



# ГУБЕРНАТОР ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## У К А З

29 января 2026 г. № 11

г. Пенза

**О внесении изменений в Административный регламент предоставления Министерством лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области государственной услуги "Предоставление лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда, в аренду", утвержденный указом Губернатора Пензенской области от 27.12.2024 № 185**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Законом Пензенской области от 24.04.2024 № 4212-ЗПО "О Губернаторе Пензенской области" (с последующими изменениями),

### П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в Административный регламент предоставления Министерством лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области государственной услуги "Предоставление лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда, в аренду", утвержденный указом Губернатора Пензенской области от 27.12.2024 № 185 "Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области государственной услуги "Предоставление лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда, в аренду", изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему указу.

2. Настоящий указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящий указ опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на официальном сайте Губернатора Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего указа возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы государственной политики в области лесных отношений, охраны окружающей среды и природопользования.

Губернатор  
Пензенской области



О.В. Мельниченко

Приложение  
к указу Губернатора  
Пензенской области  
29.01.2026 № 11

Приложение  
к указу Губернатора  
Пензенской области  
от 27 декабря 2024 г. № 185

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления Министерством лесного, охотничьего хозяйства  
и природопользования Пензенской области государственной  
услуги "Предоставление лесных участков, расположенных  
в границах земель лесного фонда, в аренду"**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования административного регламента**

1. Административный регламент предоставления Министерством лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области государственной услуги "Предоставление лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда, в аренду" (далее - административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги "Предоставление лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда, в аренду" (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 18.1 статьи 81 Лесного кодекса Российской Федерации) без проведения торгов (далее - государственная услуга), определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий при предоставлении государственной услуги Министерством лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области (далее - Министерство).

**Круг заявителей**

2. Заявителями являются юридические лица и граждане, в том числе являющиеся индивидуальными предпринимателями (далее - заявители).

От имени заявителей могут также выступать физические и юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее - представители).

## **Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

3. Заявители или их представители получают информацию по вопросам предоставления государственной услуги:

непосредственно в Министерстве, в отделе лесного хозяйства и использования лесов Управления лесного хозяйства в устной или письменной форме;

по справочным телефонам;

посредством электронной почты;

на информационном стенде в здании Министерства;

на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://www.minleshoz.pnzreg.ru>) (далее - официальный сайт Министерства);

в модуле Комплексной системы предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области" (далее - Региональный портал государственных услуг);

в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<http://www.gosuslugi.ru>) (далее - Единый портал государственных услуг).

Заявители получают также справочную информацию о:

местонахождении и графике работы Министерства, его структурных подразделений, предоставляющих государственную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр);

справочных телефонах структурных подразделений Министерства, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адресе официального сайта, электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства.

Справочная информация размещается на официальном сайте Министерства, в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - федеральный реестр), на Региональном портале государственных услуг, Едином портале государственных услуг.

4. Информирование о порядке предоставления государственной услуги, о справочной информации осуществляется также в многофункциональных центрах путем размещения информации на информационных стендах в помещениях многофункциональных центров, официальных сайтах многофункциональных центров в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://mdocs.ru/>).

5. На официальном сайте Министерства, на Региональном портале государственных услуг, Едином портале государственных услуг размещается следующая информация по вопросу предоставления государственной услуги:

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель или его представитель вправе представить по собственной инициативе;

круг заявителей;

срок предоставления государственной услуги;

результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

размер государственной пошлины, взимаемой с заявителя за предоставление государственной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

6. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, а также справочная информация предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации по вопросам предоставления государственной услуги, а также справочной информации осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

7. Консультирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется государственным служащим отдела лесного хозяйства и использования лесов Управления лесного хозяйства Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги (далее - государственный служащий, ответственный за предоставление государственной услуги).

При ответах на телефонные звонки и устные обращения граждан государственный служащий, ответственный за предоставление государственной услуги, подробно и в вежливой форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с наименования органа, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут.

8. При предоставлении информации по обращениям в письменной форме о сроках и порядке предоставления государственной услуги ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя или по электронной почте на адрес электронной почты заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления обращения в письменной форме.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Министерство, или должностному лицу Министерства в форме электронного документа, или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале государственных услуг при его использовании. Кроме того, на поступившее в Министерство или должностному лицу Министерства обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги, краткое наименование государственной услуги**

9. Наименование государственной услуги - Предоставление лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда, в аренду (далее - лесные участки).

Краткое наименование государственной услуги не предусмотрено.

### **Наименование исполнительного органа Пензенской области, предоставляющего государственную услугу**

10. Государственная услуга предоставляется Министерством лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области.

### **Результат предоставления государственной услуги**

11. Результатом предоставления государственной услуги является выдача Министерством решения о предоставлении государственной услуги или отказ в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги оформляется Министерством по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту.

## Срок предоставления государственной услуги

12. Срок предоставления государственной услуги не может превышать тридцать календарных дней со дня получения соответствующего заявления.

Днем получения заявления считается дата его регистрации в соответствующем структурном подразделении Министерства.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, способы их представления**

13. Для получения государственной услуги заявитель или его представитель, представляет заявление в одном экземпляре по форме согласно приложению № 1 или № 2 к настоящему административному регламенту.

14. Заявитель или его представитель может подать заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, следующими способами:

- а) лично по адресу Министерства;
- б) посредством почтовой связи по адресу Министерства;
- в) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью, посредством Единого портала государственных услуг или федеральной государственной информационной системы лесного комплекса;
- г) на бумажном носителе через многофункциональный центр.

Формирование заявления в электронной форме осуществляется посредством заполнения интерактивной формы запроса на Едином портале государственных услуг без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Образцы заполнения электронной формы заявления размещаются на Едином портале государственных услуг.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется Единым порталом государственных услуг автоматически в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель или его представитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

После заполнения заявителем или его представителем каждого из полей электронной формы заявления автоматически осуществляется его форматно-логическая проверка.

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель или его представитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пунктах 15, 16, 17 административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на Едином портале государственных услуг в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Едином портале государственных услуг к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

В случае заключения договора аренды лесного участка на новый срок без проведения торгов в соответствии со статьей 74 Лесного кодекса Российской Федерации граждане или юридические лица, являющиеся арендаторами лесных участков, надлежащим образом исполнившие договоры аренды лесных участков, по истечении сроков действия этих договоров, и заинтересованные в заключении новых договоров аренды таких лесных участков без проведения торгов, подают заявление в Министерство о заключении нового договора аренды такого лесного участка не ранее чем за три месяца и не позднее чем за два месяца до истечения срока действия заключенного ранее договора аренды.

Заявление может быть выполнено от руки, машинописным способом или распечатано посредством электронных печатающих устройств.

15. При предоставлении государственной услуги в соответствии с частью 3 статьи 73.1 Лесного кодекса Российской Федерации в заявлении указываются следующие сведения:

а) наименование, организационно-правовая форма заявителя, его местонахождение, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН), реквизиты банковского счета - для юридического лица;

фамилия, имя, отчество заявителя, адрес места жительства (временного пребывания), данные документа, удостоверяющего личность, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) - для гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации (ОГРНИП) - для индивидуального предпринимателя, реквизиты банковского счета;

б) местоположение и площадь лесного участка, который предполагается взять в аренду;

в) обоснование цели, вида (видов) и срока использования лесного участка, который предполагается взять в аренду;

г) кадастровый номер лесного участка;

д) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления лесного участка в случае, если испрашиваемый лесной участок образовался или его границы уточнялись на основании данного решения (при наличии);

е) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, телефон, адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета на Едином портале государственных услуг или в федеральной государственной информационной системе лесного комплекса.

К заявлению прилагаются следующие документы:

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при направлении заявления представителем заявителя);

документы, подтверждающие необходимость использования испрашиваемого лесного участка (предоставляются по усмотрению заявителя).

16. При предоставлении государственной услуги в соответствии со статьей 74 Лесного кодекса Российской Федерации в заявлении указываются следующие сведения:

а) наименование, организационно-правовая форма заявителя, его местонахождение, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН), реквизиты банковского счета - для юридического лица;

фамилия, имя, отчество заявителя, адрес места жительства (временного пребывания), данные документа, удостоверяющего личность, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) - для гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации (ОГРНИП) - для индивидуального предпринимателя, реквизиты банковского счета;

б) номер и дата подписания ранее заключенного договора аренды (в том числе дата государственной регистрации договора аренды), срок его действия, вид (виды) использования лесов, кадастровый номер лесного участка и (или) номер учетной записи в государственном лесном реестре;

в) планируемый срок действия нового договора аренды;

г) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, телефон, адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета на Едином портале государственных услуг или в федеральной государственной информационной системе лесного комплекса.

К заявлению прилагается документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при направлении заявления представителем заявителя).

17. Министерство получает путем межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - в отношении юридического лица;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - в отношении индивидуального предпринимателя;

сведения о постановке на налоговый учет в налоговом органе;

сведения о наличии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на объекты, подлежащие реконструкции (при предоставлении лесных участков для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов);

сведения о наличии лицензии на пользование недрами, осуществление изыскательской деятельности или государственного контракта на выполнение работ по осуществлению изыскательской деятельности на землях лесного фонда;

документы, удостоверяющие право собственности на здания, сооружения, помещения в них, расположенные на лесном участке, или документы, подтверждающие право хозяйственного ведения или оперативного управления такими объектами (при предоставлении лесных участков в соответствии с подпунктом 4 части 3 статьи 73.1 Лесного кодекса Российской Федерации).

18. Заявитель или его представитель вправе по собственной инициативе одновременно с заявлением представить документы на бумажном носителе или в виде электронного документа, перечисленные в пункте 17 настоящего административного регламента. Непредставление указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

Копии документов, представляемые заявителем по собственной инициативе на бумажном носителе, заверяются в установленном порядке.

Документы, представляемые заявителем по собственной инициативе в виде электронного документа, удостоверяются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

19. Основанием для отказа в приеме заявления и документов является несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в случае подачи заявления и документов в электронной форме.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

20. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

21. Министерство принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги в соответствии с частью 3 статьи 73.1 Лесного кодекса Российской Федерации при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

а) наличие в отношении лесного участка, на который претендует заявитель, прав третьих лиц (за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации, а также случаев заготовки древесины на лесных участках, предоставленных юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям для использования лесов в соответствии со статьями 43 - 46 Лесного кодекса Российской Федерации);

б) подача заявления и прилагаемых к нему документов с нарушением требований, установленных настоящим административным регламентом;

в) представление заявителем недостоверных сведений;

г) запрещение в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществления заявленного вида использования лесов на данном лесном участке;

д) несоответствие заявленной цели (целей) использования лесного участка Лесному плану Пензенской области или лесохозяйственному регламенту лесничества;

е) площадь лесного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в проектной документации лесного участка, в соответствии с которой такой участок образован, более чем на десять процентов;

ж) наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений.

22. Министерство принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги в соответствии со статьей 74 Лесного кодекса Российской Федерации при несоблюдении хотя бы одного из следующих условий:

1) заявление о заключении нового договора аренды такого лесного участка подано этим гражданином или этим юридическим лицом не ранее чем за три месяца и не позднее чем за два месяца до истечения срока действия заключенного ранее договора аренды лесного участка;

2) отсутствие сведений об арендаторе в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений;

3) выполнение арендатором мероприятий по сохранению лесов, в том числе по охране лесов от пожаров, в объеме и сроки, которые предусмотрены договором аренды лесного участка, проектом освоения лесов, проектом лесовосстановления, проектом лесоразведения, сводным планом тушения лесных пожаров на территории субъекта Российской Федерации, планом тушения лесных пожаров;

4) отсутствие случаев несвоевременного внесения арендной платы за три оплачиваемых периода подряд;

5) лесной участок предоставляется для тех же видов использования лесов, для которых был предоставлен ранее.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Пензенской области**

23. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или многофункциональный центр**

24. В случае обращения заявителя непосредственно в Министерство максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата предоставления государственной услуги через многофункциональный центр регламентируется внутренним положением об организации работы многофункционального центра и не должен превышать 15 минут.

**Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги**

25. Заявление, представленное в Министерство лично заявителем или через законного представителя при посещении Министерства, посредством многофункционального центра, почтовым отправлением с описью вложенных документов, иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и иные документы, регистрируется в течение одного рабочего дня с момента его получения в соответствующем структурном подразделении Министерства.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, направленного в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных услуг или федеральной государственной информационной системы лесного комплекса, осуществляется в автоматическом режиме.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

26. На территории, прилегающей к месторасположению Министерства, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

27. Прием заявителей осуществляется в уполномоченном отделе в здании Министерства. Помещение (отдел) оформлено вывеской с указанием номера кабинета.

28. Помещение для предоставления государственной услуги обеспечивается необходимыми для предоставления государственной услуги оборудованием (компьютеры, средства электронно-вычислительной техники, средства связи, включая "Интернет", оргтехника), канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими материалами, а также стульями и столами, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Рабочее место государственного служащего Министерства, в обязанности которого входит предоставление государственной услуги, оборудуется столом, стулом, телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройством, современной оргтехникой.

29. При предоставлении государственной услуги инвалидам обеспечиваются следующие условия доступности.

Предоставление государственной услуги осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

Помещения для предоставления государственной услуги размещаются на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом, или в отдельно стоящих зданиях.

Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

В помещениях для предоставления государственной услуги на видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и государственных служащих Министерства.

Обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей и знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

Государственные служащие Министерства, предоставляющие услуги населению, оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

На территории, прилегающей к месторасположению Министерства, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящей части в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

30. Зал ожидания и места для заполнения запросов оборудуются стульями, столами в количестве не менее двух для возможности оформления документов, обеспечиваются бланками документов и канцелярскими принадлежностями, оборудуются информационным стендом, на котором размещается следующая информация:

- краткое описание порядка предоставления государственной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- образцы заявлений;
- порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц.

31. Требования к помещениям многофункционального центра определены стандартом обслуживания в многофункциональных центрах, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 18.06.2025 № 556-пП "Об утверждении Стандарта обслуживания заявителей в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющих деятельность на территории Пензенской области".

### **Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги**

32. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, информационных ресурсах Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на Едином портале государственных услуг, Региональном портале государственных услуг;

наличие необходимого и достаточного количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей (их представителей), выдача документов заявителю, в целях соблюдения установленных административным регламентом сроков предоставления государственной услуги.

33. Качество предоставления государственной услуги характеризуется отсутствием:

очереди при приеме и выдаче документов заявителям (их представителям);

нарушений сроков предоставления государственной услуги;

жалоб на действия (бездействие) государственных служащих, предоставляющих государственную услугу;

жалоб на некорректное, невнимательное отношение государственных служащих, оказывающих государственную услугу, к заявителям (их представителям).

### **Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

34. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется с момента выдачи заявителю или его представителю решения Министерства о предоставлении лесных участков в аренду на основании заявления заявителя об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Заявление заполняется в произвольной форме с приложением решения о предоставлении лесных участков в аренду, в котором необходимо исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления государственной услуги.

Заявление регистрируется в течение одного рабочего дня с даты поступления заявления в Министерство.

35. Государственный служащий, ответственный за предоставление государственной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий десять рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

36. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах государственный служащий, ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляет исправление и замену указанных документов в срок, не превышающий пятнадцать рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

37. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, государственный служащий, ответственный за предоставление государственной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий пятнадцать рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

38. Результатом исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является выдача (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

### **Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме в соответствии с действующим законодательством**

39. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных услуг или федеральной государственной информационной системы лесного комплекса заявителю обеспечивается:

- а) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- б) формирование заявления о предоставлении государственной услуги;
- в) прием и регистрация заявления и (или) иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- г) получение результата предоставления государственной услуги;
- д) получение сведений о ходе выполнения государственной услуги;
- е) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;
- ж) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю Министерством в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала государственных услуг, федеральной государственной информационной системы лесного комплекса по выбору заявителя.

40. Заявление и (или) документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть поданы через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между многофункциональным центром и Министерством, предоставляющим государственную услугу, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.

В многофункциональном центре осуществляется прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результата предоставления государственной услуги только при личном обращении заявителя.

41. При подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала, федеральной государственной информационной системы лесного комплекса оно формируется посредством заполнения интерактивной формы запроса на Едином портале, в федеральной государственной информационной системе лесного комплекса без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме и подписывается заявителем в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (с последующими изменениями) и требованиями Федерального закона № 210-ФЗ усиленной квалифицированной электронной подписью.

Образцы заполнения электронной формы заявления размещаются на Едином портале государственных услуг.

В процессе заполнения заявителем или его представителем каждого из полей электронной формы запроса Единым порталом государственных услуг автоматически осуществляется форматно-логическая проверка сформированного запроса.

При выявлении Единым порталом государственных услуг некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель или его представитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании заявления обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения заявления и (или) иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на Едином портале государственных услуг, в федеральной государственной информационной системе лесного комплекса, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- е) возможность доступа заявителя на Едином портале государственных услуг, в федеральной государственной информационной системе лесного комплекса к ранее поданному им заявлению в течение не менее одного года, а также частично сформированному заявлению - в течение не менее 3 месяцев;
- ж) возможность заполнения одной электронной формы заявления несколькими заявителями.

42. В заявлении, направленном в электронной форме посредством Единого портала государственных услуг, федеральной государственной информационной системы лесного комплекса, указывается один из следующих способов получения результата предоставления государственной услуги:

- в виде документа на бумажном носителе, который заявитель или его представитель получает непосредственно при личном обращении в Министерство;
- в виде документа на бумажном носителе, который направляется заявителю посредством почтового отправления;
- в форме электронного документа посредством Единого портала государственных услуг, федеральной государственной информационной системы лесного комплекса.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных услуг вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.

В заявлении, поданном через многофункциональный центр, указывается один из следующих способов получения результата предоставления государственной услуги:

- в виде документа на бумажном носителе, который заявитель или его представитель получает непосредственно при личном обращении в Министерство или многофункциональный центр;

- в виде документа на бумажном носителе, который направляется заявителю или его представителю посредством почтового отправления.

43. Заявитель или его представитель вправе оценить качество предоставления государственной услуги на всех стадиях ее предоставления (получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги; формирование заявления о предоставлении государственной услуги; прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги; получение сведений о ходе предоставления государственной услуги; получение результата предоставления государственной услуги; осуществление оценки качества предоставления государственной услуги; досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц), непосредственно после их получения посредством заполнения опросной формы, размещенной в личном кабинете заявителя на Едином портале, Региональном портале.

Опросная форма включает следующие поля для заполнения: доступность информации о порядке предоставления государственной услуги; доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги; доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги; время ожидания ответа на подачу заявления; время предоставления государственной услуги; удобство процедур предоставления государственной услуги, включая процедуры записи на прием, подачи заявления, оплаты обязательных платежей, информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги.

Заявителю после успешного заполнения опросной формы оценки на Едином портале на адрес электронной почты поступает уведомление о сохраненной оценке со ссылкой на просмотр статистики по данной услуге.

Оценка заявителем качества предоставления государственной услуги в электронной форме не является обязательным условием для продолжения предоставления государственной услуги.

44. При предоставлении государственной услуги в многофункциональном центре сотрудниками многофункционального центра осуществляются:

- а) прием запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- б) формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса в органы исполнительной власти, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг;

- в) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе.

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления Министерством  
лесного, охотничьего хозяйства  
и природопользования Пензенской  
области государственной услуги  
"Предоставление лесных участков,  
расположенных в границах земель  
лесного фонда, в аренду"

(форма)

В Министерство лесного,  
охотничьего хозяйства  
и природопользования  
Пензенской области

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со ст. ст. 9, 25, 36, 43, 43.1, 44, 45, 71, 73.1 Лесного кодекса Российской Федерации \_\_\_\_\_

(наименование заявителя (представителя), ф.и.о. гражданина)

просит предоставить лесные участки, расположенные в границах земель лесного фонда (далее - лесные участки), в аренду без проведения торгов на общей площади \_\_\_\_\_ га, для использования лесов в целях \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (обосновать цели и вид использования лесов)

на срок \_\_\_\_\_

(обосновать срок использования лесов)

#### Местоположение и площадь лесных участков

Лесничество	Участковое лесничество (участок)	№ лесного квартала	№ лесотаксационного выдела	Площадь, га	Целевое назначение лесов	Категория защитных лесов	Кадастровый номер испрашиваемого лесного участка

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления лесного участка в случае, если испрашиваемый лесной участок образовался или его границы уточнялись на основании данного решения (при наличии).

Сведения о заявителе:

- наименование, организационно-правовая форма заявителя, его местонахождение, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН), реквизиты банковского счета - для юридического лица;

- фамилия, имя, отчество заявителя, адрес места жительства (временного пребывания), данные документа, удостоверяющего личность, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) - для гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации (ОГРНИП) - для индивидуального предпринимателя, реквизиты банковского счета.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, телефон, адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета на Едином портале государственных услуг или в федеральной государственной информационной системе лесного комплекса заявителя (представителя):

---

(необходимое указать)

Дата      Подпись заявителя или его представителя

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
предоставления Министерством  
лесного, охотничьего хозяйства  
и природопользования Пензенской  
области государственной услуги  
"Предоставление лесных участков,  
расположенных в границах земель  
лесного фонда, в аренду

(форма)

В Министерство лесного,  
охотничьего хозяйства  
и природопользования  
Пензенской области

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Полное наименование юридического лица (с указанием организационно-правовой формы): \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_

Местонахождение (для юридического лица), \_\_\_\_\_.

Фамилия, имя, отчество (индивидуального предпринимателя или физического лица): \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (временного пребывания) (для индивидуального предпринимателя или физического лица) \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность (для индивидуального предпринимателя или физического лица): вид документа \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_, выдан "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. кем выдан \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (временного пребывания): \_\_\_\_\_.

ИНН \_\_\_\_\_ ОГРНИП \_\_\_\_\_

Реквизиты банковского счета (для юридического и физического лица):

Наименование и местонахождение банка: \_\_\_\_\_,

Расчетный счет \_\_\_\_\_, Корр. счет \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_.

Заявляет о своем намерении заключить новый договор аренды лесного участка без проведения торгов в соответствии со ст. 74 Лесного кодекса Российской Федерации. Ранее заключенный договор аренды лесного участка:

\_\_\_\_\_ (номер и дата договора, дата и номер государственной регистрации, срок действия)

\_\_\_\_\_ (вид использования лесов, кадастровый номер)

Планируемый срок действия нового договора аренды: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, телефон, адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета на Едином портале государственных услуг или в федеральной государственной информационной системе лесного комплекса заявителя или его представителя: \_\_\_\_\_

(необходимое указать)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись заявителя или его представителя \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
предоставления Министерством  
лесного, охотничьего хозяйства  
и природопользования Пензенской области  
государственной услуги "Предоставление  
лесных участков, расположенных  
в границах земель лесного фонда, в аренду

(форма)

(наименование исполнительного органа  
Пензенской области, предоставляющего  
государственную услугу)

ПРИКАЗ  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

г. Пенза

О предоставлении лесных участков, расположенных в границах  
земель лесного фонда, в аренду

Рассмотрев представленные материалы, обосновывающие использование лесов для осуществления \_\_\_\_\_, и руководствуясь ст. ст. 9, 25, 36, 43, 43.1, 44, 45, 71, 73.1, 74 Лесного кодекса Российской Федерации, приказываю:

1. Предоставить в аренду без проведения торгов лесной участок, расположенный в границах земель лесного фонда, в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается лесничество, участковое лесничество, лесной квартал, лесотаксационный выдел)  
на общей площади \_\_\_\_ га, с кадастровым номером \_\_\_\_\_  
для \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (указываются цели использования лесов), \_\_\_\_\_ (указывается заявитель)  
на срок \_\_\_\_\_ (указывается срок использования лесов).

2. Отделу лесного хозяйства и использования лесов в трехдневный срок подготовить проект договора аренды лесного участка для заключения в соответствии с лесным законодательством.

3. Договор аренды лесного участка подписывается сторонами в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении лесного участка в аренду.

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)