



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 января 2026 г. № 44-пП

г. Пенза

Об утверждении Порядка предоставления участникам подпрограммы 3 "Содействие добровольному переселению в Пензенскую область соотечественников, проживающих за рубежом" государственной программы Пензенской области "Содействие занятости населения в Пензенской области" и членам их семей единовременной материальной поддержки на жилищное обустройство

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 № 637 "О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом" (с последующими изменениями), руководствуясь Законом Пензенской области от 21.04.2023 № 4006-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления участникам подпрограммы 3 "Содействие добровольному переселению в Пензенскую область соотечественников, проживающих за рубежом" государственной программы Пензенской области "Содействие занятости населения в Пензенской области" и членам их семей единовременной материальной поддержки на жилищное обустройство.

2. Настоящее постановление действует в части, не противоречащей закону Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы занятости населения.

Председатель Правительства
Пензенской области



Н.П. Симонов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Пензенской области
26.01.2026 № 44-пП

ПОРЯДОК
предоставления участникам подпрограммы 3 "Содействие добровольному переселению в Пензенскую область соотечественников, проживающих за рубежом" государственной программы Пензенской области "Содействие занятости населения в Пензенской области" и членам их семей единовременной материальной поддержки на жилищное обустройство

1. Настоящий Порядок предоставления участникам подпрограммы 3 "Содействие добровольному переселению в Пензенскую область соотечественников, проживающих за рубежом" государственной программы Пензенской области "Содействие занятости населения в Пензенской области" и членам их семей единовременной материальной поддержки на жилищное обустройство (далее - Порядок) устанавливает правила и условия предоставления участникам подпрограммы 3 "Содействие добровольному переселению в Пензенскую область соотечественников, проживающих за рубежом" государственной программы Пензенской области "Содействие занятости населения в Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 08.10.2013 № 752-пП (с последующими изменениями) (далее - участник Подпрограммы 3), и членам их семей единовременной материальной поддержки на жилищное обустройство (далее - материальная поддержка).

В целях реализации настоящего Порядка под участником Подпрограммы 3 понимается участник Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 № 637 (с последующими изменениями) (далее - Государственная программа), имеющий свидетельство участника Государственной программы установленного Правительством Российской Федерации образца (далее - свидетельство участника Государственной программы), прибывший в Пензенскую область и поставленный на учет в УМВД России по Пензенской области в качестве участника Государственной программы.

Член семьи участника Подпрограммы 3 - лицо, переселяющееся совместно с ним на постоянное место жительства на территорию вселения "Пензенская область" и вписанное в свидетельство участника Государственной программы.

Употребляемые в настоящем Порядке понятия "участник Подпрограммы 3" и "член семьи участника Подпрограммы 3" используются в значениях, определенных Государственной программой.

В случае расторжения брака между супругами, один из которых является участником Подпрограммы 3, за лицами, указанными в свидетельстве участника Государственной программы, сохраняется статус членов семьи участника Подпрограммы 3.

2. Уполномоченным исполнительным органом Пензенской области на организацию предоставления материальной поддержки участникам Подпрограммы 3 и (или) членам их семей является Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области.

3. Материальная поддержка предоставляется государственным казенным учреждением Пензенской области "Центр занятости населения Пензенской области" (далее - ГКУ ЦЗН) в форме социальной выплаты в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до него в установленном порядке.

4. Предоставление материальной поддержки осуществляется участникам Подпрограммы 3 и (или) членам их семей в виде единовременной выплаты в размере 9250,00 рублей на одного человека. При этом заявления о предоставлении материальной поддержки по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление) могут быть поданы поэтапно (по мере переселения в Российскую Федерацию участников Подпрограммы 3 и членов их семей).

5. Материальная поддержка расходуется на жилищное обустройство.

Применительно к настоящему Порядку под жилищным обустройством понимается:

- наем жилых помещений;
- оплата коммунальных услуг;
- приобретение твердого топлива;
- приобретение земельного участка под строительство жилья;
- приобретение строительных материалов и инструментов;
- подведение инженерных коммуникаций к жилому помещению;
- приобретение скота и птицы и корма для них;
- приобретение отопительного газового (или электрического) оборудования и приборов;
- приобретение бытовой техники, оргтехники и средств связи;
- приобретение садово-огородной техники и инвентаря;
- приобретение мебели;
- приобретение кухонной посуды и столовых принадлежностей;
- приобретение постельных принадлежностей.

6. Для получения материальной поддержки участник Подпрограммы 3 лично представляет в филиал ГКУ ЦЗН по месту жительства или по месту пребывания заявление.

В случае смерти участника Подпрограммы 3, признания его в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим, а также расторжения брака между супругами, один из которых является участником Подпрограммы 3, каждый из членов семьи участника Подпрограммы 3, указанных в свидетельстве участника Государственной программы, вправе самостоятельно или через законного представителя подать заявление.

7. Перечень документов, необходимых для получения материальной поддержки участниками Подпрограммы 3 и членами их семей:

1) копия документа, удостоверяющего личность участника Подпрограммы 3 и каждого члена его семьи;

2) копия свидетельства участника Государственной программы;

3) копии документов, подтверждающих факт регистрации по месту жительства или по месту пребывания участника Подпрограммы 3 и (или) членов его семьи;

4) копия свидетельства о расторжении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (в случае расторжения брака между супругами, один из которых является участником Подпрограммы 3);

5) копия свидетельства о расторжении брака, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае расторжения брака между супругами, один из которых является участником Подпрограммы 3, на территории иностранного государства);

6) копия свидетельства о смерти участника Подпрограммы 3, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае смерти участника Подпрограммы 3 на территории иностранного государства);

7) копия решения суда, вступившего в законную силу, о признании участника Подпрограммы 3 безвестно отсутствующим (в случае признания участника Подпрограммы 3 безвестно отсутствующим);

8) копия решения суда, вступившего в законную силу, об объявлении участника Подпрограммы 3 умершим (в случае объявления участника Подпрограммы 3 умершим);

9) реквизиты счета, открытого участником Подпрограммы 3 или членом его семьи (в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 6 Порядка) в кредитной организации;

10) документ, подтверждающий полномочия законного представителя члена семьи участника Подпрограммы 3 (в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 6 Порядка).

Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 5 - 10 настоящего пункта Порядка, представляются участником Подпрограммы 3 или членом его семьи (в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 6 Порядка) в филиал ГКУ ЦЗН самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 3, 4 настоящего пункта Порядка, в случае их непредставления участником Подпрограммы 3 или членом его семьи (в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 6 Порядка) по собственной инициативе, запрашиваются филиалом ГКУ ЦЗН в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение пяти дней со дня поступления заявления.

В случае смерти участника Подпрограммы 3 и обращения за материальной поддержкой члена его семьи филиал ГКУ ЦЗН запрашивает копию свидетельства о смерти участника Подпрограммы 3 в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если она не представлена членом семьи участника Подпрограммы 3 самостоятельно.

При приеме заявления проверяются правильность его оформления и наличие предоставленных документов, а также соответствие копий документов оригиналам. Отметка о соответствии копий документов оригиналам заверяется подписью специалиста филиала ГКУ ЦЗН.

Филиал ГКУ ЦЗН не позднее трех дней с даты поступления полного пакета документов, в том числе документов, поступивших в порядке межведомственного информационного взаимодействия, направляет их в ГКУ ЦЗН для принятия решения о назначении материальной поддержки участнику Подпрограммы 3 и (или) членам его семьи (отказе в ее назначении).

8. Регистрация заявлений и принятых документов производится специалистами ГКУ ЦЗН в хронологическом порядке с указанием даты их поступления в журнале учета заявлений и решений о предоставлении материальной поддержки участникам Подпрограммы 3 и (или) членам их семей по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью ГКУ ЦЗН.

9. Решение о назначении материальной поддержки участнику Подпрограммы 3 и (или) членам его семьи (отказе в ее назначении) (далее - решение) принимается ГКУ ЦЗН не позднее десяти дней с даты поступления в филиал ГКУ ЦЗН полного пакета документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, в том числе документов, поступивших в порядке межведомственного информационного взаимодействия, и оформляется приказом.

10. О принятом решении ГКУ ЦЗН в трехдневный срок со дня принятия решения письменно информирует участника Подпрограммы 3 и (или) членов его семьи.

11. Основаниями для отказа в назначении материальной поддержки участникам Подпрограммы 3 и (или) членам их семей являются:

1) обращение с заявлением о назначении материальной поддержки лица, не относящегося к категории участника Подпрограммы 3 и (или) членов его семьи;

2) наличие в представленных документах недостоверных сведений или несоответствие их требованиям законодательства;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

12. Перечисление материальной поддержки осуществляется на счет, открытый участником Подпрограммы 3 или членом его семьи (в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 6 Порядка) в кредитной организации, не позднее двадцати дней со дня принятия решения о назначении материальной поддержки, при условии доведения до ГКУ ЦЗН соответствующих лимитов

бюджетных обязательств. В случае отсутствия лимитов бюджетных обязательств материальная поддержка перечисляется в течение двадцати дней со дня доведения до ГКУ ЦЗН бюджетных обязательств. При этом перечисление материальной поддержки производится в порядке очередности в соответствии с датой подачи заявления.

13. Участник Подпрограммы 3 и (или) член семьи участника Подпрограммы 3 несут ответственность за достоверность представляемых сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. После получения материальной поддержки участник Подпрограммы 3 и (или) член семьи участника Подпрограммы 3 обязаны в течение тридцати дней представить в филиал ГКУ ЦЗН документы, подтверждающие расходы (платежные документы, договоры купли-продажи) материальной поддержки, и письменную информацию о произведенных расходах.

Филиал ГКУ ЦЗН не позднее трех дней с даты поступления документов, подтверждающих расходы (платежные документы, договоры купли-продажи) материальной поддержки, и письменной информации о произведенных расходах направляет их в ГКУ ЦЗН.

В случае непредставления в филиал ГКУ ЦЗН в установленный срок документов, подтверждающих расходы (платежные документы, договоры купли-продажи) материальной поддержки, и письменную информацию о произведенных расходах специалист филиала ГКУ ЦЗН в течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока их представления, письменно уведомляет участника Подпрограммы 3 и (или) члена семьи участника Подпрограммы 3 о необходимости их представления.

Участник Подпрограммы 3 и (или) член семьи участника Подпрограммы 3 обязаны в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления предоставить документы, подтверждающие расходы (платежные документы, договоры купли-продажи) материальной поддержки, и письменную информацию о произведенных расходах.

Если в течение указанного срока участник Подпрограммы 3 и (или) член семьи участника Подпрограммы 3 не представили документы, подтверждающие расходы (платежные документы, договоры купли-продажи) материальной поддержки, и письменную информацию о произведенных расходах, денежные средства подлежат возврату в бюджет Пензенской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. ГКУ ЦЗН ведет реестр участников Подпрограммы 3 и членов их семей, которым предоставлена материальная поддержка, и ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области отчет об использовании бюджетных средств по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

16. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется ГКУ ЦЗН и Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области.

При выявлении нецелевого использования бюджетных средств они подлежат возврату в бюджет Пензенской области в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку

Директору ГКУ ЦЗН
от участника Подпрограммы 3
(члена семьи участника Подпрограммы 3 - в случае,
предусмотренном абзацем вторым пункта 6 Порядка)
(нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество -
указывается при наличии)

адрес электронной почты: _____

контактный телефон: _____

Заявление

Прошу предоставить материальную поддержку мне и членам моей семьи (указать членов семьи) в размере _____ рублей.
(сумма цифрами и прописью)

О себе и (или) о членах моей семьи, включенных в свидетельство участника Государственной программы и намеренных получить материальную поддержку, сообщаю следующие сведения:

1. Сведения об участнике Подпрограммы 3 (о члене семьи участника Подпрограммы 3 - в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 6 Порядка):

1.1. Фамилия, имя, отчество - указывается при наличии (полностью)

1.2. Число, месяц, год рождения _____

1.3. Наименование документа, удостоверяющего личность _____
серия _____ № _____ когда и кем выдан _____

1.4. Состою на учете по месту пребывания/ зарегистрирован по месту жительства (нужное подчеркнуть) по адресу: _____

1.5. претендую на выплату / не претендую (нужное подчеркнуть) - в случае поэтапного переселения в Российскую Федерацию участника Подпрограммы (члена семьи участника Подпрограммы 3 - в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 6 Порядка) и членов его семьи.

2. Сведения о членах семьи участника Подпрограммы 3, намеренных получить материальную поддержку (указываются только члены семьи, прибывшие на территорию Пензенской области и поставленные на учет в УМВД России по Пензенской области в качестве члена семьи участника Подпрограммы 3):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью	Число, месяц, год рождения	Степень родства	Наименование документа, удостоверяющего личность (серия, номер, когда и кем выдан)	Дата постановки на учет по месту пребывания либо регистрации по месту жительства с указанием адреса
1	2	3	4	5	6

3. Свидетельство участника Государственной программы № _____
когда и кем выдано _____
4. Реквизиты счета, открытого в кредитном учреждении для перечисления материальной поддержки: _____
5. Сведения о законном представителе члена семьи участника Подпрограммы 3 в случае подачи заявления законным представителем:
- 5.1. Фамилия, имя, отчество - указывается при наличии (полностью) _____
- 5.2. Число, месяц, год рождения _____
- 5.3. Наименование документа, удостоверяющего личность _____
серия _____ № _____ когда и кем выдан _____
- 5.4. Состою на учете по месту пребывания/ зарегистрирован по месту жительства (нужное подчеркнуть) по адресу: _____
- 5.5. Сведения о документах, подтверждающих полномочия: _____
6. Я, _____
предупрежден(а) об ответственности за достоверность представляемых в ГКУ ЦЗН сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

"__" _____ 20__ г. _____
(дата поступления) (подпись заявителя проставляется
в присутствии специалиста филиала ГКУ ЦЗН)

Правильность заполнения заявления, а также соответствие указанных данных сведениям, содержащимся в представленных документах, и наличие необходимых документов проверил, подлинность подписи заявителя подтверждаю.

Должность специалиста (подпись) (фамилия, инициалы)
филиала ГКУ ЦЗН,
принявшего документы

Приложение № 2
к Порядку

ЖУРНАЛ
учета заявлений и решений о предоставлении материальной
поддержки участникам Подпрограммы 3 и членам их семей

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Подпрограммы 3 (члена семьи участника Подпрограммы 3 - в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 6 Порядка)	Фамилия, имя, отчество (при наличии) каждого члена семьи участника Подпрограммы 3, указанного в заявлении	Номер свидетельства участника Государственной программы, дата постановки на учет в качестве участника Подпрограммы 3 и члена семьи участника Подпрограммы 3 в УМВД России по Пензенской области	Дата подачи заявления	Дата принятия решения ГКУ ЦЗН	Общая сумма материальной поддержки	Сведения о перечислении денежных средств
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 3
к Порядку

Реестр
участников Подпрограммы 3 и членов их семей, которым
предоставлена единовременная материальная поддержка,
по состоянию на __

№ п/п	Ф.И.О. участника Подпрограммы 3 (члена семьи участника Подпрограммы 3 - в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 6 Порядка)	Ф.И.О. членов семьи	Общая численность получателей (участник Подпрограммы 3 и члены семьи)	Номер свидетельства участника Государственной программы	Дата обращения	Филиал ГКУ ЦЗН, куда поступило заявление	Дата выдачи материальной поддержки	Сумма выданных средств всего (9250 рублей на каждого члена семьи), в рублях	Документы, подтверждающие использование материальной поддержки (платежные документы, договоры купли-продажи)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10