



**УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ  
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Управление ЗАГС Пензенской области)**

**ПРИКАЗ**

05 июля 2019г.

№ 26

г. Пенза

**О внесении изменений в Положение об обработке и защите персональных данных в Управлении ЗАГС Пензенской области, утвержденное приказом Управления ЗАГС Пензенской области от 12.12.2013 № 84 (с последующими изменениями)**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Положением об Управлении ЗАГС Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 03.02.2003 № 38-пП «О переименовании отдела ЗАГС Пензенской области» (с последующими изменениями), п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Положение об обработке и защите персональных данных в Управлении ЗАГС Пензенской области (далее - Положение), утвержденное приказом Управления ЗАГС Пензенской области от 12.12.2013 № 84 «Об утверждении Положения об обработке и защите персональных данных в Управлении ЗАГС Пензенской области» (с последующими изменениями) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.10. раздела 2 «Общие положения» Положения изложить в следующей редакции:

«2.10. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми государственными гражданскими служащими Пензенской области, замещающими должности в Управлении, и работниками Управления, осуществляющими перевод книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг) в электронную форму путем конвертации (преобразования) в форму электронного документа, имеющими доступ к персональным данным (далее – сотрудники Управления).».

1.2. Пункт 3.5. раздела 3 «Условия сбора и обработки персональных данных» Положения изложить в следующей редакции:

«3.5. Сотрудники Управления, допущенные к обработке персональных данных, в обязательном порядке под роспись знакомятся с настоящим Положением и подписывают обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему

Положению (далее - Обязательство). Обязательство не заменяет собой обязательства сотрудника Управления, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (трудового договора) прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей (Приложение № 2 к настоящему Положению).».

1.3. В абзаце первом пункта 5.2. раздела 5 «Передача персональных данных» Положения слова «уполномоченные Управлением государственные гражданские служащие Пензенской области, замещающие должности в Управлении,» заменить словами «сотрудники Управления».

1.4. В пункте 7.1. раздела 7 «Требования к обработке и защите персональных данных, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации» Положения цифры «2.6» заменить цифрами «2.5».

1.5. В пункте 11.3. раздела 11 «Ответственность за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных» Положения слова «Должностные лица» заменить словом «Сотрудники».

2. Приложение № 1 к Положению изложить в новой редакции, согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Приложение № 2 к Положению изложить в новой редакции, согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.

4. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на официальном сайте Управления ЗАГС Пензенской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



Л.В. Кривоzubова

«Приложение № 1 к Положению  
об обработке и защите персональных данных  
в Управлении ЗАГС Пензенской области

Начальник Управления ЗАГС  
Пензенской области

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**  
**о неразглашении конфиденциальной информации**  
**(персональных данных), не содержащей сведений,**  
**составляющих государственную тайну**

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО государственного гражданского служащего, работника)  
исполняющий(ая) должностные (служебные) обязанности по замещаемой  
должности \_\_\_\_\_

(должность, наименование структурного подразделения Управления ЗАГС Пензенской области)  
предупрежден(а), что на период исполнения должностных (служебных) обязанностей в  
соответствии с должностным регламентом (должностной инструкцией), мне будет  
предоставлен допуск к конфиденциальной информации (персональным данным), не  
содержащим сведений, составляющих государственную тайну. Настоящим добровольно  
принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне  
доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных  
(служебных) обязанностей.

2. Не передавать и не раскрывать третьим лицам конфиденциальные сведения,  
которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением  
должностных (служебных) обязанностей.

3. В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения,  
немедленно сообщать об этом своему непосредственному руководителю.

4. Не использовать конфиденциальные сведения с целью получения выгоды.

5. Выполнять относящиеся ко мне требования приказов, инструкций, положений и  
иных нормативных (руководящих) документов, регламентирующих вопросы защиты  
конфиденциальных сведений.

6. Не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне конфиденциальные  
сведения после прекращения права на допуск к конфиденциальным сведениям.

Я предупрежден(а), что в случае нарушения конфиденциальности информации или  
утраты документов и предметов, содержащих такую информацию, а также иные  
нарушения режима безопасности информации буду привлечен(а) к дисциплинарной и/или  
иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«    »                      20    г.

».

«Приложение № 2 к Положению  
об обработке и защите персональных данных  
в Управлении ЗАГС Пензенской области

Начальник Управления ЗАГС  
Пензенской области

**Обязательство сотрудника Управления ЗАГС Пензенской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (трудового договора) прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей**

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО государственного гражданского служащего, работника)  
исполняющий(ая) должностные (служебные) обязанности по замещаемой должности \_\_\_\_\_

(должность, наименование структурного подразделения Управления ЗАГС Пензенской области)  
обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта (трудового договора), освобождения меня от замещаемой должности и увольнения с гражданской службы (увольнения).

В соответствии со статьей 7 Федерального закона Российской Федерации от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон) я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта, чьи персональные данные стали известными мне в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей. Ответственность, предусмотренная Федеральным законом и другими федеральными законами, мне разъяснена.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)