



**ДЕПАРТАМЕНТ  
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ  
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от 12.12.2019 № 149/ОД

г. Пенза

**О внесении изменений в административный регламент предоставления Департаментом градостроительства и архитектуры Пензенской области государственной услуги: «Выдача разрешений на строительство в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)», утвержденный приказом Департамента градостроительства и архитектуры Пензенской области от 15.06.2017 № 48/ОД (с последующими изменениями)**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Положением о Департаменте градостроительства и архитектуры Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 23.01.2017 № 15-пП (с последующими изменениями),

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Внести в административный регламент предоставления Департаментом градостроительства и архитектуры Пензенской области государственной услуги: «Выдача разрешений на строительство в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)», утвержденный приказом Департамента градостроительства и архитектуры Пензенской области от 15.06.2017 № 48/ОД (с последующими изменениями), (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1.1. В разделе I «Общие положения» Административного регламента:

1.1.1. абзац семнадцатый подпункта 1.3.1. изложить в следующей редакции:

«г) заявитель имеет право на получение информации в форме электронных документов посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее - Единый портал) и (или) региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области» (<https://gosuslugi.pnzreg.ru>)» (далее - Региональный портал), официального сайта Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»;

1.2. В разделе II «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента:

1.2.1. абзац четвертый подпункта 2.6.2.1. пункта 2.6.2. изложить в следующей редакции:

«в) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством Единого портала, Регионального портала, официального сайта Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»;

1.2.2. абзац третий пункта 2.10. изложить в следующей редакции:

«Регистрация заявления заявителя о предоставлении государственной услуги, направленного в форме электронного документа, с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется в автоматическом режиме.»;

1.2.3. абзац седьмой пункта 2.12.1. изложить в следующей редакции:

«- возможность получения заявителем информации о ходе предоставления государственной услуги и получения результата предоставления государственной услуги с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»;

1.2.4. в пункте 2.13.:

1.2.4.1. абзац второй изложить в следующей редакции:

«При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала, Регионального портала, официального сайта Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заявителю обеспечивается»;

1.2.4.2. абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю (представителю заявителя) Департаментом в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала, Регионального портала, официального сайта Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по выбору заявителя (представителя заявителя).»;

1.2.5. в подпункте 2.13.1.:

1.2.5.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«При подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» оно формируется посредством заполнения интерактивной формы запроса на Едином портале, Региональном портале, официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме и подписывается заявителем (представителем заявителя) в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон «Об электронной подписи») и требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» усиленной квалифицированной электронной подписью.»;

1.2.5.2. абзац девятый изложить в следующей редакции:

«г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем (представителем заявителя) с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на Едином портале, Региональном портале, официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;»;

1.2.5.3. абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«е) возможность доступа заявителя (представителя заявителя) на Едином портале, Региональном портале, официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» к ранее поданному им заявлению в течение не менее одного года, а также частично сформированному заявлению - в течение не менее 3 месяцев.

Документы с текстовым содержанием направляются в следующих форматах:

1) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, содержащих таблицы);

2) pdf - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающим формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, содержащих таблицы), а также документов с графическим содержанием;

3) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих таблицы.

Документы в электронной форме должны:

1) формироваться способом, не предусматривающим сканирование документа на бумажном носителе.

В исключительных случаях, если оригинал документов выдан и подписан государственными органами, органами местного самоуправления, подведомственными государственным органам или органам местного

самоуправления организациями на бумажном носителе, то допускается формирование документа в электронной форме путем сканирования оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

2) состоять из одного или нескольких файлов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию;

3) обеспечивать возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случая, если текст является частью графического изображения);

4) содержать оглавление (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам;

5) в случае превышения размера 80 мегабайт делиться на несколько фрагментов, при этом название каждого файла, полученного в результате деления документа, дополняется словом «Фрагмент» и порядковым номером такого файла.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) должно позволять в полном объеме прочитать текст документа, скопировать текст документа и распознать реквизиты документа.».

1.2.6. абзац первый подпункта 2.13.2. изложить в следующей редакции:

«В заявлении, направленном в электронной форме, посредством Единого портала, Регионального портала, официального сайта Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с учетом особенностей, предусмотренных абзацем последним пункта 2.13 настоящего Регламента, указывается один из следующих способов получения результата предоставления государственной услуги:»

1.3. В разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» Административного регламента:

1.3.1. пункт 3.4. изложить в следующей редакции:

«3.4. При получении посредством Единого портала, Регионального портала, официального сайта Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заявления и (или) документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Регламента, в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления, проверка действительности усиленных квалифицированных

электронных подписей, которыми подписаны заявление и (или) документы, указанные в пункте 2.6.2 настоящего Регламента, а также наличия оснований для отказа в приеме заявления, указанных в пункте 2.7 настоящего Регламента.

При наличии оснований для отказа в приеме заявления заявителю (представителю заявителя) специалистом Департамента направляется письмо об отказе в приеме к рассмотрению заявления по форме согласно приложению 4 к настоящему Регламенту с указанием пунктов статьи 11 ФЗ Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия данного решения, указанным заявителем (представителем заявителя) в заявлении способом.

При отсутствии оснований для отказа в приеме заявления заявителю специалистом Департамента направляется сообщение о его приеме по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) в Едином портале, Региональном портале, официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по его выбору с указанием присвоенного в электронной форме уникального номера, по которому на Едином портале, Региональном портале, официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заявителю (представителю заявителя) будет представлена информация о ходе его рассмотрения.

Сообщение о получении заявления и (или) документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Регламента, направляется заявителю (представителю заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Департамент.

После принятия заявления о предоставлении государственной услуги статус запроса заявителя в личном кабинете заявителя (представителя заявителя) на Едином портале, Региональном портале, официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сменяется до статуса «принято.»;

1.3.2. в пункте 3.17.:

1.3.2.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанным в заявлении, поданном в том числе через Единый портал, Региональный портал, официальный сайт Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с учетом особенностей, предусмотренных абзацем последним пункта 2.13. настоящего Регламента.»;

1.3.2.2. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- в виде электронного документа, подписанного начальником Департамента с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае подачи заявления через Единый портал, Региональный портал, официальный сайт Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).»

2. Настоящий приказ вступает в силу с 01.07.2020 года.

3. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на официальном сайте Департамента градостроительства и архитектуры Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента

A handwritten signature in black ink, appearing to be the initials 'L. V. Ioffe'.

Л. В. Иоффе