



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И ДЕМОГРАФИИ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Минтруд Пензенской области)

П Р И К А З

16.11.2020

№ 961-ОС

г. Пенза

О внесении изменений в Административный регламент предоставления Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области государственной услуги «Присвоение гражданам звания «Ветеран труда» и выдача удостоверений», утвержденный приказом Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 11.09.2014 № 464-ОС (с последующими изменениями)

В целях приведения нормативного правового акта Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь подпунктом 4.3.6. пункта 4.3. Положения о Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, утвержденного постановлением Правительства Пензенской области от 31.01.2013 № 33-пП (с последующими изменениями), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Административный регламент предоставления Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области государственной услуги «Присвоение гражданам звания «Ветеран труда» и выдача удостоверений» (далее – Административный регламент), утвержденный приказом Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 11.09.2014 № 464-ОС «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области государственной услуги «Присвоение гражданам звания «Ветеран труда» и выдача удостоверений» (с последующими изменениями) следующие изменения:

1.1. В разделе II Административного регламента:

1.1.1. Пункт 2.4. изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления государственной услуги не может превышать 50 рабочих дней со дня поступления документов в уполномоченный орган.».

1.1.2. Подпункт 2.6.1.3. пункта 2.6. изложить в следующей редакции:

«2.6.1.3. документы о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 1 января 2020 года).

Периоды прохождения военной службы, а также иной службы, предусмотренной Законом Российской Федерации № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей», подтверждаются военными билетами, справками военных комиссариатов, воинских подразделений, архивных учреждений, записями в трудовой книжке, внесенными на основании документов, и другими документами, содержащими сведения о периоде прохождения службы.

Периоды работы и (или) иной деятельности после регистрации гражданина в качестве застрахованного лица подтверждаются документами об уплате соответствующих обязательных платежей, выдаваемыми в установленном порядке территориальным органом ПФР на основании сведений индивидуального (персонифицированного) учета.».

1.1.3. Подпункт 2.6.1. пункта 2.6. дополнить подпунктом 2.6.1.4. следующего содержания:

«2.6.1.4. документы о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды после 1 января 2020 года).

Уполномоченные органы при непредставлении гражданином указанных документов, запрашивают сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды после 1 января 2020 года) посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия. Межведомственный запрос сведений о трудовой деятельности, трудовом стаже осуществляется уполномоченными органами в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов граждан.».

1.1.4. Подпункт 2.8.2.2. пункта 2.8. изложить в следующей редакции:

«2.8.2.2. если гражданин не представил или представил не в полном объеме документы, указанные в пункте 2.6. Административного регламента (в зависимости от категории заявителя), за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия;».

1.2. Наименование раздела III Административного регламента изложить в следующей редакции:

«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, включая особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах».

1.3. Подпункт 3.3.2. пункта 3.3. раздела III Административного регламента дополнить подпунктом 3.3.2.3. следующего содержания:

«3.3.2.3. направление специалистом уполномоченного органа межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия (при отсутствии документов, указанных в подпункте 2.6.1.4. подпункта 2.6.1. пункта 2.6. настоящего Административного регламента).

Межведомственный запрос сведений о трудовой деятельности, трудовом стаже осуществляется уполномоченными органами в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов граждан.».

1.4. Приложение № 4 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Присвоение гражданам
звания «Ветеран труда» и
выдача удостоверений»

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ
документов на предоставление государственной услуги
«Присвоение гражданам звания «Ветеран труда»
и выдача удостоверений»

№ п/п	Дата регистрации заявления гражданина	ФИО гражданина	Место жительства	Перечень представленных документов	Подпись гражданина о предоставлении документов	Отметка о принятом решении	Дата получения удостоверения и подпись гражданина	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

».

1.5. Приложение № 5 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Присвоение гражданам
звания «Ветеран труда» и
выдача удостоверений»

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ
Входящих и исходящих документов к выдаче удостоверений
«Ветеран труда»

№ п/п	Муниципальный район (городской округ)	Дата и номер сопроводительного письма	Представлены личные дела на (чел.)	Дата поступления личных дел	Дата и подпись специалиста уполномоченного органа в получении личных дел на ответственное хранение
1	2	3	4	5	6

».

2. Разместить (опубликовать) настоящий приказ на «Официальном интернет – портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра, координирующего и контролирующего вопросы социальной защиты.

Временно исполняющий
обязанности Министра



А.А. Качан