой поддержки гражданам
Российской Федерации, иностранным гражданам и членам
их семей при переселении в сельскую местность
Пензенской области

I. Общие положения

1. Порядок предоставления финансовой поддержки гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и членам их семей при переселении в сельскую местность Пензенской области (далее - Порядок) устанавливает правила предоставления финансовой поддержки гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и членам их семей при переселении в сельскую местность Пензенской области (далее при совместном упоминании - граждане, финансовая поддержка).

К членам семьи относятся: супруг (или супруга), родители, дети, усыновители, усыновленные, полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушки, бабушки, внуки гражданина Российской Федерации или иностранного гражданина, переселяющиеся вместе с ним в сельскую местность Пензенской области.

Под сельской местностью Пензенской области в настоящем Порядке понимаются административно-территориальные образования Пензенской области в границе территории соответствующего сельского района:

- с численностью населения не менее 3 тысяч человек, имеющие промышленные и перерабатывающие предприятия, иные крупные объекты социально-экономической инфраструктуры - рабочие поселки (поселки городского типа) Пензенской области;

- объединяющие в границе своей территории один или несколько сельских населенных пунктов - сельсоветы Пензенской области.

2. Предоставление финансовой поддержки гражданам осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период.

3. Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области является главным распорядителем средств бюджета Пензенской области, предусмотренных на предоставление финансовой поддержки гражданам.

4. Государственное казенное учреждение Пензенской области "Центр организации социальной поддержки и трудовой миграции" (далее - Центр трудовой миграции) является получателем средств бюджета Пензенской области на финансирование данного мероприятия.

5. Право на получение финансовой поддержки в соответствии с настоящим Порядком имеют:

- граждане Российской Федерации и члены их семей, переселившиеся в сельскую местность Пензенской области из других субъектов Российской Федерации;

- граждане Российской Федерации и члены их семей, переселившиеся в сельскую местность Пензенской области из городов Пензенской области;

- иностранные граждане и члены их семей, переселившиеся в сельскую местность Пензенской области с территории иностранного государства или Российской Федерации, за исключением сельской местности Пензенской области.

Основанием для предоставления финансовой поддержки гражданам является обращение гражданина за оказанием содействия при переселении, заключение с Центром трудовой миграции договора о предоставлении финансовой поддержки, переселение в сельскую местность Пензенской области с целью постоянного проживания с последующим трудоустройством.

6. Финансовая поддержка гражданам предоставляется в виде единовременной выплаты (оплата стоимости проезда к месту жительства, суточные расходы за время следования на одного человека за каждый день нахождения в пути следования и оплата провоза имущества гражданина и членов его семьи к новому месту жительства) и ежемесячных выплат (ежемесячное денежное пособие гражданину и каждому члену его семьи и оплата расходов по найму жилого помещения).

7. Предоставление финансовой поддержки гражданам осуществляется в следующих размерах:

- возмещение транспортных расходов при переселении в сельскую местность Пензенской области в размере фактически произведенных расходов, но не более 1 000 рублей на одного человека при наличии подтверждающих проездных документов;

- оплата провоза имущества гражданина и членов его семьи к новому месту жительства в размере фактически произведенных расходов, но не более 10 000 рублей на одного человека при наличии подтверждающих документов;

- суточные расходы за время следования к новому месту жительства в размере 100 рублей на одного человека за каждый день нахождения в пути следования;

- оплата расходов по найму жилого помещения в размере фактически произведенных расходов, но не более 100 рублей в сутки на одного человека при наличии подтверждающих документов. Период финансирования расходов по найму жилого помещения составляет 6 месяцев с момента заключения договора найма жилого помещения, по истечении 6 месяцев оплата жилья осуществляется за счет собственных средств переселившихся граждан;

- ежемесячное денежное пособие гражданам (подъемные) в размере 5 442 рублей. Период выплат ежемесячного денежного пособия составляет 6 месяцев с даты регистрации гражданина по месту пребывания (жительства).

8. Финансовая поддержка гражданам предоставляется однократно.

II. Предоставление финансовой поддержки гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и членам их семей при переселении в сельскую местность Пензенской области

9. Предоставление финансовой поддержки гражданам, обратившимся с заявлением о предоставлении финансовой поддержки, осуществляется на основании договора о предоставлении финансовой поддержки, заключенного между Центром трудовой миграции и гражданином.

10. Для заключения договора о предоставлении финансовой поддержки в Центр трудовой миграции представляют:

10.1. Граждане Российской Федерации:

10.1.1. заявление о предоставлении финансовой поддержки, в том числе о компенсации расходов по переселению, составленное в произвольной форме, и согласие на обработку персональных данных;

10.1.2. паспорта (либо иные документы, удостоверяющие личности) гражданина Российской Федерации и членов его семьи;

10.1.3. свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния:

10.1.3.1. свидетельство о заключении брака;

10.1.3.2. свидетельство о рождении ребенка (детей);

10.1.3.3. свидетельство об усыновлении, выданное органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации;

10.1.4. идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).

10.2. Иностранцы граждане, имеющие разрешение на временное проживание:

10.2.1. заявление о предоставлении финансовой поддержки, в том числе о компенсации расходов по переселению, составленное в произвольной форме, и согласие на обработку персональных данных;

10.2.2. паспорта иностранных граждан с отметкой в документе о выдаче им разрешения на временное проживание;

10.2.3. свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык:

10.2.3.1. свидетельство о заключении брака;

10.2.3.2. свидетельство о рождении ребенка (детей);

10.2.3.3. свидетельство об усыновлении, выданное органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации;

10.2.4. идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).

10.3. Иностранцы граждане, имеющие вид на жительство:

10.3.1. заявление о предоставлении финансовой поддержки, в том числе о компенсации расходов по переселению, составленное в произвольной форме, и согласие на обработку персональных данных;

10.3.2. паспорта иностранных граждан;

10.3.3. вид на жительство;

10.3.4. свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык:

10.3.4.1. свидетельство о заключении брака;

10.3.4.2. свидетельство о рождении ребенка (детей);

10.3.4.3. свидетельство об усыновлении, выданное органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации;

10.3.5. идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).

С подлинников представленных документов работник Центра трудовой миграции изготавливает копии, заверяет их своей подписью с указанием даты и возвращает подлинники документов гражданину.

Документы, указанные в подпунктах 10.1.3.1, 10.1.3.2 подпункта 10.1.3 пункта 10.1, в подпункте 10.1.4 пункта 10.1, в подпункте 10.2.4 пункта 10.2, в подпункте 10.3.5 пункта 10.3 настоящего Порядка, запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия у федеральных органов исполнительной власти, у исполнительных органов субъектов Российской Федерации, в распоряжении которых находятся указанные документы (либо сведения, содержащиеся в них), в случае если они не были представлены заявителем по собственной инициативе.

11. На основании заявления Центр трудовой миграции в течение 3 рабочих дней производит проверку представленных документов и заключает договор о предоставлении финансовой поддержки при переселении или отказывает в заключении договора в соответствии с основаниями, установленными настоящим Порядком.

12. Основаниями для отказа в заключении договора являются:

- несоответствие гражданина категории граждан, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- непредставление документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, за исключением документов, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- выявление в документах ложных сведений.

Центр трудовой миграции в течение рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отказе в заключении договора, письменно информирует гражданина о принятом решении. При этом даются разъяснения оснований отказа.

13. Основанием для перечисления финансовой поддержки (в виде единовременной выплаты) при условии наличия соответствующих лимитов бюджетных обязательств является представление гражданином в Центр трудовой миграции следующих документов:

- подлинники документов, подтверждающих произведенные транспортные расходы, связанные с проездом гражданина и членов его семьи на новое место жительства;

- подлинники документов, подтверждающих произведенные расходы на провоз имущества;

- номер расчетного счета и реквизиты кредитного учреждения, в котором гражданин открыл счет, для перечисления финансовой поддержки гражданам.

С подлинников представленных документов работник Центра трудовой миграции изготавливает копии, заверяет их своей подписью с указанием даты и возвращает подлинники документов гражданину.

14. Центр трудовой миграции в течение 10 дней с момента получения от гражданина документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, перечисляет финансовую поддержку на расчетный счет гражданина, открытый в кредитном учреждении, или направляет ему письменное уведомление об отказе в перечислении финансовой поддержки с указанием основания отказа.

15. Основанием для отказа гражданам в перечислении финансовой поддержки является непредставление документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка.

16. Основанием для перечисления финансовой поддержки при переселении (в виде ежемесячной выплаты) является представление гражданином в Центр трудовой миграции следующих документов:

а) на оплату расходов по найму жилого помещения:

- подлинники документов, подтверждающих факт найма жилья;
- номер расчетного счета и реквизиты кредитного учреждения, в котором гражданин открыл счет, для перечисления финансовой поддержки;

б) на предоставление ежемесячного денежного пособия:

- граждане Российской Федерации: паспорта граждан Российской Федерации и членов его семьи с отметкой в документе о регистрации по новому месту жительства; иностранные граждане, имеющие разрешение на временное проживание: паспорта иностранного гражданина с отметкой в документе о выдаче ему разрешения на временное проживание и членов его семьи с отметкой в документах о регистрации по новому месту жительства; иностранные граждане, имеющие вид на жительство: вид на жительство с отметкой в документе о регистрации по новому месту жительства;

- номер расчетного счета и реквизиты кредитного учреждения, в котором гражданин открыл счет, для перечисления финансовой поддержки.

С подлинников представленных документов работник Центра трудовой миграции изготавливает копии, заверяет их своей подписью с указанием даты и возвращает подлинники документов гражданину.

17. Центр трудовой миграции в течение 10 дней с момента получения от гражданина документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, перечисляет финансовую поддержку на расчетный счет гражданина, открытый в кредитном учреждении, или направляет ему письменное уведомление об отказе в перечислении финансовой поддержки с указанием оснований отказа.

18. Основаниями для отказа гражданину и членам его семьи в перечислении финансовой поддержки (в виде ежемесячной выплаты) являются:

а) на оплату расходов по найму жилого помещения - непредставление документов, указанных в подпункте "а" пункта 16 настоящего Порядка;

б) на предоставление ежемесячного денежного пособия - непредставление документов, указанных в подпункте "б" пункта 16 настоящего Порядка.

III. Контроль за целевым использованием финансовой поддержки

19. Контроль за целевым использованием финансовой поддержки осуществляется Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
