



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 августа 2026 г. № 645-пП

г. Пенза

О внесении изменений в постановление Правительства Пензенской области от 17.05.2023 № 371-пП (с последующими изменениями)

В соответствии с Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных программ развития промышленности, предусмотренными приложением № 3 к государственной программе Российской Федерации "Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 328 (с последующими изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" (с последующими изменениями)", в целях реализации постановления Правительства Пензенской области от 01.11.2013 № 810-пП "Об утверждении государственной программы Пензенской области "Развитие промышленности в Пензенской области и повышение ее конкурентоспособности" (с последующими изменениями), регионального проекта "Поддержка реализации инвестиционных проектов промышленными предприятиями", утвержденного в государственной интегрированной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет", руководствуясь Законом Пензенской области от 22.05.2026 № 4762-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Пензенской области от 17.05.2023 № 371-пП "Об утверждении Порядка предоставления субсидий промышленным предприятиям на возмещение части затрат, связанных с приобретением нового оборудования (с последующими изменениями)" (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

"В соответствии с Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных программ развития промышленности, предусмотренными приложением № 3 к государственной программе Российской Федерации "Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 328 (с последующими изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" (с последующими изменениями)", в целях реализации постановления Правительства Пензенской области от 01.11.2013 № 810-пп "Об утверждении государственной программы Пензенской области "Развитие промышленности в Пензенской области и повышение ее конкурентоспособности" (с последующими изменениями), регионального проекта "Поддержка реализации инвестиционных проектов промышленными предприятиями", утвержденного в государственной интегрированной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет"), руководствуясь Законом Пензенской области от 22.05.2026 № 4762-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т :**";

1.2. пункт 2 постановления признать утратившим силу.

2. Внести в Порядок предоставления субсидий промышленным предприятиям на возмещение части затрат, связанных с приобретением нового оборудования, утвержденный постановлением, изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы развития промышленности.

Председатель Правительства
Пензенской области **Н.П. Симонов**



Приложение
к постановлению Правительства
Пензенской области
21.08.2026 № 645-пП

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Пензенской области
от 17.05.2023 № 371-пП

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий промышленным предприятиям
на возмещение части затрат, связанных с приобретением
нового оборудования

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий промышленным предприятиям на возмещение части затрат, связанных с приобретением нового оборудования (далее - Порядок), устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета Пензенской области, в том числе субсидии, предоставляемой из федерального бюджета бюджету Пензенской области, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пензенской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству экономического развития и промышленности Пензенской области на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка (далее - субсидии).

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:
промышленные предприятия - субъекты деятельности в сфере промышленности, зарегистрированные на территории Пензенской области, осуществляющие свою производственную деятельность на территории Пензенской области, относящуюся к разделу "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности и к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, определенной приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 28.09.2022 № 4085 "Об определении совокупности видов экономической деятельности, относящихся к разделу "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности и к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации";

новое оборудование - российская промышленная продукция, не бывшая в употреблении, не приобретенная в лизинг, купленная за счет собственных и (или) заемных средств, полностью оплаченная, принятая к бухгалтерскому учету и введенная в эксплуатацию, не находящаяся в залоге, лизинге, относимая в соответствии с Общероссийским классификатором продукции

по видам экономической деятельности к классам 26, 27 и 28 (за исключением подкласса 28.3), которая включена в реестр российской промышленной продукции, размещаемый в государственной информационной системе промышленности в соответствии с Федеральным законом от 31.12.2014 № 488-ФЗ "О промышленной политике в Российской Федерации";

затраты, связанные с приобретением нового оборудования - фактически произведенные и документально подтвержденные финансовые расходы промышленного предприятия без учета налога на добавленную стоимость (далее - НДС), а также без учета расходов, связанных с монтажом, перевозкой и вводом в эксплуатацию приобретенного нового оборудования, осуществленные не ранее 1 января года, предшествующего году заключения соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Министерством промышленности и торговли Российской Федерации и Правительством Пензенской области;

сфера ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации - совокупность видов экономической деятельности, относящихся к разделу "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, определенных приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 28.09.2022 № 4085 "Об определении совокупности видов экономической деятельности, относящихся к разделу "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности и к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации";

заявка - заявка на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявка) и приложенные к ней документы в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Порядка;

электронные копии документов - документы и материалы, приложенные к заявке, созданные в электронной форме путем сканирования оригиналов документов и сохраненные в формате PDF в цветном изображении, не зашифрованные или не защищенные средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технических средств;

комиссия по рассмотрению заявок - совещательный орган, сформированный в целях рассмотрения заявок участников отбора (далее - Комиссия);

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом Министерства экономического развития и промышленности Пензенской области.

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования.

1.4. Категории получателей субсидий - промышленные предприятия (юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели), зарегистрированные на территории Пензенской области, осуществляющие свою производственную деятельность на территории Пензенской области, относящуюся к разделу "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности и к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, определенной приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 28.09.2022 № 4085

"Об определении совокупности видов экономической деятельности, относящихся к разделу "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности и к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации" (далее - заявители, участники отбора, получатели субсидий).

1.5. Субсидии предоставляются в рамках реализации государственной программы Пензенской области "Развитие промышленности в Пензенской области и повышение ее конкурентоспособности", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 01.11.2013 № 810-пП (с последующими изменениями), регионального проекта "Поддержка реализации инвестиционных проектов промышленными предприятиями", утвержденного в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет"), на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования (за исключением оборудования, приобретенного в лизинг).

Размер предоставляемой субсидии составляет не более 50 процентов понесенных участником отбора документально подтвержденных и оплаченных затрат, связанных с приобретением нового оборудования (без учета НДС), на уплату платежа (платежей) по договору (договорам) приобретения одной или нескольких единиц нового оборудования. При этом сумма предоставляемых субсидий не может превышать 20 млн рублей на одного получателя субсидии.

Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования, осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение нового оборудования с учетом НДС.

Общая сумма всех документально подтвержденных затрат на приобретение нового оборудования, указанная в справке-расчете (графа 1) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, не должна быть менее 4 млн рублей.

Субсидия по договорам купли-продажи нового оборудования, приобретенного за иностранную валюту, рассчитывается и предоставляется в рублях исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления получателем субсидии соответствующих финансовых затрат.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидий, является Министерство экономического развития и промышленности Пензенской области (далее - Главный распорядитель). Субсидии предоставляются за счет средств федерального бюджета и средств бюджета Пензенской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пензенской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Главному распорядителю на соответствующий финансовый год на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.7. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого посредством запроса предложений (заявок) (далее - отбор, заявка), исходя из соответствия участника отбора требованиям отбора, указанным в разделе 4 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Направлением затрат, на возмещение которых предоставляются субсидии, являются затраты участника отбора, осуществленные (возникшие) не ранее 1 января 2025 года, связанные с приобретением нового оборудования.

1.8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Главного распорядителя.

1.9. Сведения о субсидиях включаются в размещаемый на едином портале реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

2. Порядок взаимодействия участников отбора и главного распорядителя бюджетных средств

2.1. Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

2.2. Взаимодействие Главного распорядителя и Комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

2.3. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным в разделе 4 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в разделе 4 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет", производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

3. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора

3.1. Отбор объявляется в соответствии с приказом Главного распорядителя.

3.2. Объявление о проведении отбора размещается Главным распорядителем до дня начала приема заявок на едином портале, а также на официальном сайте Главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://merp.pnzreg.ru/>).

3.3. Объявление о проведении отбора формируется Главным распорядителем в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя (уполномоченного им лица), размещается на едином портале, а также на официальном сайте Главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://merp.pnzreg.ru/>) с указанием:

3.3.1. сроков проведения отбора, а также при необходимости информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

3.3.2. даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3.3.3. наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного распорядителя;

3.3.4. планируемых результатов предоставления субсидий в соответствии с пунктом 7.7 настоящего Порядка;

3.3.5. доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц системы "Электронный бюджет", посредством которой обеспечивается проведение отбора;

3.3.6. требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 4.1 и 4.2 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

3.3.7. категории и (или) критерии отбора;

3.3.8. порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 5.1, 5.2, 5.3 настоящего Порядка;

3.3.9. порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

3.3.10. порядка рассмотрения заявок в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка;

3.3.11. порядка возврата заявок на доработку;

3.3.12. порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

3.3.13. объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

3.3.14. порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

3.3.15. срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (ны) подписать Соглашение о предоставлении из бюджета Пензенской области субсидии (далее - Соглашение);

3.3.16. условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

3.3.17. сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

3.4. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Главному распорядителю запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Главный распорядитель в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок обеспечивает формирование в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

Запросы о разъяснении положений объявления, поступившие позднее чем за три рабочих дня до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются, разъяснения по таким запросам не предоставляются.

3.5. Главный распорядитель вправе внести изменения в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок продлевается на срок не менее 3 календарных дней со дня, следующего за днем внесения таких изменений;
- изменение способа отбора не допускается;
- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;
- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

4. Требования к участнику отбора, а также требования к документам, подтверждающим соответствие участника отбора требованиям

4.1. Участник отбора должен по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки (включая дату подачи заявки), по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения, соответствовать следующим требованиям:

- а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном)

капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цель, установленную пунктом 1.3 настоящего Порядка, а также займы из Фонда развития промышленности Пензенской области, в АО МКК "Поручитель" на приобретение нового оборудования, указанного в заявке на предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

з) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Пензенской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, о физическом лице, являющихся участниками отбора;

4.2. Субсидии предоставляются при соблюдении участниками отбора следующих требований:

4.2.1. регистрация и осуществление производственной деятельности на территории Пензенской области по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки (включая дату подачи заявки), по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;

4.2.2. по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки (включая дату подачи заявки), по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения основной вид экономической деятельности участника отбора относится к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации;

4.2.3. принятие участником отбора, в случае получения субсидии, обязательств по достижению в течение трех лет с года предоставления субсидии планируемых результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 7.7 настоящего Порядка;

4.2.4. обеспечение участником отбора уровня среднемесячной заработной платы работников за квартал, предшествующий кварталу подачи заявки, в размере не менее 2 (двух) минимальных размеров оплаты труда;

4.2.5. наличие на дату подачи заявки договора (договоров) купли-продажи нового оборудования и фактически произведенных и документально подтвержденных затрат по указанному договору (договорам);

4.2.6. участник отбора должен обеспечить до даты подачи заявки на участие в отборе постановку на баланс предприятия оборудования, полученного по договору (договорам) купли-продажи нового оборудования;

4.2.7. принятие участником отбора, в случае получения субсидии, обязательств по сохранению в собственности приобретенного нового оборудования без права продажи и передачи его в аренду (субаренду) в течение 3 лет с даты заключения Соглашения. Новое оборудование должно использоваться в производственной деятельности участника отбора;

4.2.8. принятие участником отбора, в случае получения субсидии, обязательств направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.2.9. принятие участником отбора, в случае получения субсидии, обязательств ежегодно, в течение трех лет с даты заключения Соглашения, подписывать с Главным распорядителем дополнительное соглашение в целях формирования и утверждения плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, а также при другой необходимости.

5. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, отзыва заявок, внесения в них изменений

5.1. Заявка подается участником отбора самостоятельно в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении отбора, в сроки, установленные данным объявлением.

5.2. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

5.3. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае если заявка и (или) прилагаемые к ней электронные копии документов подписываются не руководителем участника отбора, к ней должна быть приложена доверенность, подтверждающая право подписи документов за руководителя, подписанная руководителем промышленного предприятия, скрепленная печатью промышленного предприятия (при наличии).

5.4. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

5.6. Заявитель для участия в отборе должен самостоятельно представить в систему "Электронный бюджет" в сроки, установленные в объявлении об отборе, электронные копии следующих документов, заверенные подписью и печатью (при наличии) руководителя промышленного предприятия или уполномоченным им лицом:

5.6.1. электронные копии документов, которые заявитель представляет самостоятельно:

- а) заявки-формы согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- б) справки-расчета субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением нового оборудования, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- в) договора (договоров) о приобретении нового оборудования (включая спецификацию);
- г) документов, подтверждающих передачу оборудования промышленному предприятию (товарная накладная, и (или) накладная, и (или) товарно-транспортная накладная, и (или) акта (актов) приемки-передачи, и (или) универсальных передаточных документов приобретенного нового оборудования участником отбора);
- д) документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного нового оборудования и его ввод в эксплуатацию (форма ОС-1, приказ о вводе основного средства в эксплуатацию, форма ОС-6, с обязательным указанием заводского номера и инвентарного номера);

е) платежных поручений, подтверждающих перечисление средств поставщику, свидетельствующих об оплате полной стоимости фактически произведенных участником отбора затрат, подлежащих возмещению, с отметкой кредитной организации об исполнении платежей, с указанием в поле "назначение платежа" документов, на основании которых произведена оплата, с приложением копий документов, указанных в поле "назначение платежа";

ж) счетов (при упоминании в назначении платежных поручений);

з) справки о стоимости приобретенного нового оборудования в рублях Российской Федерации на дату оплаты по курсу, установленному Центральным банком Российской Федерации (предоставляется в случае приобретения нового оборудования за иностранную валюту);

и) справки, оформленной участником отбора в свободной форме, об уровне среднемесячной заработной платы на промышленном предприятии за квартал, предшествующий кварталу подачи заявки;

к) справки, оформленной участником отбора в свободной форме, об осуществлении участником отбора производственной деятельности по основному виду экономической деятельности;

л) выписки из реестра акционеров (для заявителей - акционерных обществ) в отношении акционеров - иностранных юридических лиц с указанием доли их участия в уставном (складочном) капитале заявителя либо справки держателя реестра акционеров об отсутствии в уставном (складочном) капитале заявителя долей иностранных юридических лиц. Документы, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

м) доверенности, подтверждающей право подписи за руководителя участника отбора (в случае если заявка и (или) прилагаемые к ней электронные копии документов подписываются не руководителем участника отбора, а уполномоченным им лицом);

н) справки, оформленной участником отбора в свободной форме, о том, что участник отбора зарегистрирован в Государственной информационной системе промышленности (далее - ГИСП) (<https://gispp.gov.ru>);

о) справки, оформленной участником отбора в свободной форме, о том, что оборудование, указанное в заявке, является новым, не бывшим в употреблении, купленным за счет собственных и (или) заемных средств, не приобретенным в лизинг, полностью оплаченным, принятым к бухгалтерскому учету и введенным в эксплуатацию, не находящимся в залоге, лизинге;

п) фотографии приобретенного оборудования, которые:

- должны быть цветными, четкими, содержать общий вид оборудования с разных сторон (не менее 4 сторон);

- должны содержать изображение заводской таблички (в том числе пластинка, ярлык) с информацией об изготовителе, марке (модели) (при наличии), заводском (серийном) номере, инвентарном номере на купленном новом оборудовании;

р) документов, подтверждающих освобождение от уплаты НДС (при наличии).

5.6.2. подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

5.6.3. подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (для физических лиц);

5.6.4. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе в системе "Электронный бюджет" в сроки, установленные в объявлении об отборе, электронные копии следующих документов:

а) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) справки об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Пензенской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

в) справки, подтверждающей, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, о физическом лице, являющихся участниками отбора, подписанную руководителем участника отбора, скрепленную печатью руководителя промышленного предприятия (при наличии печати);

г) выписки из Реестра российской промышленной продукции предусмотренной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 "О подтверждении производства российской промышленной продукции" в отношении оборудования, указанного в заявке участника отбора.

5.6.5. Наименование оборудования, указанного в заявке и приложенных к ней документах, должно соответствовать наименованию оборудования в выписке, указанной в подпункте "г" подпункта 5.6.4 пункта 5.6 настоящего Порядка.

5.7. При отсутствии в составе заявки документов, указанных в подпункте 5.6.4 пункта 5.6 настоящего Порядка, Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней с момента открытия доступа к заявке запрашивает соответствующие сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

5.8. Участник отбора вправе подать только одну заявку.

5.9. Участник отбора вправе отозвать и (или) изменить направленную ранее заявку и прилагаемые к ней документы в любое время до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, посредством возможностей системы "Электронный бюджет".

Отзыв заявки не препятствует повторной подаче заявки для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора.

Для изменения направленных ранее заявки и прилагаемых к ней документов участник отбора отзывает их в порядке, определенном настоящим пунктом, и представляет измененную заявку и прилагаемые к ней документы с использованием возможностей системы "Электронный бюджет" в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Порядка. В указанном случае заявка и прилагаемые к ней документы считаются вновь поданными.

5.10. Возврат заявок Главным распорядителем участнику отбора на доработку не предусматривается.

5.11. Документы на иностранном языке участник отбора подает в составе заявки вместе с их переводом на русский язык, заверенным, в соответствии требованиями законодательства Российской Федерации.

5.12. Главному распорядителю запрещено требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в разделе 4 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Главному распорядителю по собственной инициативе.

6. Порядок рассмотрения заявок участников отбора

6.1. Рассмотрение заявок осуществляет Комиссия.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ к заявкам Главному распорядителю и Комиссии для проверки соответствия участника отбора категориям и требованиям, установленным пунктами 1.4, 4.1 и 4.2 настоящего Порядка.

6.2. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями председателя Комиссии и членов Комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.3. Члены Комиссии рассматривают заявку, представленную участником отбора (лицом, имеющим доверенность на право представления интересов участника отбора), в срок не позднее 15 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок, в том числе:

а) устанавливают соответствие заявок цели предоставления субсидий согласно пункту 1.3 настоящего Порядка;

б) устанавливают соответствие участника отбора категориям получателей субсидий и требованиям к участникам отбора, установленным в пунктах 1.4, 4.1 и 4.2 настоящего Порядка;

в) устанавливают соответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 5.1, 5.2, 5.3, 5.6 настоящего Порядка;

г) проверяют документы, подтверждающие затраты, связанные с приобретением нового оборудования, и соответствие представленного участником отбора расчета размера субсидии размеру предоставляемой субсидии, установленному пунктом 1.5 настоящего Порядка.

6.4. Заявка участника отбора признается Комиссией поданной надлежащим образом, если содержащиеся в ней сведения подтверждают соответствие участника отбора категориям и требованиям, установленным пунктами 1.4, 4.1 и 4.2 настоящего Порядка, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, установленным пунктом 6.5 настоящего Порядка.

6.5. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки Комиссией являются:

6.5.1. несоответствие участника отбора категориям получателей субсидий и (или) требованиям к участникам отбора, установленным в пунктах 1.4, 4.1 - 4.2 настоящего Порядка;

6.5.2. несоответствие заявки цели предоставления субсидий согласно пункту 1.3 настоящего Порядка;

6.5.3. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

6.5.4. несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

6.5.5. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

6.5.6. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6.5.7. несоответствие нового оборудования требованиям, установленным пунктами 1.2, 1.5 настоящего Порядка.

6.6. Комиссия принимает по каждой из заявок следующие решения:

а) о соответствии или несоответствии участника отбора и (или) поданной заявки и приложенных к ней документов требованиям, установленным пунктами 1.4, 4.1, 4.2, 5.1, 5.2, 5.3, 5.6 настоящего Порядка;

б) о включении участника отбора в ранжированный список или об отклонении заявки и отказе участнику отбора в предоставлении субсидии;

в) о сумме предоставляемой субсидии исходя из лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю на предоставление субсидии.

6.7. Ранжирование поступивших заявок осуществляется Комиссией исходя из очередности поступления заявок.

6.8. Субсидии среди участников отбора распределяются согласно рангу, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю на предоставление субсидии.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии в полном объеме выплата субсидии осуществляется в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

В случае предоставления субсидии в сумме меньше суммы субсидии, причитающейся к выплате получателю субсидии согласно предоставленной справке-расчету, Главный распорядитель вправе при заключении Соглашения уменьшить получателю субсидии планируемые значения результатов предоставления субсидии прямо пропорционально размеру предоставляемой субсидии по отношению к размеру субсидии, указанной в справке-расчете.

6.9. Основаниями для отказа Комиссией участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным в разделе 5 настоящего Порядка;

б) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

в) недостаток бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю на соответствующий финансовый год на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

г) несоответствие представленного участником отбора расчета размера субсидии размеру предоставляемой субсидии, установленному пунктом 1.5 настоящего Порядка;

д) несоответствие одной или нескольких единиц оборудования, указанных в заявке, требованиям, определенным пунктом 1.2, 1.5 настоящего Порядка;

е) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпункте 5.6.1 пункта 5.6 настоящего Порядка.

6.10. На основании результатов рассмотрения Комиссией заявок формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

6.11. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями председателя Комиссии и членов Комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

6.12. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в ранжированный список, сформированный Комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии.

6.13. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов Главный распорядитель принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидий, которое оформляется приказом Главного распорядителя.

Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидий размещает на официальном сайте (<https://merp.pnzreg.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о победителях отбора, которым предоставляются субсидии, а также информацию о участниках отбора, которым отказано в предоставлении субсидий, с указанием оснований отказа.

7. Порядок заключения Соглашения

7.1. Соглашение заключается по итогам отбора в случае определения победителя (победителей) отбора. Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации в системе "Электронный бюджет".

7.2. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель направляет победителю отбора Соглашение для подписания.

7.3. В случае неподписания победителем отбора Соглашения, направленного для подписания в системе "Электронный бюджет", в течение двух рабочих дней со дня его направления Главным распорядителем, победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия по результатам отбора ему не предоставляется, о чем Главным распорядителем составляется соответствующий акт.

В случае уклонения получателя субсидии от заключения Соглашения высвободившиеся лимиты перераспределяются между участниками отбора, включенными в ранжированный список, в соответствии с очередностью согласно рангу на основании приказа Главного распорядителя.

7.4. Главный распорядитель подписывает Соглашение в течение двух рабочих дней с момента подписания Соглашения победителем отбора.

7.5. После подписания Соглашения не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия в соответствии с пунктом 6.14 настоящего Порядка решения о предоставлении субсидии, Главный распорядитель осуществляет перечисление субсидии.

Субсидия перечисляется на счет, открытый получателю субсидии в-кредитной организации.

7.6. Обязательными для включения в Соглашение являются пункты:

а) о заключении Соглашения на новых условиях или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

б) о праве Главного распорядителя на расторжение соглашения в одностороннем порядке в случае недостижения обязательных значений результатов предоставления субсидии суммарно более чем на 20 процентов начиная с итогов 3-го года с года предоставления субсидии;

в) о согласии получателя субсидии на сохранение в собственности приобретенного нового оборудования без права продажи и передачи его в аренду (субаренду) в течение 3 лет с даты заключения Соглашения.

7.7. Планируемыми результатами предоставления субсидии являются:

- увеличение полной учетной стоимости основных фондов за отчетный год (поступление) за счет создания новой стоимости (ввода в действие новых основных фондов, модернизации, реконструкции) по видам экономической деятельности раздела "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (далее - Минпромторг России) (строка 07 графы 4 формы федерального статистического наблюдения № 11 "Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов"), не менее 2,36 рубля на 1 рубль предоставляемой субсидии по итогам 3-го года, начиная с года получения субсидии;

- объем инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Минпромторга России, не менее 2,36 рубля на 1 рубль предоставляемой субсидии по итогам 3-го года, начиная с года получения субсидии;

- объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по видам экономической деятельности раздела "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Минпромторга России, не менее 12,6 рублей на 1 рубль предоставляемой субсидии по итогам 3-го года, начиная с года получения субсидии.

Точные даты завершения, конечные значения результатов предоставления субсидии (конкретные количественные характеристики итогов) устанавливаются в Соглашении на основании планируемых результатов предоставления субсидии, указанных заявителем в заявке на предоставление субсидии, сроком на 3 года (по годам) с года предоставления субсидии.

Результаты предоставления субсидии также должны соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

7.8. В случае нарушения получателями субсидий условий предоставления средств субсидий последние подлежат возврату в бюджет Пензенской области в порядке и сроки, установленные пунктами 10.2 - 10.4 настоящего Порядка.

7.9. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

7.10. В случае наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии Главный распорядитель может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

8. Порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся и случаи заключения соглашений по итогам отбора

8.1. В случае принятия решения об отмене проведения отбора Главный распорядитель формирует объявление об отмене проведения отбора (далее - объявление об отмене) на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

8.2. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя (уполномоченного им лица), размещается на едином портале, на официальном сайте Главного распорядителя и содержит информацию о причинах отмены отбора.

8.3. Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

8.4. Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене на едином портале. При отмене отбора поданные заявки и документы не рассматриваются.

8.5. Отбор отменяется в случае:

- обнуления лимитов бюджетных обязательств;
- изменения нормативной базы, регламентирующей предоставление субсидии, приводящего к невозможности проведения отбора и (или) предоставлению субсидии;
- выявления технической ошибки в системе "Электронный бюджет" не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

8.6. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

8.7. Объявление о признании отбора несостоявшимся размещается Главным распорядителем на едином портале.

8.8. Если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, участник отбора, подавший данную заявку, может быть признан победителем отбора в случае, если его заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

9. Требования к отчетности

9.1. Получатели субсидии в течение 3-х лет с года заключения Соглашения:

- ежеквартально, в срок не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет Главному распорядителю в системе "Электронный бюджет" отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 7.7 настоящего Порядка и Соглашении, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

- ежегодно, в срок не позднее 22 февраля, следующего за отчетным годом, представляет Главному распорядителю в системе "Электронный бюджет" уточненный отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 7.7 настоящего Порядка и Соглашении, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

- ежеквартально, в срок не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет Главному распорядителю в системе "Электронный бюджет" отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) получателем субсидии по форме, определенной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" (с последующими изменениями).

9.2. Главный распорядитель осуществляет проверку отчетов в системе "Электронный бюджет" в течение 14 рабочих дней со дня их поступления, по результатам которой:

- в случае соответствия отчета требованиям настоящего Порядка и Соглашения, соответствия отчетности установленной форме - принимает отчет в системе "Электронный бюджет";
- в случае несоответствия отчета требованиям настоящего Порядка и Соглашения, обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетности установленной форме - отчетность отклоняется в системе "Электронный бюджет" с указанием причин отклонения.

Срок доработки отчетности получателем субсидии не может превышать 3 рабочих дня со дня ее отклонения.

9.3. Ответственность за достоверность представляемых в отчетах сведений несет получатель субсидии.

10. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

10.1. В отношении получателей субсидии осуществляется проверка Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверка органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

10.2. При выявлении по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем, нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, Министерство в течение 10 рабочих дней направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии (далее - Требование), с приложением платежных реквизитов для осуществления возврата. Средства субсидии подлежат возврату в бюджет Пензенской области в течение 10 рабочих дней со дня получения Требования в объеме, указанном в пункте 10.3 настоящего Порядка. При невозврате средств субсидии в указанный срок Главный распорядитель принимает меры по взысканию подлежащей возврату средств субсидии в бюджет Пензенской области в судебном порядке в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

При выявлении по фактам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, средства субсидии подлежат возврату в бюджет Пензенской области в объеме, указанном в пункте 10.3 настоящего Порядка, в порядке и сроки,

установленные законодательством Российской Федерации для исполнения документов органов государственного финансового контроля. При невозврате средств субсидии в указанные сроки, они подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем или органами государственного финансового контроля, получатель субсидии возвращает 100 % средств полученной субсидии в бюджет Пензенской области.

10.4. В случае, если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 7.7 настоящего Порядка, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с заключенным с Главным распорядителем Соглашения в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, возврат средств субсидии получателем субсидии осуществляется в порядке, установленном пунктом 10.2 настоящего Порядка, и в объеме, предусмотренном пунктами 10.7 - 10.9 настоящего Порядка.

10.5. В случае недостижения получателем субсидии обязательных значений результатов предоставления субсидии суммарно по совокупности результатов более чем на 20 процентов, начиная с итогов 3-го года с года заключения Соглашения с получателем субсидии, Главный распорядитель имеет право на расторжение соглашения в одностороннем порядке, получатель субсидии возвращает 100 % средств полученной субсидии в бюджет Пензенской области.

10.6. В случае недостижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии суммарно по совокупности результатов менее чем на 20 процентов, начиная с итогов 3-го года с года заключения Соглашения с получателем субсидии, определяется в порядке, установленном пунктами 10.7 - 10.9 настоящего Порядка.

10.7. Размер средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет Пензенской области ($V_{\text{возврата}}$), определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в соответствии с Соглашением;

k - коэффициент возврата средств субсидии;

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления субсидии.

10.8. Коэффициент возврата средств субсидии определяется по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата средств субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

10.9. Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением;

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату.

10.10. При отказе получателя субсидии произвести возврат средств субсидии в добровольном порядке средства субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
промышленным предприятиям
на возмещение части затрат, связанных
с приобретением нового оборудования

Форма

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии
(оформляется на бланке организации)

Дата, исх. номер

В Министерство экономического
развития и промышленности
Пензенской области

1. В соответствии с Порядком предоставления субсидий промышленным предприятиям на возмещение части затрат, связанных с приобретением нового оборудования, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 17.05.2023 № 371-пП "Об утверждении Порядка предоставления субсидий промышленным предприятиям на возмещение части затрат, связанных с приобретением нового оборудования" (с последующими изменениями),

_____,
(полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя полностью)
(далее - Заявитель) направляет заявку для участия в отборе на предоставление субсидий промышленным предприятиям на возмещение части затрат, связанных с приобретением нового оборудования.

2. Сведения о Заявителе:

Полное и сокращенное наименование, организационно-правовая форма	
Ф.И.О. (при наличии) руководителя	
ИНН/КПП	
Основной вид осуществляемой деятельности участника отбора (с указанием кодов ОКВЭД)	
Адрес места нахождения/почтовый адрес	
Номер контактного телефона	
Электронный адрес (e-mail)	

3. Сведения о руководителе Заявителя:

Ф.И.О. (при наличии) руководителя	
Число, месяц, год рождения руководителя	
Место рождения руководителя	
Паспортные данные руководителя (серия, номер, дата выдачи, наименование органа и код подразделения органа, выдавшего документ)	
ИНН руководителя (личный)	
Номер контактного телефона	

4. Сведения о главном бухгалтере Заявителя (при наличии):

Ф.И.О. главного бухгалтера (при наличии)	
Число, месяц, год рождения главного бухгалтера	
Место рождения главного бухгалтера	
Паспортные данные главного бухгалтера (серия, номер, дата выдачи, наименование органа и код подразделения органа, выдавшего документ)	

5. Планируемые значения результатов предоставления субсидии:

Наименование результата	Значение результата (накопленным итогом), млн рублей		
	2027 год	2028 год	2029 год
1	2	3	4
Увеличение полной учетной стоимости основных фондов за отчетный год (поступление) за счет создания новой стоимости (ввода в действие новых основных фондов, модернизации, реконструкции) по видам экономической деятельности раздела "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Минпромторга России (строка 07 графы 4 формы федерального статистического наблюдения № 11 "Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов"), не менее 2,36 рубля на 1 рубль предоставляемой субсидии по итогам 3-го года, начиная с года получения субсидии			
Объем инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Минпромторга России, не менее 2,36 рубля на 1 рубль предоставляемой субсидии по итогам 3-го года, начиная с года получения субсидии			
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по видам экономической деятельности раздела "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Минпромторга России, не менее 12,6 рублей на 1 рубль предоставляемой субсидии по итогам 3-го года, начиная с года получения субсидии			

6. Сведения о новом оборудовании, представленном к возмещению:

№ п/п	Наименование оборудования	Дата ввода оборудования в эксплуатацию	Класс по ОКПД2 <*>	Действующий реестровый номер оборудования из реестра российской промышленной продукции (ПП РФ № 719 от 17.07.2015, https://gisp.gov.ru/pp719v2/pub/prod/)
1				
...				

<*> Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности, утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст "О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)".

7. К настоящей заявке на предоставление субсидии прилагаются электронные копии следующих документов (необходимо указать наименование прилагаемого документа и количество листов):

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Реквизиты для перечисления субсидии:

8. В случае предоставления субсидии принимаю на себя следующие обязательства:

а) по достижению в течение трех лет с года предоставления субсидии планируемых результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 4 настоящей Заявки на предоставление субсидии;

б) по сохранению в собственности приобретенного нового оборудования без права продажи и передачи его в аренду (субаренду) в течение трех лет с даты заключения Соглашения. Новое оборудование будет использоваться в производственной деятельности участника отбора;

в) по направлению по запросу Главного распорядителя документов и информации, необходимых для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

г) по подписанию с Главным распорядителем дополнительного соглашения в целях формирования и утверждения плана мероприятий по достижению планируемых результатов предоставления субсидии, а также при другой необходимости ежегодно в течение трех лет с даты заключения Соглашения.

9. Даю согласие на осуществление Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

10. Уведомлен(-а) о том, что неподписание Соглашения в течение двух рабочих дней с даты его получения в системе "Электронный бюджет" усиленной квалифицированной электронной подписью по любым причинам означает односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

11. Подтверждаю, что оборудование, указанное в заявке на предоставление субсидии, является новым, не бывшим в употреблении, не приобретенным в лизинг, полностью оплаченным, принятым к бухгалтерскому учету и введенным в эксплуатацию, не находящимся в залоге, лизинге, относится в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности к классам 26, 27 и 28 (за исключением подкласса 28.3), включено в реестр российской промышленной продукции, размещаемый в государственной информационной системе промышленности в соответствии с Федеральным законом от 31.12.2014 № 488-ФЗ "О промышленной политике в Российской Федерации".

12. Подтверждаю, что промышленное предприятие зарегистрировано в Государственной информационной системе промышленности в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя) (<https://gisp.gov.ru>).

13. Гарантирую достоверность информации, представленной в данной заявке, и не возражаю против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

Руководитель Заявителя

И.О. Фамилия

М.П.
(при наличии)

(подпись)

" ____ " _____ 20__ года

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
промышленным предприятиям
на возмещение части затрат, связанных
с приобретением нового оборудования

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидии на возмещение части затрат

наименование заявителя
связанных с приобретением нового оборудования

Общая сумма всех документально подтвержденных затрат на приобретение нового оборудования (руб.) <i>(без учета НДС/с учетом НДС при наличии подтверждения об освобождении от уплаты НДС)</i>		Сумма субсидии, причитающейся к выплате*
100 %	50 %	
1	2	3

*определяется по графе 2 и ограничивается суммой 20 млн рублей.

Расчет субсидии подтверждаю.

Руководитель Заявителя

И.О. Фамилия

М.П. (подпись)
(при наличии)

" ____ " _____ 20__ года
