



**ДЕПАРТАМЕНТ  
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ  
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от 22.11.2019 № 138/ОД

г. Пенза

**О внесении изменений в административный регламент предоставления Департаментом градостроительства и архитектуры Пензенской области государственной услуги: «Принятие решения об утверждении документации по планировке территории», утвержденный приказом Департамента градостроительства и архитектуры Пензенской области от 01.02.2019 № 3/ОД (с последующими изменениями)**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Положением о Департаменте градостроительства и архитектуры Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 23.01.2017 № 15-пП (с последующими изменениями),

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Внести в административный регламент предоставления Департаментом градостроительства и архитектуры Пензенской области государственной услуги: «Принятие решения об утверждении документации по планировке территории», утвержденный приказом Департамента градостроительства и архитектуры Пензенской области от 01.02.2019 № 3/ОД (с последующими изменениями), (далее - Административный регламент) следующие изменения:

1.1. пункт 1.1. раздела I «Общие положения» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.1. Административный регламент предоставления Департаментом градостроительства и архитектуры Пензенской области (далее - Департамент) государственной услуги «Принятие решения об утверждении документации по планировке территории» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги по принятию решения об утверждении документации по планировке территории (в том числе в связи с необходимостью внесения изменений в утвержденную документацию по планировке территории) (далее - государственная услуга), и определяет стандарт предоставления государственной услуги, сроки и последовательность действий, в том числе

требования к порядку предоставления государственной услуги, административные процедуры и административные действия, а также формы контроля за исполнением Административного регламента и досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги.».

1.2. В разделе II «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента:

1.2.1. пункт 2.3. дополнить абзацами четвертым, пятым, шестым в следующей редакции:

«В случае внесения изменений в утвержденную документацию по планировке территории результатом предоставления государственной услуги является:

- приказ об утверждении изменений в документацию по планировке территории и признании изменяемых частей документации по планировке территории не подлежащими применению;

- уведомление об отказе в изменении документации по планировке территории в случае несоответствия предлагаемых изменений требованиям части 10 статьи 45 ГрК РФ.»;

1.2.2. подпункты 4) - 6) пункта 2.6. изложить в следующей редакции:

«4) документация по планировке территории, разработанная в соответствии с установленными требованиями федерального законодательства (в случае внесения изменений в утвержденную документацию по планировке территории представляется измененная документация по планировке территории) (далее – документация по планировке).»;

5) документы (письма), подтверждающие направление заявителями уведомлений о принятом решении о подготовке документации по планировке территории главе поселения, применительно к территории которого принято такое решение (в случае внесения изменений в утвержденную документацию по планировке территории представление данных документов (писем) не требуется);

6) документы (письма), подтверждающие согласование документации по планировке территории с согласующими органами, в случае если согласование документации по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае внесения изменений в утвержденную документацию по планировке территории представляются документы (письма), подтверждающие согласование документации по планировке территории применительно к утверждаемым частям).»;

1.2.3. пункт 2.9. изложить в следующей редакции:

«2.9. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является несоответствие документации по планировке территории (предлагаемых изменений в утвержденную документацию по планировке территории в случае внесения изменений в такую документацию) требованиям части 10 статьи 45 ГрК РФ.».

1.3. В разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием системы

межведомственного электронного взаимодействия, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ» Административного регламента:

1.3.1. пункт 3.18. изложить в следующей редакции:

«3.18. Ответственный исполнитель с учетом оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.9 Административного регламента, подготавливает:

- проект приказа об утверждении документации по планировке территории или в случае внесения изменений в утвержденную документацию по планировке территории проект приказа об утверждении изменений в документацию по планировке территории и признании изменяемых частей документации по планировке территории не подлежащими применению;

либо

- проект уведомления об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку заявителю или в случае внесения изменений в утвержденную документацию по планировке территории проект уведомления об отказе в изменении документации по планировке территории в случае несоответствия предлагаемых изменений требованиям части 10 статьи 45 ГрК РФ.»;

1.3.2. пункт 3.21. изложить в следующей редакции:

«3.21. Результатом административной процедуры является подписанный:

- приказ об утверждении документации по планировке территории или в случае внесения изменений в утвержденную документацию по планировке территории приказ об утверждении изменений в документацию по планировке территории и признании изменяемых частей документации по планировке территории не подлежащими применению;

либо

- уведомление об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку заявителю или в случае внесения изменений в утвержденную документацию по планировке территории уведомление об отказе в изменении документации по планировке территории в случае несоответствия предлагаемых изменений требованиям части 10 статьи 45 ГрК РФ.»;

1.3.3. пункт 3.24. изложить в следующей редакции:

«3.24. Основанием для начала административной процедуры является подписанный приказ или уведомление, указанные в пункте 3.21 Административного регламента.»;

1.3.4. пункт 3.26. изложить в следующей редакции:

«3.26. Результатом административной процедуры является выдача заявителю приказа или уведомления, указанных в пункте 3.21 Административного регламента.»;

1.3.5. пункт 3.36. изложить в следующей редакции:

«3.36. Основанием для начала административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок (далее - техническая ошибка) в выданных в результате предоставления государственной услуги приказа или уведомления, указанных в пункте 3.21 Административного регламента (далее - выданный в результате предоставления государственной услуги документ)

является получение Департаментом заявления об исправлении технической ошибки.»;

1.3.6. пункт 3.41. изложить в следующей редакции:

«3.41. В случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе ответственный исполнитель устраняет техническую ошибку путем подготовки проекта приказа или уведомления, указанных в пункте 3.18 Административного регламента.»;

1.3.7. подпункт а) пункта 3.47. изложить в следующей редакции:

«а) в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе - приказ или уведомление, указанные в пункте 3.21 Административного регламента;»;

1.3.8. пункт 3.48. изложить в следующей редакции:

«3.48. Способ фиксации результата административной процедуры по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе – его регистрация специалистом Департамента, ответственным за прием и регистрацию документов по предоставлению государственной услуги, в системе документооборота.».

1.4. Приложение 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на официальном сайте Департамента градостроительства и архитектуры Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента



Л. В. Иоффе

Приложение к приказу  
Департамента градостроительства и  
архитектуры Пензенской области  
от 22.11.2019 № 138/ОД

«Приложение 1  
к административному регламенту по  
представлению государственной услуги  
«Принятие решения об утверждении документации  
по планировке территории»

Начальнику Департамента  
градостроительства и архитектуры  
Пензенской области

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
(наименование организации, юридический адрес,  
реквизиты (ИНН, ОГРН) - для юридических лиц, Ф.И.О.,  
\_\_\_\_\_ данные документа, удостоверяющего личность,  
\_\_\_\_\_ место жительства – для физических лиц)  
\_\_\_\_\_ (телефон, факс, адрес электронной почты  
\_\_\_\_\_ указываются по желанию заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на предоставление государственной услуги  
«Принятие решения об утверждении документации по планировке территории»

Прошу утвердить документацию по планировке территории (изменения в утвержденную документацию по планировке территории) *(нужное подчеркнуть)* для размещения

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование объекта регионального значения)  
\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_;
- 5) \_\_\_\_\_;
- 6) \_\_\_\_\_;
- 7) \_\_\_\_\_;
- 8) \_\_\_\_\_.

Уведомления, расписки и иные результаты рассмотрения документов прошу (нужное отметить в квадрате):

<input type="checkbox"/>	выдать на бумажном носителе непосредственно при личном обращении заявителя в Департамент
<input type="checkbox"/>	выдать на бумажном носителе через многофункциональный центр, в случае обращения за предоставлением государственной услуги через многофункциональный центр
<input type="checkbox"/>	направлять на бумажном носителе посредством почтового отправления

Заявитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (отчество при наличии))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.