



«1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления плановых (рейдовых) осмотров земельных участков и порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров.».

1.3. Приложение к Приказу 12-36 «Порядок оформления плановых (рейдовых) осмотров земельных участков, самоходных машин и других видов техники и порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров» изложить в следующей редакции:

«

Приложение  
к Приказу  
Управления государственной  
инспекции в жилищной,  
строительной сферах  
и по надзору за  
техническим состоянием  
самоходных машин и  
других видов техники  
Пензенской области  
от 3 августа 2018 г. № 12-36

ПОРЯДОК  
ОФОРМЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ) ОСМОТРОВ ЗЕМЕЛЬНЫХ  
УЧАСТКОВ И ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ  
РЕЗУЛЬТАТОВ ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ) ОСМОТРОВ

I. Общее положение

1. Настоящий Порядок регламентирует оформление плановых (рейдовых) осмотров земельных участков (далее - Порядок) и содержание таких заданий, и порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров в соответствии со статьей 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с изменениями и дополнениями).

II. Оформление плановых (рейдовых) заданий

1. Плановые (рейдовые) задания оформляются в целях осуществления должностными лицами Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области (далее - Управление) планового (рейдового) осмотра земельных участков (далее - плановый (рейдовый) осмотр).

2. Плановое (рейдовое) задание оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и утверждается приказом Начальника Управления (заместителя начальника Управления).

3. Плановое (рейдовое) задание должно содержать:

- реквизиты приказа, которым утверждено задание;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), наименование должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра;
- цель планового (рейдового) осмотра;
- задачи планового (рейдового) осмотра;
- срок проведения планового (рейдового) осмотра;
- срок составления (оформления) акта по итогам проведения планового (рейдового) осмотра.

### III. Порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров

1. По результатам планового (рейдового) осмотра должностными лицами Управления в течение трех дней после завершения проведения планового (рейдового) осмотра составляется (оформляется) акт планового (рейдового) осмотра земельных участков (далее - акт) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

2. Акт должен содержать:

- наименование органа государственного контроля (надзора);
- дату, время и место составления акта осмотра;
- дату, время и место проведения планового (рейдового) осмотра;
- основание для проведения планового (рейдового) осмотра;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), наименование должности должностного лица или должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр;
- краткое описание осматриваемых земельных участков;
- сведения о результатах планового (рейдового) осмотра, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований действующего законодательства;
- сведения о лицах, допустивших нарушения, в случае, если имеется возможность установить такое лицо;
- информацию о мероприятиях, проводимых в ходе планового (рейдового) осмотра: фотографирование (с указанием марки и ключевых параметров фотоаппарата);
- подпись должностного лица или должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, и лиц, участвовавших в проведении планового (рейдового) осмотра;
- приложения к акту (фотоматериалы).

3. Фотоматериалы к акту оформляются по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

4. В случае отсутствия нарушения действующего законодательства составляется акт осмотра, к нему прилагаются фотоматериалы, свидетельствующие об отсутствии нарушений.

5. В случае выявления при проведении планового (рейдового) осмотра нарушений обязательных требований, должностные лица Управления принимают,

в пределах своей компетенции, меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения Начальника Управления либо лица, исполняющего его обязанности, информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

6. В случае выявления должностными лицами Управления признаков уголовного преступления материалы, указывающие на его наличие, в течение двух рабочих дней со дня составления (оформления) акта осмотра, обследования направляются в правоохранительные органы.

Приложение N 1  
к Порядку  
оформления плановых (рейдовых)  
осмотров земельных участков,  
утвержденному приказом  
от 3 августа 2018 г. N 12-36

Форма



УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ В ЖИЛИЩНОЙ,  
СТРОИТЕЛЬНОЙ СФЕРАХ И ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ  
СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ  
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Госжилстройтехинспекция Пензенской области)

---

Некрасова ул., д. 24, г. Пенза, 440018  
тел./факс: (841-2) 94-13-91 E-Mail: ginsp58@mail.ru  
ОКПО 14815183, ИНН/КПП 5836013072/583601001

Плановое (рейдовое) задание  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра земельных участков (далее - плановый (рейдовый) осмотр) на предмет соблюдения действующего законодательства:

---

---

2. Цель планового (рейдового) осмотра: \_\_\_\_\_  
(кадастровый номер и (или) место положение земельного участка)

Предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями обязательных требований действующего законодательства.

3. Задачи планового (рейдового) осмотра:  
Провести осмотр, \_\_\_\_\_.  
(наименование муниципального района)

от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ включительно.  
(наименование района осмотра), (наименование района осмотра)

4. Срок проведения планового (рейдового) осмотра:

Начало: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5. Срок составления (оформления) акта по итогам проведения планового (рейдового) осмотра: не позднее трех дней после его завершения.

Приложение N 2  
к Порядку  
оформления плановых (рейдовых)  
осмотров земельных участков,  
утвержденному приказом  
от 3 августа 2018 г. N 12-36

Форма



УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ В ЖИЛИЩНОЙ,  
СТРОИТЕЛЬНОЙ СФЕРАХ И ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ  
СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ  
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Госжилстройтехинспекция Пензенской области)

---

Некрасова ул., д. 24, г. Пенза, 440018  
тел./факс: (841-2) 94-13-91 E-Mail: ginsp58@mail.ru  
ОКПО 14815183, ИНН/КПП 5836013072/583601001

АКТ N \_\_  
планового (рейдового) осмотра земельных участков

\_\_\_\_\_ (дата и время составления акта)

\_\_\_\_\_ (место составления акта)

1. Дата, время и место проведения планового (рейдового) осмотра земельных участков (далее - плановый (рейдовый) осмотр):

Начало: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Окончание: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

2. Основание для проведения планового (рейдового) осмотра \_\_\_\_\_

(реквизиты приказа Управления, которым утверждено плановое (рейдовое) задание)

3. Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности должностного лица или должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр: \_\_\_\_\_

4. Краткое описание осматриваемых земельных участков: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес или место проведения планового (рейдового) осмотра, обследования)

5. Сведения о результатах планового (рейдового) осмотра, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований действующего законодательства: \_\_\_\_\_

6. Сведения о лицах, допустивших нарушение, в случае, если имеется возможность установить такое лицо: \_\_\_\_\_

7. Мероприятия, проводимые в ходе планового (рейдового) осмотра: фотографирование (указать марку и ключевые параметры фотоаппарата и других технических средств): \_\_\_\_\_

8. Подпись должностного лица или должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, и лиц, участвовавших в проведении планового (рейдового) осмотра:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

подпись фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

подпись фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

подпись фамилия, инициалы

